



Ontsluiting Bedrijvenpark Deltaweg

Selectieleidraad

Contract: 22-012 E
Datum: 14-10-2022
Revisie: V1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippen	3
1. Aanbestedende dienst.....	5
2. Opdrachtschrijving.....	6
2.1. Achtergrond en locatie.....	6
2.2. Scope.....	6
2.3. Percelen.....	8
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1. Procedure	9
3.2. Planning.....	9
3.3. Communicatie tijdens de Aanbesteding	10
3.4. Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	10
3.4.1. Algemeen.....	10
3.4.2. Indiening Aanmelding	10
3.5. Inschrijvingsfase	11
3.5.1. Uitnodiging tot Inschrijving	11
3.5.2. Gunningscriterium bij Inschrijving	11
4. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	12
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
4.2. Uitsluitingsgronden	12
4.3. Geschiktheidseisen	12
4.3.1. Financiële en economische draagkracht.....	12
4.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid.....	12
4.3.3. Beroepsbevoegdheid.....	13
4.3.4. Eisen bij Aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	14
4.3.5. Eisen bij een beroep op derden voor de Geschiktheidseisen	14
5. Selectieprocedure	15
5.1. Selectiecommissie	15
5.2. Aantal te selecteren gegadigden	15
5.3. Selectieproces	15
5.3.1. Openen Aanmelding.....	15
5.3.2. Volledigheidstoets.....	15
5.3.3. Inhoudelijke toets	15
5.3.4. Inhoudelijke toets.....	16
5.4. Mededeling voorlopige Selectiebeslissing.....	16
5.5. Bezwaar tegen Selectiebeslissing	16
5.6. Loting	17
6. Algemene voorwaarden	18
6.1. Algemeen.....	18
6.2. Eenmalig aanmelden en inschrijven.....	18
6.3. Klachtenafhandeling	19
Bijlagen.....	20
Bijlage 1: Checklist Aanmelding	20
Bijlage 2: UEA.....	21
Bijlage 3: Referentieverklaring(en)	22
Bijlage 4: Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.....	23
Bijlage 5: Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	24

Begrippen

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gehanteerde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder of Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Goes.
Aanbesteding of Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet".
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer(s) binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseis(en)	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten.

Inschrijvingsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Inschrijvingsfase	De 2 ^e fase van onderhavige Aanbesteding, die start met verzenden van de Inschrijvingsleidraad en afgesloten wordt met de Gunningsbeslissing.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin de vragen van de Gegadigden worden beantwoord.
Ondernemer(s) of Ondernemingen	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Goes.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen. De Selectiebeslissing wordt in voorlopige en definitieve vorm verstuurd. Afgewezen Gegadigden hebben na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing de mogelijkheid om een bezwaar in te dien.
Selectiecommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Selectiefase	De 1 ^e fase van onderhavige Aanbesteding, die afgesloten wordt met de Selectiebeslissing.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

1. Aanbestedende dienst

De gemeente Goes is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht: de Ontsluiting Bedrijvenpark Deltaweg.

Voorliggende Selectieleidraad geeft invulling aan het Inkoopbeleid van de gemeente Goes, vastgesteld in 2020 en de hieruit volgende doelstellingen en uitgangspunten. In deze Selectieleidraad wordt aangesloten bij geldende juridische kaders zoals de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. In dit verband heeft de Aanbesteder zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, enzovoort. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Duurzaamheid:

De gemeente Goes profileert zich als een duurzame aanbesteder. Mede in dit kader zal het thema duurzaamheid een rol spelen in de beoordeling van de aanbiedingen (zie § 3.5.2) en wordt het Bedrijvenpark ook duurzaam ontwikkelt.

De ontwikkeling van het bedrijvenpark wordt gerealiseerd op basis van het keurmerk BREAAAM-NL Gebied, waarvoor 3 sterren zijn behaald.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Achtergrond en locatie

Ten westen van de Deltaweg realiseert de gemeente Goes een nieuw bedrijvenpark, genaamd Bedrijvenpark Deltaweg. Dit ter verdere ontwikkeling als economisch knooppunt in de regio met een gewaardeerd ondernemersklimaat.

