

KEO Bestek Transportinstallaties

Gemeente Leiden

Versie : 21.2
Datum : 20-04-2021

Inhoudsopgave

1.	Omvang van de Prestatie	3
2.	Personeel	3
3.	Verband met andere diensten.....	3
4.	Contactpersonen	3
5.	Definities en begrippen	4
6.	Contractwerkzaamheden en KPI's	8
7.	Te leveren en uit te voeren werkzaamheden:	17
8.	Conditie score NEN 2767 (NVDO systematiek)	19
Bijlagen: Staat van verrekenprijzen.....		23

**1. Omvang van de Prestatie**

- 1.1 De Prestatie is omschreven in hoofdstuk 6.
- 1.2 De opdrachtnemer is verplicht de specificaties, zoals vervat in hoofdstuk 6, nauwgezet te controleren op juistheid en volledigheid en van eventuele gebreken of tegenstrijdigheden onverwijld schriftelijk kennis te geven aan opdrachtgever.

2. Personeel

- 2.1 De opdrachtnemer zal voor de gemeente Leiden 1 aanspreekpunt beschikbaar stellen. De opdrachtnemer zorgt dat er voor deze persoon een back-up is welke op de hoogte is van de lopende afspraken.
- 2.2 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de overeenkomst ervoor zorgdragen dat gekwalificeerde en vakkundige personen ingezet worden en dat zij zich houden aan alle verplichtingen die opdrachtnemer heeft onder dit contract.
- 2.3 De aan de liften uit te voeren werkzaamheden zullen worden verricht door vakbekwaam en klantgericht personeel voorzien van een VCA diploma. Daarbij zullen zowel de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever)als de gedrags- en integriteitscodes zoals vermeld in "Gedragscode Opdrachtgever" en "Integriteitscode Opdrachtgever") in acht worden genomen.

3. Verband met andere diensten

- 3.1 Indien de onderhavige diensten en enig ander proces binnen opdrachtgever in elkaar grijpen, zal nadere afstemming tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer plaatsvinden, waarbij onder meer moet worden geregeld wie verantwoordelijk is voor de coördinatie. Opdrachtnemer zal het initiatief voor deze afstemming nemen.
- 3.2 Opdrachtgever kan eenzijdig het contract per direct beëindigen indien het eenduidig aantoonbaar en verwijtbaar kan worden gemaakt dat de opdrachtnemer de integriteit, op welke wijze ook heeft geschonden.

4. Contactpersonen

Contacten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen worden behartigd door:

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Contracteigenaar		
Contractbeheerder		
Back up		
Operationele zaken dagelijks beheer	Opdrachtgever / Antea-groep / Donken Liftadvies B.V.	
Buiten kantoortijd		



Adviseur	Anteagroep / Donken Liftadvies B.V. R.J.H. Donken	
-----------------	---	--

5. Definities en begrippen

- 5.1 Beschikbaarheidsuren:
De beschikbaarheid wordt in uren berekend. Deze uren zijn gebaseerd op het niet voor de gebruiker beschikbaar zijn van de installatie door technische oorzaak.
- 5.2 Contractbeheerder / Contracteigenaar / Back up:
De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangewezen persoon of personen die als vertegenwoordiger aanspreekpunt is of zijn voor de andere partij.
- 5.3 Bouwkundig keuringspunt:
Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek aan een liftinstallatie van bouwkundige aard.
- 5.4 Categorieën:
A. Liften met een hoge gebruiksintensiteit en/of – prioriteit. Dit zijn in principe alle liften in zorg-, kantoor en woongebouwen. Ook in woongebouwen met minder dan 5 stopplaatsen of waar geen 2^e lift op dezelfde verdieping stoppend en nabij gelegen trappenhuis zijn gesitueerd.
B. Liften met een normaal gebruiksintensiteit en/of – prioriteit. Dit zijn in principe liften in kantoor- en woongebouwen waar eventueel een 2^e lift en /of een nabij gelegen trappenhuis zijn gesitueerd.
C. Liften met een lage gebruiksintensiteit en/of – prioriteit.
- 5.5 Cluster:
Een groep liften die bij één opdrachtnemer wordt ondergebracht.
- 5.6 Contract:
De handtekeningenpagina en alle daarop vermelde Contractdocumenten, de bijlagen en de op basis van dit contract verstrekte orders/aanvullingen.
- 5.7 Contractjaar:
Hiermee wordt bedoeld een kalenderjaar.
- 5.8 Contract Personeel:
Personeelsleden van opdrachtnemer, alsmede door opdrachtnemer ingeschakelde derden (en hun personeel, opdrachtnemers en door hen ingeschakelde derden), belast met de uitvoering van de prestatie.
- 5.9 Correctief onderhoud:
Correctieve activiteiten welke worden verricht bij het optreden van een storing, lift-technische storing, vandalisme, onjuist gebruik, oorzaak van buitenaf en/of schade.
- 5.10 Informatie data:
Informatie zowel schriftelijk, mondeling als in ieder andere vorm, inclusief doch niet beperkt tot documentatie, specificaties, rapportages, gegevens, notities, tekeningen, modellen, voorbeelden, software, computergegevens, ontwerpen, alsmede kennis.
- 5.11 Keuring:
Een uitgevoerde inspectie en beproeving door een instantie die door de overheid daartoe bevoegd is en, waarbij nagegaan wordt



