Brede School Zeeheldenwijk - Urk

Selectieleidraad aanbesteding architect

Opdrachtgever	Gemeente Urk
Project	RPM Brede School Zeeheldenwijk
Datum	20 oktober 2022
Referentie	1650603-0006.1.0
Auteur(s)	de heer ir. A.P.C.J. Aarts

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Statenlaan 8
5223 LA 's-Hertogenbosch
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
T +31 (0)73 6 409 409
F +31 (0)73 6 410 118
info@hevo.nl
KvK Brabant 16029774
ISO 9001 gecertificeerd
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectonische werkzaamheden voor het project nieuwbouw van de Brede School Zeeheldenwijk op Urk.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwaliteit beoordeeld worden op basis van een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:
- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever en gebruikers in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	**Omschrijving van het project**	**5**
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	**Partijen**	**7**
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Rechtsvorm/organogram	8
2.4.2.	Combinatie	8
2.4.3.	Derde/onderaannemer	8
2.4.4.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	**Procedure en bijbehorende planning**	**10**
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Fase 1	10
3.3.1.	Vragen	10
3.3.2.	Nota van inlichtingen	10
3.3.3.	Aanmelding	11
3.3.4.	Beoordelingscommissie	12
3.3.5.	Selectie	12
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.4.2.	Vragenronde	13
3.4.3.	Inschrijving	13
3.4.4.	Gunningscriterium	13
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	14
3.5.	Planning	14
3.6.	Overige bepalingen	15
4.	**Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria**	**16**
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	18
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
4.3.2.	Zekerheden	19

4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	19
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.5.	Selectiecriteria	20
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.2.	Samenwerking in kader van werkgelegenheid en educatieve ontwikkeling	21
4.5.3.	Esthetische vaardigheid	21

Annex 1: aanmeldingsformulier **22**

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument **24**

(zie Bricsys) **24**

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen **25**

Annex 4: model bijlage referentieproject **27**

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys) **29**

Annex 6: Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen d.d. 3 september 2021 (zie Bricsys) **30**

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De gemeente Urk ontwikkelt een nieuwe wijk, de zogenaamde Zeeheldenwijk. In deze wijk zullen over een periode van ongeveer 20 jaar naar verwachting circa 1.600 woningen gebouwd worden voor circa 6.000 inwoners. In het centrum van de wijk is plek voor maatschappelijke voorzieningen, waaronder onderwijs. De gemeente heeft het schoolbestuur Rehoboth in dat kader toegezegd dat zij in het centrum een dislocatie krijgt voor één van haar scholen. Rehoboth heeft nog geen definitieve keuze gemaakt welke school de dislocatie zal krijgen.

De ambitie is om, in het belang van de optimale ontwikkeling van kinderen, een integrale en inclusieve voorziening te ontwikkelen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar. Hiervoor streeft de gemeente naar samenwerking tussen voorschoolse en buitenschoolse voorziening (PSU), basisonderwijs (dislocatie nader te bepalen basisschool van Rehoboth) en speciaal onderwijs (nevenvestiging Zonnebloemschool).

De ambitie is om de nieuwe locatie als brede school-concept op te zetten. De beoogde samenwerkingspartners en de gemeente hebben gesprekken gevoerd, een visie ontwikkeld en de resultaten hiervan laten vastleggen in een intentieovereenkomst. De gemeente treedt op als bouwheer van de nieuwbouw voor de brede school. Voordat aan het ontwerp gestart wordt zal de intentieovereenkomst verder uitgewerkt worden tot een samenwerkingsovereenkomst.
Het gebouw wordt ca. 3.800 m2 BVO groot: ca. 3.000 m2 BVO voor de scholen en 800 m2 BVO voor de PSU.

De nieuwbouw dient te voldoen aan:

- Minimale eisen van het vigerende Bouwbesluit.
- Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B, versie september 2021.
- BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) conform wet- en regelgeving.

Als **annex 6** is het met de gunningsfase te verstrekken ruimtelijk en functioneel programma van eisen opgenomen. In dit document zijn o.a. visie en ambitie omschreven.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Streven is om het gebouw medio 2025 in gebruik te nemen.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect. Het gaat hierbij om het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp, de landschappelijke inpassing en het ontwerp van de inrichting van het maaiveld / terrein en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
Daarnaast behoort het voorbereidend onderzoek, het indienen en afhandelen van het aanvragen van de omgevingsvergunning en het schrijven van bestek(ken) tot de werkzaamheden.
Vanuit het College van Burgemeester en Wethouders en door de Gemeenteraad wordt het belangrijk gevonden dat er kansen worden geboden aan Urker bedrijven in het kader van werkgelegenheid en educatieve ontwikkeling door het aangaan van een combinatie of inschakeling als derde/onderaannemer (zie ook 4.5 Selectiecriteria).