De gemeente Goes wil graag een bedrijvenpark realiseren met hoge ambities ten aanzien van duurzaamheid en wil dat het nieuwe bedrijvenpark bijdraagt aan een betere benutting en toegankelijkheid van het omliggende recreatieve uitloopegebied van het Poelbos.

Bedrijvenpark Deltaweg ligt in de noordwestelijke oksel van knooppunt 'de Poel', de aantakking van de A256 (Deltaweg) op de A58. De Sinoutskerkseweg vormt de westelijke begrenzing. Aan de noordzijde grenst het gebied aan het Poelbos en vormen de Verbartelweg en het Van der Valk Hotel Goes aan de Anthony Fokkerstraat de begrenzing.

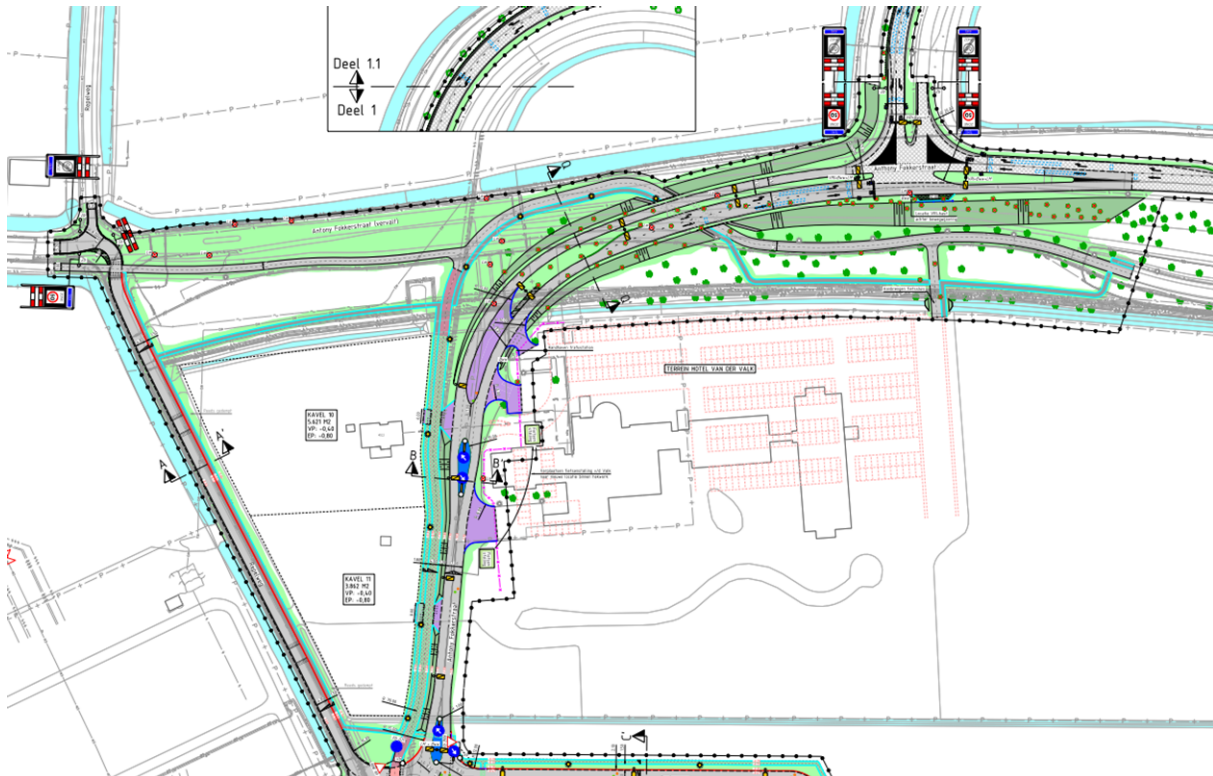


2.2. Scope

Ontsluiting Bedrijvenpark Deltaweg

Om het Bedrijvenpark Deltaweg bereikbaar te maken dient een nieuwe ontsluiting te worden aangelegd vanaf de afrit Deltaweg (A256) over het terrein van Hotel Goes. De huidige aansluiting van de Deltaweg (A256) op de Anthony Fokkerstraat kent in de spitsperiode reeds een verminderde doorstroming voor het gemotoriseerd verkeer en door de ontwikkeling van het bedrijvenpark zal de verkeersdruk verder toenemen. Hiervoor dient het kruispunt te worden voorzien van een verkeersregelinstallatie en extra opstelstroken. Voor het veilig kruisen van het fietsverkeer is een fietstunnel voorzien.

