

Selectieleidraad

Uitnodiging tot deelname aan een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de verlening van diensten ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2022-Z1288





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor raamovereenkomst determinatie macrofauna
zaaknummer 2022-Z1288
datum 18 oktober 2022
auteur Nico Rossel
versie 1
documentnr. WLDOC-1187088822-134855

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	5
1.3.4	Gewenste situatie	5
1.3.5	Looptijd	5
1.3.6	Omvang	5
1.3.7	Wijze van aanbesteding	6
1.3.7.1	Keuze procedure	6
1.3.7.2	Percelen	6
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Contactpersoon	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning	7
2	Procedure voor indiening verzoek tot deelneming	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	9
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
2.3	Voorwaarden	10
2.3.1	Belangenverstrengeling	11
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.2	Geschiktheidseisen	13
3.1.3	Selectiecriteria	14
3.1.4	Overige gegevens en bijlagen	15
4	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	17
4.1	Beoordelingsprocedure	17
4.1.1	Beoordelingsteam	17
4.1.2	Werkwijze beoordelingsteam	17
4.2	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	18
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	19
	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
	Bijlage 2. Referentieopdracht	20
	Bijlage 3. Format voor het stellen van vragen	21
	Bijlage 4. Programma van eisen en wensen	22

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese aanbesteding niet-openbare aanbesteding voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2022-Z1288.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluiting- en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf gegadigden (per perceel) te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Waterschap Limburg heeft behoefte aan het afnemen van een dienst betreffende de (circa 100 monsters). De gegevens worden digitaal aangeleverd, gecontroleerd en de monsters worden ten slotte geretourneerd.

De opdracht bestaat uit twee percelen: perceel Noord (boven Roermond), perceel Zuid (Roermond en lager).

1.3.2 Achtergrond opdracht

Voor de Kaderrichtlijn Water is jaarlijkse bemonstering en determinatie noodzakelijk voor de ecologische toestandsbepaling van de wateren in Limburg. Daarnaast is deze informatie benodigd voor bewaking, advisering en projecten.

1.3.3 Huidige situatie

Het waterschap besteedt momenteel de determinatie en deels ook de bemonstering van macrofauna uit. Het gaat normaal om gemiddeld circa 100 monsters per jaar (afgelopen jaar was dit: voor perceel Noord: 53 Voor perceel Zuid: 40). Daarbij gaat het veelal om vaste meetpunten (meetreeks). Voor de vergelijkbaarheid worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden, analyses en ecologische kennis. Voor perceel Zuid is bovendien specifieke kennis nodig door de voor Nederland uitzonderlijke soortensamenstelling.

1.3.4 Gewenste situatie

Het waterschap voert de bemonstering zoveel mogelijk in eigen beheer uit, maar het kan voorkomen dat dit niet lukt en in dat geval willen we de leverancier vragen om de bemonstering te doen, inclusief uitzoeken.

De leverancier verzorgt voor de monsters de volledige determinatie, de gegevenslevering en het retourneren van de monsters (gelabeld in potjes).

Het waterschap gebruikt deze gegevens voor de jaarlijkse aanlevering aan [het Informatiehuis Water](#) en in de eigen werkprocessen.

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst per perceel met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor de duur van vier jaar, met een optionele verlenging van één keer vier jaar. De lange looptijd achten wij wenselijk in verband met continuïteit en kwaliteit van de analyses en het borgen van de gebiedskennis.

1.3.6 Omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd plus optionele verlenging van in totaal 8 jaar, is geraamd tussen de € 650.000 en € 850.000 exclusief btw. Aan deze schatting kunnen door gegadigden geen rechten worden ontleend.

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 1,2 miljoen exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdpdracht plus verlenging).



Let op: dit is een theoretisch maximum. Bij de raming van dit theoretisch maximum is uitgegaan van een situatie, waarin de vraag naar meer determinaties groeit en er door uitval van eigen mensen meer extern weggezet zou moeten worden, en met een aanhoudende hoge inflatie.

1.3.7 Wijze van aanbesteding

1.3.7.1 Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: Het analyseren van een monster (en rapporteren daarover) maakt onderdeel uit van de gunningsprocedure. Het analyseren door inschrijver en beoordelen van de analyse door aanbestedende dienst is zeer tijdrovend en brengt kosten met zich mee; daarom beperken we het aantal inschrijvers tot maximaal vijf per perceel.

