

Bijlage A – Programma van Eisen

Europese aanbesteding "Full operational lease elektrische scooters"

20-09-2022

Status: Definitief

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1. Doel en scope opdracht	3
2. Eisen aan de opdracht.....	3
2.1 Algemene eisen.....	3
2.2 Eisen aan frame.....	4
2.3 Eisen aan bijbehorende communicatieapparatuur	4
2.4 Eisen aan accessoires	4
2.5 Eisen aan verlichting	5
2.6 Overige eisen	5
2.7 Eisen aan elektrisch rijden	5
2.8 Eisen aan onderhoud en reparatie	5
2.8.1 Algemene eisen.....	5
2.9.2 Eisen aan preventief onderhoud.....	6
2.9.3 Eisen aan correctief onderhoud.....	7
2.9.4 Exit strategie	7
2.10 Logistieke eisen.....	7
2.10.1 Algemene eisen.....	7
2.10.2 Bestelproces.....	8
2.10.3 Afleveren.....	8
2.10.4 Levertijd	8
3. Eisen aan de dienstverlening	9
3.1 Algemene eisen.....	9
3.2 Eisen aan inzet van personeel.....	9
3.3 Eisen inzake de facturatie	9
4. Eisen inzake de implementatie van de Overeenkomst.....	9

1. Doel en scope opdracht

Het CBR is voornemens één overeenkomst af te sluiten voor het leasen van elektrische scooters, inclusief het onderhoud ervan. Het CBR is voornemens deze opdracht aan één inschrijver te gunnen. De opdrachtnemer treedt op als expert op het gebied van elektrische scooters en doet dat op zodanige wijze dat alle dienstverlening omtrent elektrische scooters binnen de kaders van de raamovereenkomst wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer is daarbij onder andere verantwoordelijk voor het volgende:

1. De uitvoering van de opdracht levering en onderhoud elektrische scooters.
2. De coördinatie en afhandeling van alle met de opdracht samenhangende (financieel-) administratieve werkzaamheden.
3. De beheersing, registratie en rapportage van de leveranciersprestaties.
4. Bijdragen aan de realisatie van de aanbestedingsdoelstellingen.

2. Eisen aan de opdracht

Het CBR heeft eisen gesteld aan de procedure en de opdracht. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart de opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart de opdrachtnemer onvoorwaardelijk de opdracht uit te kunnen voeren conform de door het CBR gestelde eisen.

2.1 Algemene eisen

2.1.1	De scooter dient te voldoen aan de ter zake geldende Europese richtlijnen op het gebied van productveiligheid (CE-marking).
2.1.2	De scooter dient te voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen die worden gesteld aan dit type voertuig, Tenzij specifiek afwijkend vermeld in een eventuele offerteaanvraag.
2.1.3	De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van de overeenkomst conform de wetten, verordeningen, AVG, maatregelen en/of voorschriften die door de Rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft.
2.1.4	Alle in dit programma van eisen benoemde criteria gelden gedurende de gehele periode dat de scooter bij het CBR in gebruik is. Uitgangspunt is dat het CBR gedurende de gehele contractperiode hetzelfde model/type scooter kan afnemen. Modelwijzigingen zijn alleen toegestaan bij zwaarwegende redenen (bijvoorbeeld indien het model door de fabrikant niet meer wordt geleverd) en na overleg met en goedkeuring van het CBR. In voorkomend geval dient het gewijzigde model minimaal aan de eisen van dit PvE te voldoen, het CBR kan het nieuwe model weigeren indien het CBR van oordeel is dat het gewijzigde model niet in overeenstemming is met het programma van eisen of anderszins tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst leidt. Het staat het CBR in dat geval vrij een nieuwe aanbestedingsprocedure in de markt te zetten en/of geen nieuwe scooters meer te leasen via leverancier Opdrachtnemer dient dit te kunnen bewijzen en het CBR kan ten alle tijde besluiten om hier een test op uit te voeren
2.1.5	Gedurende de looptijd van de overeenkomst is opdrachtnemer gerechtigd om in overleg met en na toestemming van opdrachtgever verbeteringen en/of innovaties toe te passen aan de scooters.
2.1.6	Alle te gebruiken materialen dienen roestbestendig te zijn. Er mogen geen voor mens gevaarlijke materialen, producten en/of stoffen in verwerkt zijn en/of gebruikt worden.
2.1.7	De opgebouwde onderdelen van de scooter dienen beproefd te zijn en bewezen te hebben goed te kunnen functioneren ('proven technology') op de Nederlandse zakelijke markt. De scooter is geschikt voor de beoogde inzet binnen het CBR. Inschrijver kan dit aantonen met een referentieopdracht.
2.1.8	De trillingswaarden van de scooter dienen onder de actiewaarden volgens de (arbo)wetgeving te liggen.
2.1.9	Inschrijver is gedurende looptijd van de leaseovereenkomst verantwoordelijk voor fabricage/constructie- en/of materiaalfouten inclusief het lakwerk.
2.1.10	Alle onderdelen dienen duurzaam, valbestendig en onderhoudsarm te zijn. Onder onderhoudsarm wordt verstaan dat de gebruikte onderdelen bestand zijn tegen allerlei weersinvloeden, geen onderhoud van de gebruikers vragen (anders dan het als een 'goed huisvader' zorgen voor de scooter, zoals het schoonmaken bij ernstige vervuiling,