-
- of de lift op veiligheidsaspecten voldoet aan de norm waaronder de lift is gebouwd en/of voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving.
- 5.12 Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's):
De meetwaardes die worden gehanteerd om de dienstverlening te beoordelen.
- 5.13 Kwalitatief- en Exploitatiegericht Onderhoud (KEO):
De visie van het contract waarbij zowel preventief, correctief en planmatig onderhoud naadloos op elkaar worden afgestemd. Hierbij wordt uitgegaan van een inspanningsverplichting tot het preventief goed onderhouden van een liftinstallatie, niet beperkt door standaard onderhoudscontrole lijsten.
- 5.14 Liftinstallatie:
Een vast opgesteld hefwerktuig dat bepaalde stopplaatsen bedient en is voorzien van een kooi, geschikt voor vervoer van personen en/of goederen, opgehangen aan 1 of meerdere kabels of kettingen of gesteund door 1 of meerdere pluuners, dat zich verplaatst langs (nagenoeg) verticale geleiders. Hiertoe worden eveneens gerekend alle installaties die in het maatschappelijke verkeer als lift genoemd worden en dezelfde functionaliteit bezitten. Tot die installatie behoren alle installaties in de schacht en de eventuele machinekamer.
- 5.15 Lift-technisch gebrek:
Een gebrek aan een liftinstallatie door niet of onjuist functioneren van de techniek.
- 5.16 Lift-technisch keuringspunt:
Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek van een liftinstallatie van lift-technische aard.
- 5.17 Meer Jaren Onderhoud Prognose (MJOP):
De door de adviseur, conform het beleid van de opdrachtgever, per lift opgestelde 30 jaren prognose.
- 5.18 Onjuist gebruik:
Het gebruiken van de installatie op een wijze waarvoor deze niet is ontworpen.
- 5.19 Oorzaken van buitenaf:
Het uitvallen van de liftinstallatie als gevolg van beschadigingen voortvloeiend uit een overmachtssituatie, spanningsuitval, brand, explosie, natuurrampen, bouwkundige oorzaken /werkzaamheden, waterschade, oorlogshandelingen, oproer, atoomkernreacties of het vrijkomen van atoomenergie of grondverschuiving.
- 5.20 Opdrachtnemer:
Degene die zich verbindt om conform overeengekomen specificaties werkzaamheden ten dienste van de opdrachtgever uit te voeren.
- 5.21 Planmatig onderhoud:
Geplande onderhoudsactiviteiten welke worden verricht ter instandhouding en/of verbetering van de kenmerken van de installatie, zodat de functie duurzaam wordt verbeterd.
- 5.22 Prestatie:
Al hetgeen de opdrachtnemer uit hoofde van dit contract moet presteren, opleveren en tot stand brengen.
- 5.23 Prestatie-eis:

De eisen die gesteld worden in dit contract, op basis waarvan de installatie wordt beoordeeld, oa. de kwaliteitshandhaving van de elementen en onderdelen en het functioneren van de installatie.



-
- 5.24 Preventief onderhoud:
Alle activiteiten van de opdrachtnemer die gericht zijn op het in bedrijf zijn en houden van de installaties, het verlengen van de theoretische levensduren en voorkomen van storingen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de veiligheid, prestatie-eis en de conditie van de liftinstallatie.
- 5.25 Responstijd:
De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een storing wordt gemeld en het moment dat een medewerker van de opdrachtnemer ter plaatse verschijnt.
- 5.26 Stilstandtijd:
De tijd dat een liftinstallatie niet gebruikt kan worden.
- 5.27 Storing:
Onverwacht falen van de installatie, waarbij deze voor de gebruikers niet meer beschikbaar is.
- 5.28 Technisch falen:
Het uitvallen van de installatie ten gevolge van een technisch gebrek.
- 5.29 Werkopdracht:
Specifieke schriftelijke/digitale opdracht, voorzien van een ordernummer, voor het verrichten van diensten op basis van dit contract, eventueel met vermelding van bijzondere condities die niet staan in andere contractdocumenten.
- 5.30 Werkplek:
Alle locaties waar de prestatie wordt uitgevoerd.

6. Contractwerkzaamheden en KPI's

- 6.1 De werkzaamheden betreffen onder meer:
- Preventief onderhoud tijdens kantooruren aan de liftinstallatie;
 - Correctief onderhoud, het 24/7 op technisch- en economisch verantwoorde wijze oplossen van storingsmeldingen/ werkopdrachten aan liftinstallaties;
 - Het verhelpen van liftopsluitingen;
 - Verrichten van herstel en vervangingswerkzaamheden;
 - Assistentie liftkeuringen;
 - Het aanleveren van de management rapportages;
 - Informeren betreffende wijzigingen in wet- en regelgeving bespreken en vastleggen tijdens het overleg.

Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 6.2 Het voldoen van de in dit contract genoemde werkzaamheden en bepalingen en eventueel aan dit contract toegevoegde bijlagen.
- 6.3 Opdrachtnemer dient te voldoen aan NEN-EN 13015 of een eigen kwaliteit- en onderhoudsborging die minimaal gelijk is aan de NEN-EN 13015. Na opdracht dient binnen 1 dag de liften te zijn geregistreerd en binnen een maand moeten de liften zijn geïnteriseerd alle afspraken vastgelegd.
- 6.4 Opdrachtnemer heeft de verplichting ervoor te zorgen dat alle liftinstallaties in dit contract blijven voldoen aan de ontwerp regelgeving.
- 6.5 Opdrachtnemer is bekend met de wettelijke richtlijnen en draagt er zorg voor dat alle aanpassingen ook conform deze richtlijnen worden verzorgd.
- 6.6 Opdrachtnemer heeft de verplichting opdrachtgever te informeren indien de installatie niet gebruikt wordt in overeenstemming met de ontwerp specificatie of het doel waarvoor deze is ontworpen.
- 6.7 Opdrachtnemer heeft de verplichting opdrachtgever in kennis te stellen bij constatering van gewijzigde gebruiksomstandigheden.
- 6.8 Opdrachtnemer dient op verzoek afkomende materialen en goederen te bewaren voor controle door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal indien nodig zorgdragen voor beschikbare ruimte. Na akkoord van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer deze volgens de geldende richtlijnen af te voeren.
- 6.9 Opdrachtnemer heeft de verplichting de preventieve werkzaamheden in een jaarplanning af te geven. Op locatie moet duidelijk waarneembaar zijn dat er onderhoud wordt uitgevoerd aan de liftinstallatie. De opdrachtgever kan eisen dat het preventief onderhoud minimaal 2 weken vooraf moet worden aangekondigd.
- 6.10 Opdrachtnemer zal zorgen dat bij iedere lift een geordend liftboek ligt met voldoende lege bladen voor de verschillende activiteiten. In het logboek moeten alle werkzaamheden die worden uitgevoerd aan de liftinstallatie worden vermeld. Hiervoor dient een standaard indeling te worden gemaakt. De benodigde formulieren in het logboek dienen bij iedere bezoek volledig te worden ingevuld. Wanneer een preventief- of