1.3.7.2 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen (Noord Limburg en Zuid Limburg, zie paragraaf 1.3.1). Gegadigden kunnen zich aanmelden voor één perceel of voor beide percelen.

Maar een gegadigde kan uiteindelijk alleen beide percelen gegund krijgen wanneer hij ook beide percelen tijdig en conform afgesproken kwaliteit kan uitvoeren.

Als dat niet zo is, dan zal die gegadigde in de gunningsfase worden gevraagd om een keuze te maken voor één van de twee percelen. Het andere perceel zal dan worden gegund aan de nummer twee.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

<i>Contactpersoon</i>	Nico Rossel	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		
<i>Plaatsvervanger</i>	Eef Lommen	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

18 oktober 2022	Publicatie aanbesteding Selectieleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
7 november 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
14 november 2022	Nota van Inlichtingen
28 november 2022 12:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i>
28 november tot 7 december 2022	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
8 december 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
16 december 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.

19 december 2022	Uitnodiging tot inschrijving. Gunningsleidraad wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform. Monsters worden in deze week op afspraak verstrekt.
In de week van 19 december 2022	Monster versturen per post.
12 januari 2023 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2^e fase niet-openbare procedure)</i>
19 januari 2023	Nota van Inlichtingen
1 februari 2023 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
1 februari tot 15 februari 2023	Evaluatie inschrijvingen
16 februari 2023	Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot 9 maart 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding, zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
9 maart 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst (voorbereidende werkzaamheden)
april/mei 2023	Start werkzaamheden (Bemonstering. Determinatie start pas vanaf 1 juni)

2 Procedure voor indiening verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Bij uw verzoek dienen de volgende bijlagen toegevoegd te worden:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingediend via TenderNed)

Bijlage 2 Ingevulde bijlage(n) Referenties (voor geschiktheid en selectie)

Bijlage 3 Cv's van kernteam (voor selectie)

Indien u aan meerdere percelen wenst deel te nemen, dient per perceel een afzonderlijk verzoek tot deelneming te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Voor een toelichting op het invullen van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uea>

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. U mag ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers (bijvoorbeeld wanneer u alleen samen kunt voldoen aan de in dit document gestelde eisen, of wanneer u niet zowel monsternamen als determinatie kunt doen).

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer aanmelden op een perceel: óf als zelfstandig ondernemer, óf als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (ii), óf als lid van een samenwerkingsverband (i en iii).

Wanneer u inschrijft met (een) onderaannemer(s), dan dient u op het UEA de naam van die onderaannemer(s) te vermelden.

2.3 Voorwaarden

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere ondernemingen van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende ondernemingen dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.3.1 Belangenverstremgeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstremgeling dient de gegadigde aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens gegadigde bij zijn aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en in te dienen via de module van TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend en/of niet volledig en juist ingevuld indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien het verzoek tot deelneming betrekking heeft op meerdere percelen, dient gegadigde per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

De selectiecriteria in paragraaf 3.1.3. dienen vervolgens om tot een selectie van vijf gegadigden per perceel te komen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij verzoek tot deelneming volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de verzoek tot deelneming.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (met behulp van het formulier in bijlage 2).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetenties voor Perceel Noord:

- Ervaring met determinatie van macrofauna in traag stromende beken (vooral KRW-typen R4, R5, R6) en stilstaande wateren (vooral KRW-typen M11, M12, M13);
- Bemonstering (inclusief uitzoeken)

Kerncompetenties voor Perceel Zuid

- Ervaring met determinatie van macrofauna in snel stromende beken met groot verhang (KRW-typen R13, R15, R17 en R18);
- Bemonstering (inclusief uitzoeken)

Gegadigde toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname (voor onderdeel determinatie) en vijf jaar vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname (voor onderdeel monsternamen);
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De omvang van de referentieopdracht is voor wat betreft het onderdeel determinatie: minimaal 30 monsters per jaar voor perceel Noord en 20 monsters in een jaar voor perceel Zuid.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.3 Selectiecriteria

Uit de partijen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn (paragraaf 3.1.1) én die voldoen aan de in paragraaf 3.1.2 genoemde geschiktheidseisen worden vijf (5) gegadigden geselecteerd die door mogen naar de volgende fase (gunningsfase) van deze aanbesteding.

Dit op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium	Beschrijving	Maximaal aantal punten
K1	Kwaliteit en kennis (referenties)	30
K2	Profiel bedrijf (beschrijving en cv's)	70
Totaal		100

K1: kwaliteit, kennis

Voor dit onderdeel dient u **twee** referenties over te leggen (per perceel). Dit mogen dezelfde referenties zijn als die u voor de geschiktheidseisen indient (paragraaf 3.1.2). Maak ook hier gebruik van het format in bijlage 2.

