

Aanbesteding Verbouw post Hengelo centrum

Selectieleidraad

Veiligheidsregio Twente



Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente
Procedure: Europese niet-openbare procedure
Referentienummer: 2022/0926WM
Versie: Definitief
Datum: 10 oktober 2022

© 2022 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	7
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed.....	7
3. Opdracht.....	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.2. Percelen.....	8
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	8
3.4. Overeenkomst	9
4. Algemene bepalingen.....	10
4.1. Akkoordverklaring	10
4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	10
4.3. Voorbehouden	10
4.4. Intellectueel eigendom.....	11
4.5. Digitaal bewerken Bijlagen	11
4.6. Kosten Aanmelding en overige kosten.....	11
4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	11
4.8. Nederlandse taal	11
4.9. Toepasselijke documenten.....	12
4.10. Eénmalig inschrijven en Aanmelding in concernverband	12
4.11. Aanmelding met andere ondernemingen	12
5. Planning & informatieverstrekking	14
5.1. Planning van de Aanbesteding	14
5.2. Nota van Inlichtingen.....	14
5.3. Communicatie.....	15
6. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding).....	16
6.1. Aanmelding	16
6.2. Vormvereisten Aanmelding	16
6.3. Checklist bij Aanmelding	16

7. Controle- en beoordelingsprocedure	17
7.1. Openen Aanmeldingen	17
7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
7.3. Inhoudelijke beoordeling	19
7.4. Beoordelingscommissie	20
7.5. Selectiecriteria	21
7.6. Selectie.....	24
7.7. Klachten.....	25

Bijlage 1:	Invulbijlage referenties
Bijlage 2a:	Modelaannemingsovereenkomst
Bijlage 2b:	Model bouwteamovereenkomst
Bijlage 3:	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4:	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 5:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6:	Model K verklaring
Bijlage 7:	Holdingverklaring
Bijlage 8:	Bereidheidsverklaring bankgarantie
Bijlage 9:	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10:	Plattegronden DO LKSVDD A3 & A0/A1
Bijlage 11:	Artist impressions / Visuals LKSVDD
Bijlage 12:	Monsterbord LKSVDD
Bijlage 13:	Materialen en kleurschema LKSVDD
Bijlage 14:	Concept ruimtestaat
Bijlage 15:	PvE gezonde kantoren 2018
Bijlage 16:	Concept PvE

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Twente <u>Bezoekadres:</u> Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede <u>Postadres:</u> Postbus 383, 7500 AJ Enschede
Aanmelding	Een aanbieding van Gegadigde uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de Nota(s) van inlichtingen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding, zie Bijlage 3 .
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, te weten het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals verplicht gesteld voor werken onder de Europese drempelwaarden, zoals onderhavige opdracht.
Beste prijs-kwaliteitverhouding selectiefase	De Aanmelding die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad gespecificeerde Selectiecriteria.
Beste prijs-kwaliteitverhouding gunningsfase	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Gegadigde fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze selectiefase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Selectieleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Begrip	Omschrijving
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada BV <u>Postadres:</u> Postbus 171, 7600 AD Almelo <u>Bezoekadres:</u> Wierdensestraat 33, 7607 GE Almelo
Opdracht	De opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Twente.
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de Selectie- en Gunningsleidraad gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Gunningsleidraad opgestelde Gunningscriteria de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomsten (model aanneming- en bouwteamovereenkomst) gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 2a en 2b .
Realisatiefase	Bouwtijd volgt uit te beoordelen/wegen uitvraag aan inschrijvende partijen: Plan van Aanpak inclusief uitvoeringsplanning
Selectiecriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (selectiefase).
Selectieleidraad	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 16 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Gegadigde op grond waarvan Gegadigde bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 5 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Voorlopig ontwerp / definitief ontwerp	In deze fasen begint het gebouw zijn vorm te krijgen. Onderdeel van het bestek is een DO+ vervaardigd door architect, constructeur en installatie adviseur.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Selectieleidraad nodigt Aanbestedende dienst Gegadigden uit om een Aanmelding in te dienen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Verbouw voor Veiligheidsregio Twente betreffende post Hengelo centrum. In deze Selectieleidraad worden de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Gegadigden en de wijze van beoordeling beschreven.

