

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding Levering en onderhoud Groot Keukentechniek

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktorientatie	8
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	11
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Omvang van de Opdracht	12
3.6	Looptijd van de Opdracht	12
4	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.6	Juridisch	15
5	Inschrijvingsvoorwaarden	15
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	15
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	16
5.4	Vormvereisten	16
5.4.1	Taal	16
5.4.2	Bijlagen	16
5.4.3	Ondertekening	16
5.4.4	Gestandsdoeningstermijn	17
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	17
5.5	Schouwing	17
5.6	Nota van Inlichtingen	18
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	18
6.1	Uitsluitingsgronden	18
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	Economische en financiële draagkracht	19
6.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	19

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.3	Bewijsstukken	21
7	Eisen en Gunningscriteria	24
7.1	Gunningscriteria	24
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	24
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	26
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	26
8.1	Toetsing aan vormvereisten	26
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	26
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	26
8.4	Beoordelen van de prijs	28
8.5	Rangschikking	28
8.6	Minimaal te behalen score	28
8.7	Loting	28
9	Kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en kritische succes factoren (KSF's)	29
9.1	Kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en kritische succes factoren (KSF's)	29
9.1.1	<i>Kritische Prestatie Indicatoren</i>	30
9.1.2	<i>Kritische Succes Factoren (KSF's)</i>	32
9.1.3	<i>Bonus-malusregeling</i>	34
10	Gunningsprocedure	35
10.1	Gunning	35
10.2	Wachtkamerovereenkomst	35
11	Bijlagen	36

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Asset: de apparatuur die per Excel regel wordt benoemd in de bijlage 'Inventarisatielijst Avans Hogeschool'.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt.

Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of minimaal gelijkwaardig". Het is aan Avans om te bepalen of een alternatief ook daadwerkelijk minimaal gelijkwaardig is.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding levering en onderhoud Groot Keukentechniek en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Verspreiding aanbestedingsdocument via TED/TenderNed	14 oktober 2022
Aanmelden voor schouw	21 oktober 2022
Schouw (en toelichting)	25 oktober 2022
Uiterste termijn indienen vragen (1 ^e ronde)	28 oktober 2022 voor 15.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (1 ^e ronde)	4 november 2022
Uiterste termijn indienen vragen (2 ^e ronde)	11 november 2022 voor 15.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (2 ^e ronde)	18 november 2022
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	28 november 2022 voor 15.00 uur
Consensusvergadering	5 december 2022
Verzending Gunningbeslissing	12 december 2022
Verificatiegesprek Inschrijving	15 december 2022
Einde Standstill-termijn	4 januari 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2023

1.3 Uitkomsten marktoriëntatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een schriftelijke en mondelinge marktoriëntatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. De relevante en belangrijke informatie hieruit is verwerkt in deze uitvraag.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: afdeling Vastgoed & Huisvesting
- Contractmanager: afdeling Vastgoed & Huisvesting
- Contractbeheerder: afdeling Vastgoed & Huisvesting

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier KPI's en KSF's voor, zie hoofdstuk 9 en bijlage Berekening KPI's en KSF's.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en facilitaire Dienst (DIF). Binnen deze diensteenheid zijn alle ICT- en facilitaire diensten ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst levering en onderhoud Groot Keukentechniek wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Koen Haast

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor levering en onderhoud Groot Keukentechniek aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs- kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