-
- correctiefonderhoud niet in het logboek is vermeld, geldt deze beurt als niet uitgevoerd totdat het tegendeel door de opdrachtnemer is bewezen.
- 6.11 Tijdens het uitvoeren van preventief- of correctief onderhoud dienen er op of nabij iedere liftoegang duidelijk "Buiten dienst" bordjes te worden opgehangen.
- Verplichtingen van de Opdrachtgever**
- 6.12 Opdrachtgever is verplicht de ontwerpspecificatie van de bouwkundige conditionering van de schacht en machinekamer te handhaven.
- 6.13 Opdrachtgever mag derden werkzaamheden laten uitvoeren die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de installatie(s). De opdrachtgever zal de opdrachtnemer daar vooraf over informeren.
- Technische Kwaliteit**
- 6.14 De Opdrachtnemer heeft de verplichting de liftinstallatie zo te onderhouden dat de installatie de gevraagde prestatie kan leveren in relatie tot behoudt van veiligheid, kwaliteit en gebruiksintensiteit en aangepast op de omgevingsfactoren. Het uitgevoerde onderhoud moet worden aangetekend in het logboek.
- 6.15 De opdrachtgever zal de prestatie van het preventief onderhoud monitoren om vast te stellen dat er geen onnodige storingen of vroegtijdige vervangingen noodzakelijk zijn door onvoldoende onderhoud. De resultaten zullen met de opdrachtnemer worden besproken.
- 6.16 Naar aanleiding van de uitgevoerde kwaliteitsinspecties zal de opdrachtgever de opdrachtnemer de gelegenheid geven de geconstateerde tekortkomingen te herstellen. De herstelperiode zal dan ook gezamenlijk worden bepaald. Bij het uitblijven van herstel, zal de prestatie veroordeling in werking treden.
- 6.17 Opdrachtgever heeft het recht investeringen uit te stellen om budgettaire redenen of vanuit strategisch voorraadbeheer. Indien deze keuze een invloed heeft op een prestatie-eis van de liftinstallatie, dan kunnen de prestatie-eisen op dat punt worden bijgesteld.
- 6.18 De Opdrachtnemer accepteert de liftinstallaties in de staat waarin zij, op het moment van aangaan van dit contract, verkeren.
- Materialen**
- 6.19 De opdrachtnemer dient alle in contract zittende materialen, onderdelen en hulpmiddelen te leveren die voor het naar behoren functioneren van de liftinstallatie(s) nodig zijn. Bij vervanging van defecte onderdelen zullen nieuwe onderdelen worden gebruikt van gelijke type en fabricaat. Bij het toepassen van een ander type en/of fabricaat dient deze vrij verkrijgbaar en niet installateur afhankelijk te zijn. Tevens dient eventuele software volledig om niet beschikbaar te worden gesteld inclusief eventuele benodigde hardware tools aan de opdrachtgever.
- 6.20 Deze materialen dienen minimaal 15 jaar na montage nog leverbaar te zijn.



-
- 6.21 Levering van materialen moet te allen tijde 24/7 binnen de voor de lift gestelde tijd plaatsvinden (t.b.v. de KPI's). De eventuele transportkosten 24/7 zijn niet verrekenbaar. De levertijd is afhankelijk van de beschikbaarheid van de materialen.
- 6.22 Wanneer opdrachtnemer onderdelen toepast die niet hetzelfde merk/type zijn als standaard, dan dient de opdrachtnemer aan te tonen dat deze materialen, mits niet eigen fabrikaat, minimaal een gelijkwaardige kwaliteit hebben.
- 6.23 Indien bij een storing geen nieuwe materialen voorhanden zijn, mag de opdrachtnemer 2e hands-materialen toepassen als hij zo de storing wel per direct kan verhelpen. Deze materialen dienen echter zo snel mogelijk vervangen te worden door nieuwe materialen.

Preventief onderhoud

- 6.24 De opdrachtnemer zal preventief onderhoud uitvoeren om de conditie van de installatie te continueren om een veilige en doelmatige werking van de liftinstallatie te verkrijgen, de theoretische technische levensduur van de componenten te verlengen en storingen te voorkomen.
- 6.25 De opdrachtnemer geeft aan hoeveel uren onderhoud hij verwacht te gaan besteden aan de liftinstallatie. De opdrachtnemer zal ook per kwartaal digitaal een overzicht verstrekken van bestede onderhoudsuren per installatie.
- 6.26 Het minimaal aantal onderhoudsbeurten per liftinstallatie bedraagt:

Personen- en goederenliftinstallatie

Categorie A

- 2 t/m 7 stops: 4 stuks;
- 7 t/m 12 stops: 5 stuks.

Categorie B

- 2 t/m 7 stops: 3 stuks;
- 7 t/m 12 stops: 4 stuks.

Categorie C

- 2 t/m 7 stops: 2 stuks;
- 7 t/m 12 stops: 4 stuks.

Per 5 stops een extra onderhoudsbeurt

Plateauliften, trapliften en klein goederen liften

Categorie A

2 stuks per jaar

Categorie B

1 stuks per jaar

Categorie B

1 stuks per jaar

Gevelinstallaties

Categorie A

3 stuks per jaar

Categorie B

2 stuks per jaar

Categorie C

1 stuks per jaar

Deze onderhoudsbeurten zijn gelijkmatig over het jaar verdeeld.



