Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding voor werken

Vervanging WKO de Brug

Ten behoeve van het Kadaster

20-04-2022

Dossiernummer	22.008167
Documentnummer	22.008166
Kadaster	T. Siepel
Auteur	Bas van Harselaar
Versie	1.0
Versiedatum	26-04-2022

kadaster

Inhoud

Inhoud 2

Begripsbepalingen 4

Inleiding 6

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht 7

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst 7

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding 7

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht 7

1.3.1. Opdeling in percelen 7

1.4. De Overeenkomst 7

2. Aanbestedingsprocedure 8

2.1. Aanbestedingsprocedure 8

2.2. Aanbestedingsplatform 8

2.3. Aandachtspunten 8

2.4. Globale planning 8

2.5. Schouwronde 9

2.6. Nota van inlichtingen 9

2.7. Klachten 10

2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers 10

2.9. Inschrijfvoorwaarden 11

2.10. Indienen van de Inschrijving 12

2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving 12

2.12. Storingen 13

2.13. Beoordelingsprocedure 13

2.14. Gunningsbeslissing 13

2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 14

2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 14

2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 15

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 16

3.1. Inleiding 16

3.2. Uitsluitingsgronden 16

3.3. Geschiktheidseisen 17

3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister 17

3.3.2. Financiële en economische draagkracht 18

3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging 18

3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie 19

3.3.5. Technische bekwaamheid - Milieuzorg 20

3.3.6. Technische bekwaamheid - certificaat SIKB BRL 11000 20

3.4. Mogelijkheid tot herstel van een gebrek 21
4. Programma van Eisen 22
4.1. Eisen aan de uitvoering 22
4.1.1. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven: 22
4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden 22
4.2.1. Concept Overeenkomst 22
4.2.2. Voorwaarden 22
5. Gunningscriterium en beoordeling 23
5.1. Gunningscriterium 23
5.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs 23
5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit 24
5.4. Toekenningsmethodiek 26
Bijlagen 27
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27
Bijlage 2 Referentieformulier 27
Bijlage 3 Inschrijfbiljet 27
Bijlage 4 Concept Overeenkomst 27
Bijlage 5 UAV2012 27
Bijlage 6 Model K 27

© De auteursrechten van dit document liggen bij Procurance BV. Zonder toestemming van Procurance BV mag dit document, of onderdelen daarvan, niet gekopieerd, verveelvoudigd, opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaargemaakt worden. Behoudens Aanbestedende diensten welke een abonnement op de standaarddocumenten van Procurance BV afnemen.

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbesteder	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
ARW2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.
Aankondiging	De formele Aankondiging van de Opdracht op het publicatieblad van de Europese Unie en op TenderNed.
Bestek	De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de Nota van Inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Het Kadaster	De Aanbesteder
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	Het werk welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Kadaster	Het Kadaster

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Kadaster de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het werk.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin het werk staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan..
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW2016, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW2016
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw en in artikel 1.1 ARW2016 van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Vervanging WKO de Brug ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

CPV 45259300-0 Reparatie en onderhoud van verwarmingsinstallatie
CPV 45259900-6 Upgraden van installaties
CPV 45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.
Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.
Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster http://www.kadaster.nl/."

De afdeling Facilitaire Services valt onder de directie Personeel en Organisatie en houdt zich bezig met het besturen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling Facilitaire Services als Kadaster van deze aanbesteding heeft zich het afgelopen jaar ontwikkeld naar een compacte, moderne, regie- gestuurde facilitaire organisatie. De dienstverlening moet beter, efficiënter en flexibeler. Een goede samenwerking met partners is essentieel om deze doelstellingen te bereiken. Dit vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal mogelijk bediend worden.
Facilitaire Services heeft zich nadrukkelijk ten doel gesteld de werkprocessen binnen het Kadaster te faciliteren met een afgestemde en goede kwaliteit van dienstverlening, tegen zo laag mogelijke kosten. Daarbij zijn het uitdragen en uitvoeren van het maatschappelijk ondernemen (MVO) en innovatie belangrijke kenmerken.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Een optimaal werkende klimaat installatie met behulp van een warmte-koude opslagsysteem (WKO) in combinatie met een warmtepompinstallatie die enerzijds voldoet aan de uitgangspunten die in de vergunning zijn vermeldt en anderzijds voldoet aan de juiste configuratie met de huidige duurzaamheidseisen.
Daar er geen mogelijkheid is voor een collectief energienet zal de klimaatinstallatie uit een zelfwerkende warmte-koude opslagsysteem (WKO) bestaan in combinatie met een warmtepompinstallatie voorzien van twee luchtbehandelingskasten aangestuurd door de nieuwste regeltechniek.