- Het waarborgen van de bedrijfscontinuïteit van de cateraar door een probleemloze werking van de keukenapparatuur;
- Uitvoeren van preventief onderhoud zodat storingen tot een minimum worden beperkt;
- Het adequaat en binnen vastgestelde tijden oplossen van storingen, zodat overlast c.q. storingen tot een minimum wordt beperkt.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 februari 2023.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Het leveren van apparatuur en meubels t.b.v. Groot Keukentechniek;
- Het uitvoeren van het onderhoud van de huidige en toekomstig aan te schaffen beoogde Groot Keukentechniek;
- Het bijhouden van assetlijsten per locatie van de bestaande apparatuur t.b.v. de jaarlijkse Duurzame Meerjaren Onderhouds Begroting (DMJOB) en de Meerjaren Onderhouds Verwachting (MJOV), inclusief een jaarlijkse kwaliteitsmeting van de apparatuur o.b.v. de NEN2767 systematiek voor conditiemeting, op basis van een conditieniveau 3;
- Het leveren van advies en ontwerp i.s.m. architecten voor eventuele nieuwe nieuw(bouw)projecten en de daaruit voortvloeiende ideeën uitvoeren c.q. leveren;
- In voorkomende gevallen, o.b.v. expertise van de Opdrachtnemer, op voorraad houden van apparatuur, zodat leverproblemen voorkomen kunnen worden en de bedrijfscontinuïteit van de cateraar gewaarborgd kan worden.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Verdeling in percelen wordt niet passend geacht, omdat:

- In het kader van deze diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Één (1) perceel met één (1) opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van de informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.

3.5 Omvang van de Opdracht

De startomvang van de Opdracht m.b.t. het onderhoud is te bepalen middels bijlage 'Inventarisatielijst Avans Hogeschool' ingedeeld per locatie (zie verschillende tabs).

Voor de omvang m.b.t. levering kan Avans Hogeschool aangeven dat de volgende projecten onder voorbehoud op de planning staan:

- Cateringapparatuur HSL centrale keuken, € 626K incl. btw, levering medio 2024;
- Grand cafe, € 104K incl. btw, levering medio 2024;
- Keukenvoorzieningen m.b.t. nieuwbouw OWB256, start nieuwbouw wordt in de zomer van 2023 verwacht. De omvang hiervan is terug te lezen in de casus OWB256.

Aan bovenstaande inschatting voor onderhoud en levering kunnen **geen** rechten worden ontleend en is puur **indicatief**.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld het aantal locaties en/of gebouwen binnen Avans Hogeschool.

Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en levering van Groot Keukentechniek. Avans Hogeschool gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans Hogeschool tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is achtenveertig (48) maanden. Voornoemde vanwege de opstartkosten die Opdrachtnemer zal moeten maken, zoals bijvoorbeeld de 0-meting. Avans Hogeschool vindt namelijk dat de initiële looptijd van betreffende overeenkomst proportioneel dient te zijn met de inspanningen die Opdrachtnemer bij aanvang extra moet leveren. Avans Hogeschool heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal vierentwintig (24) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt hierdoor dus meer dan achtenveertig (48) maanden, te weten zesennegentig (96) maanden en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De keuze om de Overeenkomst inclusief verleng opties af te sluiten voor meer dan achtenveertig (48) maanden heeft te maken met de meer jaren planning i.c.m. de garantietermijnen en de afschrijving van de keukenapparatuur.

Ingeval Avans Hogeschool gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans Hogeschool de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Juridisch

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage xx), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en beoordelingssystematiek, het Programma van Eisen, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de KPI's en KSF's en met de inhoud van de overeenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigtheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is).

Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Tevens dienen de contactgegevens van de contactmanager, werkzaam bij de referent en betrokken bij de uitgevoerde werkzaamheden, opgegeven te worden.

5.4.4 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Soort bestand
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Open begroting casus nieuwbouw OWB 256	Open Begroting casus nieuwbouw OWB 256 < naam Inschrijver >	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start op Onderwijsboulevard 256 te Den Bosch, waarbij er meerdere locaties bezocht worden in zowel Den Bosch als Breda. U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde locatie. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw.

(Inhoudelijke) vragen worden niet tijdens de schouw beantwoord en kunnen gesteld worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op 21 oktober een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;
- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.