Op de volgende pagina is een bovenaanzicht opgenomen van het projectgebied en de werkzaamheden.



Looptijd

De looptijd van de Opdracht is globaal van Q2-2023 t/m Q4-2023, uitgezonderd onderhoudstermijn.

UAV-gc

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden – geïntegreerde contracten (UAV-gc 2005) van toepassing zijn.

Scope

Binnen de scope behoren onder meer:

- Het opbreken, aanpassen en nieuw aanleggen van wegen, fiets- en voetpaden, verhard met asfaltverhardingen en elementverhardingen;
- Het aanbrengen en aanpassen van grondlichaam inclusief ophogingen;
- Het aanbrengen van een nieuwe fietstunnel;
- Het (in het verkeer) ombouwen van het kruispunt de Deltaweg (A256) met de Anthony Fokkerstraat ten westen van de A256;
- Het aanbrengen van voertuigerende constructies;
- Het aanbrengen en aanpassen van afwateringsvoorzieningen voor de weg en het toekomstig bedrijvenpark (HWA, DWA en bijkomende werkzaamheden);
- Het inpassen en aansluiten van het Bedrijvenpark op haar directe omgeving;
- Diverse bijkomende werkzaamheden.

Buiten bovenstaande scope, maar wel tegelijkertijd, zijn er werkzaamheden van derden aan:

- Het aanbrengen van de openbare verlichting (OVL);
- Het aanbrengen van de bewegwijzering;
- Het aanbrengen van de verkeersregelininstallatie (VRI);
- Het bouwrijp maken van het Bedrijvenpark Deltaweg;
- Het verleggen en aanbrengen van kabels & leidingen;
- Het uitvoeren van beheer- en onderhoudstaken na oplevering.

Voor bovenstaande werkzaamheden door derden dient de Opdrachtnemer, naast een coördinatieverplichting, ook enkele voorbereidende werkzaamheden uit te voeren.

2.3. Percelen

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om, met uitzondering van de verkeersregelininstallatie (VRI), bewegwijzering, de openbare verlichting (OVL) en het bouwrijp maken, de Opdracht samen te voegen in en geïntegreerd contract (ontwerp en uitvoering).

Samenvoeging biedt ruimte aan de marktpartijen voor optimalisatie en integratie van ontwerp en uitvoering (met name fasering) en leidt tot minder risico's op het gebied van:

- Het beheersen van de planning;
- Coördinatie van de Opdracht;
- Het kwalitatieve eindresultaat;

De verkeersregelininstallatie (VRI), de bewegwijzering, de openbare verlichting (OVL) en het bouwrijp maken worden niet samengevoegd daar de Aanbesteder voor deze onderdelen of gebruik maakt van bestaande (raam)overeenkomsten waarin de aanleg en onderhoud van deze onderdelen al zijn ondergebracht of grote onzekerheden qua planning (uitgifte kavels).

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de niet-openbare Aanbestedingsprocedure, volgens het hoofdstuk 3 van het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken.

De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

- Fase 1: Selectiefase: In deze eerste fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. In hoofdstuk 4 staan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de Selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 5.
- Fase 2: Inschrijvingsfase: De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving (BPKV).
Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 3.5.2.

3.2. Planning

Voor de onderhavige Aanbesteding geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum	Tijdstip
Inlichtingen en informatie-uitwisseling			
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	Gegadigden	17-10-2022	n.v.t.
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	Gegadigden	Uiterlijk 28-10-2022	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	Aanbesteder	01-11-2022	n.v.t.
Aanmelding			
Indienen Aanmelding	Gegadigden	Uiterlijk 11-11-2022	10:00 uur
Beoordeling			
Beoordelen referenties & verklaringen	Aanbesteder	Week 46 2022	n.v.t.
Beoordelen aanvullende bewijsdocumenten	Aanbesteder	Week 47 2022	n.v.t.
Selectiebeslissing			
Versturen voorlopige Selectiebeslissing met selectie en afwijzingen via TenderNed van de Gegadigden.	Aanbesteder	Week 48 2022	n.v.t.
Bezwaartermijn	Gegadigden	Uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de Selectiebeslissing	n.v.t.
Indien van toepassing loting	Aanbesteder	Week 50	n.v.t.
Versturen definitieve Selectiebeslissing	Aanbesteder	Week 50	n.v.t.

