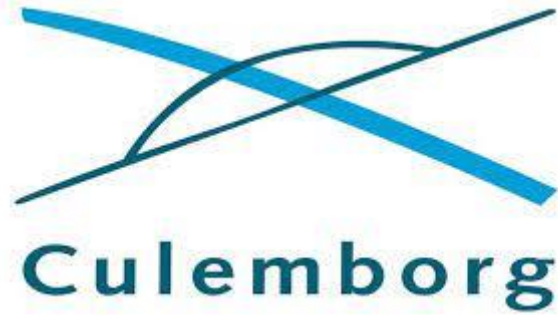


Aanbestedingsleidraad

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Culemborg



Versie: Definitief
Datum: 10 oktober 2022
Kenmerk: 66516000-0
Contactpersoon: Judith Huisman

Inhoudsopgave

Definities	4
1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente	5
1.2 Beschrijving van de opdracht	5
1.3 Gunningscriterium	5
1.4 Omvang	5
1.5 Percelen	5
1.6 Overeenkomst	5
1.7 Het aanbestedingsteam	5
1.8 Verklaring Russische sancties Europese Unie	6
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning Aanbestedingsprocedure	7
2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen	7
2.4 Indienen Inschrijvingen	8
2.5 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding	8
2.6 Opening van de Inschrijvingen	8
2.7 Beoordeling	8
2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	9
2.9 Definitieve gunning	9
2.10 Voorbehoud	9
2.11 Voertaal	9
2.12 Gestanddoeningstermijn	10
Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming	10
2.13 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	10
2.14 Prijsonderhandelingen	11
2.15 Vergoeding Inschrijving.	11
2.16 Tegenstrijdigheden	11
3.Programma van eisen	13
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.2. Geschiktheidseisen	19

4.3	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	20
5.	Gunningscriteria	20
5.1	De Gunningscriteria	20
5.2	Gunningsprocedure	20
Bijlage	Prijzenformulier	22
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage	Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent	24
Bijlage	invulformulier referentie(s)	25
Bijlage	schadeoverzicht	26
Bijlage	Verklaring Sanctie Rusland	27

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Culemborg
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is Tendered.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door inschrijver(s)
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt naar aanleiding van gestelde vragen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1. Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Culemborg is een stad en gemeente met ruim 29.000 inwoners in de regio Neder-Betuwe, in de Nederlandse provincie Gelderland.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het op transparante wijze te komen tot een overeenkomst voor sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering (CPV code: 66516000-0) met één Inschrijver conform de eisen en voorwaarden als gesteld in deze leidraad.

1.3 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van laagste prijs. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.4 Omvang

Een aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering (werk- en niet-werk gerelateerd) voor de Aanbestedende dienst en/of verbonden en gelieerde organisaties/deelnemingen en/of activiteiten voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade in de ruimste zin van het woord.

1.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.6 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 3 jaar met een wederzijdse optie om nog eens 1x met één (1) jaar te verlengen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft de inschrijver een uiterlijke opzegtermijn van 4 maanden. De gemeente heeft een opzegtermijn van 2 maanden. Indien de Overeenkomst na 3 jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 januari 2023 om 00.00 te hanteren als startdatum van de Overeenkomst.

1.7 Het aanbestedingsteam

Ecclesia begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Judith Huisman zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

1.8 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan ;

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en 1 Opdrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op Tendered.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding/laagste prijs.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	13 oktober 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.	24 oktober, uiterlijk 12:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	31 oktober 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen .	11 november 2022
Publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	17 november 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	28 november, uiterlijk 12:00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	1 december 2022
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning van de opdracht	21 december 2022
Ingang overeenkomst	1 januari 2023

**De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Overeenkomst.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform, TenderNed, op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.5 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het digitaal aanbesteden werkt.