5.6 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheid van Leverancier in het kader van de Overeenkomst als volgt beperkt:

- a) voor een Overeenkomst waarvan de Waarde minder bedraagt dan: € 1.000.000,- tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.
- b) voor een Overeenkomst waarvan de Waarde € 1.000.000,- of meer bedraagt tot de Waarde van de Overeenkomst per gebeurtenis

6.2.1.1 Continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

Technische bekwaamheid:

- Inschrijver voldoet aan de uitgevraagd kerncompetenties;
- Werknemers van inschrijver en eventuele onderaannemer zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord als geschrift;
- De inschrijver draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden voor de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden;

- De inschrijver draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Avans, zodat medewerkers van opdrachtnemer o.a. weten waar bepaalde ruimtes zich bevinden en weten welke contactpersonen ze binnen Avans kunnen benaderen.

Beroepsbekwaamheid:

- De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig).
- Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform het VCA**-keurmerk (of gelijkwaardig).
- Inschrijver hanteert een systematisch milieumanagementsysteem voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens de dagelijkse activiteiten zoals ISO 14001, EMAS of vergelijkbaar.
- De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig HACCP certificaat (of gelijkwaardig).

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Onderhoud:

- Kennis en ervaring met het uitvoeren van het all-in onderhoud aan Groot Keukentechniek waarbij het aantal bezoekers per dag van de catering, waarin de groot keuken apparatuur zich bevindt, minimaal 7400 personen bedraagt;
- Kennis en ervaring met het in stand houden van de apparatuur en jaarlijks adviseren i.h.k.v. de NEN2767 conditiemeting;
- Kennis en ervaring met het actueel houden van assetlijsten t.b.v. de DMJOB en MJOV.

Levering/ projectmatig:

- Kennis en ervaring met het leveren van Groot Keukentechniek o.b.v. een ontwerp verstrekt door Opdrachtnemer met een opdrachtwaarde van minimaal €225.000,- inclusief btw.

Algemeen:

- Kennis en ervaring met het werkzaam zijn binnen een onderwijsinstelling/zorginstelling.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd,

moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.3 *VGM beheersing*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een VCA**-certificaat aantoonbaar kan worden gemaakt.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Aan te leveren bij inschrijving.**
- Kwaliteitsnorm: een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- VGM Beheersing: een geldig VCA** certificaat

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten.

Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	VGM Beheersing: een geldig VCA** certificaat
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding levering en onderhoud Groot Keukentechniek ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.1.1 *Gunningscriterium Kwaliteit*

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

De volgende open vragen worden gesteld:

Gunningscriterium 1 Onderhoud en verhelpen storingen

De Inschrijver wordt verzocht een voorstel te schrijven waar uit blijkt:

Onderhoud:

- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van onderhoud met onderscheid in preventieve en correctieve werkzaamheden;
- Op welke wijze assetlijsten worden bijgehouden per locatie van de bestaande apparatuur t.b.v. de jaarlijkse Duurzame Meerjaren Onderhouds Begroting (DMJOB) en de Meerjaren Onderhouds Verwachting (MJOV);
- Op welke wijze de jaarlijkse kwaliteitsmeting wordt gehouden van de apparatuur o.b.v. de NEN2767 systematiek voor conditiemeting, op basis van een conditieniveau 3.

Verhelpen storingen:

- Op welke wijze inschrijver minimaal kan voldoen aan de prioriteitenmatrix zoals vermeld in het PvE artikel 11.3, eventueel met een onderscheid naar verschillende productgroepen;
- Storingen aan koel- en vriesapparatuur dienen met de hoogste prioriteit 24/7 te worden verholpen, hoe richt de inschrijver dit proces in en hoe kan inschrijver dit garanderen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4, lettertype Verdana 9 punts en regelafstand minimaal 1, benutten. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

Gunningscriterium 2 Casus plaatsing keukenapparatuur op locatie nieuwbouw OWB256

Avans heeft de intentie om aan de winnende inschrijver de opdracht 'Plaatsing keukenapparatuur locatie nieuwbouw OWB256 te verstrekken.

Voor verdere informatie zie bijlagen casus nieuwbouw OWB256:

- Plattegrond casus nieuwbouw OWB256;
- Programma van Eisen casus nieuwbouw OWB256;
- Specificaties apparatuur casus nieuwbouw OWB256.