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief-, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure worden aanbesteed.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van de Ruimtelijk&Functioneel en Technisch Programma's van Eisen (PvE's). In ontwerpteamverband worden deze PvE's binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht. De werkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de opdrachtgever om een vervolgopdracht te geven.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam	:	Gemeente Urk
Adres	:	Singel 9
Postcode + plaats	:	8321 GT Urk Nederland
Telefoonnummer	:	+31 (0)527 68 98 68
KVK nummer	:	32166227
Internetadres	:	www.urk.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘Aanbesteder’ wordt bedoeld ‘Aanbestedende dienst’.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te ’s-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB ’s-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: +31 (0)6 23 02 86 80
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: arno.aarts@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website ‘Bricsys 24/7’. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan **aanbestedingen@hevo.nl.**

2.3. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als risicodragend projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst tussen de meest geschikte kandidaat zal na het gunningsbesluit worden gesloten met HEVO. De gegadigde stemt door aanmelding en deelname aan de aanbesteding in met deze werkwijze.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt.

2.4.2. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.4.3. Derde/onderaannemer

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: ……..
  - Vestigingsadres van de derde: …….
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: …….
  - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
  - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.4.4. Meerdere gegadigden van één concern

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 5a** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op Tenderned vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via **aanbestedingen@hevo.nl**. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

In Bricsys 24/7 krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.
Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (zie **annex 5**). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.3.3. *Aanmelding*

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	**o.b.v. / zie**
Voor alle aanmeldingen:	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
Bijlage 3: referentieprojecten	Annex 4
Bijlage 4: esthetische vaardigheid	4.5.2
Bijlage 5: organogram	2.4.1
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.4.4
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	2.4.3
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	4.1.1 Annex 2
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie	
Bijlage 1a/b/…: alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2

Alleen voor voorlopig geselecteerden	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico’s	

3.3.4. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Bestuurlijk vertegenwoordiger gemeente Urk
- Bestuurlijk vertegenwoordiger Vereniging Rehoboth tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Urk
- Bestuurlijk vertegenwoordiger Stichting Christelijk Speciaal Voortgezet Onderwijs voor de Noordoostpolder en omgeving
- Bestuurlijk vertegenwoordiger Stichting Peuterspeelzaal Urk

Deze personen hebben stemrecht.

- Vertegenwoordiger(s) gemeente Urk
- Vertegenwoordiger(s) Rehoboth
- Vertegenwoordiger(s) Zonnebloemschool
- Vertegenwoordiger(s) Stichting Peuterspeelzaal Urk
- Vertegenwoordiger(s) HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelings-commissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldings-formulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog

worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. Fase 2

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.
De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. Vragenronde

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder.
Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. Inschrijving

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke en visuele weergave van de ontwerpvisie van het project.
  Waarin de gunningscriteria cf. paragraaf 3.4.4., deels in de gunningsleidraad nader te specificeren, gevangen zijn.
- Honorariumopgave op basis van o.a. een takenlijst en concept overeenkomst.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.
De schriftelijke en visuele weergave betreft een moodboard van 1 A0 eenzijdig bedrukt.

3.4.4. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De nadere criteria zijn o.a.: visie op opgave met daarin de aspecten kostenbewust ontwerpen, werkwijze, betrekken stakeholders, veiligheid in ontwerp- en uitvoeringsfase en de communicatie tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.
De beoordeling van de inschrijving vindt in principe plaats op basis van kwalitatieve overwegingen. Pas bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen bepaald door de hoogte van de honorariumopgave.

3.4.5. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. Bezwaar

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	20-10-2022	Tenderned
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	10-11-2022-**12.00 uur**	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	17-11-2022	Bricsys Tenderned
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	01-12-2022-**17.00 uur**	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	08-12-2022	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	15-12-2022	Bricsys
Beoordeling van bewijsstukken:	16-12-2022	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	16-12-2022	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase		
Verzenden definitieve uitnodigingen tot inschrijving (23.59 uur)	16-12-2022	Bricsys
Dialoogronde	10-01-2023	N.t.b.
Verstrekken 1e nota van inlichtingen (paar dagen later)	12-01-2023	Bricsys
Indienen vragen 2e vragenronde	16-01-2023	Bricsys
Verstrekken 2e nota van inlichtingen	23-01-2023	Bricsys
Inschrijving (voor 9.00 uur)	02-02-2023	N.t.b.

Visiepresentatie (programma nader te bepalen):	02-02-2023	
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	08-02-2023	Bricsys
Uiterste datum einde Alcatel-termijn: 20 dagen	01-03-2023	
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	02-03-2023	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.
Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.
Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlenen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedings-documenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
   - □ Deelneming aan een criminele organisatie.
   - □ Omkoping/corruptie.
   - □ Fraude.
   - □ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
   - □ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
   - □ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

<u>Minimumeis:</u>

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:
- □ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- □ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- □ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- □ Vervalsing van mededinging.
- □ Belangenconflict.