2.6 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrenge van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.7 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van het prijsgunningscriterium uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een het akkoord op de voorgestelde verzekeringspolis (Overeenkomst). Zolang er geen akkoord is gegeven op de verzekeringspolis, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot 1 januari 2023. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

i. Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage**).

ii. Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

iii. Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.13 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst conform onderstaande rangorde, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst (polis);
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
4. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen aan te bieden. De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de Overeenkomst.

2.15 Vergoeding Inschrijving.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.17 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de Aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure kunnen Ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan, alsmede een voorstel hoe volgens klager de klacht verholpen zou kunnen worden. U kunt per e-mail een klacht indienen via aanbestedingsklacht@bvowb.nl onder vermelding van "Klacht aanbesteding – Aansprakelijkheidsverzekering Gemeenten Culemborg".

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over Aanbestedingsprocedures

waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst in dit kader anders beslist. Een Ondernemer kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door de Aanbestedende dienst wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Eis nr.	Omschrijving
1	Eisen ten aanzien van de verzekeringsdekking:
2	<p>De verzekering dient met ingang van 1 januari 2023 dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente voor door derden geleden zaak-, personen en vermogensschade, inclusief de daaruit vloeiende gevolgschade.</p> <p>Op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden van toepassing ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules en in ieder geval te zijn gebaseerd op de volgende verzekerde limieten:</p> <p><u>Limiet zaak- en personenschade:</u> EUR 5.000.000,00 per aanspraak en EUR 10.000.000,00 per jaar;</p> <p><u>Limiet vermogensschade:</u> EUR 2.500.000,00 per aanspraak en EUR 5.000.000,00 per jaar</p> <p><u>Eigen risico:</u> EUR 2.500,00 per aanspraak voor zaak- en personenschade en voor vermogensschade</p> <p><u>Limiet werkgerelateerde ongevallen:</u> EUR 2.500.000,00 per aanspraak en EUR 5.000.000,00 per jaar;</p> <p><u>Eigen risico:</u> EUR 250,00 per aanspraak oor zaakschade</p> <p><u>Limiet niet-werkgerelateerde ongevallen:</u> EUR 2.500.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar 1x jaarsalaris bij overlijden 2x jaarsalaris bij blijvende invaliditeit</p>
3	<p><u>Inlooprisico</u> Inschrijver biedt een inloopdekking aan, die naadloos aansluit op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van 1 januari 2023 en na 31 december 1994 voor zaak- en letselschade en vermogensschade, maar pas na 1 januari 2023 tot een aanspraak leidt, onder de dekking van de polis valt.</p>
4	<p><u>Milieuaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieu-aantasting die plotseling en onzeker is en niet het rechtstreeks gevolg is van een langzaam (in)werkend proces, mits:</p>

	<p>- de aanspraak ter zake daarvan voor de eerste maal tegen verzekerde is ingesteld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering en tevens tijdens deze geldigheidsduur schriftelijk bij de maatschappij is aangemeld;</p> <p>en</p> <p>- de aanspraak vóór de ingangsdatum van deze verzekering bij de verzekeringnemer of de aansprakelijk gestelde verzekerde niet bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.</p>
5	<p><u>Mediation</u></p> <p>Verzekerd zijn de kosten van mediation, bemiddeling om een geschil in onderling overleg buiten rechte op te lossen, en andere wijzen van geschilbeslechting met toestemming of op verlangen van de verzekeraar gemaakt. Verzekeraars vergoeden de hiervoor genoemde kosten, zo nodig boven het verzekerde bedrag per aanspraak en per verzekeringsjaar.</p>
6	<p><u>Aanbesteding van opdrachten</u></p> <p>Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten tot een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar.</p> <p>Hierbij is niet verzekerd de gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen.</p>
7	<p><u>Goed werkgeverschap</u></p> <p>Verzekerd is de schade van de werknemer als gevolg van een ongeval dat de werknemer is overkomen tijdens diensttijd of tijdens het woon- en werkverkeer of tijdens personeelsactiviteiten die gerelateerd zijn aan de dienstbetrekking waarop de werkgever financieel dan wel organisatorisch invloed heeft en welke de werknemer niet elders vergoed kan krijgen en tijdens een situatie buiten diensttijd die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvoor op grond van artikel 7:611 BW als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen.</p> <p>Verzekerd is schade als gevolg van een ongeval dat zich tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering heeft voorgedaan en schriftelijk bij de verzekeraar is gemeld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering.</p>
8	<p><u>Taken Burgemeester</u></p> <p>De verantwoordelijkheden van de Burgemeester voor de brandweer op grond van de Wet Veiligheidsregio's. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.</p> <p>Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.</p>
9	<p><u>Advocaten / Procureur</u></p> <p>Tevens worden als verzekerde beschouwd: advocaten / procureurs in dienst van verzekeringnemer, die als zodanig voor de gemeente optreden.</p>
10	<p><u>Detachering / samenwerking</u></p> <p>Binnen de polis wordt tevens dekking verleend voor het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de gemeente, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij anderen dan de gemeente, tijdelijk werkzaam zijn.</p>
11	<p><u>Productaansprakelijkheid</u></p> <p>Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor door haar geleverde consumpties.</p>