Inschrijver wordt gevraagd hier een plan van aanpak voor op te stellen, waarbij onderstaande onderdelen dienen terug te komen:

- De aanpak vanaf start project tot oplevering, instructie en nazorg;
- Een detailplanning met daarin de benoeming van verschillende projectfasen en mijlpalen van het gehele traject;
- De wijze en frequentie van communicatie met alle betrokken partijen;
- Per fase een beschrijving van de benodigde rollen en acties van Avans in de vorm van inzet van de interne projectorganisatie. Welke randvoorwaarden gelden hier om een succesvolle implementatie te kunnen garanderen? Het ontzorgen van de organisatie, daar waar mogelijk, wordt positief gewaardeerd;
- Hoe inschrijver gaat samenwerken met de aannemers en installateurs van Opdrachtgever;
- Een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4, lettertype Verdana 9 punts en regelafstand minimaal 1, benutten. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

Gunningscriterium 3 Duurzaamheid

Avans hanteert een Gedragscode Duurzaamheid. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans.

Inschrijver wordt verzocht om te beschrijven op welke manier/ wijze tot de meest duurzame keuze wordt gekomen bij het plaatsen/ vervangen van groot keukenapparatuur en overige inrichtingselementen

In het antwoord dienen ten minste de volgende onderwerpen aan bod te komen:

- Circulariteit/ levensduur;
- Energieverbruik;
- Total Cost of Ownership;

- Hoe wordt omgegaan met afgeschreven/afgedankte apparatuur;
- Concreet voorbeeld/ voorbeelden.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4, lettertype Verdana 9 punts en regelafstand minimaal 1, benutten. Bijlagen en eventuele verwijzingen naar websites worden niet gelezen. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

7.1.2 *Gunningscriterium Prijs*

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Criterium	Subcriterium	Maximale score
Kwaliteit	Maximale aantal punten kwaliteit 60	
	GC 1 Onderhoud	30
	GC 2 Casus nieuwbouw project	20
	GC 3 Duurzaamheid	10
Prijs	Maximale aantal punten prijs 40	40
Totaal		100

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen relatief beoordeeld. Bij een relatieve beoordeling van de prijs hangt de score af van een andere inschrijving, namelijk de inschrijving met de laagste prijs.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 40 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herberekening op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Minimaal te behalen score

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden van Avans dat een Inschrijving minimaal een waardering van dertig (30) punten dient te behalen voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria samen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

8.7 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en kritische succes factoren (KSF's)

9.1 Kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en kritische succes factoren (KSF's)

De prestaties van de dienstverlening van Opdrachtnemer worden geëvalueerd en beoordeeld aan de hand van vastgestelde kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en de kritieke succes factoren (KSF's).

De KPI's en KSF's zijn onderverdeeld in een aantal categorieën, zoals in de volgende tabel is weergegeven. Voor de definitie van de maatstaven wordt verwezen naar paragraaf 9.1.1.

Overzicht KPI's en KSF's		
	KPI/KSF	Maatstaf
KPI's		
KPI 1	Conditieprestatie.	100% per jaar
KPI 2	Overschrijding maximale responstijden.	5% per jaar
KPI 3	Overschrijding voorgeschreven hersteltijden prioriteit 1.	3% per jaar
KPI 4	Overschrijding voorgeschreven hersteltijden prioriteit 2 t/m 6.	10% per jaar
KPI 5	Planningsconformiteit.	5% per jaar
KPI 6	Vaststellen aantal verplichte keuringen installaties en hoeveel keuringen er zijn uitgevoerd.	100% per jaar
KSF's		
Risico		
KSF 1	Documentatie onderhoudsrapportages en keuringen.	Hoog
KSF 2	Aanleveren managementrapportages.	Midden
KSF 3	Aanleveren gespreksverslagen	Midden
KSF 4	Naleving geldende gedragsregels.	Hoog
KSF 5	Aanleveren offertes.	Midden
KSF 6	Revisietekeningen.	Hoog
KSF 7	Aanleveren plannings.	Hoog

Tabel: overzicht KPI's en KSF's

In onderliggende paragrafen is de werking van de KPI's en KSF's verder uitgewerkt. Voor de KPI's en KSF's zijn voorstellen met grenswaarden uitgewerkt.