	oppompen banden e.d.), niet slijtagegevoelig zijn en waar dit niet mogelijk is, toepassingen worden gebruikt om slijtage en onderhoud zo veel mogelijk te voorkomen. De scooter dient daarnaast valbestendig te zijn en zonder gebreken ingezet te kunnen worden voor de omschreven taken zonder dat, naast de preventieve onderhoudsbeurten, tussentijdse reparaties nodig zijn, anders dan ten gevolge van schades, lekke banden en andere onvoorziene storingen/defecten. In geval er reparatie noodzakelijk is, dan is er met de keuze van de scooter, de onderdelen, de samenstelling en toegepaste materialen rekening mee gehouden dat reparaties eenvoudig en snel plaats kunnen vinden.
2.1.11	De scooter en alle accessoires, kabels, bedrading en onderdelen zijn mechanisch sterk en robuust. Onder robuust wordt verstaan dat de onderdelen/accessoires bestand zijn tegen het omschreven gebruik voor examinering onder wisselende (weers)omstandigheden en ook zodanig zijn bevestigd dat bij intensief gebruik de onderdelen/accessoires niet snel afbreken/beschadigen.
2.1.12	Leveringen van onderdelen dienen de gehele looptijd van de leaseovereenkomst mogelijk te zijn.
2.1.13	De scooters zijn nieuw en worden gebruiksklaar en volledig afgemonteerd afgeleverd (incl. ingebouwde communicatieapparatuur, zie Eis 2.3.1), voorzien van minimaal 3 sleutels. Er dient een één-sleutelsysteem te zijn voor de bediening van de scooter (geen extra sleutels voor slot opbergvak en dergelijke). Het nabestellen van (een) extra volwaardige, identieke sleutel(s) dient mogelijk te zijn.
2.1.14	De scooter dient bij aflevering te zijn voorzien van een op de naam van de Opdrachtnemer gesteld kenteken.
2.1.15	De wegligging en stabiliteit van de scooter dient zodanig te zijn dat deze onder alle toegestane snelheden stabiel weggedrag vertoont.
2.1.16	De scooter dient geschikt te zijn om tijdens de gebruiksduur onder piekbelasting te kunnen (blijven) presteren zonder dat dit bovenmatig ten koste gaat van de betrouwbaarheid.
2.1.17	De opdrachtnemer is in staat om de scooters, accessoires en onderdelen te leveren en te onderhouden.
2.1.18	Bij de scooter, inclusief randapparatuur, dient een handleiding/gebruikersinstructie in de Nederlandse taal, inclusief een digitale versie, meegeleverd te worden.
2.1.19	De scooter dient geleverd te worden met een volledige set van benodigde papieren in een afsluitbaar magneetvrij documentatiemapje.
2.1.20	Scooters dienen landelijk geleverd te kunnen worden, verspreid over alle locaties van het CBR.

