Leiden

ONDERHOUDSOVEREENKOMST PARKEERAUTOMATEN

Gemeente Leiden

<Opdrachtnemer>

Opdrachtgever	:	Gemeente Leiden
Vertegenwoordigd door	:	Afdelingshoofd <afdelingsnaam>

ONDERHOUDSOVEREENKOMST PARKEERAUTOMATEN

Gemeente Leiden

<Opdrachtnemer>

Opdrachtgever	:	Gemeente Leiden
Vertegenwoordigd door	:	Afdelingshoofd <afdelingsnaam>

Ondergetekenden:

De Gemeente Leiden, te dezen ingevolge artikelen 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, hoofd afdeling <afdelingsnaam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna te noemen: de 'Opdrachtgever',

en

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <straat huisnummer>, <postcode> te <plaatsnaam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door de heer/mevrouw <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

In aanmerking nemende dat:

- de Opdrachtgever op <publicatiedatum> de Europese openbare aanbesteding Parkeerautomaten Leiden heeft gepubliceerd;
- de Opdrachtnemer voor deze aanbesteding op <inschrijfdatum> een offerte heeft ingediend en na selectie de Opdrachtnemer als winnende inschrijver is aangewezen;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer daartoe een Raamovereenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten hebben afgesloten op <datum>.
- de Opdrachtgever door het sluiten van deze Onderhoudsovereenkomst met de Opdrachtnemer de voorwaarden en bedingen wenst overeen te komen, waaronder de Onderhoudsdiensten worden verricht;
- de Opdrachtnemer bereid is, de in deze Onderhoudsovereenkomst beschreven Onderhoudsdiensten in opdracht van Opdrachtgever te leveren;
- Partijen de afspraken met betrekking tot de dienstverlening aangaande het onderhoud van Parkeerautomaten willen vastleggen in deze Onderhoudsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Herzieningsclausule

- Het volume van de Opdracht kan gedurende de uitvoering fluctueren en daardoor worden aangepast, wanneer dit voor de uitvoering van de taken van de gemeente nodig blijkt. Zo kan het aantal gebruikers van het Beheersysteem gedurende de looptijd door verschillende oorzaken veranderen, of kan een wijziging in beleid ertoe leiden dat meer of minder gereguleerd parkeren wordt ingevoerd.
- Technische ontwikkelingen die aanpassingen aan de Apparatuur gedurende de uitvoering van de opdracht noodzakelijk maken, kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht worden doorgevoerd door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever. Dit op voorwaarde dat de doorgevoerde technische ontwikkelingen ervoor zorgen dat de apparatuur efficiënter en/of breder ingezet kan worden en indien hiervoor extra geld beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 1. Begrippenlijst

In deze Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1.1 Apparatuur: De bij Opdrachtgever te installeren Parkeerautomaten ten behoeve van het gefiscaliseerd parkeren, voorzien van alle in het Programma van Eisen omschreven toebehoren en functionaliteiten, alsmede het Beheersysteem en alle benodigde programmatuur en licenties. Het geheel werkt als een integraal systeem.

1.2 Beheerder: De beheerder is de persoon of organisatie die in opdracht van de Opdrachtgever onderhoudswerkzaamheden aan de Parkeerautomaten uitvoert.

1.3 Beheersysteem: Informatiesysteem waarmee op afstand (historische en huidige) gegevens van apparaten wordt uitgelezen (het verzamelen van specifieke gegevens uit de betrokken apparaten), bestuurd (de mogelijkheid om betrokken apparaten opdrachten te kunnen laten uitvoeren), geanalyseerd (het doorlopen van meerdere meetgegevens om onregelmatigheden te rapporteren in voor mensen leesbare informatie), administratief vastgelegd (historievorming) en beheerd (aansturing van meerdere apparaten met als doel de goede werking in stand te houden).

1.4 Beschikbaarheid: Met Beschikbaar wordt bedoeld dat de Apparatuur gebruikt kan worden voor het doel waarvoor deze is aangeschaft: het registreren van een Parkeerrecht en het betalen van verschuldigde Parkeerbelasting door Parkeerders. Een Parkeerautomaat is Beschikbaar indien tenminste één betaalfunctionaliteit werkt en de Parkeerautomaat een correct Parkeerrecht registreert in de Parkeerrechten Database.

1.5 Correctief onderhoud: Dit is gelijk aan Eerste, Tweede en Derde lijn onderhoud tezamen, en dient te zorgen voor optimaal functiebehoud en Beschikbaarheid van de Apparatuur.

1.6 Derde lijn onderhoud: Werkzaamheden aan Parkeerautomaten die niet ter plaatse kunnen worden uitgevoerd, maar te allen tijde plaatsvinden op afstand (bijvoorbeeld bij de Opdrachtnemer), om een Storing op te lossen.

