



Bijlage 1: PROGRAMMA VAN EISEN

Onderhouden en reinigen van ondergrondse containers, depotcontainers en minicontainers in behuizing.

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Onderhouden en reinigen van ondergrondse containers, depotcontainers en minicontainers in behuizing' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Algemene bepalingen

1. De opdracht voor het onderhoud en de reiniging van ondergrondse containers, depotcontainers en minicontainers in behuizing, hierna te noemen containers, dient bij alle aangewezen voorzieningen zorgvuldig en correct gedaan te worden.
2. Binnen de looptijd van deze opdracht zullen mogelijk nieuwe containers worden bijgeplaatst. Nieuw geplaatste containers worden automatisch aan deze overeenkomst toegevoegd. Zie voor de huidige containerlocaties bijlage A.
3. Opdrachtnemer dient per ingangsdatum van de overeenkomst de service- en onderhoudswerkzaamheden uit te gaan voeren voor alle containers, voor de duur van de overeenkomst. De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en VCA gecertificeerde medewerkers.
4. Na gunning c.q. Ondertekening van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer een uitvoeringsplan voor service en onderhoud op te stellen. Een geactualiseerd plan dient vervolgens jaarlijks, in de maand november, ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden aangeboden.
5. Het uitvoeringsplan dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Contactpersoon;
 - Telefoonnummer en e-mail servicelijn;
 - Uitvoeringsdata voor het betreffende uitvoeringsjaar;
 - Uitvoeringsbepalingen (duurzaamheid);
 - Vakbekwaamheid van het personeel (opleidingsplan met certificaten inzake basisveiligheid, het veilig werken langs de weg en keuringen & inspecteren voor hijsen en hefwerktuigen etc.);
 - Werkvolgorde bij het reinigen en onderhouden van de containers;
 - De formats van de aan te leveren rapportages (stamkaarten, logboek per container, urenregistratie en factuur).
6. Alle containers dienen onderhouden te worden, zodanig dat:
 - a) Bewoners hun afval ongehinderd in de inwerpzuil kunnen inwerpen, behalve op momenten zoals genoemd onder c;
 - b) Het ledigen door de inzameldienst ongehinderd kan plaatsvinden;
 - c) Elke ondergrondse container maximaal één keer per jaar, en maximaal 48 uur, in storting en/of onderhoud is waardoor bewoners geen afval kunnen inwerpen en/of de ondergrondse container niet geledigd kan worden. Het service- en onderhoudscontract van de containers is van toepassing op alle onderdelen waaruit de (semi) ondergrondse container bestaat, exclusief de betonbak.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opvolgen van 1^e lijnstoringen; Resetten, vervangen van een batterij en verhelpen van een verstopping. Alle overige storingen die daarmee niet zijn opgelost worden door Opdrachtnemer opgelost als 2^e lijns storingen.
8. Alle 2^e lijns storingen worden gemeld door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer via een digitaal meldsysteem. Hiervoor wordt een link gelegd in het CMS van Opdrachtgever (Fixit), waarvoor Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorg draagt. Opdrachtnemer meldt de status en verzorgt de afmelding via dit digitaal meldsysteem. Gelijktijdig met deze aanbesteding wordt het CMS, inclusief toegangscontrole aanbesteed. Na gunning van beide opdrachten worden aanvullende afspraken gemaakt ten aanzien van koppelingen en meldingen.