2.2 Eisen aan frame

2.2.1	De scooters zijn tenminste geschikt voor rijders van min. 1.55 meter en maximaal 2.10 meter lengte, gebaseerd op DIN EN 2004 TU Delft. De rijder kan de scooter goed bedienen in een normale zithouding.
2.2.2	Het frame is geschikt voor veelvuldig gebruik.
2.2.3	De scooters dienen voorzien te zijn/worden van een 'hufterproof' unieke barcode / framenummer. Deze unieke code wordt aangeleverd door het CBR. Voor de nieuwe scooters geldt dat dit framenummer is ingeslagen of is vermeld op een sticker welke is bevestigd onder de buitenste blanke laklaag, waardoor deze niet (eenvoudig) te verwijderen is of kan beschadigen.

2.3 Eisen aan bijbehorende communicatieapparatuur

2.3.1	De scooter is voorzien van mogelijkheden voor aansluiting benodigde communicatieapparatuur ten behoeve van het contact tussen examiner en kandidaat tijdens het praktijkexamen. Deze apparatuur bevat maar beperkt zich niet tot: aansluiting tussen helm en scooter; aansluiting tussen zendknop aan stuur en scooter; aansluiting tussen portofoon en scooter.
-------	--

2.4 Eisen aan accessoires

2.4.1	De scooter is voorzien van een afsluitbare opbergmogelijkheid om een dossier van A4 formaat, een tablet/chromebook, regenpak en kettingslot te kunnen vervoeren.
2.4.2	Er dienen achteruitkijkspiegels links en rechts op de scooter aanwezig te zijn, zodat alle rijders een goed zichtveld hebben rondom de scooter. De spiegels dienen in ruime mate verstelbaar te zijn, zodanig dat alle rijders een goed zichtveld hebben.

2.4.3	De achteruitkijkspiegels dienen trillingsvrij te zijn.
-------	--

2.5 Eisen aan verlichting

2.5.1	De scooter dient voorzien te zijn van waarschuwingsknipperlichten.
2.5.2	Het parkeer-, dim-, groot-, en achterlicht dient, door middel van een hoofdschakelaar, zowel tijdens het rijden als stilstaand uitgeschakeld te kunnen worden. Dit geldt niet voor het remlicht, dit dient nooit uitgeschakeld te kunnen worden.

2.6 Overige eisen

2.6.2	De scooter dient voorzien te zijn van één buddyzadel/ duozit geschikt om 2 personen te kunnen vervoeren.
2.6.3	De scooter dient voorzien te zijn van een laag transparant windscherm, dat voldoende bescherming biedt tegen weersinvloeden voor de berijder en dat eenvoudig en veilig te (de)monteren is.

2.7 Eisen aan elektrisch rijden

2.7.1	De scooter is voorzien van een geïntegreerde oplaadbare accu die opgeladen kan worden op een regulier stopcontact (Enkelfasige netspanning: 230 volt; Frequentie: 50 Hz) zonder dat de accu verwijderd hoeft te worden. De accu dient uitneembaar te zijn en ook op die wijze opgeladen te kunnen worden. Indien de accu zwaarder is dan 23 kilogram dan dient de accu voorzien te zijn van een voorziening om de accu zonder tillen te kunnen verplaatsen naar de locatie waar deze opgeladen kan worden.
2.7.2	De accu dient, indien volledig leeg, in 2 uur ten minste zover te zijn opgeladen dat een actieradius van 75 kilometer behaald kan worden. De batterij is beschermd tegen diepontlading en is geschikt om voor langere tijd aangesloten te zijn op het stopcontact.
2.7.3	De motor en het gehele elektronische systeem, inclusief display, is beschermd tegen invloeden van stof en water, zodat de scooter ingezet kan worden op diverse ondergronden en in diverse (weers)omstandigheden.
2.7.4	De accu's dienen per model onderling uitwisselbaar te zijn.
2.7.5	De elektrische scooter moet onder alle omstandigheden, onafhankelijk de berijder, het rijgedrag, weersinvloeden e.d. maar met de juiste bandenspanning, minimaal een actieradius halen van 100 kilometer na volledig opladen, uitgaande van 1 persoon op de elektrische scooter. Deze actieradius dient gedurende een periode van minimaal 3 jaar aan deze eis te voldoen, waarbij een afname van deze actieradius met maximaal 5% in het eerste jaar en maximaal 20% over 3 jaar is toegestaan.
2.7.6	Er dient een Accu laadkabel met een C/F stekker bijgeleverd te worden.
2.7.7	De elektrische scooter moet uitgerust zijn met een display waarop tenminste onderstaande goed zichtbaar is: snelheid, accuniveau/actieradius weergegeven in kilometers, kilometerstand sinds aanschaf, resetbare dagteller, welke verlichting is ingeschakeld. Het display is door de bereider goed afleesbaar; zowel bij daglicht als in het donker en niet afneembaar (dus vast gemonteerd).
2.7.8	De werkelijke topsnelheid dient minimaal 45 km/uur te zijn.