-
- Om het in artikel 6.24 genoemde te realiseren is de opdrachtnemer vrij naar rato meer onderhoudsbeurten uitvoeren om de gestelde KPI's te borgen.
- 6.27 Werkzaamheden en vervangingen zoals omschreven in hoofdstuk 7. Voor alle overige werkzaamheden dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de Contractbeheerder. Binnen het contract valt ook het testen van de spreekluister verbinding en kleine herstelwerkzaamheden. Onder andere het vervangen van een drukknop of noodstroom accu's vallen hieronder.
- Correctief onderhoud**
- 6.28 Werkzaamheden ontstaan naar aanleiding van een storing/ melding zijn niet planbaar en de kosten zijn variabel, waarbij een 'toestemmings-grens' gehanteerd wordt van het in artikel 7.1 genoemde bedrag inclusief arbeid (excl. BTW).
- 6.29 Vallen de kosten van het correctief onderhoud hoger uit dan het in artikel 7.2 genoemde bedrag, dan dient vooraf (tijdens kantoortijden van maandag tot vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur) per mail en/of telefonisch toestemming gegeven worden door de Contractbeheerder of de Back up. De verrekening vindt plaats conform contract voorwaarden.
- 6.30 In afwijking van het gestelde in artikel 6.29 kan opdrachtnemer buiten kantoortijden direct handelend optreden na een telefonisch akkoord van de Contractbeheerder of de Back up. Verder afhandeling volgens artikel 6.29.
- 6.31 In situaties buiten kantoortijden waarbij de liftinstallatie naar verwachting langer dan 4 uur buiten gebruik is dient er overleg te zijn tussen de opdrachtnemer en de storingsdienst van opdrachtgever.
- 6.32 Responstijden staan vermeld in artikel 6.46.
- 6.33 Het deel van het correctief onderhoud (onjuist gebruik, oorzaken van buitenaf en overmacht), genoemd in artikel 7.2, is inclusief materiaal/arbeid en valt tot de genoemde kosten grens, binnen het contract. Komen de kosten hierboven, dan kan het in rekening worden gebracht.
- 6.34 Indien de storing het gevolg is van niet juist uitgevoerd preventief-, correctief of planmatig onderhoud, is de schade voor de opdrachtnemer. De opdrachtgever dient aan te tonen dat de storing het gevolg is van het onjuist uitvoeren van correctief, preventief of planmatig onderhoud.
- 6.35 Storingen moeten ook door de opdrachtgever per e-mail en digitaal kunnen worden gemeld. De opdrachtnemer moet deze gelijk afhandelen als een telefonische melding. Opsluitingen worden altijd ook telefonisch gemeld.
- 6.36 Werkzaamheden en vervangingen zoals omschreven in hoofdstuk 7. Voor alle overige werkzaamheden dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de Contractbeheerder.
- 6.37 Het verrekenen van voorrijkosten tussen 8.00 en 17.00 is niet van toepassing.



Keuringen

- 6.38 De Opdrachtnemer zal de kosten van het lopende contract, tussen Het Liftinstituut en de gemeente Leiden, in de aanbesteding meenemen. (kosten zie bijlagen)
- 6.39 Wanneer tijdens het lopende contract nieuwe lift-technische keuringspunten ontstaan waarop de lift is afgekeurd, dient na het verhelpen van deze keuringspunt(en) en/of vervangen van een onderdeel, een herkeuring plaats te vinden (als er geen certificaat van goedkeuring is verleend). De volledige kosten daarvan zijn voor rekening van opdrachtnemer. Als er alleen afkeuringspunt(en) ten gevolge van bouwkundige tekortkomingen zijn, zullen de kosten van de keuringsinstantie door de opdrachtgever worden betaald.
- 6.40 Opdrachtnemer heeft de verplichting lift-technische keuringspunten, vallend binnen dit contract, binnen 6 maanden te verhelpen in overleg met de opdrachtgever. Indien dit contract eerder afloopt dan de termijn van de keuringsinstelling, dan dient het keuringspunt binnen het aflopen van het contract hersteld te worden. Indien er keuringsopmerkingen zijn die buiten dit contract vallen, moet daarvoor een offerte worden opgesteld. De werkzaamheden zullen, afhankelijk van de aard van het keuringspunt, direct dan wel in het eerst volgend planmatig onderhoud worden opgedragen.