Technisch preventief onderhoud en reinigen

9. In het algemene service- en onderhoudscontract voor alle containers is minimaal het volgende opgenomen:
 - a. 1x per jaar keuren van alle containers en onderdelen hiervan op veiligheid en functionaliteit. Tevens het verzorgen van preventief onderhoud;
 - b. Technisch- en correctief onderhoud en reinigen containers direct en vervolgens jaarlijks tijdens looptijd van de overeenkomst;
 - c. Uit deze jaarlijkse ronde volgt een reparatie- of vervangingsvoorstel dat met de Opdrachtgever zal worden besproken. Afspraken over preventieve en correctieve reparaties en de (standaard) kosten hiervoor zullen separaat worden vastgelegd. Bij inschrijving wordt een Prijslijst van vervangingsonderdelen voor veelvoorkomende storingen onderdelen inclusief prijstabel gevraagd. Het meesturen van deze Prijslijst is een verplichting voor de compleetheid van de inschrijving.
10. In het service- en onderhoudscontract voor ondergrondse containers wordt aanvullend opgenomen:
 - a. 1x per jaar inspecteren en keuren van het hijssysteem van alle ondergrondse containers, conform de hiervoor geldende voorschriften, t.b.v. het borgen van veilig hijsen;
 - b. 1x per jaar uitwendig reinigen van alle ondergrondse containers voor oud papier en karton, en verwijderen van vuil en vocht in de buitenbakken van de ondergrondse containers. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever;
 - c. 1x per jaar inwendig en uitwendig reinigen van alle ondergrondse containers voor restafval, het verwijderen van vuil en vocht in de buitenbakken van de ondergrondse containers. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever;
 - d. 2x per jaar inwendig en uitwendig reinigen van alle ondergrondse containers voor glas, het verwijderen van vuil en vocht in de buitenbakken van de ondergrondse containers. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever;
11. In het service- en onderhoudscontract voor depotcontainers wordt aanvullend opgenomen:
 - a. 1x per jaar inspecteren en keuren van het hijssysteem van alle depotcontainers, conform de hiervoor geldende voorschriften, t.b.v. het borgen van veilig hijsen;
 - b. 1x per jaar uitwendig en inwendig reinigen van alle containers voor luier- en incontinentiemateriaal. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het eventuele vrijgekomen afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever;
 - c. 2x per jaar uitwendig en inwendig reinigen van alle containers voor glas. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever.
12. In het service- en onderhoudscontract voor de behuizing van minicontainers en bijbehorende minicontainers wordt aanvullend het volgende service en onderhoud opgenomen:
 - a. 2x per jaar, vroeg en laat in de zomer, inwendig en uitwendig reinigen van de behuizing van minicontainers.
 - b. 2x per jaar, vroeg en laat in de zomer, inwendig en uitwendig reinigen van alle containers en bijbehorende grondplateau's. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever.
13. Een keuring omvat het aan de hand van een keuringslijst inspecteren van de volgende onderdelen:
 - Inspectie van de inwerpzuil, binnencontainer, voetgangersplatform en veiligheidsvoorzieningen op corrosie, beschadigingen en deformatie;
 - Controle van kabels, katrollen, veren, geleidebuizen en bevestigingspunten van de veiligheidsvoorziening;
 - De werking van het opnamesysteem;
 - De werking van de inwerpvoorziening, trommel en klepbeweging;
 - De staat van de afwateringsgoot;
 - De werking van de veiligheidsvloer;
 - De aansluiting op het straatwerk.





Van de keuring wordt een rapport opgemaakt inclusief uitgevoerde werkzaamheden en bijzonderheden.

14. De werkzaamheden voor preventief onderhoud omvatten:
 - Het smeren en afstellen van alle bewegende delen;
 - Het reinigen van de afwateringsgoot;
 - Het vastzetten van loszittende bouten en moeren.
15. Specifieke eisen ten aanzien van het reinigen van de containers:
 - De Opdrachtnemer dient zelf voor het (recyclage) water te zorgen;
 - Een eventueel toegevoegd reinigingsmiddel dient biologisch afbreekbaar te zijn;
 - De Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een (milieu)verantwoorde afvoer van het water;
 - Tijdens het reinigen dient het water verwarmd te zijn (minimaal 70 graden Celsius).
16. Werkzaamheden voor reiniging van de betonputten:
 - Het leegzuigen van de betonputten (zowel vuil als water);
 - Het schoonspuiten van de betonputten;
 - Het reinigen van de afwateringsgoot;
 - Het daar waar nodig demonteren en monteren van de veiligheidsvloer.