KPI 1 zal jaarlijks worden beoordeeld aan de hand van een steekproef. Deze wordt uitgevoerd door een onafhankelijk adviseur via Opdrachtgever. Monitoring van de overige KPI's en KSF's zal plaatsvinden per kwartaal. Opdrachtnemer dient deze informatie mee te nemen in de kwartaalrapportage. Een afwijking op KPI 1 leidt tot direct herstellen van de geconstateerde gebreken. Als Opdrachtnemer tot tweemaal toe niet heeft voldaan aan de vooraf vastgestelde grenswaarden heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen.

De grenswaarden voor de KPI's en KSF's zijn vooraf vastgesteld. Opdrachtnemer verplicht zich, na vaststelling en ondertekening van de Overeenkomst, om aan deze grenswaarden te voldoen.

9.1.1 Kritische Prestatie Indicatoren

KPI 1 Conditieprestatie

De condities van de installaties en bouwdelen worden op basis van visuele inspectie vastgesteld met behulp van de NEN 2767 methodiek. Dit gebeurt door een externe en onafhankelijke inspecteur in opdracht van Opdrachtgever. De KPI 'Conditie Prestatie' wordt vervolgens uitgedrukt als de mate waarin de gemeten condities afwijken van de gewenste condities.

De conditieprestatie wordt bepaald op basis van een jaarlijkse steekproef van de conditiescore conform de NEN 2767 van ca. 10% van de installaties die onder de overeenkomst vallen. Deze zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke deskundige in opdracht van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het nodig acht heeft Opdrachtgever het recht om vaker een steekproef uit te voeren.

De kosten voor deze steekproef zijn voor Opdrachtgever. Deze steekproef staat los van de verplichting van Opdrachtnemer om zelf conditiemetingen uit te voeren.

Opdrachtnemer wordt uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de conditiemeting door Opdrachtgever in kennis gesteld en dient volledige medewerking te verlenen door het beschikbaar stellen van informatie en, indien nodig, het verlenen van toegang alsmede begeleiding door een bevoegd monteur voor het openen van installaties en dergelijke.

De kosten voor begeleiding en overige hiervoor door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn geheel voor Opdrachtnemer, ook indien Opdrachtgever meerdere controles noodzakelijk acht. Opdrachtnemer wordt vooraf niet in kennis gesteld welke installaties en/of onderdelen beoordeeld worden.

Na vaststelling van de resultaten van de steekproef van de conditiemeting ontvangt Opdrachtnemer daarvan bericht van Opdrachtgever.

Uitgangspunt voor de KPI P1 is dat geen van de installaties uit de steekproef een slechtere conditie mag hebben dan de overeengekomen conditie, zoals weergegeven in Bijlage Prijsblad.

Grenswaarde KPI 1: 100% voldoet aan de minimale opgegeven conditie.

Indien blijkt dat onderhoud niet is uitgevoerd worden de kosten voor het niet uitgevoerde onderhoud ingehouden op de factuur en dienen de werkzaamheden alsnog uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer.

KPI 2 Overschrijding maximale responstijden

Tijdsduur tussen melden van een storing door Opdrachtgever en het aanvangen van het verhelpen van een storing door een ter zake deskundig en van de juiste gereedschappen en materialen voorziene storings- en/of onderhoudsmonteur.

De maximale responstijd na melding van Opdrachtgever van een storing is vastgesteld in *Bijlage 'Programma van Eisen'*.

Uitgangspunt voor KPI 2 is een percentage van het maximum aantal overschrijdingen per jaar van de responstijden van alle storingen. Dit aantal mag niet overschreden worden en is reeds vastgesteld.

Grenswaarde KPI 2: maximum 5% overschrijdingen van de responstijden per jaar.