12	<p><u>Voorlopige dekking in geval van bezwaar</u></p> <p>Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 1 januari 2023 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie als volgt verrekend: aantal dagen dat de dekking van kracht is gedeeld door 365 vermenigvuldigd met de geoffreerde jaarpremie.</p>
13	<p><u>Premieverrekening</u></p> <p>Jaarlijks per premievervaldatum wordt de premie vastgesteld op basis van het dan geldende inwoneraantal. Er vindt geen naverrekening van premie plaats.</p>
14	<p><u>Samenloop van verzekeringen</u></p> <p>In het geval de door deze verzekering gedekte aansprakelijkheid ook op een andere polis is gedekt of daarop gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet zou hebben bestaan, is uitsluitend gedekt het verschil in verzekerde bedragen en het verschil in voorwaarden met die andere verzekering. In het geval de andere verzekeraars zich beroepen op een samenloopbepaling met dezelfde strekking als de onderhavige bepaling, en overleg tussen de maatschappij en die verzekeraars niet binnen 3 weken tot een voor alle partijen bevredigende oplossing leidt, dan zal de Opdrachtnemer als regeland verzekeraar optreden waarbij de gemeente haar rechten jegens de andere verzekeraars ten belope van de totaal van de te maken kosten en schade aan Opdrachtnemer cedeert.</p>
15	<p><u>Vrijwilligers- praktijkervaringsprojecten</u></p> <p>Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde in het kader van vrijwilligers- en werkervaringsprojecten. In geval van zaakschade geldt een eigen risico van EUR 250,00 per aanspraak</p>
16	<p><u>Bouwprojecten</u></p> <p>Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade als gevolg van de uitvoering van bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een eindwaarde die de EUR 50.000,00 exclusief BTW niet overtreft; - schade aan bestaande eigendommen van verzekerde /opdrachtgever veroorzaakt tot een maximum van EUR 100.000,00 per gebeurtenis.
17	<p><u>Asbest</u></p> <p>Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof, en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van EUR 150.000,00 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.</p>
18	<p><u>Contractstermijn</u></p> <p>36 maanden met één maal de mogelijkheid tot verlengen met 12 maanden.</p>
19	<p><u>Uitlooprisico</u></p> <p>Drie maanden na beëindiging van de verzekering.</p>
20	<p><u>Proceskosten</u></p> <p>1. Proceskosten artikel 8:75 en 8:75a AWB: Verzekerd is de gehoudenheid tot vergoeding van proceskosten waarop verzekerde op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a AWB is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd, dan wel indien een besluit voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. De vergoeding geschiedt zonder aftrek van het eigen risico en voor zover deze kosten tezamen met de verschuldigde schadevergoeding het verzekerd bedrag per aanspraak niet overtreffen. Het verzekerd bedrag per aanspraak bedraagt EUR 25.000,00 met een maximum van EUR 50.000,00</p>