Technisch correctief onderhoud

17. Storingen worden door Opdrachtgever onderscheiden in “Urgent” en “Niet urgent”. Urgente storingen dienen binnen 24 uur na melding gereed te zijn. Niet urgente storingen dienen binnen 3 werkdagen verholpen te zijn.
18. De Opdrachtnemer neemt actie op een storingsmelding en meldt de actie gereed bij Opdrachtgever (per mail en/of in het CMS/- Fixit) als de storing verholpen is.
19. De vergoedingen voor gepland (preventief) onderhoud zijn opgenomen op de inschrijvingstabel. Vergoedingen voor correctief onderhoud en het vervangen van onderdelen zijn deels opgenomen op de inschrijvingstabel (uurtarieven). De prijslijst voor veelvoorkomende onderdelen wordt door Inschrijver toegevoegd aan de inschrijving.

Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

20. De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis.
21. Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel is de Nederlandse taal machtig.
22. De Opdrachtnemer dient een contactpersoon aan te wijzen om hem in zake de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen. De contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar te zijn en een plaatsvervanger aan te wijzen als hij tijdelijk niet bereikbaar is.
23. De Opdrachtgever zal eventuele aanwijzingen doorgeven aan de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

Kwaliteitstoezicht

24. Gedurende de looptijd van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging toezicht te (laten) uitoefenen bij de Opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de Opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
25. De Opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de Opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang heeft. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.

Algemene Service en onderhoud eisen

26. Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract volledig verantwoordelijk voor alle benodigde service en onderhoud op de toegangscontrolesystemen. Het doel hiervan is de volledige functionaliteit en betrouwbaarheid van het afval inzamelsysteem te garanderen.





27. Buiten de op de inschrijvingstabel genoemde kosten is het niet mogelijk om zonder overleg kosten in rekening te brengen voor technisch preventief onderhoud, reiniging of andersoortige werkzaamheden. Al deze werkzaamheden worden geacht deel uit te maken van de service en onderhoudswerkzaamheden.
28. Indien bij technisch preventief onderhoud blijkt dat onderdelen en/ of materialen vervangen dienen te worden om de goede werking van de ondergrondse container te waarborgen is Opdrachtnemer verplicht deze onderdelen of materialen binnen 24 uur te vervangen.
29. Opdrachtnemer vult ten behoeve van preventief en correctief onderhoud op de inschrijvingstabel een all-in tarief in per ondergrondse container. Het all-in tarief omvat:
 - Het preventief vervangen van onderdelen om een goede werking te waarborgen;
 - Het correctief vervangen van onderdelen in geval van storing. Een container mag als gevolg van een storing niet langer dan 4 uur buiten gebruik zijn, gemeten vanaf melding van de storing tot afmelding van de storing. Hierbij wordt alleen de tijd gemeten tussen 7.30 uur en 18.00 uur, van maandag t/m zaterdag.
30. Bij reparaties als gevolg van schade van aanrijdingen, vandalisme of onzorgvuldig handelen van de inzamelaar worden aanvullende afspraken gemaakt. Opdrachtnemer hanteert bij dergelijke reparaties dezelfde prijzen voor te vervangen onderdelen, zoals opgegeven bij de bij inschrijving aangeleverde lijst.
31. Opdrachtgever fungeert als eerste aanspreekpunt voor inwoners bij storingen, klachten en andersoortige problemen.
32. Opdrachtgever verricht de 1^e lijns reactie op basis van een storingsmelding. De 1^e lijns reactie is beperkt tot het vaststellen van de oorzaak van een storing en de meest eenvoudige handelingen (resetten, vervangen van een batterij, verhelpen van een verstopping. Alle storingen die daarmee niet zijn opgelost worden door Opdrachtnemer opgelost als 2^e lijns storingen.)
33. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende voorraad (materialen) bij Opdrachtgever, om de 1^e lijns reactie goed uit te kunnen voeren.
34. Opdrachtnemer verhelpt 2^{de} lijns storingen. Dit zijn alle meldingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer inzake een storing, na een 1^e lijns eigen reactie. Hierbij zal verslag worden gedaan van de bevindingen.