1.7 Downtime: De tijd gedurende welke een Parkeerautomaat om wat voor reden dan ook niet Beschikbaar is. Een Parkeerautomaat is Beschikbaar indien tenminste één betaalfunctionaliteit werkt en de Parkeerautomaat een correct Parkeerrecht onmiddellijk na de transactie registreert in de Parkeerrechten Database. De Downtime is het aantal uren tussen aanvang storing en einde storing gemeten over 365 dagen per contractjaar en 24 uur per dag.

1.8 Eerste lijn onderhoud: Werkzaamheden aan Parkeerautomaten die ter plaatse worden uitgevoerd om een Storing op te lossen zonder dat het gebruik van gereedschap hiervoor noodzakelijk is.

1.9 Exogene oorzaken: Zaken als grondverzakking, vandalisme aanrijdingen en overstromingen. Omstandigheden welke buiten de invloedsfeer van de Opdrachtnemer liggen.

1.10 Inkoopvoorwaarden: De Algemene Rijk voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) voor wat betreft de Apparatuur en diensten en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) voor wat betreft de software (Beheersysteem).

1.11 Normale bedrijfstijd: De tijd gedurende welke de Apparatuur in werking dient te zijn, hetgeen overeenkomt met 365 dagen per jaar en 24 uur per dag.

1.12 Onderhoud: Het preventief en correctief onderhoud zoals beschreven in het Programma van Eisen (PvE) van het Aanbestedingsdocument.

1.13 Onderhoudsovereenkomst: Deze Onderhoudsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.14 Overeenkomst: Raamovereenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten en een Beheersysteem.

1.15 Patches: Een softwarematige patch is een klein stukje software dat door de uitgever van software gebruikt wordt om fouten op te lossen of updates uit te voeren aan haar software.

1.16 Preventief onderhoud: Onderhoud dat door Opdrachtnemer minstens eenmaal per jaar wordt uitgevoerd bij alle Apparatuur, dit dient zo veel mogelijk ter preventie van Correctief onderhoud.

1.17 Programmatuur: Verzamelnaam voor de besturings- en toepassingsprogramma's, methoden, regels en bijbehorende documentatie, gericht op het bestuurd doen functioneren van een computersysteem, en meer in het bijzonder, de verzameling programma's die tezamen het besturingssysteem vormen.

1.18 Programma van Eisen: Programma van Eisen Parkeerautomaten Gemeente Leiden, zijnde bijlage XX van het aanbestedingsdocument.

1.19 Responstijd: De tijd na ontvangst van een melding van een Storing tot het moment waarop Opdrachtnemer start met de herstelwerkzaamheden.

1.20 Storing: Het niet of niet volledig voldoen van de Apparatuur of delen van de Apparatuur aan de eisen die aan een goed functionerende Apparatuur moeten worden gesteld, de specificaties vastgelegd in dit Programma van Eisen, de technische, functionele en / of operationele specificaties in de bijbehorende en/of meegeleverde fabriek, product- of onderdeelspecificaties van de fabrikant en/of de in de geldende (wettelijke) voorschriften vermelde normen.
Een storing vangt aan op het eerste van de tijdstippen: melding door gebruiker of melding in het Beheersysteem, en eindigt op het tijdstip melding herstel in het Beheersysteem.

1.21 Parkeerautomaat: Een automaat welke volledig voldoet aan dit PvE en welke dient voor het vooraf betalen van een Parkeerrecht. Parkeerautomaten staan verspreid over het gebied waar gereguleerd parkeren van kracht is en hebben betrekking op een aantal parkeerplaatsen. Een Parkeerautomaat maakt onderdeel uit van de Apparatuur.

1.22 Tweede lijn onderhoud: Werkzaamheden aan Parkeerautomaten die ter plaatse worden uitgevoerd om een Storing op te lossen die bij het eerste lijn onderhoud niet opgelost is, met behulp van gereedschap.

1.23 Updates: Veranderingen c.q. aanpassingen aan de Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, die erop gericht zijn om het technisch functioneren conform de specificaties, zoals overeengekomen in de Overeenkomst, te handhaven.

1.24 Upgrades: Veranderingen c.q. aanpassingen aan de Apparatuur, zowel software- als hardwarematig, welke de toepassingsmogelijkheden van de Apparatuur vereenvoudigen, uitbreiden of verbeteren.

1.25 Uptime: De tijd dat de Parkeerautomaat Beschikbaar is volgens de definitie: Uptime = (Normale bedrijfstijd – Downtime)/ Normale bedrijfstijd

Artikel 2. Voorwaarden

2.1 De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Leiden zijn op deze Onderhoudsovereenkomst van toepassing voor zover daarvan in deze Onderhoudsovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Indien artikelen in deze Onderhoudsovereenkomst strijdig zijn met artikelen uit de Inkoopvoorwaarden, dan prevaleren de artikelen uit deze Onderhoudsovereenkomst.

2.2 Alle algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden door de Opdrachtgever nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn op deze Onderhoudsovereenkomst niet van toepassing.

2.3 De bijlagen vormen een onlosmakelijk deel van de Onderhoudsovereenkomst en dienen door Partijen te worden geparafeerd.