Indien het maximum van de responstijden wordt overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de malus toe te passen zoals omschreven in paragraaf 9.1.3.

KPI 3 Overschrijding voorgeschreven hersteltijden prioriteit 1

Tijdsduur tussen melden van een storing door/namens Opdrachtgever en het afhandelen/oplossen door Opdrachtnemer inclusief het afmelden van de storing via GBS of mail aan de melder en Opdrachtgever.

De maximale hersteltijd na afroep van Opdrachtgever is voor storingen met prioriteit 1 is vastgesteld in *Bijlage 'Programma van Eisen'*.

Uitgangspunt voor de KPI 3 is een maximaal aantal overschrijdingen per jaar van de hersteltijden voor storingen met prioriteit 1. Dit aantal mag niet overschreden worden en is reeds vastgesteld.

Grenswaarde KPI 3: maximum 3% overschrijdingen van de hersteltijden met prioriteit 1 per jaar.

Indien de grenswaarde van het maximaal % hersteltijden wordt overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de malus toe te passen zoals omschreven in paragraaf 9.1.3.

KPI 4 Overschrijding voorgeschreven hersteltijden prioriteit 2 t/m 6

Tijdsduur tussen melden van een storing door/namens Opdrachtgever en het afhandelen/oplossen door Opdrachtnemer inclusief het afmelden van de storing via GBS of mail aan de melder en Opdrachtgever.

De maximale hersteltijd na afroep van Opdrachtgever is voor storingen met prioriteit 2 t/m 6 is vastgesteld in *Bijlage 'Programma van Eisen'*.

Uitgangspunt voor de KPI 4 is een maximaal aantal overschrijdingen per jaar van de hersteltijden voor storingen met prioriteit 2 t/m 6. Dit aantal mag niet overschreden worden en is reeds vastgesteld.

Grenswaarde KPI 4: maximum 10% overschrijdingen van de hersteltijden met prioriteit 2 t/m 6 per jaar.

Indien de grenswaarde van het maximaal % hersteltijden wordt overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de malus toe te passen zoals omschreven in paragraaf 9.1.3.

KPI 5 Planningsconformiteit

Het totale aantal planningsafwijkingen ten gevolge van het aantal onderhoudsactiviteiten dat door schuld van Opdrachtnemer niet conform planning uitgevoerd kan worden.

Planningsafwijkingen die vooraf zijn besproken met Opdrachtgever en planningsafwijkingen die daarbij goedgekeurd zijn door Opdrachtgever worden niet meegenomen in deze berekening.

Uitgangspunt voor de KPI 5 is een maximaal aantal aan planningsafwijkingen door schuld van Opdrachtnemer. Dit aantal mag niet overschreden worden en is reeds vastgesteld.

Grenswaarde KPI 5: Maximaal 5% planningsafwijkingen door schuld Opdrachtnemer.

Indien de grenswaarde van het maximaal aantal planningsafwijkingen wordt overschreden dan heeft Opdrachtgever het recht om de malus toe te passen zoals omschreven in paragraaf 9.1.3.

KPI 6 Vaststellen aantal verplichte keuringen installaties en hoeveel keuringen er zijn uitgevoerd.

Opdrachtgever vindt het van groot belang dat alle verplichte keuringen daadwerkelijk worden uitgevoerd. Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer deze keuringen inzichtelijk te maken en ze ook daadwerkelijk uit te voeren. Hiervan dient de Opdrachtgever een rapport te ontvangen. Mogelijke afkeerpunten dienen uiterlijk binnen vier (4) weken verholpen te zijn. Uitgangspunt voor de KPI 6 is dat alle verplichte keuringen en de daarbij behorende reparaties/ vervangingen zijn uitgevoerd. Deze vastgestelde grens mag niet worden overschreden.

Grenswaarde KPI 6: Alle wettelijk verplichte keuringen zijn voor 100% gedaan en alle reparaties/vervangingen zijn binnen vier (4) weken uitgevoerd.