De referenties worden als volgt beoordeeld:

Hoe relevanter hoe beter, oftewel: opdrachten van een soortgelijke omvang, voor een soortgelijke organisatie, met een vergelijkbare looptijd, scoren hoger.

De referenties dienen aan de volgende eisen te voldoen (deze eisen zijn iets milder dan die bij paragraaf 3.1.2):

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;

K2: profiel bedrijf

Hiermee bedoelen we: ervaring, niveau en onderlinge vervangbaarheid van mensen die op soortgelijke opdrachten zijn ingezet. Hiervoor willen we de cv's zien van deze mensen. Het gaat dan om mensen die determinaties uitvoeren en/of monsternames doen (dus geen cv's van leidinggevend of ondersteunend personeel). U mag maximaal **tien** cv's indienen (per perceel). Ieder cv mag niet langer zijn dan 2A-4's (enkelzijdig, lettertype Arial, 11pnt).

Naast de cv's willen we een korte beschrijving van het profiel van uw bedrijf zien, waarin u in ieder geval kort aangeeft wat de naam en functie is van de mensen van wie u het cv indient en hoe deze mensen doorgaans worden ingezet (denk aan samenwerking en vervangbaarheid). Deze beschrijving mag niet langer zijn dan 1A-4 (enkelzijdig, lettertype Arial, 11pnt).

Dit onderdeel wordt als volgt beoordeeld: hoe meer relevante ervaring hoe beter, hoe meer het niveau en kennis aansluit op opdrachten zoals die waarvoor we deze aanbesteding doen, hoe beter, borging van vervangbaarheid is beter dan geen vervangmogelijkheid.

3.1.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten'.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed Module);

Bijlage 2. Blanco Referentieopdracht;

Bijlage 3. Format voor stellen van vragen;

Bijlage 4. Programma van Eisen en Wensen (PvEeW).

Toelichting op bijlage 4: Dit PvEeW is de versie die we hebben gebruikt bij de vorige uitvraag en we hebben die nu bijgevoegd zodat geïnteresseerden zich een goed beeld kunnen vormen van de onderhavige opdracht, die nagenoeg dezelfde scope heeft.

Monsternamen hoorde toen echter nog niet bij de scope van de opdracht. De in het PvEeW genoemde bijlagen hebben we niet bijgevoegd. In de volgende fase van deze aanbesteding (inschrijvingsfase) geven we meer informatie over het PvEeW (geactualiseerd voor de onderhavige opdracht).

4 BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheids- en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van het verzoek tot deelneming vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van het verzoek tot deelneming: De opening van de verzoeken tot deelneming is niet openbaar. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van verzoek tot deelneming op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Controle van het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en selectiecriteria;
4. Beoordeling van het verzoek tot deelneming van de selectiecriteria.

4.1.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Twee vakspecialisten ecologie
- Een senior adviseur informatievoorziening

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

4.1.2 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals in paragraaf 3.1.3 beschreven. Aan de selectiecriteria worden punten toegekend. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam op basis van consensus tot een unaniem oordeel op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om per perceel vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

Indien er meer dan vijf (5) gegadigden per perceel voor selectie in aanmerking komen, dan zullen (per perceel) de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.

Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaatsen worden toebedeeld als volgt:

Het selectie criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de aanmeldingen ook op dat selectie criterium gelijk scoren, zal het selectie criterium met de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke gegadigde uitgenodigd zal worden tot inschrijving.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

4.2 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt uiteindelijk vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende (sub)gunningcriteria worden in de inschrijvingsleidraad verder toegelicht:

Prijs. Weging: 30%

Inschrijvers moeten (gespecificeerde) prijzen opgeven via een voorgeschreven prijzenblad.

Kwaliteit. Weging: 70%

Dit aspect valt uiteen in twee onderdelen:

1. Determinatie uitvoeren en daarover rapporteren (aan de hand van een door ons samengesteld monster).
2. Op deze opdracht in te zetten team (cv's).

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen in de TenderNed Module.

Bijlage 2. Referentieopdracht

Bijgevoegd als separate bijlage.

Bijlage 3. Format voor het stellen van vragen

Bijgevoegd als separate bijlage.

Bijlage 4. Programma van eisen en wensen

Bijgevoegd als separate bijlage.