De huidige configuratie WKO en daarmee het functioneren van deze WKO is ondermaats en is een aanpassing noodzakelijk om de oorspronkelijke doelstelling van de WKO te borgen.
Er is door middel van een plan van aanpak inzichtelijk gemaakt welke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd. Het plan van aanpak en de uitkomst(en) hiervan zijn in opdracht van het Kadaster uitgewerkt door Arcadis.

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht

Het selecteren en contracteren van een aannemer welke de WKO de Brug, op basis van het plan van aanpak en overige technische documenten, de noodzakelijke aanpassingen doorvoert. Het Kadaster wenst met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede het door de Opdrachtnemer uit te voeren werk moeten hierbij voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. Opdeling in percelen

Het Kadaster heeft er voor gekozen deze Opdracht niet in percelen op te delen. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de te selecteren partijen totaalleveranciers zijn. Zowel voor het Kadaster als de te contracteren leverancier is het aanbesteden in een (1) perceel het meest efficiënt en proportioneel.

1.4. De Overeenkomst

De uitvoering van de Opdracht start in overleg met Kadaster (planning n.t.b. maar voorzien in voorjaar 2023) tot en met de oplevering van het werk.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via www.tenderned.nl. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit/de vraag & antwoordmodule van TenderNed.
Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon
Naam: Bas van Harselaar
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

a. Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
a. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
b. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	26 april 2022
Schouwronde	09 mei 2022, van 12:00 tot 14:00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	**10 mei 2022, uiterlijk voor 12:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen	18 mei 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. nota 1	**25 mei 2022, uiterlijk voor 12:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	01 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	**15 juni 2022, uiterlijk voor 12:00 uur**
Mededeling voornemen tot gunning	08 juli 2022 (streefdatum)
Verificatiegesprek (optioneel)	13 juli 2022
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	29 juli 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	n.o.t.k.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. Schouwronde

Het Kadaster biedt de mogelijkheid aan Inschrijvers om de locatie te bezichtigen. De bezichtigingen zullen plaatsvinden op 09 mei 2022, 12:00 – 14:00 uur, locatie de Brug. Voor deelname aan de schouwronde kunt u zich tot uiterlijk 06 mei 2022, 12:00 uur aanmelden via de berichtenfunctionaliteit op TenderNed onder vermelding van naam, functie, contact-gegevens van de afgevaardigde en de te bezoeken locaties. Iedere Inschrijver mag max. 2 personen afvaardigen.

Tijdens de schouwronde mag geen beeldmateriaal gemaakt worden, foto's of anderszins. Zonder een geldig legitimatiebewijs wordt er geen toegang tot een betreffende locatie verschaft.

Er wordt geen proces-verbaal van aanwijzing opgemaakt. Eventuele gestelde vragen dienen (alsnog) schriftelijk te worden ingediend. Enkel de schriftelijke beantwoording in de nota van inlichtingen heeft rechtskracht.

2.6. Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door het publiceren van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 25 mei 2022 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van het Kadaster, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indien van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.7. Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
1. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;

- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 50 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
a. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
b. De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring te overleggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.
c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. En zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbieding hebben gedaan.
g. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
h. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
i. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
j. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als het Kadaster daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 15 juni om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in www.tenderned.nl, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.20.9 ARW2016. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)’	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Ingevulde Model K verklaring	Bijlage 6	Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar. In geval van een samenwerkingsverband; een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.
Ingevulde referentieverklaring(en)	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.4.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal 4 A4-pagina’s, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina’s, lettergrootte Arial 10, normale marges.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet en open begroting	Paragraaf 5.2.1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet en open begroting

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

Inschrijver heeft vóór de uiterste inleverdatum Inschrijvingen de mogelijkheid geüploade documenten van TenderNed te verwijderen.

