

de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Preventief en correctief onderhoud aan de openbare verlichting in de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding
Werkorganisatie De BUCH

Referentienummer De BUCH: Z22 086022

14 oktober 2022, versie: definitief

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
DEFINITIES	5
 1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	 6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	6
1.3 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	7
1.4 NOBRALUX.....	7
1.5 HUIDIGE SITUATIE.....	7
1.6 GEWENSTE SITUATIE	7
1.7 DUURZAAM INKOPEN.....	7
 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	 9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2 GEHEIMHOUDING	9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	9
2.4 COMMUNICATIE	9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	11
2.8 STORINGEN.....	12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
2.11 GESTANDDOENING.....	14
2.12 DE WACHTKAMEROVEREENKOMST	14
2.13 AANSPRAKELIJKHEID DE AANBESTEDENDE DIENST	15
2.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	15
2.15 KLACHTENREGELING AANBESTEDEN.....	15
 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	 16
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	16
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.3. BEROEP OP EEN ANDER.....	19
3.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
3.5. ALGEMENE VERKLARING	23
3.6. TABEL MET AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN	23
 4 PROGRAMMA VAN EISEN.....	 25
4.1. PROGRAMMA VAN EISEN.....	25
4.2. UITVOERINGSVOORWAARDEN	25
4.3. BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	25
4.4. CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)	26
4.5. ALGEMENE VOORWAARDEN.....	26

5	GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING	27
5.1.	PRIJS.....	27
5.2.	BEOORDELING PRIJS.....	27

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - Pdf
BIJLAGE B:	ALGEMENE VERKLARING - Pdf
BIJLAGE C:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE D:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES – Word
BIJLAGE E-1:	RAW-BESTEK, besteknummer: Z22 086022 d.d. 13-10-2022 (Pdf en Rsx, met bijlagen)
BIJLAGE E-2:	OPGAVE KORTINGEN/OPSLAGEN BUCH-GEMEENTEN
BIJLAGE F-1:	CONCEPTOVEREENKOMST – Pdf
BIJLAGE F-2:	WACHTKAMEROVEREENKOMST – Pdf
BIJLAGE G:	FORMAT Nvl – Excel
BIJLAGE H:	KLACHTENREGELING AANBESTEDEN – Pdf

INLEIDING

De opdracht betreft de uitvoering van preventief en correctief onderhoud aan de openbare verlichting in de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

De opdrachtgevers zijn deze vier gemeenten. Werkorganisatie BUCH treedt namens hen op. Deze organisaties worden in dit document verder aangeduid als “de aanbestedende dienst”.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de domeinmanager Beheer Openbare Ruimte (BOR). De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast geldt deze als inschrijfleidraad en worden geïnteresseerden door middel van deze inschrijvingsleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een (1) onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze inschrijvingsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De inschrijvingsleidraad bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

DEFINITIES

In deze inschrijvingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / aanbesteder / opdrachtgever

De gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. De werkorganisatie BUCH, gevestigd te Middelweg 28 in Uitgeest, treedt op namens deze gemeenten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten (met bijlagen) die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage A.

Inschrijving

De inschrijving van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen van de aanbestedende dienst en zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het bestek. De inschrijving omvat de documenten zoals in par. 3.6 genoemd, waaronder het inschrijvingsbiljet, de inschrijfstaat en de opgave kortingen/opslagen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

RAW-raamovereenkomst

In het bestek/ programma van eisen komt de term (RAW-)raamovereenkomst voor. De reden is dat het bestek als zodanig functioneert. In vergelijking met de Overeenkomst (zie hiervoor) is te melden dat de Raamovereenkomst een meer concrete invulling is van de Overeenkomst.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Dank u voor uw interesse in de raamovereenkomst voor het om het preventief en correctief onderhoud aan de openbare verlichting in de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Werkorganisatie BUCH treedt op als opdrachtgever namens deze gemeenten. Voor de inhoud wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst.

Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties in de 4 gemeenten en daarom ligt de samenvoeging van de onderhoudswerkzaamheden van de 4 gemeenten in 1 bestek en in 1 aanbesteding voor de hand. De samenhang komt voort uit het feit dat de werkzaamheden gelijklopend zijn en dat De BUCH op centraal niveau werkt. De uitvoering kan centraal of decentraal gebeuren, maar de werkwijze zal identiek zijn, nl. conform 1 gelijklopend bestek. Wel zijn soms enkele lokale verschillen mogelijk.

Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen. Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's blijkt dat ook een geclusterde opdracht toegankelijk blijft voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Door het stellen van proportionele eisen is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Er zijn geen organisatorische gevolgen van de clustering.

Voor de gemeenten en de werkorganisatie heeft de samenvoeging tot gevolg dat het begeleiden van de werkzaamheden eenvoudiger en doelmatiger wordt.

Voor een ondernemer betekent samenvoeging een meer interessante opdracht. Het komt voor dat ondernemers niet meer inschrijven op kleinere opdrachten. Samenvoegen is zowel voor De BUCH als voor ondernemers gunstig.

De opdracht wordt daarom niet opgedeeld percelen.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een totale geraamde waarde van circa € 1,5 miljoen over vier jaar. Deze raming is gebaseerd op historische gegevens.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst (en daarmee de uitvoering van de opdracht) is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst: van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal een jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen omdat de aard van de verwachte verrichtingen (zoals storingen en vervangingen) wel bekend zijn, maar de te verwachte aantallen niet.

1.3 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Werkorganisatie BUCH is ontstaan na een ambtelijke fusie van vier gemeenten. De vier gemeenten zijn niet bestuurlijk gefuseerd en bestaat voor deze opdracht uit vier opdrachtgevers. Er is één bestek en één centrale aansturing, maar er zullen vier overeenkomsten worden aangegaan.

Er wonen in totaal ruim 100.000 inwoners in deze gemeenten. Zij wonen in de dorpen Schoorl, Bergen, Egmond, Heiloo, Limmen, Akersloot, Castricum en Uitgeest. Het werkgebied van De BUCH is een prachtig groen gebied, tussen de zee en het Alkmaarder- en Uitgeestermeer en rijk aan strand, duinen, bos en polder.

De opdracht wordt namens de vier opdrachtgevers verstrekt door de domeinmanager Beheer Openbare Ruimte van de aanbestedende dienst.

1.4 NOBRALUX

Bureau Nobralux uit Schijndel begeleidt de inhoudelijke kant van deze aanbesteding. Het bureau is gespecialiseerd in advies op het gebied van openbare verlichting. Voor meer informatie, zie: www.nobralux.nl

1.5 HUIDIGE SITUATIE

De huidige raamovereenkomst wordt naar tevredenheid uitgevoerd door de combinatie Pilkes Verlichting BV en Ko Hartog Electrotechniek BV.

1.6 GEWENSTE SITUATIE

De gewenste situatie is dat het huidige areaal in stand wordt gehouden.

1.7 DUURZAAM INKOPEN

De aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaam inkopen en streeft doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat ([Bergen](#), [Uitgeest](#), [Castricum](#) en [Heiloo](#)) die zijn vastgelegd in 2020. Het Klimaatakkoord is hierbij van groot belang: [Wat is het Klimaatakkoord? | Klimaatverandering | Rijksoverheid.nl](#)

De vier gemeenten hebben de volgende overkoepelende doelen gemeen:

1. bijdragen aan de CO2-reductiedoelstellingen uit het Klimaatakkoord (49% reductie in 2030 t.o.v. 1990 en 70% hernieuwbare energieopwekking in 2030);
2. de leefomgeving klimaatbestendig in te richten zoals omschreven is in het Deltaplan ruimtelijke adaptatie en
3. toe te werken naar een Circulaire Economie.

De gemeenten werken hieraan vanuit de vijf pijlers die onderling verbonden zijn: 1) Energietransitie, 2) Duurzame mobiliteit, 3) Klimaatadaptatie, 4) Circulaire Economie en 5) Duurzame bedrijfsvoering.

1.7.1 CIRCULAIR INKOPEN

Aanbestedende dienst heeft hiermee ook een voorbeeldfunctie op het gebied van circulair inkopen. Dit houdt in dat de aanbestedende dienst zich inspannt bij het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van productieketens. Doel van de circulaire economie is het hergebruiken van producten en grondstoffen waarbij afval en schadelijke emissies naar bodem, water en lucht zo veel mogelijk worden voorkomen; het is meer dan recycling. Daar waar mogelijk wordt het voldoen van producten aan 'circulair' produceren meegenomen in de selectie- en gunningseisen.