Omschrijving	Door	Datum	Tijdstip
Inschrijvingsfase			
Versturen via TenderNed van de uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een Inschrijving. Onder voorbehoud dat er geen gegronde bezwaren zijn geuit.	Aanbesteder	09-01-2023	n.v.t.
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	Aanbesteder	06-03-2023	11:00 uur
Publicatie Gunningsbeslissing	Aanbesteder	03-04-2023	n.v.t.
Opdrachtverlening	Aanbesteder	10-04-2023	n.v.t.

3.3. Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure.

3.4. Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

3.4.1. Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed. De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Als een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn

3.4.2. Indiening Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 3.2 van deze Selectieidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Zie de checklist Aanmelding in bijlage 1.

Te laat, of op andere wijze, ingediende Aanmeldingen worden terzijde gelegd en zijn uitgesloten van verdere deelname.

3.5. Inschrijvingsfase

3.5.1. Uitnodiging tot Inschrijving

Wanneer er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door de Aanbesteder medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de Aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot de Inschrijving, oftewel de Inschrijvingsfase.

De Geselecteerde gegadigden uit de Selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder nodigt de Geselecteerde gegadigden hiervoor gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit voor de Inschrijvingsfase.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om gedurende deze Aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en volgens artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de Gegadigden te selecteren. De Gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de Inschrijvingsfase wordt beschreven in een Inschrijvingsleidraad die via TenderNed verstuurd wordt aan de selecteerde gegadigden.

3.5.2. Gunningscriterium bij Inschrijving

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de Inschrijvingsfase gehanteerd: de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) in combinatie met de beoordelingsmethode Gunnen Op Waarde (GOW).

De inschrijvingsprijs, als onderdeel van de Inschrijving, minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijvingsprijs per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs zal de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat uit prijs en kwaliteit.

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient een plan van aanpak opgesteld te worden waarin de volgende onderwerpen ¹ terug dienen te komen:

1. Een BLVC-plan of gelijkwaardig waarin Gegadigde laat zien dat zij de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de grootste risico's hieromtrent aantoonbaar borgt;
2. Een Samenwerkingsplan waarin de beoogde samenwerking tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de diverse Nevenopdrachtnemers aan de hand van een tijdslijn is uitgewerkt, hierbij gekoppeld aan de grootste samenwerkingsrisico's en beheersmaatregelen;
3. Een Duurzaamheidsplan waarin slimme ideeën voor de uitvoeringsfase met een bijdrage aan duurzaamheid uitgewerkt zijn. Denk bijvoorbeeld aan slimme bouwlogistiek, in te zetten materieel en beperking (grond)transport.

In de Inschrijvingsleidraad wordt het kwaliteitscriterium en de wijze van beoordelingen nader beschreven.

¹ De exacte naamgeving van de diverse plannen en de exacte invulling van de criteria is nog niet definitief. Bovenstaande geldt als richtinggevend kader voor wat betreft de inhoud van het onderdeel kwaliteit.

4. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 2 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure iedere Ondernemer uit waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen de volgende verklaringen, na een verzoek daartoe van de Aanbesteder, door de Gegadigde ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Verklaring belastingdienst over de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden).
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

4.3. Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen Geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring door middel van invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

ID	Omschrijving
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,
1	Ten minste één Opdracht inzake de aanleg van een infrastructureel project met behulp van een geïntegreerd contract (UAV-gc of gelijkwaardig) met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste €1.500.000,-.