2.4 Alle communicatie en correspondentie aangaande deze Onderhoudsovereenkomst dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Artikel 3. Onderwerp van deze Onderhoudsovereenkomst

3.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor het uitvoeren van Onderhoudsdiensten aan de Apparatuur, conform het bepaalde in deze Onderhoudsovereenkomst en de daarbij behorende voorwaarden en bijlagen, teneinde de volgens de Overeenkomst tot levering bestelde Apparatuur en volgens de Overeenkomst tot levering overeengekomen specificaties, optimaal te doen laten functioneren.

3.2 De Onderhoudsdiensten houden mede in het handhaven en up to date houden van de technische en functionele staat van de Apparatuur.

3.3 De hierboven vermelde verplichting geldt voor een maximale normale bedrijfstijd van de Apparatuur van 24 uur per dag en 365 dagen per jaar.

3.4 Opdrachtgever zal geen wijzigingen in of toevoegingen aan de Apparatuur aanbrengen of doen aanbrengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer. De hieraan verbonden kosten zullen voor rekening van het Opdrachtgever zijn.

Artikel 4. Contractdocumenten

4.1 Bij deze Onderhoudsovereenkomst behoort de volgende bijlage. De bijlage tezamen met deze Onderhoudsovereenkomst vormen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- Raamovereenkomst inclusief bijlagen, zijnde:

  a. Verwerkersovereenkomst;

  b. Verslag verificatiegesprek;

  c. De vragen en antwoorden uit de Nota's van Inlichtingen, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;

  d. De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder het PvE;

  e. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;

  f. De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

4.2 De voornoemde bijlagen maken integraal deel uit van de Onderhoudsovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 5. Duur en beëindiging

5.1 De Onderhoudsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand en gaat in op het moment waarop de Opdrachtgever overgaat tot acceptatie van de afgenomen Apparatuur conform de

Nadere Overeenkomst, of zoveel eerder als Partijen nader met elkaar overeenkomen.

5.2 De looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bedraagt een aaneengesloten periode van 10 (tien) jaren. De Opdrachtgever kan hierna eenzijdig besluiten de Onderhoudsovereenkomst tweemaal verlengen met een periode van 5 (vijf) jaar, afhankelijk van de technische staat en verwachtte levensduur van de Apparatuur.

5.3 De Onderhoudsovereenkomst eindigt van rechtswege of door opzegging door één van beide Partijen, of beide Partijen samen. Tussentijdse opzegging is mogelijk, indien de te onderhouden Apparatuur niet meer in het bezit en/of in gebruik zijn van Opdrachtgever, of in het geval Partij, of Partijen herhaaldelijk te kort schieten in de nakoming van de Onderhoudsovereenkomst. Voor de opzegging geldt een termijn van drie maanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekende brief met handtekening retour, met opgave van de reden van opzegging.

5.4 Partijen kunnen de Onderhoudsovereenkomst geheel ontbinden, indien de wederpartij in de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst tekort schiet, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Artikel 6. Garantie en onderhoud

6.1 Na bedrijfsklare oplevering gaat de garantietermijn in van 6 maanden (waarin onderhoud (preventief en correctief)), service en reparatie inclusief materiaalkosten en voorrijkosten volledig door en voor rekening van Opdrachtnemer zullen worden uitgevoerd.

6.2 Vervangende onderdelen die door Opdrachtnemer worden geleverd vallen onder garantie voor een minimale periode van 6 maanden na ontvangst van het vervangende onderdeel bij Opdrachtgever.

6.3 Al het onderhoud dient door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd, met uitzondering van de volgende werkzaamheden, het op juiste wijze en met de juiste middelen/gereedschappen:

- Schoonhouden van de binnenzijde van de Parkeerautomaat.
- Schoonhouden van buitenzijde (anti-graffiti) van de Parkeerautomaat
- Opheffen van munt- en kaartklemmingen.
- Opheffen van papierklemmingen/ stuwingen.
- Vervangen van papier.
- Vervangen defecte componenten waarbij geen gereedschap nodig is voor verwijderen/ plaatsen.
- Verzending van de defecte componenten aan Opdrachtnemer ter reparatie.
- Repareren en vervangen van printplaat.
- Repareren en vervangen van printer.
- Kalibreren van printer.
- Repareren en vervangen van scherm.
- Kalibreren van scherm.
- Meten en eventueel vervangen van accu.
- Vervangen van modem.
- Vervangen van Pin-unit (na opleidingstraject door Opdrachtnemer).
- Repareren en vervangen van moederbord.
- Vervangen van de NFC-lezer voor pasbetalingen (na opleidingstraject door Opdrachtnemer).
- Bestanden van SD-kaart controleren en vervangen.
- Testen van bekabeling.

- Doormeten van bekabeling.
- Vervangen van bekabeling.
- Repareren en vervangen van diverse verlichting.
- Repareren en vervangen van muntselector.
- Repareren en vervangen van kachel-unit.
- Repareren en vervangen van totale binnenkant na schade door aanrijding (of vuurwerkschade).
- Plaatsen van complete automaat na onherstelbare schade.
- Totale automaat testen op pin- en muntbetaling en automaat werkend achterlaten.
- Software controleren of deze 'up-to-date' is.

6.4 Het onderhoud door Opdrachtnemer omvat ook het technisch support voor de onderhoudsmedewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 7. Preventief onderhoud

7.1 De Opdrachtnemer zorgt gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst voor het in stand houden van de Apparatuur, dat wil zeggen het waarborgen dat de genoemde Apparatuur conform de door de Opdrachtnemer opgegeven functionaliteit werkt.

7.2 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het functiebehoud gedurende de looptijd ervan, hieronder valt ook het tijdig toepassen van Updates. Software Updates worden onafhankelijk van een Onderhoudsovereenkomst gedurende 10 jaar na oplevering kosteloos uitgevoerd. Kosten als gevolg van schade door Exogene oorzaken zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7.3 De Opdrachtnemer verplicht zich de geleverde Apparatuur en systeemprogrammatuur op mogelijke gebreken te onderzoeken. Het bepalen van de frequentie van dit onderzoek is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

7.4 Opdrachtnemer houdt zich op de hoogte van relevante marktontwikkelingen en neemt indien nodig actie om gebreken of functieverlies te voorkomen.

7.5 Ter voorkoming van storingen en/of onregelmatigheden in de optimale werking en de kwalitatieve uitstraling van de Apparatuur verricht Opdrachtnemer preventief onderhoud. Als leidraad voor het verrichten van dit preventieve onderhoud en het vervangen van onderdelen van de Apparatuur zullen de op de verschillende onderdelen van toepassing zijnde fabricagerichtlijnen en bij het ontbreken hiervan de betreffende CROW en NEN eisen (Zoals bijvoorbeeld: NEN-EN 12414:1999, CROW publicatie 162 – Kwaliteit straatparkeren, CROW publicatie 234 - Checklist keurmerk straatparkeren en ASVV 2004) als uitgangspunt genomen worden.

7.6 Als onderdeel van het preventieve onderhoud draagt Opdrachtnemer zorg voor:

a. Het onderhoud volgens de onderhoudsbeschrijving van de Opdrachtnemer/fabrikant.

b. De controle, registratie en rapportage van de ondernomen acties.

c. De benodigde herstel- en of vervangingswerkzaamheden wanneer de fysieke staat van onderhoud van (onderdelen van) de Apparatuur dit vereist.

d. Het maximaal 3 keer per jaar wijzigen van tarieven en betaaltijden inclusief aanpassen van tariefkaarten en -scherminformatie. Wijzigingen worden ten minste vier weken voorafgaande aan de invoerdatum door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer doorgegeven op een door

Opdrachtnemer vooraf aan te geven wijze. Het eventueel op locatie plaatsen van tariefkaarten in de Parkeerautomaten wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.

7.7 De condities waaronder het preventieve onderhoud aan de Apparatuur verricht wordt zijn:

- Werkdagen: maandag tot en met vrijdag
- Werktijden: 8:00u – 16:30u
- Frequentie: minimaal 1 x per jaar
- Loonkosten: Inclusief
- Voorrijkosten: Inclusief
- Vervanging of reparatie defecte materialen: Inclusief

7.8 Elke servicebeurt dient ten minste 2 weken vooraf schriftelijk bij Opdrachtgever te worden gemeld. Van het preventieve onderhoud dient een rapportage te worden gemaakt met de bevindingen van de servicemonteur, welke binnen 2 weken na de servicebeurt aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 8. Correctief onderhoud - malusregeling

8.1 De Opdrachtnemer zorgt voor het opsporen en herstellen van gebreken van de Apparatuur inclusief systeemprogrammatuur en documentatie voor de duur van de Onderhoudsovereenkomst.

8.2 Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst de Parkeerautomaat gedurende 365 dagen per contractjaar voor minimaal 98% Beschikbaar is voor gebruik door parkeerders (Het Uptime percentage is 98%) berekend met 24/7 Beschikbaarheid. De wijze waarop de Uptime wordt berekend is toegelicht in bijlage 2.

8.3 Indien blijkt dat de Parkeerautomaat gedurende 365 dagen per jaar minder dan 98% doch meer dan 95% voor gebruik Beschikbaar is geweest dan ontvangt de Opdrachtgever een vergoeding van € 25,- voor elke gehele promille-punt (0,1%) dat het vereiste percentage per Parkeerautomaat wordt onderschreden.

8.4 Indien blijkt dat de Parkeerautomaat gedurende 365 dagen per jaar minder dan of gelijk aan 95% voor gebruik Beschikbaar is geweest en daarmee de Opdrachtnemer herhaaldelijk tekort schiet, dan ontvangt de Opdrachtgever een vergoeding van minimaal € 50,- voor elke gehele promille-punt (0,1%) dat het vereiste percentage per Parkeerautomaat wordt onderschreden of indien hoger: de daadwerkelijke inkomsten die gederfd worden.

8.5 Voor de berekening van de Uptime van de Apparatuur wordt ook als Beschikbaar aangemerkt:

- de duur van de bestede tijd voor het uitvoeren van Preventief onderhoud;
- upgrades;
- updates;
- downtime voor zover deze teweeggebracht is door: foutief gebruik door Opdrachtgever, schade of vandalisme, stroomuitval en natuurrampen.

Artikel 9. Helpdesk

9.1 Onafhankelijk van de keuze van Opdrachtgever om gebruik te maken van een Onderhoudsovereenkomst

zorgt Opdrachtnemer gedurende de technische levensduur van de Apparatuur voor het verlenen van assistentie, hulp en advies bij gebreken, alsmede het adviseren over het gebruik en het functioneren van de Apparatuur en de programmatuur van het Beheersysteem in de vorm van een helpdesk.

9.2 Daarnaast verplicht de Opdrachtnemer zich om zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen een tijdsbestek van 4 uur na het indienen van een verzoek om assistentie (hulp en advies) contact tot stand te brengen tussen een voldoende gekwalificeerd technisch specialist en degene die namens de Opdrachtgever het verzoek om assistentie heeft ingediend.

Artikel 10. Prijzen en facturatie

10.1 De prijzen die voor de Onderhoudsovereenkomst gelden zijn vermeld in het Prijsformulier dat Opdrachtnemer bij zijn offerte heeft aangeleverd.

10.2 Facturatie van het beheer en onderhoud van de Apparatuur: Opdrachtnemer kan pas vanaf maand 7 na start van deze Onderhoudsovereenkomst onderhoudskosten in rekening brengen. In de periode van maand 1 tot en met maand 6 zijn de onderhoudskosten (Onderhoud Apparatuur, Onderhoud kaartlezers en Hosting en licenties Beheersysteem) inbegrepen in de prijs van de levering en installatie van de Apparatuur.

10.3 Opdrachtnemer stelt aan het begin van elk nieuwe onderhoudsjaar (behalve in jaar 1 – zie artikel 10.2) een factuur op (halfjaarfactuur 1) betreffende 50% van het jaarbedrag, waarna Opdrachtgever het factuurbedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zal overmaken aan Opdrachtnemer.

10.4 Opdrachtnemer stelt 7 (zeven) kalendermaanden na aanvang van een nieuw onderhoudsjaar een tweede factuur op (halfjaarfactuur 2) betreffende de resterende 50% van het jaarbedrag, waarna Opdrachtgever het factuurbedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zal overmaken aan Opdrachtnemer.

Artikel 11. Betaling en tarieven

De betaling wordt na ontvangst van de factuur overgemaakt aan de Opdrachtnemer, mits de factuur voldoet aan de gegevensvereisten, zoals bedoeld in artikel 10.

11.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt de Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

11.3 Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

11.4 Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.

11.5 De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factu(u)r(en) te verminderen met bedragen, die de Opdrachtnemer op grond van de Onderhoudsovereenkomst aan de Opdrachtgever is verschuldigd.

11.6 De prijzen en tarieven zijn netto ‘all-in’, in euro’s (€), exclusief btw. Alle kosten (waaronder abonnement, onderhoud, service, vervanging, reparatie, licentie-, beveiliging-, loon-, materiaal-, voorrij-, verzendkosten, etc.) worden gedekt vanuit de vaste periodieke vergoeding. Er worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.

11.7 Prijzen voor het beheer en onderhoud kunnen één keer per Jaar, per 1 oktober worden aangepast met een overeengekomen index. De eerste aanpassing kan per 1 oktober 2023 plaatsvinden. Voor de aanpassing zijn de gemiddelde indexcijfers van het voorgaande jaar bepalend. Bijv. indexering vanaf 1 oktober 2023 wordt gemiddelde van 2022 ten opzichte 2021 vergeleken (gemiddelde 2022 – gemiddelde 2021 / gemiddelde 2021 * 100%). Indien geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt.

Op de Opdracht is de hierna genoemde index van toepassing: Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, meer specifiek het indexcijfer voor de CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (2010=100) particuliere bedrijven.
https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=6F47

De nieuwe bedragen worden, na indexering rekenkundig afgerond op hele eurocenten. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever (Contractmanager) hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek.

11.8 Voor meerwerkopdrachten wordt door Opdrachtnemer de tarieven gehanteerd zoals opgenomen in de het Prijsformulier. Verrekenprijzen gelden zowel voor meer- als voor minderwerk.

11.9 Meer- en minderwerk zal worden verrekend nadat overeenstemming is bereikt over het bedrag aan meer- en minderwerk. Minderwerk wordt direct verrekend met de eerstvolgende termijn. Meerwerk wordt verrekend na voltooiing van het meerwerk.

11.10 Indien de aanpassing c.q. afwijking zoals bedoeld in artikel 11.9 leidt tot meerwerk en kosten bij de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer hiervoor tijdig een schriftelijke offerte uitbrengen. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd, indien de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verleend.

11.11 Beperkingen voortvloeiende uit het door Opdrachtnemer aangeboden Apparatuur die na het sluiten van deze Onderhoudsovereenkomst door Opdrachtnemer naar voren worden gebracht, kunnen niet leiden tot meerwerk en zullen niet voor verrekening in aanmerking komen.

11.12 Opdrachtnemer kan bij de Opdrachtgever geen kosten in rekening brengen die niet in de prijzenbijlage zijn opgenomen.

Artikel 12. Eisen aan facturatie

12.1 Opdrachtnemer stuurt digitaal een factuur waarop gespecificeerd de dienstverlening staat vermeld. De factuur dient digitaal (niet op papier) in PDF formaat aan de Opdrachtgever te worden aangeleverd:
<e-mail adres facturatie Opdrachtgever>

Tenaamstelling is als volgt:

Gemeente Leiden

t.a.v. <afdelingsnaam>

Postbus <nr>

<postcode> <plaats>

Met daarnaast vermelding van, naast de wettelijke vereisten, tenminste:

- contractnummer:
- omschrijving Levering en dienstverlening;
- periode van uitvoering:
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw.

Eventueel worden hier nadere afspraken over gemaakt.

Artikel 13. Boetes

13.1 Jaarlijks achteraf wordt op basis van de behaalde score op de vastgestelde minimale Beschikbaarheid vastgesteld of er sprake is van een te verrekenen boete. Hoogte van de boete is opgenomen in artikel 8.

13.2 Indien de overeengekomen Beschikbaarheid met betrekking tot Beheer en onderhoud niet worden gehaald, zal dit niet direct tot een boete leiden. Pas na de tweede keer zal de boetebepaling worden gebruikt. Indien Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de overeengekomen service levels, zal Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maken richting Opdrachtnemer.

13.3 Wijziging boetebepaling: twee keer per jaar wordt geëvalueerd en daarbij zal de werking van de dienstverlening, zoals omschreven in het Programma van Eisen en wat onderdeel is van de Onderhoudsovereenkomst, geëvalueerd en beoordeeld worden. Voor het eerst op zes maanden na acceptatie van de eerste geleverde Parkeerautomaten en vervolgens elk half jaar. Het gemiddelde van deze twee evaluaties wordt gebruikt voor de boetebepaling.
Het doel van deze beoordeling is er voor te zorgen dat het niveau van dienstverlening afgestemd blijft op de wensen van de Opdrachtgever om eventuele afwijkingen in het dienstverleningsniveau te verhelpen. Evaluaties kunnen resulteren in aanpassingen in de beoordeling en/of het beoordelingsniveau. Wijzigingen vinden daarom plaats in overleg en zijn van kracht wanneer Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming bereiken over de wijzigingen en hun ingangsdatum.

Artikel 14. Tekortkoming en Ontbinding

14.1 Indien de Opdrachtnemer in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Onderhoudsovereenkomst tekort schiet, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder schriftelijke mededeling, in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

14.2 De Opdrachtgever is bevoegd om de Onderhoudsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst met Opdrachtnemer op te schorten, onverminderd de overige aan haar toekomende rechten en zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

14.3 Van het recht als bedoeld in artikel 14.2 kan de Opdrachtgever o.a. gebruik maken in de volgende gevallen:

a. (voorlopige) surséance van betaling ten aanzien van Opdrachtnemer wordt verleend/aangevraagd;

b. een regeling met de schuldeisers van de Opdrachtnemer wordt getroffen;

c. het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd;

d. de Opdrachtnemer failliet wordt verklaard;

e. een besluit tot ontbinding van de Opdrachtnemer is genomen;

f. de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;

g. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen (als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24b BW en artikel 2:24a BW), direct of indirect, 10% of meer van de zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer;

h. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;

i. door de Opdrachtnemer of één of meer van zijn leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten enig voordeel in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtgever;

j. een rechterlijke uitspraak de Opdrachtnemer verbiedt uitvoering te geven aan de Onderhoudsovereenkomst;

k. de Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen heeft voldaan binnen de fatale termijn als bedoeld in artikel 14.1.

14.4 Prestaties die op het moment van ontbinding al in het kader van deze Onderhoudsovereenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij de Opdrachtnemer met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.

14.5 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.

14.6 Indien de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de Opdrachtgever bevoegd de curator te sommeren binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is de Opdracht voort te zetten onder zodanige genoegzame zekerstelling als de Opdrachtgever blijkens de sommatie verlangt. Indien de curator niet bereid is de Opdracht voort te zetten, is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht voor rekening van de Opdrachtnemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

14.7 Indien de Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld dan wel surséance van betaling wordt verleend, is het bepaalde in artikel 14.6 van overeenkomstige toepassing. Met dien verstande dat voor de 'curator' wordt gelezen 'de bewindvoerder'.

14.8 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van surseance van betaling, faillissement en onder curatele stelling van Opdrachtnemer deze Onderhoudsovereenkomst aan een derde over te dragen die daarmee alle rechten en verplichtingen uit deze Onderhoudsovereenkomst verkrijgt. De Opdrachtgever kan aan de overdracht van de Onderhoudsovereenkomst voorwaarden stellen aan de derde partij.

14.9 Indien de Onderhoudsovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene doen, dat redelijkerwijs noodzakelijk is om zorg te dragen dat een eventuele nieuwe leverancier dan wel de Opdrachtgever zelf aansluitend en zonder onderbreking de Diensten kan overnemen en/of soortgelijke diensten kan leveren. Daartoe zal Opdrachtnemer redelijkerwijs voldoende ter zake kundig en met de dienstverlening vertrouwde personen beschikbaar stellen en alle noodzakelijke medewerking verlenen en informatie verschaffen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet dan wel in verzuim is in de nakoming van haar verplichting(en), is zij aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q te lijden schade, zowel direct als indirect (met uitzondering van gederfde winst en verminderde goodwill), onverminderd de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.

15.2 Indien de kosten als bedoeld in artikel 15.1 het factuurbedrag overschrijden, komt het restant in mindering van de opvolgende factu(u)r(en). Indien deze kosten niet (geheel) kunnen worden verrekend met de facturen van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verschuldigde bedrag overmaken aan de Opdrachtgever.

15.3 Over het bedrag dat de schade beloopt, is wettelijke rente verschuldigd. De wettelijke rente, te berekenen over de periode van verzuim, zal worden verrekend met de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen facturen. Ingeval Opdrachtgever reeds volledige betaling heeft verricht, zal Opdrachtnemer deze rente onverwijld aan Opdrachtgever vergoeden.

15.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot en met € 1.000.000,- per jaar. De beperking geldt niet ingeval sprake is van opzet en/of grove schuld en schade ten gevolge van dood of lichamelijk letsel, of schending van intellectuele eigendomsrechten.

15.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden verband houdende met niet-nakoming door de Opdrachtnemer en/of verband houdende onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de Opdrachtnemer in het kader van de Onderhoudsovereenkomst.

Artikel 16. Overmacht

16.1 Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend (overmacht), komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij de Opdrachtgever onverwijld en in ieder geval binnen de voor nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken,

heeft meegedeeld.

16.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, staking, werkliedenuitsluiting, grondstoffentekort, transportproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer, enig tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden of een dreigende vertraging in de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst. Voornoemde omstandigheden zijn derhalve voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

16.3 De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.

16.4 Indien de Opdrachtnemer door Overmacht voor een periode van 30 dagen in de onmogelijkheid verkeert haar verplichtingen onder de Onderhoudsovereenkomst na te komen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Onderhoudsovereenkomst onmiddellijk schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 17. Verzekering

17.1 Opdrachtnemer verklaard dat hij is verzekerd en zich gedurende de uitvoering van deze Onderhoudsovereenkomst verzekerd houdt tegen de navolgende risico:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerde som van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis. De verzekering dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. De totaal verzekerde som per verzekeringsjaar bedraagt derhalve € 1.000.000,-.

Artikel 18. Aanpassingen

18.1 Indien een van Partijen gedurende de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst wenst af te wijken van de tussen Partijen geldende voorwaarden, alsmede het Programma van Eisen en de Aanbestedingsleidraad dan dient de Partij dit schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te maken en te motiveren. Indien akkoord, dient de wederpartij schriftelijk in te stemmen.

Artikel 19. Overdracht rechten en plichten

19.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit deze Onderhoudsovereenkomst voortvloeiende rechten en plichten, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, aan een derde partij over te dragen, te vervreemden, of te bezwaren. De toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

19.2 Na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gerechtigd om rechten met betrekking tot deze Onderhoudsovereenkomst over te dragen bij een overname binnen het concern of bij een overdracht van aandelen binnen het concern. Indien de Opdrachtnemer het voornemen heeft een dergelijke situatie te creëren of een dergelijke situatie voorziet, meldt hij dit terstond aan de Opdrachtgever.

Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

20.1 Op deze Onderhoudsovereenkomst is het Nederlands recht en alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de gevraagde Levering en dienstverlening gedurende de gehele contractduur van toepassing.

20.2 Aan deze Onderhoudsovereenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat beide partijen beschikken over een door beide partijen getekend exemplaar. Voor zover de uitvoering van deze Onderhoudsovereenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet of verordening, voeren partijen overleg over de regeling van de gevolgen voor deze Onderhoudsovereenkomst.

20.3 In gevallen waarin deze Onderhoudsovereenkomst niet voorziet of in geval van geschillen met betrekking tot deze Onderhoudsovereenkomst, trachten partijen in goed overleg tot een oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake de uitspraak worden gevraagd van de daartoe bevoegde rechter.