-
- 6.41 De opdrachtnemer heeft de plicht ervoor te zorgen dat iedere keuring leidt tot het afgeven van een certificaat van goedkeuring. Deze bepaling geldt niet indien een afkeuring het gevolg is van een bouwkundig keuringspunt. Bijkomende kosten door een afkeuring op bouwkundige keuringspunten, zijn niet voor rekening van opdrachtnemer.
- Kwaliteit- en Prestatie eisen (KPI's)**
- 6.42 Conditie vermindering mag alleen ontstaan door technische veroudering. De conditie score zoals is opgesteld op basis van de NEN 2767 (NVDO systematiek) is maatgevend. De opdrachtgever zal deze onafhankelijk laten vaststellen waaraan de opdrachtnemer zich moet conformeren. De score is in hoofdstuk 8 opgenomen.
- 6.43 Beschikbaarheidsuren berekend over een periode van 12 maanden.
Uren betreffende het technisch falen (correctief onderhoud en / of onjuist gebruik).
Lift in de **categorie A: maximaal 12 uur stilstand**
Installatie in de **categorie B: maximaal 24 uur stilstand**
Installatie in de **categorie C: maximaal 36 uur stilstand**
Excessen hoofdcomponenten uitgesloten.
- 6.44 Preventief onderhoud, planmatig onderhoud, oorzaken van buitenaf en overmacht worden niet aangemerkt als technisch falen.
- 6.45 Maximaal aantal installatie-technische storingen per installatie per 12 maanden:
Installatie categorie A: maximaal 2 storingen
Installatie categorie B: maximaal 4 storingen
Installatie categorie C: maximaal 6 storingen
Het aantal storingen wordt gemeten exclusief Onjuist gebruik van de installatie.
- 6.46 Responstijden bij storing:
Installatie **categorie A: 2 uur (1 uur indien specifiek in addendum vastgelegd)**
Installatie **categorie B: 4 uur**
Installatie **categorie C: eerst volgende werkdag**
Voor gevelinstallaties geldt:
- **installatie veilig op het dak de eerst volgende werkdag**
- **Installatie niet veilig op het dak: 4 uur**
- 6.47 Responstijden bij opsluitingen Alle installaties:
De tijd dat personen uit de installatie moeten zijn bevrijd is maximaal voor alle categorieën: **60 min. Indien een opdrachtgever dat wenst kan bij opsluiting direct de brandweer worden gebeld indien de responstijd van 60 minuten niet kan worden gegarandeerd (de opdrachtnemer zal deze actie nemen wanneer deze niet binnen de 60 minuten de personen kan bevrijden).**
- 6.48 Max aaneengesloten stilstandstijd (gerekend vanaf de aankomst):
Installaties categorie A 2 uur, aansluitend 2 uur bij inroepen specialist (hoofdcomponenten uitgesloten)
Installaties categorie B 4 uur, aansluitend 4 uur bij inroepen specialist (hoofdcomponenten uitgesloten)
-



Installaties categorie C: 8 uur, aansluitend 8 uur bij inroepen specialist (hoofdcomponenten uitgesloten).

- 6.49 De categorie indeling is vermeld bij de betreffende installatie.
- 6.50 Opdrachtgever behoudt het recht om, zonder enige opgaaf van reden, tussentijds de categorie aanduiding van een installatie te wijzigingen. Eventuele meer- of minderkosten zullen besproken worden met de opdrachtnemer.
- 6.51 Indien door overmacht de responstijden zijn overschreden, dient de monteur dat, met vermelding van reden, op het serviceraapport te vermelden. Indien de overschrijding meer dan 100% bedraagt, is opdrachtnemer verplicht opdrachtgever daarover telefonisch te berichten. Indien opdrachtgever daarom verzoekt zal dit schriftelijk moeten worden vastgelegd.

Prestatie beloning

- 6.52 Opdrachtnemer garandeert het behalen van de in dit bestek opgenomen kwaliteit en prestatie-eisen.
- 6.53 De periode waarover de Beschikbaarheidsuren worden gemeten, bedraagt telkens een periode van 12 maanden, welke per kwartaal wordt beoordeeld en besproken en waaruit een verbeterplan moet worden opgesteld.
- 6.54 Wanneer opdrachtnemer aan de gestelde KPI's voldoet, zal de opdrachtgever het aangevraagde en akkoord gegeven planmatig onderhoud door de opdrachtnemer laten uitvoeren. Hierbij zijn de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing. Tevens dient de offerte markt conform zijn. Bij twijfel of duidelijke afwijking hiervan behoudt de opdrachtgever het recht bij een derde, een concurrerende offerte aanvraag in te dienen.

Prestatie beoordeling

- 6.55 Indien opdrachtnemer in een periode van één jaar, 3 of meer Prestatie-eisen niet behaalt (hierbij wordt per installatie maar ook over het totaal van de installaties gekeken), is opdrachtgever volledig vrij dit contract, voor alle daarin opgenomen installatie, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, op ieder moment te beëindigen. Extra kosten die door de opdrachtgever moeten worden gemaakt om de tekortkomingen door derden te laten herstellen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.56 Indien de opdrachtnemer KPI's niet behaalt en de bestede onderhoudsuren meer dan 10% afwijken van de afgegeven onderhoudsbeurten / uren besteding, zal dat tellen als 3 gefaalde KPI's.
- 6.57 Voor de KPI's wordt een afwijkingspercentage gehanteerd van:

Procentuele afwijking op de KPI's	
Categorie A	10%
Categorie B	15%
Categorie C	20%

Rapportages



-
- 6.58 Van alle installaties zijn de volgende gegevens direct elektronisch beschikbaar na aanvraag/verzoek:
- onderhoudsoverzichten;
 - storingsoverzichten;
 - beschikbaarheidspercentage.
- 6.59 In het storingsoverzicht staat vermeld
- melder;
 - tijdstip en datum melding;
 - gemelde klacht;
 - datum en tijd aanvang werkzaamheden op locatie;
 - stilstandtijd (uitgesplitst in Responsetijd en werktijd);
 - mogelijke oorzaak;
 - verbruikte materialen.
- 6.60 Tevens wordt van de opdrachtnemer gevraagd dmv van een Api code de bovengenoemde onderhouds- en storing gegevens realtime beschikbaar te stellen aan de opdrachtgever en zijn adviseur.
- 6.61 1x per jaar, voor 1 maart wordt de MJOP voor de komende 10 jaar aangeleverd. Hierin worden alle noodzakelijke werkzaamheden aangegeven, die nodig zijn om de installatie zodanig in conditie te houden dat de prestatie met normale onderhoudsinspanningen kan voldoen aan de gestelde prestatie-eisen. Ook kunnen hierin kwaliteit verhogende verbeteringen in opgenomen zijn.
- Evaluatie**
- 6.62 Ieder kwartaal zal een evaluatie plaats vinden, waar o.a. onderstaande zaken besproken worden:
- status KPI's;
 - foutenlogboek;
 - het aantal uitgevoerde vrije en vaste preventieve onderhoudsbeurten;
 - mogelijke knelpunten.
- 6.63 Partijen zullen in september op initiatief van opdrachtgever, een evaluatie uitvoeren om te bepalen of opdrachtnemer voldoet aan de KPI's zoals gesteld in dit contract. Mocht blijken dat opdrachtnemer niet kan voldoen aan de gestelde eisen, kan dit reden zijn voor ontbinding.
- 6.64 Klacht en Klachtbehandeling:
Een schriftelijke klacht van bewoners over functioneren van de liftinstallatie waarbij deze klacht herhaaldelijk is door gegeven maar niet opgelost.
- 6.65 Opdrachtgever dient een klacht binnen 10 werkdagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk of per mail in te dienen bij de opdrachtnemer.
- 6.66 De opdrachtnemer kan binnen 10 werkdagen na ontvangst schriftelijk protest aantekenen op de van opdrachtgever ontvangen klacht.
- 6.67 Het niet aantekenen van protest door de opdrachtnemer, wordt gezien als het gegrond verklaren van de klacht.
- Planmatig onderhoud**
- 6.68 Binnen 6 maanden na opdracht dient de opdrachtnemer per installatie een MJOP aanleveren voor minimaal 20 jaar. In de



