



Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst Onderwerp

RAAMOVEREENKOMST

met als onderwerp
"Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen"
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland met kenmerk DIG-12069

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de heer Frank Hoevenaars, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. **Organisatie**, gevestigd te **Plaats**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **aanhef voor- en achternaam tekenbevoegde**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever door middel van een Europese aanbestedingsprocedure een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot de Levering van bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) ten behoeve van het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document nummer 21.091010;
- c. dat Opdrachtnemer op **dd-mm-jjjj** zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het op afroep leveren van bedrijfskleding en PBM overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De opdracht omvat eveneens de dienst/serviceverlening zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Raamovereenkomst met kenmerk 21.091010;
 2. de vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Inschrijvingsleidraad met kenmerk [doc.nr.];
 3. de Inschrijvingsleidraad met kenmerk 21.091010;
 4. de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018);
 5. de Inschrijving, met kenmerk [doc.nr.].
- 1.4 De financiële omvang van de dienst- en werkkleding is geraamd op € 500.000,- exclusief BTW, gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst. De financiële omvang is exclusief PBM's die vanuit de algemene middelen zijn bekostigd en afwijkingen ten gevolge van onvoorziene omstandigheden.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van twee (2) jaar, ingaande per dd-mm-jjjj. De Raamovereenkomst kan twee (2) keer met een periode van telkens één (1) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.
- 2.3 De Raamovereenkomst eindigt eveneens van rechtswege wanneer de indicatieve financiële omvang zoals omschreven in artikel 1.4, inclusief de wettelijk toelaatbare afwijkingen, is bereikt.

3. Levering

- 3.1 Levering geschiedt op afroep en op eerste verzoek van Opdrachtgever door middel van het plaatsen van een bestelaanvraag bij Opdrachtnemer. De overeenkomstig de voorgaande zin door Opdrachtgever geplaatste bestellingen worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende bestelling.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Betalingen geschieden op basis van nacalculatie, op basis van door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingediende tarieven en overeenkomstig hetgeen er verder over de facturatie is en betaling in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen.
- 4.2 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst. Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen prijzen telkens na ommekomst van een periode van minimaal twaalf (12) maanden en voor het eerst op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin in januari gepubliceerde ontwikkeling voor Huishoudens 2015=100 ten opzichte van een jaar eerder (procentuele mutatie jaarcijfers). Een verzoek tot indexatie van tarieven dient uiterlijk 30 november via inkoop@rijnland.net te zijn ontvangen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november, is ontvangen vervalt het recht op indexatie.
- 4.3 Voor kostenverhogende omstandigheden die financieel doorwerken op de kostprijs en die de indexering overstijgen kan Opdrachtnemer schriftelijk een onderbouwt verzoeken tot kostprijscompensatie bij Opdrachtgever indienen. Indien deze door Opdrachtgever schriftelijk wordt goedgekeurd, mag Opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding(en) bij Opdrachtgever in rekening brengen. Bedrijfseigen kostprijscomponenten komen niet in aanmerking voor compensatie.
- 4.4 De kostprijscompensatie zoals bedoeld in artikel 4.3 wordt schriftelijk overeengekomen. Initiatief tot kostprijscompensatie ligt bij de Opdrachtnemers zelf.
- 4.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de Levering.
- 4.6 Facturen worden digitaal verzonden door middel van:
- E-facturatie
NL:OINO: 00000001813766928000 KvK – 51137747
- Facturen zonder vermelding van een bestelnummer worden niet in behandeling genomen.

5 Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon (contractmanager) van Opdrachtgever is **aanhef voor- en achter naam + functie**.
Contactpersoon (accountmanager) van Opdrachtnemer is **aanhef voor- en achter naam + functie**.

6 Tijden en plaats levering

- 6.1 Indien de Leveringen worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de overeengekomen

Leveringen dienen te worden geleverd gedurende de regulier geldende kantoortijden.

7 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018 (AWIV-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9 Verbeteren arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon

- 9.1 Risicoanalyse productieketen – uiterlijk drie (3) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de gehele van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:
- een beschrijving van de gehele van het productieproces;
 - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.
- 9.2 Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk zes (6) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen:
- een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren;
 - een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren;
 - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
- 9.3 Jaarlijkse rapportage - gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (of in geval van een korter lopende Raamovereenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.

De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer.

De rapportage bevat in ieder geval:

- i. een risicoanalyse zoals beschreven onder 9.1;
- ii. de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen;
- iii. de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV;
- iv. informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands opgesteld zijn.

10 Slotbepaling

10.1 Opdrachten die binnen de reikwijdte van deze Raamovereenkomst vallen worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Deze Raamovereenkomst kent echter geen afnamegarantie.

10.2 In aanvulling op artikel 15 AWIV-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Levering op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

10.3 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

10.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>