2.8 Eisen aan onderhoud en reparatie

2.8.1 Algemene eisen

2.8.1.1	De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en/of voorschriften die door de Rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar dit bestek betrekking op heeft.
2.8.1.2	Alle in dit programma van eisen benoemde criteria gelden minimaal gedurende de gehele contractperiode. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk om verbeteringen en/of innovaties toe te passen in de raamovereenkomst in overleg met en na akkoord van Opdrachtnemer.
2.8.1.3	Opdrachtnemer beschikt over één centraal serviceloket voor het melden van alle aanvragen/klachten/verzoeken. Uitvoering van de dienstverlening kan decentraal worden georganiseerd. Het serviceloket is op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar. Meldingen kunnen zowel telefonisch als digitaal door Opdrachtnemer worden gemaakt.
2.8.1.4	Opdrachtnemer dient alle elektrische scooters behorend tot de scope te kunnen onderhouden.

2.8.1.5	Opdrachtnemer verplicht zich tot het onderhouden van de scooters op of nabij de betreffende locatie van het CBR. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de benodigde faciliteiten en middelen om onderhoud en/of reparatie op locatie bij het CBR te kunnen uitvoeren. Bij het CBR zijn, met uitzondering van gebruik van stroom en water, geen faciliteiten en middelen aanwezig.
2.8.1.6	Indien de scooter niet op locatie van het CBR gerepareerd kan worden, wordt de scooter door de opdrachtnemer meegenomen voor reparatie elders en weer gerepareerd teruggebracht op de betreffende locatie van het CBR.
2.8.1.7	De werkzaamheden/leveringen worden in overleg met het CBR uitgevoerd op Werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur.
2.8.1.8	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dienen alle onderdelen, waarvan is vastgesteld dat er sprake is van een materiaal- en/of constructiefout, door opdrachtnemer en/of waarvan is vastgesteld dat het garantiewerkzaamheden betreffen, met originele of minimaal daaraan gelijkwaardige onderdelen door de opdrachtnemer te worden gerepareerd. De volledige reparatie, waaronder ook inbegrepen de onderdelen en het arbeidsloon voor de- en montage van scooter-onderdelen, zijn in dit geval voor rekening van opdrachtnemer. Dit ter verduidelijking dat dit onderdeel is van het all-in leasetarief.
2.8.1.9	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen die niet te wijten zijn aan ondeugdelijk gebruik binnen de garantieperiode.
2.8.1.10	De werkzaamheden en leveringen dienen uitgevoerd te worden door BOVAG gecertificeerde dealers/reparateurs.
2.8.1.11	Het preventief en/of correctief onderhoud dient op afspraak en met voorafgaande goedkeuring van de examenmanager van de betreffende examenlocatie plaats te vinden.
2.8.1.12	Het uitvoerende personeel van de opdrachtnemer dient te beschikken over goede Nederlandse mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid waardoor de communicatie met medewerkers van het CBR goed verloopt in het kader van de te leveren diensten.
2.8.1.13	Het geplande preventief onderhoud en correctief onderhoud/reparatie aan een scooter dient binnen één werkdag gerealiseerd te worden. Indien tijdens het uitvoeren van het onderhoud/ reparatie blijkt dat de scooter langer dan 24 uur buiten gebruik zal zijn, dient dit zo spoedig mogelijk (uiterlijk dezelfde dag) gemeld te worden aan het CBR inclusief een indicatie van de duur van de reparatie en dient er een vervangende scooter ter beschikking gesteld te worden.

2.9.2 Eisen aan preventief onderhoud

2.9.2.1	Alle elektrische scooters dienen iedere 3000 kilometer preventief onderhouden te worden. De frequentie kan gedurende de overeenkomst aangepast worden per locatie/ scooter, afhankelijk van advies van de opdrachtnemer, gebruik en/of geconstateerde wensen.
2.9.2.2	Bij preventief onderhoud worden minimaal de volgende zaken uitgevoerd: 1. Algemene inspectie op het goed functioneren van de scooter en de staat van de onderdelen. Waar nodig bij- en/of afstellen; 2. Controle frame, stuur en voorvork op beschadigingen die de rijveiligheid beïnvloeden; 3. Checken bandenslijtage en bandenspanning. Banden oppompen (indien nodig); 4. Remmen controleren en bijstellen; 5. Controle slijtage aan ketting en tandwielen; 6. Vervanging van alle slijtagedelen waaronder banden, remmen, lagers en aandrijving; 7. Kettingspanning/ aandrijfriem controleren en ketting afstellen indien controle hier aanleiding toe geeft; 8. Controle diverse bekabeling; 9. Controle op speling op draaiende aandrijvingsdelen en balhoofd; 10. Controle op borging van bouten en moeren en waar nodig bijstellen; 11. Controle verlichting inclusief vervangen kapotte lampjes indien nodig; 12. Smering van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen; 13. Controle op goede werking standaard, sloten en zadel en afstellen of smeren waar nodig; 14. Controle elektrische systeem (waaronder display, accu en lader) en software updaten (indien nodig);

	15. Uitvoeren capaciteitsmeting accu; 16. Elektrische aansluitingen beschermen tegen weersinvloeden; 17. Schoonmaken scooter; 18. Controle claxon, schakelaars, remvloeistofpeil controleren en 1x per jaar vervangen; 19. Overige preventief onderhoud conform opgave fabriek; 20. Eindcontrole: testrit en finale inspectie op goede en veilige werking van de gehele scooter.
--	---

2.9.3 Eisen aan correctief onderhoud

2.9.3.1	Correctief onderhoud vindt plaats op afspraak, gemaakt door de scooter examiner van het CBR, indien nodig in overleg met de examenmanager. De werkzaamheden dienen op werkdagen binnen 24 uur na de melding aan de opdrachtnemer afgerond te zijn.
2.9.3.2	Bij het omwisselen van een accu, dient de opdrachtnemer de oude accu kosteloos en veilig af te voeren.
2.9.3.3	Identieke sleutels kunnen bijbesteld worden en dienen binnen vijf (5) werkdagen geleverd te zijn op een door het CBR aan te geven locatie.
2.9.3.4	Bij een technische problemen, waardoor de scooter niet meer verder kan rijden, dient er dezelfde dag van de melding een vervangende scooter geleverd te worden. Dit om altijd doorgang van examens te kunnen garanderen.

2.9.4 Exit strategie

2.9.4.1	Opdrachtnemer dient aan het einde van de overeenkomst een Exit strategie op te leveren en dient kosteloos medewerking te verlenen aan de overdracht naar een nieuwe leverancier. Opdrachtnemer verstrekt hiertoe alle relevante gegevens.
---------	---

2.10 Logistieke eisen

2.10.1 Algemene eisen

2.10.1.1	De opdrachtnemer wijst een centraal aanspreekpunt aan en een vervanger die centraal verantwoordelijk is voor de coördinatie van de bestellingen, afleveringen en reparatie- en onderhoudswerkzaamheden, alsmede de nakoming van alle overige (contract)afspraken.
2.10.1.2	Opdrachtnemer beschikt over één centraal serviceloket voor het melden van alle aanvragen/klachten/verzoeken. Uitvoering van de dienstverlening kan decentraal worden georganiseerd. Het serviceloket is op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar. Meldingen kunnen zowel telefonisch als digitaal gemaakt worden.
2.10.1.3	De scooters zijn niet toegankelijk voor derden. Om dit doel te bereiken bevinden de scooters zich in een bewaakte omgeving c.q. omgeving waarop toezicht gehouden wordt en zijn zoveel mogelijk afgesloten of worden bewaard in een afgesloten ruimte.
2.10.1.4	Het CBR en de opdrachtnemer komen een standaarduitvoering overeen. De opdrachtnemer zal alle af te leveren scooters op één en dezelfde manier op- en inbouwen. Aanpassingen en wijzigingen op de standaarduitvoering zijn slechts mogelijk binnen de kaders van het Programma van Eisen en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het CBR.
2.10.1.5	Iedere scooter dient voorafgaand aan levering aan het CBR gecontroleerd te worden door opdrachtnemer op alle gestelde (Op- en Inbouw)eisen. De kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd met een checklist met vastlegging conform ISO 9001 of vergelijkbaar. Deze kwaliteitscontrole vindt op gedefinieerde momenten plaats binnen het bouwproces. Een kwaliteitscontrole wordt nooit uitgevoerd door dezelfde medewerker, verantwoordelijk voor uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtnemer verstrekt de procesbeschrijving van de kwaliteitscontrole en planning aan het CBR. Uit de procesbeschrijving dient te blijken dat de kwaliteit van de te leveren op- en inbouw van scooter voldoet aan alle gestelde eisen alvorens deze wordt geleverd aan het CBR.
2.10.1.6	Opdrachtnemer dient tijdens de implementatiefase een digitale instructie af te geven voor de gebruikers betreffende het gebruik en dagelijks onderhoud van de scooter. De exacte inhoud wordt afgestemd met het CBR.

2.10.2 Bestelproces

2.10.2.1	Bestellingen van nieuwe scooters vinden plaats via een nader in de implementatiefase vast te stellen gestandaardiseerd centraal bestelproces waarbij het CBR bestellingen plaatst bij de opdrachtnemer.
2.10.2.2	Hierbij dient de opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag een schriftelijke (digitale) offerte te verstrekken. Na schriftelijke goedkeuring van de offerte door het CBR wordt de bestelling, de geplande leverdatum en een opdrachtnummer kenbaar gemaakt aan het CBR.
2.10.2.3	Na het plaatsen van een bestelling door het CBR verstuurt de opdrachtnemer binnen 1 werkdag een schriftelijke bevestiging, voorzien van afleverdatum en ordernummer.
2.10.2.4	De 1 ^e van iedere maand en/of op verzoek van het CBR informeert de inschrijver, met een in de implementatiefase vastgestelde format, het CBR over de voortgang van de bestellingen. Indien de opdrachtnemer beschikt over een online portal waarin de bestellingen en bestel-statussen real-time overzichtelijk in te zien zijn, blijft dit maandelijkse overzicht van kracht.

2.10.3 Afleveren

2.10.3.1	De scooters dienen gebruiksklaar te worden afgeleverd.
2.10.3.2	Een scooter wordt pas geacht te zijn geleverd op het moment dat deze door het CBR volledig is geaccepteerd. Het CBR en de opdrachtnemer komen tijdens de implementatiefase een protocol van acceptatie van het onderhoud en reparatie en van levering nieuwe scooters overeen, waarin de voorwaarden voor acceptatie van desbetreffende scooters worden opgenomen.
2.10.3.3	De opdrachtnemer dient nieuwe scooters af te leveren op de in de bestelopdracht aangegeven CBR-locatie. Dit kan zijn op alle CBR-locaties die geografisch verspreid liggen binnen Nederland.
2.10.3.4	Opdrachtnemer dient bij aflevering van de scooter desgevraagd een instructie te geven aan de ontvanger betreffende het gebruik en dagelijks onderhoud van de scooter.
2.10.3.5	Opdrachtnemer dient het door hem geleverde verpakkingsmateriaal kosteloos af te voeren met inachtneming van de geldende milieuvoorschriften.
2.10.3.6	Opdrachtnemer zal bij iedere levering een pakbon afgeven met minimaal de volgende informatie: - Naam en locatie van betreffende bestelpunt - Naam van de besteller - Ordernummer opdrachtgever - Kostenplaats van de besteller - Datum - Artikelbenaming incl. artikelcode en framenummer/kenteken - Aantal geleverd en aantal besteld - Naam opdrachtnemer - Aantal colli
2.10.3.7	Alle leveringen, ongeacht ordergrootte, geschieden DDP (Delivery Duty Paid), inclusief alle rechten en belastingen.

2.10.4 Levertijd

2.10.4.1	De levertijd van de scooters bedraagt maximaal 6 weken, vanaf de datum van bestelling tot aflevering op een CBR-locatie.
2.10.4.2	De levertijd van de scooters ten behoeve van het testen van het standaardmodel scooter bedraagt maximaal 6 weken.
2.10.4.3	De levertijd van de eerste scooters na het afronden van de test van het standaardmodel bedraagt maximaal 10 weken, na de afronding van testfase.

3. Eisen aan de dienstverlening

3.1 Algemene eisen

3.1.1	Vanaf de start van de raamovereenkomst plannen opdrachtnemer en het CBR een maandelijks evaluatiegesprek om de kwaliteit van de dienstverlening en de voortgang van de samenwerking te bespreken.
3.1.2	Indien een nadere opdracht wordt verstrekt, dient de aan te bieden offerte minimaal de beschreven werkzaamheden te bevatten, conform aangeboden in het prijzenblad. Voor functies anders dan in het prijzenblad mogen aparte tarieven worden aangeboden.
3.1.3	Het moet mogelijk zijn om elektrische scooters na afloop van een leasecontract tegen een nader te bepalen bedrag over te nemen. Dit is niet de insteek, maar de optie moet aangeboden worden.

3.2 Eisen aan inzet van personeel

3.2.1	Opdrachtnemer garandeert continuïteit en kwaliteit van de uitvoering gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer spant zich in een projectorganisatie in te richten met zo veel als mogelijk een vaste bezetting van sleutelfunctionarissen en overig in te zetten direct en indirect personeel.
3.2.2	Tijdens ziekte, verlof en vertrek van medewerkers beschikt opdrachtnemer over mogelijkheden om medewerkers te vervangen met medewerkers van hetzelfde functieniveau.

3.3 Eisen inzake de facturatie

3.3.1	Opdrachtnemer zendt facturen onder vermelding van het verstrekte opdrachtnummer naar: crediteurenadministratie@cbr.nl. Facturatie vindt achteraf plaats. Op de factuur dienen de kosten duidelijk te worden gespecificeerd. Op een factuur dient in elk geval te worden vermeld: - Inkoopordernummer van opdrachtgever - Datum factuur en het factuurnummer - De betreffende periode - Het aantal gewerkte uren en het uurtarief - Een specificatie van de werkzaamheden - Het totaalbedrag inclusief en exclusief btw - Het btw-identificatienummer, btw-percentage en btw-bedrag
-------	--

4. Eisen inzake de implementatie van de Overeenkomst

Het CBR acht het van belang dat de implementatie gestructureerd verloopt en dat de bedrijfsprocessen van het CBR niet door of tijdens de implementatie worden verstoord. De eisen ten aanzien van de implementatie zijn:

4.1	Direct na aanvang van de raamovereenkomst voeren opdrachtgever en opdrachtnemer een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de inhoud van de implementatieperiode. Minimaal over de volgende onderwerpen worden afspraken gemaakt: - Aanpak en overlegmomenten tijdens de implementatieperiode; - Wijze van informatievoorziening.
-----	---