-
- vervolgjaren zal de opdrachtnemer uiterlijk op 1 maart de ge-update MJOP indienen. Tevens dient jaarlijks drie verbeter voorstellen te worden gedaan voor milieu- en energie besparende maatregelen.
- 6.69 De opdrachtgever zal het vastgestelde planmatig onderhoud jaarlijks meenemen in de opdracht voor het installatieonderhoud.
- 6.70 Door de opdrachtgever zal jaarlijks een concept offerte worden aangevraagd aan de hand van de door de adviseur opgestelde gegevens.
- 6.71 Jaarlijks dient u voor 15 maart het planmatig onderhoud, voor het daarop volgende jaar, definitief in te dienen.

7. Te leveren en uit te voeren werkzaamheden:

7.1 Niet verrekenbare werkzaamheden en componenten

VOORBEELDEN VAN MATERIALEN EN WERKZAAMHEDEN DIE NIET VERREKENBAAR ZIJN EN ONDER INDIRECTE KOSTEN VAN DE OVEREENKOMST WORDEN GEREKEND.

De volgende werkzaamheden en materialen worden hiertoe gerekend:

- het reinigen van machines en installatiedelen zonder dat omvangrijke demontage werkzaamheden nodig zijn;
- het reinigen (bezemschoon) van schachtputten, verwijderen van stofvlokken aan geleiders en geleider beugels;
- het reinigen van cabine-slofhuizen en -voeringen en vangsectie;
- het behandelen van roestvorming aan metalen installatiedelen;
- het aanvullen van wormkast- en hydraulische olie en lagerolie volgens voorschrift fabrikant;
- het op droge wijze reinigen en ontvetten van installatiemachinekamers, schijvenruimten, cabinedaken e.d.;
- het reinigen van contacten door middel van doekje of stofkwast;
- het toepassen van oliën, smeermiddelen, opvul- en verfmateriaal;
- het toepassen van filters voor de hydraulische installaties;
- het gebruik van reinigings-, impregneer- en conserveringsmiddelen;
- het inkorten van draagkabels of banden alsmede de SB kabel;
- het gebruik van logboeken en installatiekaarten en bonnenboeken;
- hand- en hulpgereedschappen;
- het reviseren van tekeningen, inventarisatieoverzichten, classificatiesysteem incl. afdruk en distributie;
- het opstellen van verslagen en distributie;
- het verstrekken van informatie vermeldingen t.b.v. gebruikers bij o.a. de installaties (t.b.v. alle afzettingen, veiligheid, voormeldingen) e.d.;
- het verlenen van assistentie bij keuringen van wettelijke instanties, herkeuringen etc.;
- toepassing van afzet-, klim- en steigermateriaal;
- nood- en tijdelijke voorzieningen;
- het voorbereiden, regelen en uitvoeren van alle uitvoerende werkzaamheden incl. informatie vermeldingen ter plaatse, aan gebruikers e.d.;
- het assisteren bij inspectie werkzaamheden;
- het in- en uit bedrijf nemen en veilig stellen van installaties, incl. de noodzakelijke voorzieningen;
- testen van de spreekluister, herstel bij defect en vervangen van accu's;
- assistentie bij glazenwasser en/of reinigen van de installatieschacht en/of andere uit te voeren werkzaamheden maximaal 1 keer per jaar.

Onder omvangrijke demontage werkzaamheden wordt verstaan:

- het uit elkaar nemen van machine onderdelen welke door middel van boutverbindingen met elkaar zijn verbonden. Hieronder wordt niet begrepen het los nemen van deksels van reductiekasten of motoren en ARBO-afschermingen.

Binnen het contract te leveren en aan te brengen materialen:

- klein materiaal tot een bedrag van **€ 500,= per preventieve- of correctieve handeling per installatie**. De montage van deze materialen met een max. van 4 uur valt binnen het contract.

De volgende onderdelen niet verrekenbaar ondanks deze mogelijk meer dan € 500,00 bedragen en 4 man uur. De kosten voor levering en montage van de in de module genoemde onderdelen zijn dan ook niet verrekenbaar.

- alle voorkomende besturingsrelais inclusief hoofdstroomrelais;
- lampjes en Led's in de tableaux;
- impulseurs, magneten, reedcontacten en ander schakelmateriaal;
- deur eindschakelaars (microschakelaars), deurcontacten;
- leidslof voeringen inclusief houders;
- ondergeleidingsslofjes van deuren;
- alle type deurrollen, tegendrukrollen, omkeerrollen, grendelrollen etc.;
- pakkingen van lagers en peilglazen;
- kooi, machinekamer en schacht verlichting, zowel onderdelen als compleet;
- accu's van alle noodstroomvoorzieningen (verlichting, spreekluister, besturing etc.);
- v-snaren en Koppelkabels (aircords);
- kooi- en schachtdrukknoppen;
- buffers kooi- en tegengewicht.