Aanbestedende dienst streeft in het kader van circulair inkopen de volgende doelstellingen na:

- 10% circulair inkopen in 2022
- 50% circulair inkopen in 2030
- 100% circulair inkopen in 2050

1.7.2 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Aanbestedende dienst spant zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ¹ te stimuleren, door waar mogelijk contractueel vastgestelde sociale voorwaarden te stellen aan een opdrachtnemer. Doel hiervan is om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (incl. jongeren) aan het werk te helpen. Echter, gezien het onderwerp van deze aanbesteding en de spreiding van de werkzaamheden, wordt de inzet van SROI hierbij niet realistisch gevonden.

¹ Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij (langdurig) werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WSW-, WGA-/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling). Afhankelijk van actuele ontwikkelingen kunnen, in overleg, ook andere groepen als doelgroep worden opgenomen. Denk hierbij aan voortijdig schoolverlaters, statushouders en MBO-studenten niveau 1 en 2.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europese openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan de inhoud van deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). Meer informatie over het gebruik van TenderNed is te vinden op [Over TenderNed | TenderNed](#)

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	14 oktober 2022
Indienen vragen	Uiterlijk 1 november 2022, 16:00 uur
Nota van inlichtingen; beantwoorden vragen	10 november 2022
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk 28 november 2022, 16:00 uur
Opening inschrijvingen	28 november 2022, 16:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	5 december 2022
Verificatiegesprek, te plannen in overleg	Week 50
Definitieve gunning	3 januari 2023
Periode voor overdracht en implementatie	Januari 2023
Datum ingang overeenkomst	1 februari 2023

De opening van de digitale kluis (met inschrijvingen) vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in paragraaf 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding een (1) vragenronde gepland. Wijzigingen in het bestek zullen bij de NvI in een herziene versie van het bestek verwerkt worden.

Vragen kunnen uiterlijk tot de datum + tijdstip “indienen vragen” (par. 2.5) worden ingediend, met het bijgevoegde Excelbestand, via de berichtenmodule van TenderNed. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de datum “Nota van inlichtingen; beantwoorden vragen” (par. 2.5) door de aanbestedende dienst beantwoord in de Nota van Inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van Inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze inschrijvingsleidraad in de Nota('s) van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze inschrijvingsleidraad.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk op datum + tijdstip “Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum” (par. 2.5) moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Is niet verplicht, voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A
Algemene verklaring	Bijlage B
Standaardformat referenties	Bijlage D
Machtiging	Indien nodig
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Inschrijfbiljet en inschrijfstaat en okortingstabel	Bijlagen E-1 en E-2
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Bijlage A, en: - paragraaf 3.3.1 (onderaannemer) - paragraaf 3.3.2 (derde(n)) - paragraaf 3.3.3 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3
Concernverklaring	Bijlage C - zie paragraaf 3.3

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig (dat wil zeggen: uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis) melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver aan de aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@debuch.nl EN robertjaspersfocks@debuch.nl helder en concreet melding heeft gedaan over de storing EN deze e-mail als onderwerp 'Storing TenderNed' heeft EN verzonden is met hoge prioriteit/urgentie;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt.

Als de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt, ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het bestek/ programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het bestek/ programma van eisen, dienen te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de inschrijvingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het bestek/ programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving. Inschrijver stemt in door ondertekening en indiening van het UEA.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen.

Navraag

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan De aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De aanbestedende dienst is tot dit alles niet verplicht.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank van Noord-Holland door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het

adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. E.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze inschrijvingsleidraad.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 DE WACHTKAMEROVEREENKOMST

Met de inschrijver die de op één na de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een zgn. wachtkamerovereenkomst (bijlage F-2) afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als tweede geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamerovereenkomst te accepteren. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat inschrijver voor een periode van 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst gehouden is een overeenkomst te accepteren in het geval deze door de aanbesteder, bij het wegvallen van de gegunde inschrijver, aan haar zal worden aangeboden. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg met Opdrachtgever worden doorgevoerd.