Indien de grenswaarde van het maximaal aantal keuringen en/of de hersteltijd van reparaties/vervangingen wordt overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de malus toe te passen zoals omschreven in paragraaf 9.1.3.

9.1.2

Kritische Succes Factoren (KSF's)

Onder de KSF's vallen alle Kritieke Succes Factoren die objectief meetbaar zijn. Bij iedere KSF is aangegeven hoe groot het belang van deze specifieke KSF is bij het bereiken van de doelstellingen van het prestatiecontract. De hoogte van dit belang helpt met het bepalen van de prioriteit in het aanpassen van de verbeterpunten.

De volgende bandbreedtes zullen worden gebruikt om het belang van iedere KSF vast te stellen en zijn reeds per KSF vastgesteld:

- Hoog = Risico is hoog.
- Midden = Risico is matig.

Bij de beoordeling van deze KSF's zal worden gekeken of aan de KSF's is voldaan. Hierin zijn de volgende beoordelingen mogelijk:

- Ja (In het geheel in orde).
- Ja, maar.. (Goed, maar heeft wel aandacht).
- Nee (In het geheel niet in orde).

KSF 1 Documentatie onderhoudsrapportages en keuringen

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat alle bevindingen tijdens keuringen goed gedocumenteerd en opgeborgen worden. Hiermee wil Opdrachtgever voorkomen dat gebreken blijven liggen en niet worden opgelost. Deze KSF richt zich vooral op de administratieve organisatie van het planmatig onderhoud en de keuringen die Opdrachtnemer dient uit te voeren. De keurings- en onderhoudsrapporten dienen binnen twee (2) weken na uitvoeringsdatum te worden aangeleverd mits dit door een geldige reden niet mogelijk is.

- Ja : Alle rapportages zijn op tijd aangeleverd.
- Ja, maar.. : 1 tot 2 rapportages op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.
- Nee : >2 rapportages op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.

Rapportages die ontbreken worden te allen tijde per omgaande aangeleverd.

KSF 2 Aanleveren managementrapportages

Opdrachtnemer dient managementrapportages aan te leveren zoals omschreven in Programma van Eisen. De rapportages dienen op een vast tijdstip voor het overleg te worden aangeleverd. De managementrapportages dienen uiterlijk twee (2) weken voor het geplande overleg aangeleverd te worden.

- Ja : Alle rapportages op jaarbasis zijn op tijd aangeleverd.
- Ja, maar.. : 1 rapportage op jaarbasis te laat aangeleverd.
- Nee : >2 rapportages op jaarbasis te laat aangeleverd.

KSF 3 Naleving geldende gedragsregels

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij een goede service levert. Mochten er desondanks toch klachten komen is er een maximum aantal klachten vastgesteld waaraan Opdrachtnemer zich dient te houden. Alle klachten worden geregistreerd, maar een klacht wordt pas geteld als ze ook door Opdrachtgever terecht zijn bevonden

- Ja : Geen klachten op jaarbasis.
- Ja, maar.. : 1 klacht op jaarbasis.
- Nee : ≥ 2 klachten op jaarbasis.

KSF 4 Aanleveren offertes

Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat offertes conform afspraak en tijdig worden aangeleverd. Dit betekent dat offertes conform de prioriteitenmatrix offertes, vastgelegd in Bijlage Programma van Eisen, voorzien van de voor Opdrachtgever noodzakelijke informatie en met een open begroting worden aangeleverd.

- Ja : 1 offerte op jaarbasis niet conform afspraak aangeleverd.
- Ja, maar.. : 2 tot 3 offertes op jaarbasis niet conform afspraak aangeleverd.
- Nee : >3 offertes op jaarbasis niet conform afspraak aangeleverd.

KSF 5 Revisietekeningen

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij, indien dit van toepassing is op de werkzaamheden, de revisietekeningen, schema's, e.d. bijwerkt. Deze revisietekeningen dienen maximaal één (1) maand na oplevering van de werkzaamheden te worden aangeleverd.