7.2 Buiten contract vallende werkzaamheden en componenten

Kosten welke niet binnen het contract vallen, kunnen per installatie worden verrekend op basis van bestede materialen en werkuren waarop een drempel van € 500,00 / €350,00 / € 250,00 van toepassing is.

Per gebeurtenis / installatie zijn facturen tot € 500,00 / €350,00 / € 250,00 niet verrekenbaar, facturen van meer dan € 500,00 / €350,00 / € 250,00 zijn volledig verrekenbaar mits aangetoond met oa. foto's dat het vandalisme is.

7.3 Voorkeursmaterialen toe te passen installatiecomponenten bij modernisering of complete vervanging.

De opdrachtgever wil eenduidige installatiecomponenten toepassen die niet installateur gebonden zijn. Door ondertekening van het contract gaat de opdrachtnemer akkoord met het door hem toepassen van deze installatiecomponenten. De opdrachtnemer zorgt ervoor voldoende cruciale onderdelen, binnen Nederland, op voorraad te hebben. Printplaten / regelaars en andere grote componenten kunnen elders binnen Europa op voorraad worden gehouden bij een 24 uren levering.

Kooi- en schachtdeuren

Fabrikaat: Meiller, Selcom, Sematic

Aandrijving

Fabrikaat tractie: Geard Liftequip, Sassi / Gearless Ziehl Abegg, Sassi

Fabrikaat hydraulisch: Algi, Bucher

Besturing

Fabrikaat: Bohnke & Partner, Klinkhamer, Kolmorgen

Regeling

Fabrikaat: Ziehl Abegg

Drukknoppen

Fabrikaat Schafer, Kronenberg, B&S

8. Conditie score NEN 2767 (NVDO systematiek)

CATEGORIE A onderhoudsstatus	uitstekend 1	goed 2	redelijk 3	matig 4	Slecht 5
Veiligheid / Gezondheid	X				
Functioneren	X				
Esthetica / Belevingswaarde		X			
Conditie			X		
Economisch / Energetisch		X			

CATEGORIE B storingsgedrag	uitstekend 1	Goed 2	redelijk 3	matig 4	slecht 5
Veiligheid / Gezondheid	X				
Functioneren		X			
Esthetica / Belevingswaarde			X		
Conditie			X		
Economisch / Energetisch			X		

CATEGORIE C storingsgedrag	uitstekend 1	Goed 2	redelijk 3	matig 4	slecht 5
Veiligheid / Gezondheid	X				
Functioneren			X		
Esthetica / Belevingswaarde				X	
Conditie				X	
Economisch / Energetisch			X		

Omvang Intensiteit	i.o score	Plaatselijk voorkomend	Regelmatig Voorkomend	Algemeen Voorkomend
Beginstadium		1	2	3
Duidelijk		4	5	6
Eindstadium		7	8	9

Functionaliteit Intensiteit	i.f. score	Niet bedreigend	Bedreigend	Problematisch
Beginstadium		1	2	3
Duidelijk		4	5	6
Eindstadium		7	8	9

WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	redelijk	matig	Slecht
LIFT EN PLATEAU INSTALLATIES / Liftkooi		1	2	3	4	5
Corrosieframe	i.o.	-	3	5	6	7
Vang	i.f.	-	-	1	2	3
Kooi-interieurschade	i.o.	-	3	4	6	7
Kooideurvleugelschade	i.o.	1	4	5	7	8
Deurollenfunctie/speling	i.o.	1	2	3	5	6
Kooideuraandrijving	i.f.	1	2	3	5	6
Beklemmingsveiligheden	i.f.	-	1	2	3	4
Grendel / grendelschaats	i.f.	-	2	3	4	7
Leislofvoeringslijtage	i.o.	1	3	6	7	8

WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	Redelijk	matig	Slecht
Constructies in schacht- en machineruimte		1	2	3	4	5
Geleiding kooi / tegengewicht	i.f.	-	1	3	4	5
Tegengewicht	i.o.	-	-	3	4	5
Vang tegengewicht	i.f.	-	1	3	6	7
Buffers / stuitingen	i.f.	-	1	3	4	5
Omloopwielen	i.f.	-	1	2	4	5
Snelheidsbegrenzer	i.f.	-	1	2	3	4
Noodeindschakelaar	i.f.	-	-	1	2	3
Draagkabels / kettingen	i.f.	-	2	4	6	7
Schachtbeplating	i.o.	-	2	4	6	7
Schachtvervuiling	i.o.	-	2	4	6	7
Tractieaandrijving						
Reductiekast	i.o.	-	1	3	6	7
Rem	i.o.	-	1	3	6	7
Elektromotor	i.o.	-	1	3	6	7
Ventilator	i.o.	-	1	3	6	7
Uitlijning	i.o.	-	1	3	6	7
Frame / trillingsdempers	i.f.	-	1	3	6	7
Tractieschijf / afleischijf	i.o.	-	1	3	4	6
Hydraulische aandrijving						
Vloeistofpomp	i.f.	-	1	3	5	7
Ventielenblok	i.f.	-	1	3	4	5
Vloeistofbak	i.o.	-	1	2	3	4
Filters	i.o.	-	1	3	4	5
Drukmeter functie	i.f.	-	-	-	7	8
Stromingsveiligheden	i.o.	-	3	4	5	7
Cilinder	i.o.	-	2	3	4	7



WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	Redelijk	matig	Slecht
Besturing en regeling		1	2	3	4	5
Besturing	i.f.	-	2	4	5	7
Regeling	i.f.	-	2	4	7	8
Signalering	i.o.	-	3	5	7	8
Kopieerapparaat	i.f.	-	1	2	3	4
Schachtaftasting/-info	i.f.	-	1	2	3	4
Automatisch schachtdeuren						
Schachtdeurvleugels	i.o.	1	3	5	7	8
Deurrollen	i.f.	1	2	3	5	6
Geleidingen	i.f.	1	4	5	6	7
Contacten / Grendels	i.f.	-	-	1	2	3
Handbediende schachtdeuren						
Deurvleugels	i.o.	1	3	5	7	8
Scharnieren	i.o.	1	3	5	7	8
Dranger / Demper	i.f.	-	2	4	6	7
Contacten / Grendels	i.f.	-	-	1	2	3
Overige elementen						
Elektr. Inst. LMK	i.f.	-	3	4	5	8
Verwarming LMK	i.f.	-	3	4	5	8
Ventilatie LMK / schacht	i.f.	-	3	4	5	8
Elektr. inst. schacht	i.f.	-	3	4	5	8

WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	redelijk	matig	Slecht
GEVELONDERHOUDINSTALLATIES		1	2	3	4	5
Gevelonderhoudsdakwag						
Corrosieframe	i.o.	-	3	5	6	7
Lagers	i.f.	-	-	1	2	3
Beplating	i.o.	-	3	4	6	7
Rijmotoren	i.f.	1	2	3	5	8
Aandrijving toppen	i.f.	1	2	3	5	6
Aandrijving draaimechanisme	i.f.	1	2	3	5	6
Beklemmingsveiligheden	i.f.	-	1	2	3	4
Giek	i.f.	-	2	3	4	7
Rail geleiding / uitlichtbeveiliging	i.o.	1	3	6	7	8

WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	Redelijk	matig	Slecht
Gondel		1	2	3	4	5
Gevelgeleidingsrollen	i.o.	-	1	3	4	5
Tastbeugel	i.o.	-	2	3	5	5
Gondel bak	i.o.	-	1	3	6	7
Buffers / stuitingen	i.f.	-	1	3	4	5
Ophanging draagkabels	i.f.	-	1	3	5	8
Noodeindschakelaar	i.f.	-	1	3	5	8
Bedieningsschakelaars	i.f.	-	1	3	5	7
Dekkleed / spanbanden	i.f.	-	2	4	6	7
Aandrijving						
Reductiekast	i.f.	-	1	3	6	7
Rem	i.f.	-	1	3	6	7
Elektromotor	i.f.	-	1	3	6	7
Snelheidsbegrenzer	i.f.	-	1	3	6	7
Draagkabels	i.o.	-	1	3	6	7
WAARDERING ONDERHOUDSSTATUS		Uitstekend	goed	Redelijk	matig	Slecht
Besturing en regeling		1	2	3	4	5
Besturing	i.f.	-	2	4	5	7
Regeling	i.f.	-	2	4	7	8
Signalering	i.f.	-	3	5	7	8
Bedieningskasten	i.f.	-	1	2	3	4
Voedingsaansluitingen	i.f.	-	1	2	3	4

Rail constructie						
Rail	i.o.	1	3	5	7	8
Bochten	i.o.	1	2	3	5	6
Wissels	i.f.	1	4	5	6	7
Opleggingen	i.f.	-	-	1	2	3
Overige elementen						
Elektr. install DAK	i.f.	-	3	4	5	8
Toegankelijkheid dak	i.f.	-	3	4	5	8
Verlichting / opbergkast /kraanboek	i.f.	-	3	4	5	8

BIJLAGEN

STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Standaard Kosten Matrix			
prijspeil 2021		categorie A, B en C uitgangspunt 1000 Kg 4 stopplaatsen	
Omschrijving werkzaamheden	toe te passen fabricaat	kosten inclusief montage en keuring	Garantie termijn Opgegeven door opdrachtnemer
Het vervangen van de soepele volgcabels	Datwyler		
Het vervangen van de frequentieregeling	Ziehl Abegg		
Het vervangen van de besturing compleet met schachtinformatiesysteem, inspectiebesturing soepele kabels voor een hydraulische lift.	New Lift klinkhamer B&P		
Het vervangen van de hoofdprint	New Lift klinkhamer B&P		
Het vervangen van één kooistandaanwijzing	Schaeffer B&S Kronenberg		
Het vervangen van één schachttableau	Schaeffer Otis gen 2 KONE LCE		
Het vervangen van het kooitableau compleet 4 stops / deur open en dicht alarmbel	Schaeffer B&S Kronenberg		
Het vervangen van de complete tractie aandrijving 1000 KG	Sassi Lift Equipp Otis GEN 2 KONE MX 10		
Tractieschijf en draagkabels	Gustaf Wolff		
Het vervangen van het volledige kooilicht armatuur met noodverlichting.	LED Tegel inclusief CPU		
Het vervangen van de snelheidbegrenzer op en neerwaarts met voor-afschakelend contact.	Bode PFB		
Het vervangen van een kooideur aandrijving	Selcom Meiller Otis KONE		
Het vervangen van een kooideur regeling en stuurunit	Selcom Meiller Otis KONE		
Het aanbrengen van een sensorlijst op een kooideur (indien de ruimte dat toestaat)	TL Jones Cedes Memco		
Wandel moer Spindel lift	Easy lift Axess		
Besturingsprint	Easy lift Axess		



Standaard Kosten Matrix			
prijspeil 2021		categorie B	
Omschrijving werkzaamheden		kosten inclusief montage en keuring	Garantie termijn
Omschrijving Vervangen voedingsaansluiting op dak Vervangen voedingskabel naar dakwagen Gevelgeleidingvoorzieningen			
Gondel aluminium (2-persoons) Gondel Polyester (2-persoons) Beveiligingsvoorzien. (tastbeugel) Gevelgeleidingsgarnituur			
Dakwagen (halfautom., 2-p. gondel) Hydraulische aandrijving topwerk Rijmotor Staalkabels met stuurstroom aders 60 m1 hefhoogte Besturing, compl. incl. drukknopkast (volautomaat)			
Electrische voedingskabel dak Veiligheidsvoorz. (valbev./gordels)			