ID	Omschrijving
2	Ten minste één Opdracht inzake de aanleg van asfaltverhardingen over een aaneengesloten lengte van meer dan 500 meter, met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000, -.
3	Ten minste één Opdracht inzake het ontwerpen en het de aanleggen van een onderdoorgang voor fietsers en/of voetgangers onder een toekomstige weg, met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000, -.
4	Ten minste één opdracht met het toepassen van verkeersmaatregelen en omgevingsmanagement in een infrastructureel project met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste €1.500.000,-. Onder omgevingsmanagement wordt in dit verband verstaan het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving en de communicatie van de Opdrachtgever hierover richting de omgeving uitgebreid te ondersteunen.

Bewijsmiddel: De Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 3 Referentieverklaring in te vullen en in te dienen bij Aanmelding. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er zijn maximaal 4 referentieopdrachten toegestaan. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Normen inzake kwaliteitsmanagement

De Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel: Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. Een kopie van het certificaat dient, na een verzoek daartoe van de Aanbesteder, door de Gegadigde ingediend te worden.

Normen inzake veiligheid

De Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel: Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. Een kopie van het certificaat dient, na een verzoek daartoe van de Aanbesteder, door de Gegadigde ingediend te worden.

4.3.4. Eisen bij Aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van Aanmelding van een samenwerkingsverband van Ondernemers (verder te noemen "Combinatie"):

- Dient van iedere deelnemer van de Combinatie een UEA (zie par. 5.1) bij Aanmelding te worden overgelegd;
- Dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de Combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende Combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de Combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde Opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA (zie 5.2) dient de gegadigde op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de Combinatie een ingevulde Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Bijlage 4);
- Van elk lid van de Combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende Combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 5.2.

Ingeval bij deze Aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de Combinatie hieraan te voldoen.

4.3.5. Eisen bij een beroep op derden voor de Geschiktheidseisen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen. Ingeval er sprake is van een Gegadigde die voor de uit te voeren Opdracht derden wil inschakelen om aan de Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de Gegadigde in het UEA (zie 5.2) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Wanneer de Opdracht aan de Gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA (zie 5.2) dient de Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door de Gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de Gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde (Bijlage 5);
- Een ingevuld UEA van de betreffende derde.

5. Selectieprocedure

5.1. Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit twee medewerkers van en of namens de gemeente Goes.

5.2. Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Wanneer er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats door middel van loting (zie paragraaf 5.6 Loting).

5.3. Selectieproces

5.3.1. Openen Aanmelding

Na het uiterste tijdstip voor "indienen Aanmelding" start de selectie. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven. Uit de Aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens de selectie is het mogelijk dat;

- Aanvullende verduidelijking van de Aanmelding wenselijk is (volgens artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de Aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- Gebreken (volgens artikel 3.22.6 ARW 2016) in het bij Aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de Aanbesteder de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

5.3.2. Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.3. Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende referentie(s) volgens Bijlage 3.

5.3.4. Inhoudelijke toets

Om de juistheid van het door de gegadigde ingediende UEA te controleren moeten de Gegadigden, op het eerste verzoek van de Aanbesteder de bewijsmiddelen, zoals genoemd in het ARW 2016 en deze Selectieleidraad, binnen 7 dagen bij de begeleider van de Aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken Gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hen aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij Aanmelding ingediende UEA en/of Geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze Gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Wanneer een gevraagde referentie een onderdeel van een werk is, en niet eenduidig uit de referentieverklaring valt op te maken welk deel van het werk, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingsom en/of gefactureerde som van het werk correct is.

5.4. Mededeling voorlopige Selectiebeslissing

De uitkomst van voorlopige Selectiebeslissing zal op de in paragraaf 3.2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle Gegadigden die tijdig via TenderNed een Aanmelding hebben ingediend. Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de Gegadigde wiens Aanmelding ongeldig is dan wel op andere gronden van deelname wordt uitgesloten.

5.5. Bezwaar tegen Selectiebeslissing

Wanneer een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, dan maakt hij dit volgens artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de Aanbesteder worden tegengeworpen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De Gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt de Gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn geldt als contractuele vervalttermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Geselecteerde gegadigden en de Aanbesteder is de Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen als niet binnen de hierboven gestelde vervalttermijn een schriftelijk bezwaar aan de Aanbesteder kenbaar is gemaakt aan het adres van de Aanbesteder.

Door Aanmelding voor deze Aanbestedingsprocedure stemt de Gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervaltbeding.