2.12. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of e-mail), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.20.9 ARW2016
Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13. Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.
Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dient zijn Inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden

voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn , welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving/Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.
Door het invullen en uploaden van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
    a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
    b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
    c. Ernstige beroepsfout;
    d. Vervalsing van de mededinging;
    e. Belangenconflict;
    f. Betrokken bij de voorbereiding;
    g. Prestaties uit het verleden;
    h. Valse verklaring;
    i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.
In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden
Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)
Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het

bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving). Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

a. dat hij adequaat (omvang) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het uitvoeren renovatiewerkzaamheden aan een WKO – installatie inclusief renovatie/ vervanging warmtepompen en regeltechniek.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving 15 juni 2022 te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).
Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.5. Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
  Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
  - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
  - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
  - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
  - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.
  Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.6. Technische bekwaamheid - certificaat SIKB BRL 11000

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat diegene die met de dienstverlening of de leiding van de werken zijn belast, in het bezit is van de in hieronder genoemde certificaten.

Alle werkzaamheden aan de ondergrondse installatie (inclusief RTO) dienen te worden uitgevoerd door (en/of in opdracht van) een SIKB 11000-3a (installeren van open bodemenergiesystemen) en SIKB 11000-4a (beheren en onderhouden van open bodemenergiesystemen) gecertificeerd bedrijf.

Certificaat

SIKB 11000-3a
SIKB 11000-4a

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) De bewijsstukken moeten aantonen dat Inschrijver daadwerkelijk over bovengenoemde certificaten beschikt dat voldoet aan de kwalificaties die per functie zijn vermeld.

3.4. Mogelijkheid tot herstel van een gebrek

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt het Kadaster in het geval van een gebrek in het UEA of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. het Kadaster verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij Inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien het Kadaster het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

4. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan het gevraagde werk. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Het Programma van Eisen kan ook worden gelezen als een werkomschrijving. De documenten zijn als bijlage toegevoegd aan de inschrijvingsdocumenten. In de documenten worden merknamen genoemd, waar dit aan de orde is dient gelezen te worden als “of vergelijkbaar.”

4.1. Eisen aan de uitvoering

4.1.1. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

a. Inschrijver vrijwaart het Kadaster voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
a. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan het Kadaster overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
b. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij het Kadaster in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer het Kadaster een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
c. De prijs dient/de tarieven dienen ‘all-in’ te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc’s, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro’s.

4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden

4.2.1. Concept Overeenkomst

In de concept Overeenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2. Voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de UAV2012 (bijlage 5), zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1. Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieding als nummer 1 aangemerkt/wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	350
G2 Kwaliteit	650
TOTAAL	1000

5.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 omschrijving open begroting op basis van de NEN2634	350
TOTAAL	350

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde inschrijfbiljet (bijlage 3). Daarnaast dient Inschrijver een open begroting in, welke op het niveau zoals beschreven in NEN2634 zal worden opgesteld. Het is van belang om te specificeren op merkniveau welke producten worden ingezet, zodat een eenduidige financiële vergelijking kan worden gemaakt.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.34 ARW2016 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (35 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste “totale inschrijfsom” / eigen “totale inschrijfsom” Inschrijver) x maximaal te behalen punten = aantal gescoorde punten

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Projectplan vervangen WKO	400
G2.2 Risicodossier	250
TOTAAL	650

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Projectplan vervangen WKO

Inschrijver wordt gevraagd in een projectplan vervangen WKO te beschrijven hoe de gevraagde levering en plaatsing wordt gerealiseerd en welke maatregelen getroffen gaan worden om de uitvoering van de Opdracht succesvol te laten verlopen.

Inschrijver dient in zijn/haar Projectplan vervangen WKO minimaal onderstaande punten te beschrijven:

1. Een planning, voorzien van toelichting, zodat inzicht ontstaat over de uitvoering van de werkzaamheden (planning opdelen in: voorbereiding, verwijderen oude onderdelen, levering verschillende onderdelen, plaatsing nieuwe onderdelen, alle goedkeuringen en oplevering van de verschillende onderdelen, aangeven hoe en wanneer de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd waarbij het gebouw volledig in bedrijf blijft; **[max 50 punten]**
2. Hoe de uitvoering (fasering, verwijdering onderdelen, plaatsen nieuwe onderdelen) wordt georganiseerd en hoe de kwaliteit wordt gewaarborgd; **[max 50 punten]**
3. Hoe ervoor wordt gezorgd dat medewerkers van het Kadaster zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden; **[max 50 punten]**
4. Hoe de veiligheid van medewerkers van het Kadaster én van inschrijver wordt gewaarborgd, vastgelegd in een V&G plan als bedoeld in Artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit; **[max 50 punten]**
5. De communicatie/organisatiestructuur gedurende het gehele proces; **[max 50 punten]**
    - Projectteam; hoe wordt de organisatie van aannamer en onderaannemers ingericht;
    - Een overzicht met hierin vermeld de voor het project in te schakelen onderaannemers;
    - Een Curriculum Vitae van de projectleider die namens de installatietechnisch aannemer veranntwoordelijk is voor het project en fungeert als aanspreekpunt;
    - Curriculum Vitae van de in te zetten monteurs van installatietechnisch aannemer;
6. Hoe ziet het proces omtrent garantie en onderhoud eruit (welke werkzaamheden worden uitgevoerd); **[max 50 punten]**
7. Duurzaamheid; hoe wordt de technische duurzaamheid aangetoond en op welke wijze in het gehele proces wordt rekening gehouden met duurzaamheid; **[max 50 punten]**
8. Ziet u kansen aanvullend op de werkomschrijving die meegenomen kunnen worden, zonder dat dit prijsverhogend effect heeft. **[max 50 punten]**

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in zijn beantwoording;
- De mate waarin Inschrijving overeenkomt met het gevraagde uit de werkomschrijving;
- De mate waarin de planning overzichtelijk is;
- De mate waarin de uitvoering duidelijk en realistisch is;
- De mate waarin hinder zoveel als mogelijk voorkomen wordt;
- De mate waarin de veiligheid van medewerkers en inschrijver wordt geborgd;
- De mate waarin de communicatie en organisatiestructuur duidelijk is weergegeven;
- De mate waarin u relevante kansen beschrijft die ingezet kunnen worden.
- In hoeverre de beantwoording SMART is omschreven. Onder SMART wordt in dit geval verstaan: Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;

Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijv: ervaringen elders);
Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden

Het antwoord op maximaal 4 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

G2.2 Risicodossier en/of beheermaatregelen

Inschrijver dient aan te geven welke risico's hij tijdens de werkzaamheden van alle onderdelen (verwijdering en plaatsing) verwacht en met welke beheersmaatregelen hij deze wil oplossen.
Bij de beschrijving van de risico's dient de volgorde in prioritering aangehouden te worden, waarbij gestart wordt met het belangrijkste/ meest relevante risico.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin de beschreven risico's en beheersmaatregelen realistisch zijn;
- De mate waarin de beheersmaatregelen goed gekozen en afdoende zijn;
- De mate waarin de risico's en beheersmaatregelen volledig beschreven zijn;
- In hoeverre de beantwoording SMART is omschreven. Onder SMART wordt in dit geval verstaan:
  Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
  Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
  Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
  Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijv: ervaringen elders);
  Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden

Het antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

De subgunningscriteria G2.1 Plan van aanpak en G2.2 risicodossier wordt door ieder lid van de beoordelingscommissie (bestaande uit: teamleider facilitair, adviseur facilitair, medewerker facilitair, extern adviseur installatietechniek, extern adviseur bodem en WKO) individueel beoordeeld. De Inschrijvingen worden hierbij met elkaar vergeleken voordat aan ieder individuele Inschrijving een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal uiteindelijk in een plenaire beoordelingssessie, op basis van consensus, tot een definitieve score komen.
Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van de uitwerking	**Score**	**Percentage score**
Uitmuntend; de Inschrijving is compleet en biedt veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria.	10	100%
Goed; de Inschrijving is compleet en biedt veel toegevoegde waarde op twee van de drie beoordelingscriteria en toegevoegde waarde op het andere beoordelingscriterium.	8	75%
Voldoende; de Inschrijving is compleet en biedt toegevoegde waarde op de beoordelingscritertia.	6	50%
Matig; de Inschrijving is compleet maar biedt geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria.	4	25%
Onvoldoende; de Inschrijving is niet compleet.	Geen	

5.4. Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 INSCHRIJFBILJET

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 UAV2012

BIJLAGE 6 MODEL K