	<p>per jaar.</p> <p>2. Proceskostendekking: De kosten van advocaten en experts worden geheel vergoed in geval de aanspraak het verzekerd bedrag overtreft, maar de uiteindelijke schadevergoeding onder het verzekerd bedrag blijft.</p>
21	<p><u>Meeverzekerden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe. Deze dekking geldt alleen voor schade ontstaan door of uit de werkzaamheden die zij verricht vanuit het mandaat van de gemeente Culemborg; 2. Kinderboerderij De Heuvel, de aansprakelijkheid van de gemeente als eigenaar van de boerderij, alsmede de aansprakelijkheid voor de op deze boerderij aanwezige dieren; 3. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de gemeente zijn opgericht in het kader van activiteiten van de gemeente; 4. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de gemeente een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen, participaties e.d. Voor de onder 3 en 4 genoemd groep meeverzekerden geldt, dat er uitsluitend dekking is onder onderhavige polis voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. Deze opsomming is niet limitatief. 5. <u>Meeverzekerden voor personen- en zaakschade:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stichting Kinderboerderij Culemborg - Steunpunt Natuur- en Milieu Educatie Culemborg <p>In afwijking van hetgeen staat vermeld op het polisblad geldt voor deze twee verzekerden een eigen risico van EUR 250,00 per aanspraak voor zaakschade.</p>
22	<p><u>Opvang oorlogsvluchtelingen</u></p> <p>Dit geldt voor maximaal 25.000 vluchtelingen personen per gemeente. Bij meer vluchtelingen op volgens de GOO dient overleg gepleegd te worden.</p> <p><u>Verzekerd zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - personen met de Oekraïense nationaliteit; - derdelanders die voor 24 februari 2022 rechtmatig verbleven in de Oekraïne; - gezinsleden van hierboven genoemde personen: <ul style="list-style-type: none"> - huwelijkspartner of niet gehuwde partner waarmee een duurzame relatie wordt onderhouden; - minderjarig ongehuwde kinderen (binnen of buiten het huwelijk geboren of geadopteerd); - andere naaste familieleden die met het gezin samenwoonden en die volledig of grotendeels afhankelijk zijn. - vrijwilligers die zich met de opvang van deze vluchtelingen bezighouden. <p><u>Geldende voorwaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - de voorwaarden Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren LPA22 of gelijkwaardig. <p><u>Uitsluitingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Schade door COVID-19; -Schade aan gebouwen, woonhuizen, schepen, en/of andere verblijfsruimten waar de bovengenoemde personen die voldoen aan de GOO regeling wonen.

	<p><u>Verzekerde bedragen</u> - het verzekerd bedrag is EUR 1.250.000,00 per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.</p> <p><u>Eigen risico</u> Het eigen risico is EUR 0,00 per aanspraak.</p> <p><u>Dekkingsgebied</u> In Nederland.</p>
	Eisen ten aanzien van de Schadebehandeling:
23	<p><u>Voldoende medewerkers</u> De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afhandelen van schades wordt uitgevoerd door voldoende medewerkers die in ieder geval over de minimale opleiding, kennis en kunde beschikken die nodig is voor de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. De behandeling van schade onder het eigen risico dient op kwalitatief dezelfde wijze plaats te vinden als behandeling van schade boven het eigen risico.</p>
24	<p><u>Aanspreekpunt</u> Voor de communicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst, wenst de gemeente één aanspreekpunt te hebben voor alle schadegevallen en één accountmanager.</p>
25	<p><u>Rapportages</u> Opdrachtnemer verzorgt per jaar een managementrapportage waarbij inzicht wordt verschaft in alle lopende en afgeronde schadegevallen onder vermelding van het referentienummer van de gemeente. Tevens maakt Opdrachtnemer trends inzichtelijk in de schadegevallen van de gemeente.</p>
26	<p><u>Schademeldingsprocedure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - digitaal melden van de schade - melding via één centraal meldpunt - ontvangstbevestiging binnen drie werkdagen - ontvangstbevestiging naar tegenpartij binnen vijf werkdagen - beoordeling van juridische haalbaarheid van de claim binnen 10 werkdagen na ontvangst van alle relevante stukken.
27	<p><u>Informatie richting gemeente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien door Opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, dan wel de wederpartij geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, geschiedt dit in overleg met de gemeente. - De Opdrachtnemer ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schade afhandelingsproces. Tijdens de schadebehandeling houdt Opdrachtnemer de gemeente met regelmaat op de hoogte van de voortgang in het dossier. In elk geval stuurt Opdrachtnemer eens per twee maanden de laatste stand van zaken aan de gemeente toe. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
28	<p><u>Geschil</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en Opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.</p>