- Ja : Alle revisietekeningen op tijd aangeleverd.
- Ja, maar.. : 1 of 2 sets revisietekeningen op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.
- Nee : >2 sets revisietekeningen op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.

KSF 6 Aanleveren planningen

Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat planningen voor zowel preventief onderhoud, planmatig onderhoud en buiten contractueel werk aangeleverd worden conform Bijlage 'Programma van Eisen'.

- Ja : Alle planningen op tijd aangeleverd.
- Ja, maar.. : 1 of 2 planningen op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.
- Nee : >2 planningen op jaarbasis ontbreken of te laat aangeleverd.

9.1.3 *Bonus-malusregeling*

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren tijdens de duur van de overeenkomst een bonus-malusregeling.

Opdrachtgever evalueert de prestaties van Opdrachtnemer periodiek. Doel van de prestatie evaluatie is om vast te stellen of Opdrachtnemer aan de gestelde prestaties in de Overeenkomst heeft voldaan. De vastgestelde KPI's en KSF's geven aan op welke prestaties Opdrachtnemer wordt beoordeeld.

Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen KPI's en KSF's, is Opdrachtgever gerechtigd om de malusregeling toe te passen.

Aan de hand van de overeengekomen grenswaarden van de KPI's en KSF's wordt de bonus dan wel malus bepaald. Indien de grenswaarden van de KPI's en KSF's worden overschreden, is Opdrachtgever gerechtigd de malusregeling toe te passen. De grenswaarden worden berekend conform Bijlage 'Berekening KPI's en KSF's'.

Tijdens het jaarlijkse strategisch overleg zullen de KPI's en KSF's en de door Opdrachtnemer werkelijk behaalde waarden ten opzichte van de grenswaarden worden geëvalueerd.

9.1.3.1 *Bonus*

Bij goed presteren van Opdrachtnemer, hetgeen blijkt uit de vastgestelde prestaties, zal Opdrachtgever de overeenkomst met Opdrachtnemer met de daarvoor vastgestelde termijn verlengen.

9.1.3.2 *Malus*

De malus kan resulteren in beëindiging van Overeenkomst. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst per direct, dan wel met een door Opdrachtgever te bepalen opzegtermijn te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde grenswaarden van de KPI's en de KSF's.

Indien de beëindiging binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer valt te verwijten heeft Opdrachtgever het recht om de kosten voor een nieuwe aanbesteding te verhalen op Opdrachtnemer.

Minimale gezamenlijke grenswaarde KPI's & KSF's

De KPI's en KSF's zullen per kwartaal beoordeeld worden conform Bijlage 'Berekening KPI's en KSF's'. Opdrachtnemer dient aan het einde van kwartaal 4 alle grenswaarden van alle KPI's en KSF's te hebben behaald. Indien Opdrachtnemer twee (2) maal achtereenvolgens de grenswaarde van afzonderlijke KPI's en KSF's niet haalt is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder enige recht op schadevergoeding voor Opdrachtnemer waarbij de kosten die Opdrachtgever extra maakt ten gevolge van de ontbinding kunnen worden verhaald op Opdrachtnemer.

Voor iedere KPI of KSF waarbij de grenswaarde niet wordt gehaald, dienen er door Opdrachtnemer verbetervoorstellen te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.

10 Gunningsprocedure

10.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10.2 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die op één (1) na economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en als gevolg daarvan als tweede in rang is geëindigd.

De wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Overeenkomst tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en Opdrachtgever om die reden de < Overeenkomst beëindigt.

Voor meer informatie over de wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage wachtkamerovereenkomst.

11 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Eisen
BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Concept wachtkamerovereenkomst
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
BIJLAGE	Erkende maatregelenlijst m.b.t. Groot Keukentechniek
BIJLAGE	Plattegrond casus nieuwbouw OWB256
BIJLAGE	Programma van Eisen casus nieuwbouw OWB256
BIJLAGE	Specificaties apparatuur casus nieuwbouw OWB256
BIJLAGE	Berekening KPI's en KSF's
BIJLAGE	Inventarisatielijst Avans Hogeschool