Rapportage en overleg

35. Opdrachtnemer dient een digitaal logboek bij te houden waarin per container minimaal wordt opgenomen:
 - Alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het reinigen van de afvalcontainers;
 - Alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het preventief onderhoud van de afvalcontainers;
 - Alle uitgevoerde werkzaamheden omtrent de storingsdienst van de afvalcontainers.Het logboek dient te allen tijde voor Opdrachtgever inzichtelijk te zijn.
36. Opdrachtnemer spreekt met de Opdrachtgever een vast contactpersoon en een vervanger af, inclusief contactgegevens.
37. Gedurende de looptijd van het contract (onderhoudsperiode) vindt eenmaal per jaar een strategisch overleg plaats tussen Opdrachtgever (directievoerder en toezichthouders) en Opdrachtnemer betreffende de voortzetting en ervaringen van de uitvoering van de werkzaamheden.
38. Eens per kalendermaand binnen 2 weken na de betreffende maand dient aan de Opdrachtgever een digitaal overzicht, in een voor de Opdrachtgever bruikbaar bestandstype (minimaal in Excel format) verstrekt te worden van de ontvangen storingsmeldingen en uitgevoerde werkzaamheden daarvoor.
39. Binnen één maand na afloop van elk kalenderjaar, dient de totaal jaaropgave van verrichte werkzaamheden, storingsmeldingen en afhandeling daarvan te worden overlegd.
40. Een voorstel voor en mutaties op de wijze van registratie en de opzet van de rapportages dient vooraf aan de Opdrachtgever ter goedkeuring te worden voorgelegd.





Bijlage A: Hoeveelheden en locatie containers

De bij deze opdracht behorende indicatieve hoeveelheden betreffen:

Type container	Opname	Aantal
Ondergrondse container	3 haken	28 x rest 26 x papier 25 x GFT (240 l mobiele containers) 4x glas B waste
Depot container	3 haken	25x glas kliko 8x luiers
240 liter container behuizing	-	33x GFT (inclusief mobiele containers bij ondergrondse containers) 26x rest
240 liter minicontainer	-	59 stuks

* Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

Overzicht diverse ondergrondse voorzieningen			
	5000 liter	5000 liter	240 liter mobiele containers
	Restafval	Papier	GFT
Locatie Gerard de Nijshof hoogbouw + Jacob Ruysdaelstraat 2 t/m 12 en school	1	1	1
Locatie Multatulihof hoogbouw + de woningen 2, 4, 6, 10, 12, 18, 20, 22	1	1	1
Locatie Castellanie, bij villa hoogbouw	1	1	
Locatie Castellanie, aan Klokkenlaan hoogbouw	1		
Locatie Moliere, Contrefort hoogbouw	1	1	1
Locatie St. Josephstraat	2	2	2
Locatie Willibrordushof hoogbouw Maarten v Leeuwenstr 2 t/m 32	1	1	1
Locatie De Vaertkant of locatie Mgr. Volkerstraat hoogbouw (28) 2 t/m 210	1	1	1
Locatie Oudevaert hoogbouw 21 Oudevaert 13 t/m 37, Binnenvaert 66 t/m 80	1	1	1
Locatie Schildersplein, Bosschendaal hoogbouw 2 t/m 215	1	1	1
Locatie Weteringstraat hoogbouw Nieuwe Doelen (Tuinstraat) en hoogbouw Looiershof + woning Oranjeplein 33+42+67, Tuinstraat 12 t/m 48	1	1	1
Locatie Lievekenshoek hoogbouw	1	1	1
Locatie Raadhuisstraat hoogbouw	2	1	1
Locatie Langemeer hoogbouw (14) 1a t/m 1n	1	1	1
Locatie Bernardushof hoogbouw (27) 1 t/m 27	1	1	1
Locatie Modelleur hoogbouw (31) 43 t/m 103 oneven + 36 en 40	1	1	1
Locatie Molenakker hoogbouw en woningen (23) Molenakker 1 t/m 15, Marktstraat 145 t/m 173	1	1	1
Locatie Hoge Steenweg Wok hoogbouw 71 t/m 126	1	1	1