5.6. Loting

Wanneer er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meerdere Gegadigden voldoen en het niet mogelijk is om direct vijf Gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase, dan wordt er door middel van een notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Uitgesloten of afgewezen Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de voorlopige Selectiebeslissing alvorens de loting plaats vindt (zie paragraaf 5.4). Indien uitgesloten of afgewezen Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenen als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

6. Algemene voorwaarden

6.1. Algemeen

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
3. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.
5. Elk geschil, volgens art. 3.43 ARW2016, dient door middel van een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Breda aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de Aanmelding.
7. Indien, na bekendmaking van de voorlopige of definitieve Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de na loting de als eerst opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Inschrijvingsfase uit te nodigen.

6.2. Eenmalig aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- Zelfstandig,
- Als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- Als Onderaannemer of
- Als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien Ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden dan wel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder Ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

6.3. Klachtenafhandeling

Binnen de gemeente Goes kunnen Ondernemers hun klachten over de betreffende Aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de Aanbesteding.

Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist Aanmelding

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren document	Zie	Indien bij Aanmelding?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 4.1 & Bijlage 2	Ja
2.	Referentieverklaring(en)	§ 4.3.2 & Bijlage 3	Ja, inclusief tevredenheidsverklaring.
3.	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	§ 4.2	Na een verzoek daartoe door Aanbesteder.
4.	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid	§ 4.3.3	Na een verzoek daartoe door Aanbesteder.
5.	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming & bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	§ 4.3.4 & Bijlage 4	Na een verzoek daartoe door Aanbesteder.
6.	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid & UEA	§ 4.3.5 & Bijlage 5	Na een verzoek daartoe door Aanbesteder.

Bijlage 2: UEA
Separaat bijgevoegd (pdf).

Bijlage 3: Referentieverklaring(en)

Tevens separaat bijgevoegd in bewerkbaar format (MS Word).

Opgave referentieproject nummer:	
Naam en plaats project:	
Beschrijving van het werk:	
Uitvoerige beschrijving van het werk en de	
werkzaamheden, waaruit blijkt dat aan de	
Geschiktheidseis(en) is voldaan.	
Looptijd van het werk:	Datum van opdracht:
	Datum van oplevering:
Opdrachtgever van het werk:	
	(naam organisatie)
	(contactpersoon)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)
Als hoofdaannemer:	Ja / nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:	€.....
	€.....
	€.....
	(tevens benoemen waarde van de onderdelen van het werk zoals in de Geschiktheidseis benoemd)
Als Combinant:	Ja / nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:	€.....
	€.....
	€.....
	(tevens benoemen waarde van de onderdelen van het werk zoals in de Geschiktheidseis benoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde
werkzaamheden als Combinant en de
taakverdeling tussen de Combinanten:

De Gegadigde dient dit referentieproject te onderbouwen aan de hand van een ondertekende tevredenheidsverklaring over goede uitvoering van de opdrachtgever of van de directievoerende instantie van het werk.

Bijlage 4: Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Tevens separaat bijgevoegd in bewerkbaar format (MS Word).

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de Combinatie*) zich als Gegadigde aanmeldt voor de Aanbesteding van de Ontsluiting Bedrijvenpark Deltaweg.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam Combinant*) gevestigd te als lid van de Combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige Opdracht.

De leiding van de Combinatie in handen is van , (*naam penvoerende lid van de Combinatie*) welke als penvoerder van de Combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant)

..... (functie)

..... (handtekening)

Door elke Combinant in te vullen en aan te reiken.

Bijlage 5: Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Tevens separaat bijgevoegd in bewerkbaar format (MS Word).

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam Gegadigde), gevestigd te
..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de
Aanbesteding van de Ontsluiting Bedrijvenpark Deltaweg.

..... (statutaire naam Gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving Geschiktheidseis) een beroep op
de ervaring van (statutaire naam Derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam Gegadigde)
verklaart dat zij (statutaire naam Derde) ten
behoefte van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam Derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Derde)
-------	---	-------	---

.....	(functie)	(functie)
-------	-----------	-------	-----------

.....	(handtekening)	(handtekening)
-------	----------------	-------	----------------

Als bewijsmiddel is (betreffende referentie, betreffende certificaat, ...)
van de Derde bij deze verklaring gevoegd.