2.13 AANSPRAKELIJKHEID DE AANBESTEDENDE DIENST

Deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Zie ook paragraaf 1.16. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.

De aanbestedende dienst neemt een voorbeeldrol op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Centraal daarin staat de verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (prosperity). Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de aanbestedende dienst en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers, enz. Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ([MVI Manifest](#)) te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen.

Aspecten die dit onderwerp betreffen worden niet aanvullend beoordeeld, maar zijn opgenomen in het bestek/ het programma van eisen.

2.15 KLACHTENREGELING AANBESTEDEN

Mocht u een klacht hebben over deze aanbesteding, dan kunt u -alvorens de rechterlijke procedure te volgen-, terecht bij het externe klachtenmeldpunt. Zie voor een uitgebreidere toelichting en de wijze voor het indienen van een klacht: bijlage H – Klachtenregeling Aanbesteden BUCH.

Het is essentieel dat u, voordat u een klacht indient, voor zover dat mogelijk is, eerst gebruik maakt van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.6.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en bevat daarnaast de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) dagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Belangenverstrengeling bij inzet derden

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers,

bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 dagen te overleggen.

3.2.1. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijfsom voor deze opdracht van degene die de bijlagen A (UEA) en E (inschrijfbiljet heeft getekend.

3.2.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1. BEROEPS-/ BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis. Zie hiervoor paragraaf 01 16 03 van de RAW-raamovereenkomst.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2. STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt immers alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Indien inschrijver een beroep doet op haar moederbedrijf, in de zin van paragraaf 3.3.2, dan dient het concern zich garant te stellen voor de inschrijver.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

3.2.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1- KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/ einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/ omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Ervaring met preventief en correctief onderhoud aan installaties voor openbare (straat-) verlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet van opdrachtgevers (net gemeente) en het werken met/ in opdracht van de netwerkbeheerder.
- De referentie dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 500.000,-.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2- KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificering en machtiging. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering en machtiging bij inschrijving aan de aanbestedende dienst overleggen.

- Een geldig NEN-EN-ISO 9001-certificaat ('Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen')
- Een geldig VCA**-certificaat
- Inschrijver is aantoonbaar gemachtigd door Liander om te kunnen werken aan laagspanningsinstallaties (benodigd is een bewijs van machtiging door Liander)
- Het behalen van tenminste trede of niveau 3 op de CO2-prestatieladder dient te worden aangetoond, bijvoorbeeld met het CO2-bewust certificaat

Het voldoen aan deze eisen moet gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlenging) in stand blijven.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. de aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3. BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en is hij verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, te borgen.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver (inzake kwaliteitsborging) een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn en wel door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) geldt zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde (waarop een beroep wordt gedaan) ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.
- Hoofd en onderaannemer moeten beiden voldoen aan de gestelde eisen.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.2. CONCERN/ HOLDING/ DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. de aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver

voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

3.5. ALGEMENE VERKLARING

Inschrijver verklaart in Bijlage B onder andere dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht. De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de aanbestedende dienst gerede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van de aanbestedende dienst na de reactie van inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

3.6. TABEL MET AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN

Nr.	Verwij-zing	Document	Doel	Aanleveren
1	Par. 5.1 + Bijlagen E-1 en E-2	Inschrijvingsbiljet	Het vermelden van de inschrijfprijs	Bij inschrijving
2		Inschrijfstaat	Het onderbouwen van de inschrijfprijs	Bij inschrijving
3		Opgave kortingen/ opslagen BUCH- gemeenten	Het onderbouwen van de verleende korting bij de leverantie van armaturen	Bij inschrijving
4	Par. 3.3 + bijlage A	UEA	Het verkrijgen van inzicht in de inschrijver en of hij niet verkeert in het een van de in de artikelen 7.7.1 tot en met 7.7.5 van het in het ARW 2016 gestelde	Bij inschrijving