Pr. W. Alexanderhof 1 t/m 43, Kon Emmastr. 1,5,6,8,10,12 en 14	1	1	1
Locatie Pr. Bernhardplein hoogbouw 13 t/m 27 en 3,10,12,29,30,31	1	1	1
Locatie Poorthuys 101 t/m 206 (incl 12 koopwoningen)	1	1	1
Locatie Neerlandia 1 t/m 41	1	1	1
Locatie Achterste Hil 1 t/m 209 27 app. + Rubensstraat 4 en 2	1	1	1
Locatie Achterom Ant Pieckpl 119 t/m 142 even + oneven, Marktstr 3a t/m 3d	1	1	1
Wilhelminaplein 2	1	1	1
De Bogaert 26	1	1	1
Totaal	28	26	25

Overzicht overige minicontainers in behuizing		
	Restafval	GFT
Kaatsheuvel		
Hugo vd Goesstraat 54 t/m 62 (5 bejaardenwoningen) combi*		
Dirck Boutsstraat 1 t/m 9 (5 bejaardenwoningen)*	3	1
Pieter Bruegelstraat 12 t/m 18 (4 bejaardenwoningen)	4	2
Wagnerstraat 12 t/m 30 (10 appartementen)	4	1
Hoofdpoot 101 bovenwoning	1	0
Poolsestraat 8 bovenwoning	1	0
Zijvaert 2 t/m 14 (7 patiowoningen)	2	1
Loon op Zand		
Andromeda 7 t/m 15 (5 woningen)	2	1
Gerlachusstraat 85 t/m 97 (7 appartementen)	4	1
Dr. Van Kesselstraat 4 t/m 32 (15 woningen)	5	1
Totaal	26	8

Glasbakken bovengronds en ondergronds	
Glasbakken bovengronds	
Kaatsheuvel	
Sprangsestraat, op parkeerplaats Jumbo	3
Poolsestraat, tegenover ingang EM-TE	2
Hoek Berndijksestraat/Pres. Kennedyplein	1
Hoek Frans Halsstraat/Hobbemastraat	1
Lucas v. Leijdenstraat	1
Donge, bij PNEM-huisje	1
Rijn, t.o. Beerze	1
Hoek Markstraat/Meerijlaan	1
Liechtensteinstraat op milieustraat	1
Hoek Marktstraat/Achterom	1
Koningin Emmastraat, hoek Willem II-straat	1
St. Josephstraat, bij de kerk	1
Antoniusstraat, op parkeerplaats De Vossenbergh	1
Ferdinand Bolplein, tegenover wooncomplex De Achterste Hil	1
Loon op Zand	





Ecliptica, nabij kruising met Delphinus	1
Serviceflat Molenwijk, ingang parkeerplaats v.a. Ecliptica	1
Hoek Ecliptica/Andromeda	1
Gerlachusstraat, hoek Strieckenlaan	1
Kerkstraat, parkeerplaats Oude Raadhuisplein	1
Rentmeesterstraat, hoek Ambrosiusstraat	1
De Venloene, op de parkeerplaats van het zorgcomplex aan de Van Rijckevorselstraat	1
De Moer	
Middelstraat, t.o. basisschool De Start	1
Totaal	25
Glasbakken ondergronds	
Oranjeplein Loon op Zand; 5 m3 1x mono, 1x duo	2
Gasthuisstraat Kaatsheuvel Albert Heijn; 5 m3 1x mono, 1x trio	2
Totaal	4
Totaal glas	
	29

Luier- en incontinentie containers	Aantal
Kaatsheuvel	
Vossenbergselaan	2
Rijn	1
Ferdinand Bolplein	1
St. Josephstraat	1
Loon op Zand	
Ecliptica	1
Gerlachusstraat	1
De Moer	
Dorsvlegel	1
Totaal	8

* Aan bovenstaande overzichten kunnen geen rechten worden ontleend. Als gevolg van inbreidingen of uitbreidingen kan het aantal veranderen.