20.4 Indien één of meer bepalingen van deze Onderhoudsovereenkomst nietig mochten zijn, of worden verklaard, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen plegen over de omstreden bepaling(en) overleg teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Onderhoudsovereenkomst behouden blijft.

20.5 Alle documenten die naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht in overleg worden opgesteld door Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken deel uit van de Onderhoudsovereenkomst.

20.6 Aanpassingen of aanvullingen op de Onderhoudsovereenkomst, die niet schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht. De Onderhoudsovereenkomst wordt gewijzigd indien wetgeving dit noodzakelijk maakt.

20.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Opdrachtgever verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

20.8 Indien één of meer bepalingen van deze Onderhoudsovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<datum>

Gemeente Leiden	<Opdrachtnemer>
<naam tekenbevoegde>	<naam tekenbevoegde>
<functie tekenbevoegde>	<functie tekenbevoegde>

Bijlagen:

Bijlage 1: De Apparatuur;
Bijlage 2: Voorbeeldberekening Beschikbaarheid;

Bijlage 1 Apparatuur

Deze bijlage dient aangepast te worden zodra er wijzigingen worden aangebracht in:

- de te onderhouden Apparatuur met betrekking tot verplaatsingen, opleveringen of verwijderingen van Parkeerautomaten;
- de contactpersonen op de contactpersonenlijst.

Versie	*Datum*	*Auteur(s)*	*Samenvatting van de wijzigingen*

1.1. Te onderhouden Apparatuur

De Onderhoudsdiensten dienen uitgevoerd te worden voor de Apparatuur ten behoeve van Opdrachtgever, zoals beschreven en overeengekomen in het Programma van Eisen Parkeerautomaten Gemeente Leiden en zoals geleverd onder de condities van de Overeenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten en een Beheersysteem.

Automaatnaam		*Locatie*	*Simkaart nummer*	*Datum Oplevering*

1.2. Specificaties

De Apparatuur voldoet aan de specificaties (functioneel, technisch als operationeel) zoals beschreven in de Overeenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten en een Beheersysteem en haar bijlagen, waar onder vallen de Aanbestedingsleidraad aanbesteding Parkeerautomaten Gemeente Leiden en de offerte van de Opdrachtnemer.

1.3. Contactpersonen

Namens het Opdrachtgever treden de volgende personen als contactpersonen op :

Naam	***Functie***	***Afdeling***	***Telefoon***

Met de <functionaris> zal minimaal 1 keer per jaar een evaluatie van deze Overeenkomst plaatsvinden. Mogelijk worden hierbij andere medewerkers van Opdrachtgever betrokken.

Namens Opdrachtnemer treden de volgende personen als contactpersonen op :

Naam	***Functie***	***Afdeling***	***Telefoon***

Bijlage 2 Voorbeeldberekening Beschikbaarheid

Het areaal omvat in dit voorbeeld 8 Parkeerautomaten. Parkeerautomaat nummer 8 is op de 20e dag van de maand april in bedrijf gegaan (telt mee vanaf de 21ste dag. De andere waren op de 1ste dag al in bedrijf. Er zijn in deze maand geen Parkeerautomaten buiten bedrijf gegaan.

	Parkeerautomaat nummer	aanvang storing dag	uur	einde storing dag	uur	uren storing	
Parkeerautomaat	1	1	7	2	13	30	
	2	6	9	6	15	6	
	3	4	10	6	11	49	
	8	25	9	25	16	7	
	1	6	12	7	13	25	
	1	8	13	8	17	4	
	1	16	16	17	10	18	
	4					-	(geen storing)
	5					-	(geen storing)
	6					-	(geen storing)
	7					-	(geen storing)

	Parkeerautomaat nummer	dagen	uren			totaal	Uptime april per Parkeerautomaat
Normale bedrijfstijd april	1	30	24			720	89,3%
	2	30	24			720	99,2%
	3	30	24			720	93,2%
	4	30	24			720	100%
	5	30	24			720	100%
	6	30	24			720	100%
	7	30	24			720	100%
	8	9	24			216	96,8%

Maand	PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	Totaal
Jan.	100%								
Feb.	99,6%								
Mrt.	94,5%								
Apr.	89,3%	99,2%	93,2%	100%	100%	100%	100%	96.8%	97,4%
Mei	92,8%								
Jun.	96,7%								
Jul.	99,8%								
Aug.	100%								
Sep.	100%								
Okt.	97,4%								
Nov.	90,1%								
Dec.	94,5%								
Hele jaar	96,2%								
Prestatie	-18‰								

Gemiddelde Uptime per Parkeerautomaat is toets voor malus Onderhoudsovereenkomst. Voor Parkeerautomaat 1 zou dit in dit voorbeeld betekenen dat de Parkeerautomaat 1,8% onder het vereiste percentage presteert dit jaar. Het malusbedrag bedraagt daarmee 18 * € 25,- = € 450,-.