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister-** te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.2. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

Financiële en economische draagkracht

Security rating

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijs

In eerste instantie is het voor Inschrijving op deze aanbesteding voldoende om door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de Inschrijver (elke combinant) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elke combinant) binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau Standard & Poor's of gelijkwaardig

Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring als verzekeraar op een vergelijkbare polis, qua grootte of verzekerde belangen, van een aansprakelijkheidsverzekering van een publieke instelling.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject).

4.3 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage	Bij Inschrijving
Referentie	Bijlage	Bij Inschrijving
G1 Prijs	Bijlage	Bij Inschrijving
Verklaring Sanctie Rusland	Bijlage	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Afschrift ratingbureau	Paragraaf 4.3.1.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs, omdat de aansprakelijkheidsverzekering een homogeen product betreft. Er is geen substantieel verschil te verwachten in de te leveren kwaliteit van de aansprakelijkheidsverzekering bij de verschillende verzekeraars. Gelet op de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke polisvoorwaarden is het onderscheidend vermogen tussen de verschillende verzekeraars beperkt. De verzekeraars die zich inschrijven kunnen zich enkel op het financiële deel van de Inschrijving onderscheiden.

5.1 De Gunningscriteria

G-1 Prijs (100%)

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 4 een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte en daarbij het gebruikte tarief te vermelden per inwoner en of fte.

Gunning vindt plaats op basis van de laagste totale inschrijfsom. Het is de Aanbestedende dienst vervolgens vrij om bij de gegunde partij een keuze te maken voor welk eigen risico de polis wordt aangegaan.

Algemene opmerkingen bij prijs :

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken van de prijs.

Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

5.2 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste **totale inschrijfsom** heeft aangeboden, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de laagste prijs en komt in aanmerking voor gunning.

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald loting.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bijlage Prijsenformulier

Opdrachtgever: Gemeente Culemborg

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Culemborg de volgende jaarlijkse premie in rekening te brengen.

Prijs per jaar per inwoner voor de Aansprakelijkheid schade aan zaken en personen, vermogensschade. Aantal inwoners 29.397	EUR,.. / per inwoner
Prijs per jaar voor werkgerelateerde ongevallen FTE: 150,81 Loonsom: € 8.030.820,00	EUR...../verzekerde
Prijs per jaar voor niet-werkgerelateerde ongevallen Dekking 1x jaarsalaris bij overlijden Dekking 2x jaarsalaris bij blijvende invaliditeit	EUR...../jaarpremie

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen.*
- 2. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- separaat bijgevoegd -

Bijlage

Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent

Wanneer een inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermeldde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage invulformulier referentie(s)

Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Omvang: (verzekerde som, verzekerde belangen, aandeel ondertekend)	

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	

--	--

Bijlage schadeoverzicht

Separaat bijgevoegd.

Bijlage Verklaring Sanctie Rusland

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst verzekering brandverzekering tbv. Gemeente Culemborg die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	