5	Par. 3.5 + bijlage B	Algemene Verklaring		Bij inschrijving
6	Par. 3.2.1	Inschrijving Handelsregister	Verificatie tekenbevoegdheid	Bij inschrijving
7	Par. 3.2.3.2	- Kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 - VCA ** - Bewijs van machtiging door Liander - Bewijs trede CO2-prestatieladder	Het aantonen van de aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een kopie van het certificaat bij inschrijving aanleveren
8	Par. 3.2.3.1 + bijlage D	Referentieverklaring	Aantonen relevante ervaring	Bij inschrijving
9	Par. 3.1	Verklaring Belastingdienst De verklaring dient niet ouder te zijn dan zes maanden, vanaf datum inschrijving.	Het onderbouwen van het in deel III van het UEA gestelde en gelet op het in artikel 7.7.4 ARW genoemde	Binnen 10 dagen na voorgenomen gunning. Het is ook mogelijk deze documenten al bij inschrijving aan te leveren.
10	Par. 3.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Aantonen dat inschrijver voldoet aan het gestelde in deel IIIA en deel IIIC van het UEA	
11	Par. 3.2.2.1	Verzekeringspolis		
12	Par. 3.2.2.2.	Financieel jaarverslag		

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

De RAW-raamovereenkomst (met bijlagen) geldt als bestek/ programma van eisen en is opgenomen als bijlage E-1.

4.2. UITVOERINGSVOORWAARDEN

Er zijn geen bijzondere uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

4.3. BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.4. CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F-1)

In de conceptovereenkomst (Bijlage F-1) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden (zie par. 4.5) geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.5. ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Ook de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing.

Uitsluitend de algemene voorwaarden UAV2012 zijn van toepassing, met uitzondering van artikel § 49, (Beslechting van geschillen) UAV2012, nl. dat geschillen zullen worden voorgelegd aan de rechter van de rechtbank Noord Holland. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. De motivering van de keuze voor dit gunningscriterium is als volgt.

Door de certificaten en verklaringen die verlangd worden in paragraaf 3.2.3 en door de relevante eisen zoals vermeld in het bestek, resteren er nauwelijks objectief te beoordelen kwaliteitscriteria waarmee een significant verschil tussen inschrijvers kan worden aangetoond. In dat geval zal de prijs doorslaggevend zijn.

5.1. PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden middels en conform:

- A. het aangeleverde inschrijfbiljet (bijlage E-1);
- B. de inschrijfstaat (bijlage E-1);
- C. de "opgave kortingen/opslagen" (bijlage E-2).

Bij de onderdelen A. en B. geldt het volgende:

- Verwezen wordt naar de bepalingen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- In de inschrijfstaat mogen geen eenmalige kortingen en/of nul-bedragen worden toegepast.
- In de staartposten van de inschrijfstaat mogen geen negatieve bedragen voorkomen.

Bij onderdeel C. geldt het volgende:

- Bij de gevraagde percentages wordt duidelijk vermeld of het een korting dan wel een opslag betreft.
- Inschrijver verplicht zich deze kortingen/opslagen toe te passen bij de facturering.

De inschrijver is verplicht om alle drie genoemde documenten (inschrijfbiljet, inschrijfstaat, opgave kortingen/opslagen) bij inschrijving volledig ingevuld in te dienen. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het bestek, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2. BEOORDELING PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijfsom". Deze wordt als volgt bepaald:

- 5.2.1. In de inschrijfstaat wordt de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. Dit resulteert uiteindelijk in de inschrijfsom op de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet.

- 5.2.2. Daarnaast dient de bijlage “opgave kortingen/opslagen BUCH-gemeenten” te worden ingevuld, volgens onderstaand voorbeeld.
- 5.2.3. De inschrijfsom, zoals hierboven bij 5.2.1. genoemd, wordt door de inschrijver opgeteld bij het totaal van 5.2.2. Dit totaalbedrag vormt de “totale fictieve inschrijfsom”.
- 5.2.4. De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” is de inschrijver met de laagste prijs.

Voorbeeld (fictief):

Inschrijfsom Inschrijver X			€ 300.000
Leverancier	Fictieve waarde	Korting/ opslag (%)	Netto waarde
Fabrikant A	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant B	€ 400.000	-40%	€ 240.000
Fabrikant C	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant D	€ 80.000	+10%	€ 88.000
Totaal	€ 720.000		€ 472.000
Inschrijfsom Inschrijver X		+	€ 300.000
Totaal fictieve inschrijfsom (excl. BTW)			€ 772.000