Minimumeis:
- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie

4.3.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren **(2019, 2020 en 2022)** het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 3 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van 1.000 m² bvo
- Competentie B: Ontwerpen van een nieuwbouw met een onderwijsfunctie
- Competentie C: Ontwerpen van een terreininrichting

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B, en C aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.
Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score
Omschrijving competentie 1: Omvang opgave ➢ Een nieuwbouw met BVO > 2.000 m² ➢ Een nieuwbouw met BVO > 1.000 m² en < 2.000 m² ➢ Een nieuwbouw BVO < 1.000 m² ➢ Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	*(max. 5 punten)* *4 punten* *2 punten* *0 punten* *1 punt*
Omschrijving competentie 2: Onderwijs functie ➢ Nieuwbouw van een Bredeschool functie ➢ Nieuwbouw van een Primair Onderwijs functie ➢ Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	*(max. 5 punten)* *4 punten* *2 punten* *1 punt*
Omschrijving competentie 3: Terreininrichting ➢ Terreininrichting inclusief terreinontsluiting van een PO-school. ➢ Terreininrichting inclusief terreinontsluiting van een onderwijsfunctie. ➢ Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	*(max. 5 punten)* *4 punten* *2 punten* *1 punt*

4.5.2. *Samenwerking in kader van werkgelegenheid en educatieve ontwikkeling*

Vanuit het College van Burgemeester en Wethouders en door de Gemeenteraad wordt het belangrijk gevonden dat er kansen worden geboden aan Urker bedrijven in kader van werkgelegenheid en educatieve ontwikkeling door het aangaan van een combinatie (zie paragraaf 2.4.2) of inschakeling als derde/onderaannemer (zie paragraaf 2.4.3)

Bewijsmiddelen:

- Combinatie: door combinant uit Urk ondertekend aanmeldingsformulier en ingevuld UEA
- Derde/onderaannemer: vermelding in het UEA deel II C welk onderdeel het betreft en verklaring van de derde/onderaannemer

Selectie-criterium: per criterium kunnen punten worden gescoord. Hieronder is de scorematrix omschreven.

Scorematrix

Selectiecriteria	Score
➢ Combinatie met Urker bedrijf	*5*
➢ Derde/onderaannemer uit Urk	*3*

4.5.3. *Esthetische vaardigheid*

Aanbesteder heeft in **annex 6** haar eisen m.b.t. de huisvesting omschreven. Gegadigden worden gevraagd door middel van een geanonimiseerd moodboard aan te tonen dat hun ontwerpen aansluiten bij de eisen.
Hiervoor stelt de gegadigde een referentiebord samen door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Het moodboard bestaat uit één pagina met afmeting A2.
Aanbesteder beoordeelt in hoeverre de esthetische vaardigheid van de architect terugkomt in de moodboard, de referentiebeelden aansluiten bij de ambitie en of er meerwaarde wordt getoond.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt het gevraagde en geanonimiseerde moodboard via Bricsys 24/7.

Bij beoordeling van de esthetische vaardigheid kan tussen 0 en 15 punten worden gescoord. Hierbij kijkt de beoordelingscommissie in hoeverre de referentiebeelden overtuigen en ‘verrassende’ extra waarde hebben. Tevens wordt er beoordeeld in hoeverre de gepresenteerde referentiebeelden aansluiten bij de ambitie en visie van de Brede School Zeeheldenwijk.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage '**Aanmeldingsformulier'**

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van architect van Nieuwbouw BS Zeeheldenwijk te Urk.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 van deze leidraad ja/nee *

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen paragraaf 3.3.3. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):
<……>

Combinatie
(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)
Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): ……

…… (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:
Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): ……

……(Handtekening)

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft. Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA '*naam combinant*'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen). Indienen als **bijlage 8 UEA '*naam derde(n)*'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:
a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als '**Bijlage 2'** Jaarverslagen indienen als • **Bijlage 2 2022**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	**2020**	**2021**	**2022**
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2022 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
*** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:
- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectiecriterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectiecriterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectiecriterium.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)
Naam project: ……
Plaats: ……
Naam opdrachtgever: ……
Functie van het gebouw: ……

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project
Naam architect: ……
Adviseurs: ……
Aannemers: ……
Overige betrokken partijen: ……

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: …… m² bvo
Bouwkosten van het werk: € …… exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode
Start ontwerp: ……
Start uitvoering: ……
Oplevering: ……

Kerncompetentie die beoordeeld wordt
Motivatie ten aanzien van de competentie/selectiecriterium.

Projectvisualisatie
(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever ja/nee *

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (**als xlsx-bestand indienen**).

Annex 6: Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen d.d. 3 september 2021 (zie Bricsys)