In deze Selectieleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Twente (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Aanmelding inclusief checklist (hoofdstuk 6)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van de Selectieleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Invulbijlage referenties
- Bijlage 2a: Modelaannemingsovereenkomst
- Bijlage 2b: Model bouwteamovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 6: Model K verklaring
- Bijlage 7: Holdingverklaring
- Bijlage 8: Bereidheidsverklaring bankgarantie
- Bijlage 9: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 10: Plattegronden DO LKSVDD A3 & A0/A1
- Bijlage 11: Artist impressions / Visuals LKSVDD
- Bijlage 12: Monsterbord LKSVDD
- Bijlage 13: Materialen en kleurschema LKSVDD
- Bijlage 14: Concept ruimtestaat
- Bijlage 15: PvE gezonde kantoren 2018
- Bijlage 16: Concept PvE

Bijlagen inzake de bouw zijn niet toegevoegd op TenderNed (het betreft **Bijlagen 10 t/m 16**). Gegadigden kunnen deze bijlagen opvragen door de geheimhoudingsverklaring (**Bijlage 9**) die op TenderNed staat in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en als bericht via TenderNed toe te sturen. Zodra de getekende geheimhoudingsverklaring is ontvangen zullen de genoemde bijlagen worden toegestuurd.

2.2. Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente

Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.3. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorselectie) onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld.

Selectiefase:

In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende Dienst selecteert aan de hand van de beoordeling van vooropgestelde selectiecriteria maximaal vijf Inschrijvers. Deze Inschrijvers worden uitgenodigd voor de tweede fase (gunningsfase) van de aanbesteding; het indienen van een inschrijving. De Selectiefase wordt in deze Selectieleidraad nader toegelicht.

Gunningsfase:

De vijf geselecteerde (best scorende) Inschrijvers ontvangen de aanbestedingsdocumenten (fase 2) met bijbehorende gunningcriteria op basis waarvan een inschrijving gedaan dient te worden. In deze fase beoogt Aanbestedende dienst een Ondernemer te vinden om deze vervolgens te contracteren. De gunning in de tweede fase van de beoogde dienstverleningsopdracht vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Naast de totaalprijs zijn dan kwaliteitseisen van belang. De prijs-kwaliteitsverhouding bedraagt in fase 2: 40% prijs, 60% kwaliteit. In de gunningfase wordt de Opdracht tot in detail beschreven.

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op onze website (www.inkada.nl). Daarnaast is op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned#> meer informatie te vinden over registreren op TenderNed en eHerkenning gebruiken voor TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. **Aanleiding en doel**

De opdracht betreft een interne verbouw van de post in Hengelo centrum.

In verband met behoefte aan een bouwkundige herinrichting, een sterk verbeterd binnenklimaat, en een beter presterend gebouw, is er een uitvraag gedaan naar architect LKSVDVDD.

Na inventarisatie van alle wensen is er in een aantal stappen, vlekkenplan, schetsontwerp, voorlopig ontwerp, een definitief ontwerp ontstaan.

Veiligheidsregio Twente is op zoek naar een bouwteam waarbij bouwkundige en installatietechnische werken t.b.v. Veiligheidsregio Twente post Hengelo in samenwerking met opdrachtgever worden gerealiseerd.

In het Definitief Ontwerp van LKSVDVDD, het PvE en de ruimtestaat, zijn de verdere specificaties opgenomen.

Na verkrijgen van vergunning en bouwteamselectie, is het doel om begin 2023 de uitvoering te starten, en december 2023 op te leveren.

Met dit Selectieleidraad nodigt de Aanbestedende dienst Gegadigden uit om een Aanmelding in te dienen voor fase 1 voor deze aanbesteding ten behoeve van het verrichten van de bouwmanagementbegeleiding. De Aanbestedende dienst is voornemens om in fase 2 met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de Overeenkomsten (**Bijlage 2a** en **2b**) te sluiten.

3.2. **Percelen**

De Opdracht bestaat uit één perceel.

3.3. **Omschrijving en omvang van de Opdracht**

Ontwerp:

- Het uitwerken van het definitief ontwerp van LKSVDVDD-architecten tot een uitvoerings- gereed ontwerp;
- Het gehele ontwerp van de installaties, en de inpassing van de installaties in het uitvoerings- gereed ontwerp.
- Het uitwerken van de constructieve aandachtspunten tot de benodigde constructieve berekening en de indiening hiervan als aanvulling van de door opdrachtgever ingediende omgevingsvergunning.
- Het uitwerken van de geluidstechnische aandachtspunten en de inpassing hiervan in het uitvoerings-gereed ontwerp.
- Het opnemen van de bestaande situatie.

Organisatie:

- De penvoering in het samenwerkingsverband (bouwteam) van de betrokken partijen; het organiseren van het bouwteam, overlegstructuur, en het bewaken van de planning.
- Het in stand houden van, en het operationeel houden van, het repressieve gedeelte van het gebouw, en de organisatie hiervan in samenwerking met opdrachtgever.

Uitvoering:

- Het, gedeeltelijk, slopen van de bestaande situatie;
- De uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden, in overeenstemming met het uitvoerings-gereed ontwerp.
- De uitvoering van de installatietechnische werkzaam, in overeenstemming met het uitvoerings-gereed ontwerp.
- Het beheren, inregelen, en na- regelen van de nieuw te realiseren installaties voor een periode van 2 jaar na oplevering.

Taakstellend budget

Opdrachtgever heeft een taakstellend budget voor deze opdracht van **€ 5.000.000,- incl. btw**, gebaseerd op de ruimtestaten en het programma van eisen.

3.4. **Overeenkomst**

Opdrachtgever heeft de intentie om één bouwcombinatie te contracteren voor de realisatie van de opdracht. Na gunning wordt er tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een overeenkomst gesloten. De Overeenkomst is een Bouwteam contract, gebaseerd op de UAV-GC 2005, zie **Bijlage 2A** modelaannemingsovereenkomst en **Bijlage 2B** model bouwteamovereenkomst.

Veiligheidsregio Twente behoudt zich het recht voor om indien de aanbesteding voor het Bouwteam (Aannemer en installateur) niet leidt tot de gewenste samenwerking en definitief ontwerp en dit te wijten is aan de Opdrachtnemer, de Overeenkomst zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn, te beëindigen.

4. Algemene bepalingen

4.1. **Akkoordverklaring**

1. Door een Aanmelding in te dienen, verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder deze Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen, de Overeenkomsten en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning (in de gunningsfase) de modelaannemingsovereenkomst en bouwteamovereenkomst Overeenkomst (**Bijlage 2a en 2b**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

4.2. **Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden**

De aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Gegadigde de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Gegadigden tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Gegadigde wordt gewezen, dan is Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. **Voorbehouden**

1. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Gegadigden/Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Gegadigde of een combinatie van ondernemingen die een Gegadigde vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Gegadigde de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Gegadigde zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Gegadigde verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Gegadigde in het kader van de Aanmelding.

4.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Gegadigde de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Aanmelding. Voor de voorschriften voor het indienen van de Aanmelding wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

4.6. **Kosten Aanmelding en overige kosten**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

4.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Gegadigde niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Gegadigde is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hem ter beschikking zijn gesteld. Gegadigde geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Gegadigde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Aanmeldingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Aanbestedende dienst, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigde dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Gegadigde.

4.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. Nota('s) van Inlichtingen Gunningsfase;
4. Gunningsleidraad inclusief Programma van Eisen;
5. Nota van Inlichtingen Selectiefase;
6. Selectieleidraad;
7. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
8. Inschrijving Opdrachtnemer Gunningsfase;
9. Aanmelding Opdrachtnemer Selectiefase.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

4.10. **Eénmalig inschrijven en Aanmelding in concernverband**

Per onderneming mag één Aanmelding worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Aanmelding(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Aanmeldingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Aanmelding(en) onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Gegadigden wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Gegadigden.

4.11. **Aanmelding met andere ondernemingen**

Indien Gegadigde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen. Een Aanmelding indienen kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Aanmelding indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Aanmelding in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Aanmelding, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Aanmelding alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Gegadigde gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Gegadigde als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding en de Overeenkomst.

Indien Gegadigde gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Gegadigde de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 5**. Ook dient Gegadigde in de Aanmelding te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Gegadigde is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase 1	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie	14 oktober 2022
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde	31 oktober 2022, 12.00 uur
3.	Toezending Nota van Inlichtingen	3 november 2022
4.	Sluiting indiening van Aanmeldingen	15 november 2022, 12.00 uur
5.	Voorlopige selectie / afwijzing	29 november 2022
6.	Opschortende termijn	30 november t/m 5 december 2022
7.	Definitieve selectie	6 december 2022
Fase 2	Gunningsfase	Datum
8.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	13 december 2022
9.	Schouw	21 december 2022, 13.00 uur
10.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	23 december 2022, 12.00 uur
11.	Toezending eerste Nota van Inlichtingen	9 januari 2023
12.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	16 januari 2023, 12.00 uur
13.	Toezending tweede Nota van Inlichtingen	23 januari 2023
14.	Sluiting indiening van inschrijvingen	6 februari 2023, 12.00 uur
15.	Uitnodigingen presentaties versturen	14 februari 2023
16.	Presentaties	21 februari 2023, tussen 09.00 en 15.00 uur
17.	Voorlopige gunning/afwijzing	24 februari 2023
18.	Opschortende termijn	25 februari t/m 16 maart 2023
19.	Definitieve gunning	17 maart 2023
20.	Contractondertekening	20 maart 2023, 15.00 uur
21.	Start overeenkomst	1 april 2023
22.	Opleverdatum	22 december 2023

De planning is indicatief, er kunnen door Gegadigde(n) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Bij de vragen/opmerkingen dient Gegadigde nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend door middel van **Bijlage 4** via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk **31 oktober 2022, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **3 november 2022** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Van Gegadigde wordt zoals gezegd een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Gegadigde tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Gegadigde wordt gewezen, dan is Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 4**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Gegadigde helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Inkada B.V.
De heer W. Maassen van den Brink

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerker van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding)

6.1. Aanmelding

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Aanmelding uiterlijk voor **15 november 2022, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Gegadigde. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Aanmelding via TenderNed.

Met het indienen van de Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan de Aanmelding verbindt, dan wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Aanmeldingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

6.2. Vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. Indien vertegenwoordigers van een Gegadigde alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Aanmelding te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen door de nummers 1 t/m 5 in de rangorde worden overlegd.

De Aanmelding bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Gegadigde rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Aanmelding is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Aanmelding. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 5**).

De antwoorden op de open vragen (zie **§7.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

6.3. Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlage referenties	Bijlage 1	Selectiecriteria referenties
Antwoorden open vragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie 7.5 voor het max. toegestane aantal A4.	Eigen format	Selectiecriteria Open Vragen
Model K Verklaring	Bijlage 6	Overige documenten
Holdingverklaring	Bijlage 7	Overige documenten
Bereidverklaring bankgarantie	Bijlage 8	Overige documenten

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Openen Aanmeldingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **26 oktober 2022 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Aanmelding is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **§6.2** en **§6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
7	<p><u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen.</p> <p>Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
7 (3 A en B)	<p>Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p>
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
7 (3C)	<p>Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p>
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	<p>De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn:</p> <p><u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Aanmelding, waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Aanmelding rechtsgeldig door Gegadigde is ondertekend.</p> <p>De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.</p>

	<p><u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u></p> <p>Gegadigde dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.</p> <p>De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.</p> <p><u>Verklaring Belastingdienst</u></p> <p>Gegadigde dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Gegadigde aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.</p> <p>De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.</p> <p><u>Model K Verklaring</u></p> <p>Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring te overleggen dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (Bijlage 6) dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigd. In het geval de Gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Gegadigde een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De Aanmelding is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.</p>
7 (Deel IV)	<p>Bijlage Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</p> <p>Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.</p> <p><u>Controleverklaring:</u></p> <p>Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.</p> <p>De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.</p>

7 (Deel IV)	<p>Verzekering:</p> <p>Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde adequaat is verzekerd of dat Gegadigde zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.</p>
-------------	---

Inschrijvers dienen op de dag van Aanmelding, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Aanmelding te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Aanmelding wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Aanmelding die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor fase 2 van de aanbesteding en daarmee voor gunning van de Opdracht.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of

voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3. De overgebleven Aanmeldingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het selectie criterium als nader beschreven in §7.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie zijn opgenomen in §7.4.
5. De vijf Inschrijvers met de beste totaalscore worden geselecteerd/uitgenodigd voor fase 2 van de aanbesteding. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald welke Inschrijvers worden geselecteerd voor fase 2 van de aanbesteding.
6. Na het voornemen tot selectie worden de bewijsstukken van de nummers 1 t/m 5 door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan, na het verstrijken van de bezwaartermijn, fase 2 van de aanbesteding worden gestart.

Indien een Aanmelding tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige selectie) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Aanmelding behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Naam	Functie	Organisatie	Beoordelaar fase 1 *	Beoordelaar fase 2 *
Dhr. S. Wevers	Commandant	VRT	Nee	Ja
Dhr. R. de Wit	Plaatsvervangend commandant	VRT	Nee	Ja
Dhr. A. Ekkel	Teamleider repressie	VRT	Nee	Ja
Dhr. H. Aarnink	Teamleider beheer & techniek	VRT	Ja	Ja
Dhr. M. Reefhuis	Teamleider brandveiligheid	VRT	Nee	Ja
Dhr. J. Hagreize	Teamleider ICT	VRT	Nee	Ja
Dhr. S. Wijlens	Coördinator gebouwen	VRT	Ja	Ja
Dhr. M. Smelt	Strategisch inkoper	VRT	Ja	Nee
	Installatietechnisch adviseur	Extern	Ja	Ja
Dhr. W. Maassen van den Brink	Projectondersteuner	Inkada B.V.	Nee	Nee
Mevr. M. Lansink	Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Nee	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen en/of de presentatie te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

7.5. **Selectiecriteria**

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Gegadigde te scoren op de selectiecriteria. De selectiecriteria is opgedeeld in de volgende criteria:

Selectiecriteria		Weging
1	Referenties	35 punten
2	Open vragen	65 punten

Beoordeling Referenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Per kerncompetentie kunnen punten gescoord worden, conform de in onderstaande tabel opgenomen scores.

Kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring in realisatie van verbouw monumentaal pand van minimaal 1.000 m2 BVO (5 punten);
2. Aantoonbare ervaring in realisatie van verbouw pand waarbij het operationeel in gebruik is (5 punten);
3. Aantoonbare ervaring in realisatie van E&W installaties duurzaam van minimaal € 250.000,- aan installaties (15 punten);
4. Aantoonbare ervaring in realisatie van E&W installaties gasloos bij een kantoorpand (5 punten);
5. Aantoonbare ervaring in realisatie van (her)inrichting kantoren met interieurinrichting (5 punten).

Er dient per kerncompetentie één referentie opgegeven te worden. Het is toegestaan om een referentieproject voor meerdere kerncompetenties aan te tonen. Gegadigde dient de gegevens van de referenties in **Bijlage 1** in te vullen zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de referenties te verifiëren. Voor alle kerncompetenties geldt; Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring toe te voegen. De referenties zijn niet ouder dan 3 jaar vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding.

De door Gegadigde opgegeven referenties worden conform onderstaand schema beoordeeld.

	Weging per kerncompetentie				
	1	2	3	4	5
De referentie voldoet volledig. Er is een tevredenheidsverklaring toegevoegd.	5,00	5,00	15,00	5,00	5,00
De referentie voldoet niet en/of er is geen referentie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beoordeling Open vragen

Gegadigde wordt gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging
1.	Visie op duurzaamheid en comfort	<p>Opdrachtgever wil een zeer forse reductie van het energieverbruik, waarbij het gasverbruik wordt geminimaliseerd, en het elektraverbruik wordt geoptimaliseerd (opwekking). De gekozen maatregelen zorgen tevens voor een sterk verbeterd binnenklimaat en worden middels aantoonbare technieken gerealiseerd.</p> <p>Opdrachtgever heeft naast de gestelde eisen een aantal doelstellingen met betrekking tot de duurzaamheid en de CO2 reductie. Deze doelstellingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gebouw moet binnen de financiële kaders zo energiezuinig als mogelijk zijn;• Het gebouw moet binnen de financiële kaders zo onderhoudsvriendelijk als mogelijk zijn;• Het gebouw moet binnen de financiële kaders zo duurzaam als mogelijk zijn;• Het bouwproces/bouwmethode moet een maximale CO2 reductie plaatvinden t.o.v. een traditionele bouwmethode (denk hierbij aan zo min mogelijk gebruik diesel motoren, inzet accugereedschappen e.d.) <p>In deze visie dient Inschrijver zo concreet mogelijk aan te geven op welke wijze Inschrijver in alle fases van het proces invulling geeft aan bovenstaande doelstellingen. De visie heeft als doel Opdrachtgever vertrouwen te geven dat Inschrijver oog heeft voor deze doelstelling en hier maximaal rekening mee houdt.</p>	35 punten
2.	Visie op het proces	<p>Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om een Opdrachtnemer te selecteren die de verbouw van post Hengelo centrum binnen budget voor haar rekening neemt. Opdrachtgever heeft met de keuze voor dit proces de volgende doelstellingen voor ogen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het maximaal benutten van kennis in de markt;• Het bevorderen van een optimaal proces door (uitvoerende) marktpartijen vanaf het begin te betrekken;• Het zo veel mogelijk beperken/voorkomen van de meest relevante risico's (financieel, organisatie, kwaliteit, communicatie en tijd) ;• Het zoveel mogelijk voorkomen van overlast voor de repressieve organisatie, die gedurende de verbouw zoveel als mogelijk, ongestoord, van het gebouw gebruik wenst te maken;• Het nadrukkelijk worden betrokken bij, en eventueel keuze mogelijkheden hebben tijdens het te doorlopen proces. <p>In deze visie dient Inschrijver zo concreet mogelijk te beschrijven op welke wijze Inschrijver bij het inrichten van het proces én de rolverdeling invulling geeft aan bovenstaande doelstellingen.</p>	15 punten

		Tevens dient Inschrijver te beschrijven welke mogelijkheden hij Opdrachtgever biedt om actief deel te nemen in het proces. De visie heeft als doel Opdrachtgever vertrouwen te geven dat Inschrijver oog heeft voor dit proces, en maximaal rekening houdt met de geformuleerde doelstellingen.	
3.	Visie op kwaliteit	<p>Opdrachtgever heeft naast de gestelde eisen, een aantal doelstellingen met betrekking tot de verbouw van post Hengelo centrum. Deze doelstellingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gebouw moet binnen de financiële kaders zo kwalitatief hoogwaardig als mogelijk gebouwd worden, denk hierbij aan doelmatig, efficiënt en functioneel, herkenbaar en (geluidsoverlast beperkend); • Hoe zorgt Inschrijver voor het toevoegen van extra kwaliteitswaarde binnen haar bouwwijze en specifiek op dit gebouw, waarbij het programma van eisen als minimale eisen zijn waarvan voldaan moet worden. <p>In deze visie dient Inschrijver zo concreet mogelijk aan te geven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande doelstellingen. De visie heeft als doel Opdrachtgever vertrouwen te geven dat inschrijver oog heeft voor deze doelstelling, en hier maximaal rekening mee houdt.</p>	15 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal 4 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden	
	Vraag 1	Vraag 2 en 3
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	35 punten	15 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	24 punten	10 punten
Redelijk: De gegeven informatie sluit redelijk aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	12 punten	5 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten

Voorbeeld beoordeling vraag 1:

Score beoordelaar 1: 24 punten

Score beoordelaar 2: 35 punten

Score beoordelaar 3: 24 punten

$$24 + 35 + 24 = 83 \quad 83/3 = 27,67$$

7.6. **Selectie**

De behaalde punten op alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de score worden Gegadigden gerangschikt van hoogste tot laagste score. De vijf hoogst scorende Gegadigden gaan door naar de Gunningsfase. Zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Indien op basis van de totaalscores meer Gegadigden voor de vijfde plaats in aanmerking komen, omdat er meer Gegadigden zijn die hetzelfde aantal punten hebben gescoord, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de selectiebeslissing aan de vijf (5) geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de namen van de vijf (5) geselecteerden Gegadigden. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon (zie §5.3).

Na voorlopige selectie moeten de nummers 1 tot en met 5 in rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat na voorlopige selectie de ingediende documenten van de nummers 1, 2, 3,4 en/of 5 niet voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden de Aanmelding(en) van deze Gegadigde(n) terzijde gelegd. Deze Gegadigde(n) wordt/worden uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige selectie gedaan. De selectie van Gegadigden wordt dan aangevuld met de als zesde in rangorde geëindigde Gegadigde.

Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor de Gegadigden die als nummer 1, 2, 3, 4, en 5 in rangorde zijn geselecteerd):

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken door binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo, door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Twente binnen genoemde termijn. De termijn van zeven kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van zeven kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Inschrijvers in contact treden om over te gaan tot fase 2.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

7.7. **Klachten**

Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige selectie dan heeft Gegadigde de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Alcateltermijn van zeven kalenderdagen – niet op.

De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Gegadigde dient zijn klacht via TenderNed in. In deze schriftelijke klacht maakt Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. Het klachtenmeldpunt (bestaande uit de contactpersoon genoemd in §5.3 en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst) bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de Gegadigde kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
4. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Gegadigde en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk via TenderNed mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

6. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Gegadigde hierover bericht.
7. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Gegadigde of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
8. Als de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de Aanbestedende dienst (of de Gegadigde) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de Aanbestedende dienst dan wel de Gegadigde een beslissing heeft genomen op de klacht of als de Aanbestedende dienst dan wel de Gegadigde heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook een klachtenmeldpunt kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.