

Aanbestedingsleidraad:

Onkruidbestrijding en straatreiniging



Kenmerk: R2301
Datum: 18-10-2022

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Het bestek bestaat hoofdzakelijk uit:

- a. Onkruidbeheersing op elementverharding;
- b. Onkruidbeheersing op halfverharding;
- c. Onkruidbeheersing in goten asfaltverharding;
- d. Onkruidbeheersing rondom obstakels;
- e. Veegvuilbeheersing in goten;
- f. Beheersen en verwijderen natuurlijk afval op verharding;
- g. Ter beschikking stellen veegwagens en borstelmachine;
- h. Treffen verkeermaatregelen;
- i. Beheersen onkruid-elementenverharding trappen op taluds.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente gemeente Reimerswaal.

Bezoekadres: Oude plein 1, 4416 AK, Kruiningen

Postadres: Postbus 70, 4416 ZH, Kruiningen

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Eloy Smeekens.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Onkruidbestrijding en straatreiniging Reimerswaal

Kenmerk: R2301

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie:

- 77312000-0 Diensten voor het wieden van onkruid
- 77312100-1 Onkruidverdelging
- 90612000-0 Straatveegdiensten

NUTS-code: NL342

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Reimerswaal, welke u aantreft in **bijlage 8** van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 10 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad onkruidbestrijding en straatreiniging met kenmerk R2301 d.d. 18 oktober 2022

Bijlage 1: RAW onderhoudsbestek onkruidbestrijding en straatreiniging 2023-2026 met kenmerk R2301 inclusief inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat (PDF en RSX);

Bijlage 2: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Bijlage 3: Verklaring referentie voor kerncompetentie;

Bijlage 4: Conceptovereenkomst;

Bijlage 5: Chemievrij beheer (tekeningen: parkverhardingen, trappen, wegvakonderdelen);

Bijlage 6: Hoeveelheden bestek R2301 onkruidbeheersing en straatreiniging gemeente Reimerswaal;

Bijlage 7: Ontwerp Veiligheids- Gezondheidsplan onkruidbestrijding en straatreiniging Reimerswaal;

Bijlage 8: Klachtenregeling Aanbestedingen Gezamenlijk Klachtenmeldpunt.

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	Dinsdag 18 oktober 2022	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Donderdag 3 november 2022 11:00 uur	Zie artikel 0.03 Inlichtingen
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 november 2022	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 29 november 2022 11:00 uur	Middels digitale kluis TenderNed
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Donderdag 15 december 2022	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Gunning van de opdracht	Donderdag 12 januari 2023	Mits geen bezwaren in de bezwaartermijn
Ingang dienstverlening	24 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **Donderdag 3 november 2022 11:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op Dinsdag 17 november 2022 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;

- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- In afwijking van art. 2.30.1 ARW2016 dient de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 90 dagen. Dit in verband met het besluitvormingsproces binnen de gemeente.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- **Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;**
- **Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;**
- **Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA* (bijlage 2);**
- **Geanonimiseerd Plan van Aanpak, maximaal 4 A4 enkelzijdig lettertype Arial 11, conform de in artikel 7.1 genoemde voorwaarden met daarin een beschrijving van de volgende subgunningscriteria:**
 1. Voorkomen schades;
 2. Kwaliteitsbeheersing in bijzondere situaties;
 3. Inzicht in bedrijfsprocessen;
 4. Communicatieplan.
- **Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie voor kerncompetentie.**

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te

vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De Inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetentie: Aantoonbare kennis en ervaring, gedurende minimaal twee (2) jaar, met het bestrijden van onkruid op beeld, door middel van niet chemische wijze met een opdrachtsom gelijk aan of groter dan € 700.000,-.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3 : Verklaring referentie voor kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid ISO 9001 certificaat	Door het ondertekenden van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig). Na gunning toont de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid CO2-prestatieladder	Door het ondertekenden van het UEA verklaart de inschrijver dat hij bezit over een CO2-prestatieladder van minimaal niveau 3 en na afloop van 3 ^e contractjaar niveau 5. Anders zal de overeenkomst worden ontbonden.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA 1 ster certificaat	Door het ondertekenden van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een VCA 1 ster-certificaat (of gelijkwaardig). Na gunning toont de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen, aan	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het

UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **dinsdag 29 november 2022 11:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering.

De inschrijving wordt allereerst getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de minimumeisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de verdere gunningsprocedure.

Ten behoeve van de beoordeling dienen de volgende subgunningscriteria in een geannoteerd Plan van Aanpak (in Word) nader te worden uitgewerkt op maximaal 4 a4's enkelzijdig, lettertype Arial, minimale lettergrootte 11. Indien meer dan 4 pagina's (exclusief bijlagen) ingediend worden, worden de eerste 4 pagina's beoordeeld. Extra pagina's en een eventueel voorblad en inhoudsopgave worden niet in de beoordeling meegenomen.

Subgunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde
1. Voorkomen en behandelen schades Inschrijver dient aan te geven op welke wijze zij schades zullen voorkomen aan eigendommen van de gemeente en bewoners, met name schadegevoelige verharding en openbaar groen. Hierbij valt te denken aan schades als: brandschade, borstelschade (slijtage), schade door opspattende steentjes en stof op auto's en wasgoed.	€ 57.000,-
2. Kwaliteitsbeheersing in bijzondere situaties Inschrijver dient aan te geven op welke wijze zij zal zorgen voor kwaliteitsbeheersing in de volgende situaties: a. Omgaan met moeilijk bereikbare plekken; b. Omgaan met geparkeerde auto's; c. Omgaan met groeiseizoen en extreme weersomstandigheden; d. Omgaan met moeilijk te beheersen onkruid (bijvoorbeeld heermoes, varkensgras); e. Gebiedseigen maken van de werklocaties.	€ 189.000,-
3. Communicatie opdrachtgever, uitvoerende dienst en stakeholders Hierbij dient inzicht te worden gegeven in: de communicatiewijze met opdrachtgever en uitvoerende dienst, de communicatiefrequentie, het communicatietijdstip en de wijze van klachtenafhandeling inclusief bijbehorende termijn van afhandeling.	€ 113.000,-
4. Inzicht in bedrijfsprocessen De inschrijver dient inzicht te geven in :	€ 189.000,-

a. Kwaliteitsborging beeldgericht werken Hierbij dient minimaal inzicht te worden gegeven in de wijze van meten/monitoren, het bepalen van het ingrijpmoment, evalueren en verbeteren van het werkproces. b. Integraal werkproces Hierbij dient minimaal inzicht te worden gegeven in de wijze van afstemmen/ de opeenvolging van methodes en de communicatie onderling heet veld.	
Totaal te behalen kwaliteitswaarde	€ 548.000,-

Voor de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt gewerkt met de volgende scores:

Score	% van de maximale kwaliteitswaarde
10 (uitstekend)	100%
6 (voldoende)	60%
3 (matig)	30%
0 (onvoldoende)	0%

10 (uitstekend)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt op uitstekende wijze beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is zeer concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - uitstekende voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een uitstekend inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver denkt vanuit zijn expertise mee, benoemd niet-onderkende problemen en biedt uitstekende oplossingen. De beschrijving en aangedragen oplossingen zijn zeer effectief en efficiënt. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst het volste vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden en dat de inschrijver een grote mate van ontzorging biedt.

6 (voldoende)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt voldoende beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van voldoende inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

3 (matig)

Het is twijfelachtig of Inschrijver de wensen en eisen van Aanbestedende dienst begrepen heeft, en/of Inschrijver heeft niet alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is weinig concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - twijfelachtige voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een matig inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst in matige wijze vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

0 (Geen meerwaarde)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst niet begrepen, en er ontbreken belangrijke elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is nauwelijks concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - geen, niet-overtuigende of niet-relevante voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving nauwelijks blijk van inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst geen vertrouwen op dat het beloofde überhaupt waargemaakt zal en kan worden.

Voorbeeld:

Partij A haalt voor voorkomen en behandelen schades een VOLDOENDE, dan ontvangt men 6 als score. Dit betekent een score van 60% van €57.000,- fictieve korting is een fictieve korting van €34.200,- voor dit onderdeel.

Meerwaarde is in deze de meerwaarde ten opzichte van de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. De inkoopadviseur zal de ingediende inschrijvingen op juistheid en volledigheid controleren, waaronder het voldoen aan de minimumeisen. De inkoopadviseur zal hierna de Plannen van Aanpak geanonimiseerd verspreiden onder de leden van het beoordelingsteam. De inkoopadviseur neemt zelf geen deel aan de inhoudelijke beoordeling. Ten behoeve van de anonieme beoordeling mag de inschrijver op het Plan van Aanpak geen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins opnemen, die het Plan van Aanpak kunnen koppelen aan de naam van de inschrijver. Indien deze wel zijn opgenomen leidt dit tot directe uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure;
2. Individuele beoordeling van de ingediende inschrijvingen door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid op de kwalitatieve subgunningscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam tot een consensus per kwalitatief subgunningscriterium zal worden gekomen.

Bij een gelijke fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de hoogste score voor het gunningscriterium 'Bedrijfsprocessen' doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

7.2 Samenstelling beoordelingsteam

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit 4 personen (beleidsmedewerkers, projectleiders en/of en opzichters van de afdeling Gemeentewereken).

Indien één of meer personen van het beoordelingsteam verhinderd is/zijn worden deze met passende deskundigheid vervangen.

7.3 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.4 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing, hierbij wordt de behaalde kwaliteitswaardes en de fictieve inschrijfsom van de voorgenomen gegunde partij bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen (in de huidige planning is dit in verband met de kerstperiode langer, zie hiervoor de planning) waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Meerjarenovereenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een meerjarenovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze meerjarenovereenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in **bijlage 4**. Ten minste twee maal per jaar zal tussen opdrachtnemer en een door de gemeente Reimerswaal aangewezen contactpersoon de dienstverlening worden geëvalueerd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad onkruidbestrijding en straatreiniging met kenmerk siw009400 d.d. 18 oktober 2022
- RAW onderhoudsbestek onkruidbestrijding en straatreiniging 2023-202 met kenmerk R2301 d.d. inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van overeenkomst wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage 1 RAW onderhoudsbestek onkruidbestrijding en straatreiniging 2023-2026 met kenmerk R2301 inclusief inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat (PDF en RSX)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Chemievrij beheer

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Hoeveelheden bestek R2301 onkruidbeheersing en straatreiniging gemeente Reimerswaal

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Ontwerp Veiligheids- Gezondheidsplan onkruidbestrijding en straatreiniging Reimerswaal

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd