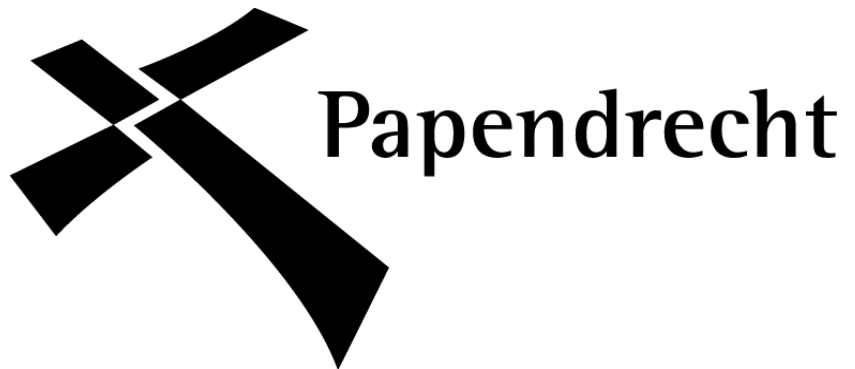




**GEMEENTE PAPENDRECHT
BESTEK 2021-17**

RAW Raamovereenkomst Machinaal en handmatig
reinigen van kolken en lijngoten 2022.



01		1
Deel 1 Algemeen		2
01	OPDRACHTGEVER	3
02	DIRECTIE	3
03	LOCATIE	3
04	ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05	TIJDSBEPALING	4
06	ONDERHOUDSTERMIJN	4
07	KWALITEITSBORING	4
08	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	4
09	ONDERAANNEMING	4
10	VOERTAAL	4
Deel 2.1 Algemene gegevens		5
01	TEKENINGEN	6
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	6
03	KWALITEITSBORING	6
04	BIJLAGEN	6
Deel 2.2 Nadere beschrijving		7
01	VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT	8
02	KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING	8
03	HOEVEELHEID TER INLICHTING	8
04	GRENZEN VAN DE SITUERING	8
1	REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN	9
10	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN	9
11	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN	9
12	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN	10
13	HANDMATIG REINIGEN KOLKEN	10
14	STANKSCHERMEN	11
15	REINIGEN LIJNGOTEN	11
2	AFVOEREN EN STORTEN KOLK- EN LIJNGOOTSLIB	12
3	OVERIGE WERKZAAMHEDEN	13
31	COMMUNICATIE MET BEWONERS	13
32	RAPPORTAGES	13
4	WERK ALGEMENE AARD	14
40	TER BESCHIKKING STELLEN MATERIEEL	14
41	TER BESCHIKKING STELLEN WERKNEMERS	14
Deel 3 Bepalingen		15
01	ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	16
01 01	ALGEMENE BEPALINGEN	16
01 02	BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	17
01 03	BETALINGSREGELINGEN: AFWIJKINGEN VAN FICTIEVE HOEVEELHEDEN	18
01 04	BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	18
01 08	BIJDRAGEN	18
01 11	VERBAND MET ANDERE WERKEN	18
01 12	MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	19
01 13	KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	19
01 16	VERZEKERINGEN	20
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	20
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	21
01 21	RAW-RAAMOVEREENKOMST	22
01 23	COMMUNICATIE	22
01 24	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	23
01 25	UITVOERINGSASPECTEN	23
01 26	DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN GEGEVENS EN VERPLCHTINGEN	24
01 27	BOUWLAWAAI	24
25	RIOLERING	25
25 3	TECHNISCHE BEPALINGEN REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN	25
25 32	EISEN EN UITVOERING	25
25 33	INFORMATIE-OVERDRACHT	27
25 34	RISICOVERDELING EN GARANTIES	29
62	VERKEERSMAATREGELENBIJ WERK IN UITVOERING	29
62 01	EISEN EN UITVOERING VERKEERSMAATREGELEN	29

1. ALGEMEEN

PAR

1.01 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Papendrecht.

Vestigingsadres:

Gemeentehuis Papendrecht

Markt 22

3351 PB Papendrecht

Postadres:

Gemeente Papendrecht

Postbus 11

3350 AA Papendrecht

Contactpersoon:

Zie aanbestedingsleidraad behorende bij dit bestek.

1.02 DIRECTIE

De directie en toezicht wordt gevoerd door een door de opdrachtgever in de opdrachtbrief aan te wijzen persoon.

1.03 LOCATIE

De uit te voeren dienst is gelegen in het beheergebied van de gemeente Papendrecht. Papendrecht is een plaats in de landstreek Alblasserwaard gelegen in het zuidoosten van de provincie Zuid-Holland. De gemeente telt circa 32.000 inwoners en heeft een grondgebied van 10,79 km².

De gemeente Papendrecht is verdeeld in negen wijken:

1. De Noordoever
2. Molenvliet
3. Westpolder
4. Wilgendonk
5. Kraaihoek
6. Middenpolder
7. Vriesenpolder
8. Oostpolder
9. De Kooy-Oosteind

1.04 ALGEMENE BESCHRIJVING

De werkzaamheden bestaan uit het ledigen, reinigen en registratie van gebreken van de straat-, trottoirkolken en lijngoten inclusief de instroomopeningen. Afhankelijk van de locatie worden de werkzaamheden met behulp van een grote, kleine kolkenzuigwagen of met de hand uitgevoerd. Het bij de werkzaamheden vrijgekomen slib dient, na ontwateren, rechtstreeks worden afgevoerd naar een erkende zand-/slibrecyclingsinrichting, welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen. De werkzaamheden moeten op een zorgvuldige wijze worden uitgevoerd, waarbij wordt voldaan aan alle toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regels op het gebied van ARBO en milieu.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. ledigen, reinigen en gebrekenregistratie kolken en lijngoten;
- b. Het reinigen van kolken;
- c. Het reinigen van lijngoten;
- d. Aanleveren gegevens - vervuilingsgraad per kolk en lijngoot;
- e. Aanleveren gegevens - gebrekenregistratie per kolk en lijngoot;
- f. Afvoeren van vrijkomend kolken-/lijngootslib naar erkende zand-/slibverwerker.

PAR

1.05 TIJDSBEPALING

1.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf de datum van 06-10-2022 t/m 05-10-2023. De fictieve hoeveelheden zijn voor deze periode van toepassing. De werkzaamheden moeten aaneengesloten uitgevoerd worden. De uitvoering van de werkzaamheden moeten na opdrachtverstrekking in overleg met de directievoerder starten.

2.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst maximaal driemaal te verlengen met één jaar. Indien de opdrachtgever daartoe overgaat, is de aannemer verplicht daaraan gevolg te geven. Uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst geeft de opdrachtgever uitsluitel of de raamovereenkomst wordt verlengd.

3.

Uitvoeringsperiode

Per jaar vindt één reinigingsronde plaats.

Uitgangspunt is: direct na de bloesemperiode, maart - april.

Met uitzondering van lijngoten en specifiek genoemde straten.

4.

Direct na gunning wordt door de opdrachtgever een deelopdracht opgesteld voor een reinigingsronde. In overleg dient de reiniging zo spoedig mogelijk, doch voor 15 november 2022, uitgevoerd worden.

5.

De werkzaamheden van een volledige reinigingsronde uitvoeren binnen 40 werkbare werkdagen.

De werkzaamheden van de twee extra reinigingsronden van de smalle lijngoten in het winkelcentrum De Meent uitvoeren in 6 werkbare werkdagen.

De werkzaamheden van de extra reinigingsronde van de specifiek bovengenoemde straten uitvoeren in 5 werkbare werkdagen.

1.06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

1.07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.01 van de Standaard.

1.08 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Door de inschrijving op deze dienst, met een aanneemsom van boven de € 100.000,- euro, exclusief BTW, verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met toepassing van Social return on Investment. Zie aanbestedingsleidraad

1.09 ONDERAANNEMING

Op onderaanneming zijn de voorschriften van hoofdstuk 3, paragraaf 3.18 van de Aanbestedingsleidraad behorende bij dit bestek van toepassing.

1.10 VOERTAAL

Voor alle vormen van communicatie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

Van de reinigingsploeg dient minimaal 1 persoon goed het Nederlands te beheersen zodanig dat hij/zij op goede en verstaanbare wijze burgers uit kan leggen wat zij doen. Deze persoon dient tevens in staat te zijn vragen of klachten vanuit burgers die hem ter oren komen te noteren en door te geven aan de opdrachtgever.

2. BESCHRIJVING

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

PAR

01 TEKENINGEN

Bij dit bestek behoren de volgende tekeningen:

Bladnr:	Tekeningnummer:	Omschrijving:	Datum:
Blad 1	12.460	Overzicht van wijken gemeente Papendrecht	19-05-2022
Blad 2	12.461	Kolken en lijngoten wijk Molenvliet	20-06-2022
Blad 3	12.462	Kolken en lijngoten wijk Wilgendonk	20-06-2022
Blad 4	12.463	Kolken en lijngoten wijk Oostpolder	20-06-2022
Blad 5	12.464	Kolken en lijngoten wijk De Kooy - Oosteind	20-06-2022
Blad 6	12.465	Kolken en lijngoten wijk Kraaihoek + wijk Middenpolder	20-06-2022
Blad 7a	12.466	Kolken en lijngoten wijk Westpolder	20-06-2022
Blad 7b	12.466	Kolken en lijngoten wijk Westpolder	20-06-2022
Blad 8	12.467	Voorbeeldtekeningen aan te leveren gegevens	20-06-2022
Blad 9	12.468	Overzichtstekening met kolkenwater-aflaatpunt	20-06-2022
Blad 10	12.469	Overzichtstekening met inlaatpunten t.b.v. kolken spoelwater	20-06-2022

Een actuele shape-file met kolk- en lijngootgegevens wordt voor aanvang van de werkzaamheden beschikbaar gesteld.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

Niet van toepassing voor deze raamovereenkomst.

03 KWALITEITSBORGING

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, rekening houden dat de beoordelingsrichtlijn BRL K10014 (versie 2017-12-01) op dit bestek van toepassing is. Voor het kwaliteitsplan rekening houden met de volgende registratiepunten:

1. Uiterlijk op iedere dinsdag: aanleveren van een voortgangsrapportage met een overzicht van de verwerkte hoeveelheden in de voorgaande week inclusief stortbonnen van kolkenslib;
2. Uiterlijk iedere dinsdag: aanleveren van een lijst van werkzame personen in de voorgaande week;
3. Uiterlijk op de tweede werkdag na een opdracht tot bestekswijziging: aanleveren van een afwijkingsrapport, op basis van de RAW-Standaard, zie 01.20.05.

Bijwoonpunt:

1. Voor een lozing telefonisch melden bij de toezichthouder.

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

Bijlage 1 V&G-plan ontwerpfase;

Bijlage 2 Verduidelijking situatie reinigen smalle lijngoten winkelcentrum Meent;

Bijlage 3 Balkenplanning uitvoeringsperiode reinigen kolken en lijngoten.

2.2 NADERE BESCHRIJVING

PAR

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
		1	2	3	4	5	6					
1								REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN De eisen die gesteld zijn aan het reinigen van kolken en lijngoten worden beschreven in deel 3, bepalingen van 25.32 van dit bestek. De eenheidsprijzen van het reinigen van kolken en lijngoten is inclusief de inmeetwerkzaamheden, de registratie van vervuilingstoestand en geconstateerde gebreken e.d. zoals beschreven in de deel 3, bepaling 25.33.04 van dit bestek t.b.v. het opstellen van de opleverrapportage bestekspost 320010.				
10								MACHINAAL REINIGEN KOLKEN MET EEN NORMALE KOLKENZUIGER				
100010	257521							Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en gebrekenregistratie van straat- en trottoirkolken. Situering: langs rijbaan en parkeervakken welke met een (normale) kolkenzuiger bereikbaar zijn. Inclusief verkeersmaatregelen. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 8 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen. Machinaal reinigen frequentie 1 maal per jaar. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 200010	st	11.600,00	F	
11								MACHINAAL REINIGEN KOLKEN MET EEN KLEINE KOLKENZUIGER				
110010	257521							Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en gebrekenregistratie van straat- en trottoirkolken. Situering: langs fietspaden en trottoirs welke met een kleine kolkenzuigwagen bereikbaar zijn. Inclusief verkeersmaatregelen. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 8. kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen. Machinaal reinigen frequentie 1 maal per jaar. Met voertuig dat voldoet aan de gestelde eisen in deel 3, bepaling 25.32.03 lid 07 van dit bestek. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 200010	st	1.200,00	F	

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
12								MACHINAAL REINIGEN KOLKEN SPECIFIEK BENOEMDE STRATEN			
120010	257521							Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en gebrekenregistratie van straat- en trottoirkolken langs de Veerdam, Edelweisslaan, Kennedylaan, Vrijheer van Esiaan en de Noordkil. Inclusief de Aquaflow kolken aan de Oudaenstraat e.o., Willem Kloosterstraat e.o. en P.C. Boutenstraat e.o. Zie bijlage 04: Aquaflow kolken Situering: langs rijbaan en parkeervakken welke met een (normale) kolkenzuiger bereikbaar zijn. Inclusief verkeersmaatregelen. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 8 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen. Machinaal reinigen frequentie 2 maal per jaar: - 1 ronde: na de bloesemperiode, maart - april (meenemen in de periode van de grote reinigingsronde); - 1 ronde: oktober - november. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 200010	st	400,00	F
13								HANDMATIG REINIGEN KOLKEN			
130010	257521							Reinigen kolken. Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en gebrekenregistratie van straat- en trottoirkolken. Situering: langs fietspaden en trottoirs welke niet met een grote en kleine kolkenzuigwagen bereikbaar zijn. Inclusief verkeersmaatregelen. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 8 kg Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit kolk verwijderen. Handmatig reinigen frequentie 1 maal per jaar Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 200010	st	1.400,00	F

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING		
	HOOFD- CODE	DEFICODE	1	2	3	4						5
14								STANKSCHERMEN				
140010	257599							Leveren en plaatsen stankschermen Betreft: ontbrekende stankschermen leven en plaatsen na reinigingsronde. Aan de hand van registratie is aan het eind van de reinigingsronde het aantal ontbrekende stankschermen bekend. Stankschermen van verschillende typen en leveranciers. De gemeente Papendrecht heeft voor circa 80% TBS kolken. De stankschermen voor de kolken STR9738, STR9737 en TRK4717 zijn uitwisselbaar. Voor de leverantie van een stankscherm €11,- / stuk excl. BTW aanhouden. De werkelijke meerkosten voor leverantie van een ander type stankscherm dan TBS worden als meerwerk verrekend.	st	60,00	F	
									st		60,00	L
15								REINIGEN LIJNGOTEN				
150010	257599							REINIGEN LIJNGOTEN MET ROOSTER Betreft: het planmatig machinaal ledigen, reinigen en gebrekenregistratie van lijngoten met rooster. Situering: langs rijbaan, midden in de straat en bij bushaltes. Inclusief verkeersmaatregelen. Afmetingen (bxh): 0,20 x 0,20m met rooster Hoeveelheid verontreiniging per strekkende meter 7 kg. Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit lijngoot verwijderen. Machinaal reinigen frequentie 1 maal per jaar. Beschermdende maatregelen treffen om opspuitend water, vuil en overlast voor de omgeving te voorkomen. Gebrekenregistratie vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling. Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekpostnumnr. 200010	m1	1.675,00	F	
150020	257599							REINIGEN LIJNGOTEN MET SMALLE SLEUF Betreft: het planmatig handmatig ledigen reinigen en gebrekenregistratie van lijngoten met smalle sleuf. Situering: alle lijngoten in het winkelcentrumgebied De Meent tussen de Veerpromenade - Oude Veer - De Overtoom - Weteringsingel. Voor detail zie bijlage 2. In voetgangersgebied met klinkerbestrating. Beschermdende maatregelen treffen om opspuitend water, vuil en overlast voor de omgeving te voorkomen. Inclusief verkeersmaatregelen. Afmetingen (bxh): ca. 0,10 x 0,15m met smalle sleuf en doorspuitputjes. Scharnier en dekselrand van doorspuitputjes na doorspuiten insmeren met vet. Vuil in doorspuitputjes verzamelen en direct verwijderen. Hoeveelheid verontreiniging per strekkende meter 3 kg. Zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) uit lijngoot verwijderen. Handmatig reinigen frequentie 3 maal per jaar: - 1 ronde: januari na de jaarwisseling; - 1 ronde: na de bloesemperiode, maart - april (meenemen in de periode van de grote reinigingsronde); - 1 ronde: september - oktober. Gebrekenregistratie vastleggen gekoppeld aan	m1	2.505,00	F	
									m1		835,00	I
									st		70,00	I

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING		
		1	2	3	4	5	6						
150030	257599							locatiebepaling. Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekpostnumnr. 200010 REINIGEN OPVANGPUNT SMALLE LIJNGOTEN PARKEERGARAGE In de Meentpassage bevinden de smalle lijngoten boven de parkeergarage. Na het schoonmaken van de smalle lijngoten van bestekpost 150020 moet vanuit de doorspuitputjes van de Meentpassage het resterende vuil doorgespoten worden terwijl het doorspuitwater te plaatse van het dichtsbijzinde opvangpunt in de parkeergarage wordt opgevangen. Het opvangpunt is een PE T-stuk met schroefdeksel. Het T- stuk tijdens het opvangen van het doorspuiten naar beneden draaien en na afloop weer omhoog draaien. Voor details zie bijlage 2. Frequentie reinigen 3 maal per jaar: - 1 ronde: januari na de jaarwisseling; - 1 ronde: na de bloesemperiode, maart - april (meenemen in de periode van de grote reinigingsronde); - 1 ronde: september - oktober. Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekpostnumnr. 200010	st	30,00	F		
2									st			10,00	I
200010	257531						1	AFVOEREN EN STORTEN KOLK- EN LIJNGOOTSLIB Rioolslib vervoeren. Betreft: vervoeren en storten van kolk- en lijngootslib vrijgekomen bij het ledigen en reinigen van kolken en lijngoten volgens bestekpostnrs. 100010 t/m 150040. Hoeveelheidsbepaling door middel van weging bij verwerkingsinrichting. Kolk- en lijngootslib ontwateren op aangegeven locatie van blad 9 tekeningnummer 12.468. Kolk- en lijngootslib ontwateren in een steekvaste vorm (maximaal vochtpercentage 15% M/M) Vervoeren naar: erkende zand-/slibrecyclinginrichting welke beschikt over de benodigde milieuvergunningen. Voor bestekshoeveelheid is gerekend met de totale hoeveelheid slib die jaarlijks bij het reinigen van kolken en lijngoten vrijkomt. Acceptatiekosten worden verrekend op bestekpost 200020.	ton	140,00	F		
200020	257599							Acceptatiekosten kolk- en lijngootslib Betreft: kolk- en lijngootslib wat is vervoerd bij bestekpost 200010. Verrekening van de stortkosten vindt plaats op basis van de orige stortbonnen. Uitgangspunt: de acceptatiekosten voor het RKG-slib is dat het slib wordt verwerkt volgens de gestelde eisen in LAB 3 (Landelijk Afvalbeheerplan) sectorplan 09 ' Afval van onderhoud van openbare ruimte'.	ton	140,00	F		
200030	257599							Aanvullend milieukundig onderzoek kolk- en lijngootslib Betreft: eventueel benodigd milieukundig onderzoek t.b.v. acceptatie bij zand-/slibrecyclinginrichting van afwijkend regulier kolk- en lijngootslib, vrijgekomen bij kolk- en lijngootreiniging van bestekposten 100010 t/m 150040.	st	3,00	F		

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
		1	2	3	4	5	6					
3								OVERIGE WERKZAAMHEDEN				
31								COMMUNICATIE MET BEWONERS				
310010	102399							Opstellen en bezorgen van bewonersbrieven Betreft: het opstellen en bezorgen van bewonersbrieven t.b.v. het toegankelijk krijgen van kolken en lijngoten waarop geparkeerd wordt. In de bewonersbrief datum en tijdstip van reiniging van de kolken en lijngoten opnemen. Frequentie: per keer circa 1 tot 25 brieven.	st	10,00	F	
310020	102399							Opstellen en bezorgen van bewonersbrieven Betreft: het opstellen en bezorgen van bewonersbrieven t.b.v. het toegankelijk krijgen van kolken en lijngoten waarop geparkeerd wordt. In de bewonersbrief datum en tijdstip van reiniging van de kolken en lijngoten opnemen. Frequentie: per keer circa 25-100 brieven.	st	10,00	F	
32								RAPPORTAGES				
320010	257599							Aanleveren opleverrapportage per wijk met bijlagen Betreft: het aanleveren van de opleverrapportage conform de bepaling van 25.33.04 in deel 3 van dit bestek. Inmeetwerkzaamheden met een GPS-systeem en de registratie van vervuilingstoestand en geconstateerde gebreken vinden plaats tijdens het reinigen van kolken en lijngoten, zie bestekposten 100010 t/m 150040. Aanleveren rapportage 14 dagen nadat de laatste kolk en/of lijngoot is gereinigd. Gegevens van 1 reinigingsronde, gegevens lijngoot met smalle sleuf, bestekpost 150020, direct toevoegen aan opleverrapportage. De daarop volgende 2 reinigingsronde van lijngoot met smalle sleuf toevoegen aan opleverrapportage als addendum.	st	1,00	F	

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
		1	2	3	4	5	6					
4								WERK ALGEMENE AARD				
40								TER BESCHIKKING STELLEN MATERIEEL				
400010	100599							Ter beschikking stellen kolkenzuigwagen inclusief chasseur en bediening voor het verhelpen van verstoppingen in kolken en lijngoten inclusief de kolk - en lijngootaansluitingen bij calamiteiten met een reactietijd van maximaal 1 dag.	uur	24,00	F	
400020	100599							Ter beschikking stellen kleine kolkzuigwagen inclusief chasseur en bediening voor het verhelpen van verstoppingen in kolken en lijngoten inclusief de kolk- en lijngootaansluitingen bij calamiteiten met een reactietijd van maximaal 1 dag. Voertuig moet voldoen aan de gestelden eisen conform de bepaling 25.32.03 lid 07 van deel 3 van dit bestek.	uur	16,00	F	
41								TER BESCHIKKING STELLEN WERKNEMERS				
410010	100599							Ter beschikking stellen personeel/ontstopsploeg met bijbehorende apparatuur voor het handmatig verhelpen van verstoppingen in kolken en lijngoten inclusief de kolk- en lijngootaansluitingen bij calamiteiten met een reactietijd van maximaal 1 dag.	uur	16,00	F	

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2021, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2021 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 Op dit werk zijn tevens van toepassing:
- CROW handboek wegafzetting 96b.
 - KIWA BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken, versie 2017-12-01 (bedrijfs- en vestigingsgebonden certificaat)
 - Eisen te stellen volgens voorschriften VCA**
 - Eisen aan personeel te stellen: personeel dient de volgende opleidingen te hebben gevolgd:
 - VCA Basis (B-VCA);
 - Veilig werken langs de weg;
 - Specifieke opleiding in het kader van de werkzaamheden, zoals het gebruik van bediening vacuümwagen, bediening hogedruk-apparatuur, bediening kolkenzuigvoertuig.

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 2012 vertegenwoordigt de directie de opdrachtgever in alle zaken betreffende het werk, ook in die gevallen waar in de U.A.V. 2012 uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.
- 02 Zowel van de directie als de aannemer verlopen de contacten via een vaste contactpersoon en een vervanger daarvan. Beide moeten volledig beslissingsbevoegdheid hebben en zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.
- 03 In aanvulling op paragraaf 1 lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt in het algemeen de volgende begripsbepaling als die nog niet is beschreven in de RAW standaard of in een hoofdstuk in deel 3 van het bestek:
Te verstaan onder "Toepassen";
- het ter beschikking stellen, de aanvoer, het plaatsen, het in- en buitengebruik stellen, het instandhouden, het verplaatsen, het aanpassen, het verwijderen en het afvoeren van alle benodigde hulpmiddelen.
- 04 Bijbehorende verplichtingen en de leverantie van de "zeer kleine leveringen, te denken valt aan spijkers ", als aangegeven in de handleiding RAW 00.06. (blz 13 en 14), blijven van toepassing.
- 05 Werkterrein:
1. De laatste zin van paragraaf 15 lid 1 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: Hij vrijwaart alsdan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld.
 2. Indien de aannemer voor transporten gebruik maakt van niet openbare wegen, dient hij schriftelijk toestemming te hebben van de eigenaar of beheerder. Schade ontstaan ten gevolge van dit gebruik, moet direct na aanzegging en zonder verrekening worden hersteld.
- 06 In aanvulling op paragraaf 22 van de U.A.V. 2012 verbindt de aannemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersoon, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na oplevering.
De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersoon, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na oplevering.
Paragraaf 43 van de U.A.V. 2012 wordt vervangen door:

HFD PAR ART LID

- a. Het is de aannemer verboden de vordering welke hem uit hoofde van de aannemingsovereenkomst of daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten toekomen, te cederen, te verpanden of op enigerlei andere wijze te vervreemden.
- b. Indien de aannemer het vorenstaande verbod overtreedt, worden door het enkele feit der overtreding, de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever opgeschort totdat de verboden toestand een einde zal hebben genomen.

07 De 10% regeling, zoals genoemd in paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.

08 Paragraaf 49 van de U.A.V. 2012 vervolgen met:
Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht uit de buitengewone leden van de in het tweede lid genoemde Raad gekozen dan wel door de voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.

09 Paragraaf 5 lid 1c van de U.A.V. 2012 wijzigen in:
"Over één set tekeningen en andere gegevens."

01 01 14 PROCESCERTIFICATIE

- 01 Voor het uitvoeren van de werkzaamheden opgenomen in dit bestek, moet de (onder-)aannemer beschikken over een bedrijfs- en vestigingsgebonden certificaat afgestemd op BRL K 10014.
- 02 Voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt de aannemer de directie een kopie van het op zijn naam of op naam van de in te schakelen onderaannemer gestelde certificaat c.q. de verklaring.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM

01 02 01 BETALING

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard geschiedt de betaling in termijnen, waarvan de grootte wordt vastgesteld om de 4 weken, door opneming van de geleverde hoeveelheden.
- 02 Facturatie van de door de directie goedgekeurde uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats na (deel)oplevering van de werkzaamheden. Er worden geen voorschotten verleend.
- 03 In een specificatie (termijnstaat) wordt het factuurbedrag uitgesplitst tot op opdrachtniveau, waarbij de soort dienstverlening en de kwantiteit duidelijk is af te lezen tegen de overeenkomstige tarieven.
- 04 Bij de declaratie moet een exemplaar van de door de directie goedgekeurde termijn worden toegevoegd. Bij aanleveren van betreffende termijn voor goedkeuring moeten tevens de bijbehorende stort- en weegbonnen van het afgevoerde kolken- en lijngootslib worden bijgevoegd.
- 05 De declaraties zoals bedoeld in artikel 01.02.04 lid 01 van de Standaard moeten in drievoud gericht worden aan:
Gemeente Papendrecht
t.a.v. de heer R. Arican
Postbus 11
3350 AA Papendrecht
Bij de declaraties moeten de ondertekende weekrapporten in enkelvoud worden bijgevoegd.
Bij de declaraties routenummer PA 253013 van de heer R. Arican vermelden.
- 06 De directie kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten, tot er wel overeenstemming is bereikt. Van deze bevoegdheid maakt de directie uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 07 De voorlaatste termijn en/of de eindafrekening wordt pas uitbetaald als voldaan is aan de verplichtingen ten aanzien van de aan te leveren rapportages en revisiegegevens.

HFD PAR ART LID

01 03 BETALINGSREGELINGEN: AFWIJKINGEN VAN FICTIEVE HOEVEELHEDEN**01 03 06 MEERWERK / MINDERWERK / STAGNATIE**

- 01 Meer- en minderwerk op de raamovereenkomst moet altijd vooraf worden gemeld aan de directie.
- 02 Zonder toestemming van de directie wordt uitgevoerd meerwerk niet geaccepteerd.
- 03 Indien er sprake is van stagnatie en/of meerwerk moet dit direct worden gemeld aan de directie. In overleg wordt bepaald welke maatregelen nodig zijn. Eventuele verrekening van extra uren kan alleen indien vooraf instemming is verleend door de directie.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING**01 04 02 LOONKOSTEN- EN BRANDSTOFFENBESTANDELEN**

- 01 Het loonkostenbestanddeel, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard, bedraagt 55% van de aannemingssom.
- 02 De brandstoffenbestanddelen, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard, bedragen de hierna genoemde percentages van de aannemingssom:
Brandstofgroep Percentage (%)
01 - Gasolie met hoog accijnstarief 4%

01 08 BIJDRAGEN**01 08 03 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een ´bijdrage RAW-systematiek met specificatie´, als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.
Bij verlenging met een jaar moet de bijdrage opnieuw worden afgedragen.

01 08 04 BIJDRAGE FONDS COLLECTIEVE KENNIS-CT

- 01 Een ´Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT´ als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt verlangd.
Bij verlenging met een jaar moet de bijdrage opnieuw worden afgedragen.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01 11 01 WERKEN DIE IN ELKANDER GRIJPEN**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
 - Onderhoudswerkzaamheden aan riolering en wegverharding.
- 02 In verband met eventueel door derden uit te voeren werkzaamheden is de directie bevoegd voor de uitvoering van onderdelen van het werk een bepaalde termijn te stellen of deze te doen uitstellen, zonder dat dit de aannemer aanspraak geeft op vergoeding.

HFD PAR ART LID

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER**01 12 01 ALGEMEEN**

- 03 De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.
- 04 Bereikbaarheid van woningen en/of bedrijven dient te allen tijde gehandhaafd te blijven. De aannemer dient de directie te vrijwaren van klachten van betrokkenen.
- 05 De te treffen verkeersmaatregelen dienen de goedkeuring te hebben van de nood- en hulpdiensten.
- 06 De aannemer dient 15 dagen voor de aanvang van de werkzaamheden c.q. het treffen van verkeersmaatregelen de politie en de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer in te lichten.
- 07 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land gegeven opdrachten van de directie, toezichthouder en/of wegbeheerder niet nakomt of de in het bestek gegeven voorschriften niet naleeft, kan per geval per dag een korting worden toegepast van 250,- Euro.
Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

01 12 03 VERWIJDEREN VERONTREINIGING OP WEGEN

- 01 In aanvulling op artikel 01.12.03 lid 01 van de Standaard dient de aannemer zodanig preventieve maatregelen te treffen dat geen vervuiling op de verharding komt. Indien dit wel het geval is, moet de vervuiling direct worden verwijderd. De schoonmaakkosten van de wegen worden geacht bij de inschrijfsom te zijn begrepen.

01 12 06 BEREIKBAARHEID VAN OBJECTEN T.B.V. HULPDIENTEN

- 01 Hulpdiensten dienen terstond zonder hinder doorgelaten te worden.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 lid 1 van de U.A.V. 2012, wordt van de aannemer verlangd.
- 02 In het algemeen tijdschema dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk stil ligt als gevolg van vakantie, feestdagen, roostervrijdagen en dergelijke.
- 03 Het schema dient inzicht te geven in:
 - Volgorde van uitvoering;
 - Wijze van uitvoering;
 - Tijdsduur van uitvoering per werkvak / wijkdeel.
- 04 Indien het algemeen tijdschema en/of het gedetailleerd werkplan niet tijdig wordt/worden ingediend (minimaal 5 werkdagen voor de start van de werkzaamheden), kan per onderdeel per dag een korting worden toegepast van 250,- Euro. Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 05 Indien tijdens de uitvoering van het werk wordt afgeweken van het algemeen tijdschema en/of het gedetailleerd werkplan, moet ten aanzien van de voortgang van de werkzaamheden een aangepast algemeen tijdschema en/of het gedetailleerd werkplan ter goedkeuring bij de directie te worden ingediend.
- 06 Wanneer voor aanvang of tijdens de uitvoering van het werk door de directie wijzigingen in de volgorde van de werkzaamheden noodzakelijk worden geacht, moet de aannemer zich hiernaar richten, zonder uit dien hoofde op extra vergoeding, in welke vorm dan ook, aanspraak te kunnen maken.

HFD PAR ART LID

01 13 08 WERKTIJDEN

- 01 Het werk moet uitgevoerd te worden op werkdagen binnen de normale werktijden (07:00 - 18.00 uur).
- 02 Het werken buiten de normale tijden (07:00 - 18:00), het werken in meer ploegen, het werken op zater- en zondagen, feestdagen en dagen waarop gemeenteactiviteiten (zie gemeente-activiteitenkalender op www.papendrecht.nl) plaatsvinden, vereist de schriftelijke goedkeuring van de directie.
- 03 Op fietspaden en voetpaden nabij scholen mogen geen werkzaamheden plaatsvinden tussen 08:00 - 09:00 uur.
- 04 Op doorgaande routes (Burgemeester Keijzerweg, Veerweg, Ketelweg en Kennedylaan) mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de spits, ofwel van 07:00 tot 09:00 uur en van 16:00 tot 18:00 uur.
- 05 De smalle lijngoten van winkelcentrum De Meent mogen alleen schoongemaakt worden op tijden dat er weinig winkelend publiek aanwezig is, zoals op maandagochtend tussen 7.00 uur en 12.00 uur. Tijdstip van schoonmaken in overleg met de directie.
- 06 Dinsdag wordt de weekmarkt op het plein Markt gehouden, nabij winkelcentrum De Meent. Op dinsdag mogen geen kolken of lijngoten op de Markt gereinigd worden.

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 02 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**

- 01 Een verzekering conform de bij dit bestek behorende Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2.1 wordt van de aannemer verlangd.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 06 VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING**

- 01 Daar waar opdrachtgever of derden in het kader van de milieuwetgeving of verordening wordt aangemerkt als ontdoener van een afvalstof verzorgt de aannemer ook het invullen van de benodigde formulieren (omschrijvingsformulieren, begeleidingsbrief e..d.) Elke dinsdag de betreffende doorslagen van de week ervoor verstrekken aan de directie.
- 02 De bij de reinigingsactiviteiten vrijkomende afvalstoffen moeten door de aannemer worden ontwaterd en in een steekvaste vorm (maximaal vochtpercentage 15% M/M) worden afgevoerd naar een erkend zand-/slibrecyclingsinrichting welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
- 03 De aannemer moet in het bezit zijn van de benodigde vergunningen en geleidebiljetten voor het afvoeren van de vrijkomende afvalstoffen.
- 04 De aannemer moet de werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit voeren of uit laten voeren volgens de geldende richtlijnen. De aannemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers.

01 17 07 PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.04 lid 01 van de Standaard wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen.
 - Kolk- en lijngootslib.
- 02 De aannemer dient het in lid 01 genoemde plan uiterlijk twee weken na de datum van aanvang aan de directie te verstrekken.

HFD PAR ART LID

01 17 08 BEWIJS VAN ONTVANGST

- 01 De stort- en weegbonnen van het afgevoerde afval moeten altijd compleet overhandigd worden. Op elke dinsdag de bonnen van de week ervoor verstrekken aan de directie. Op de stortbonnen moet minimaal staan:
- bedrijfsnaam,
 - datum en tijdstip van afgifte
 - kenteken van het voertuig,
 - de locatie waar het vandaan komt,
 - de afvalstroomnummers,
 - de hoeveelheid slib bepaald door voor- en nawegen,
 - omschrijving van het werk.

01 17 11 STORTKOSTEN IN RELATIE TOT PFAS

- 01 De storkosten van RKG-slib moeten bij inschrijving gebaseerd zijn op het huidige tijdelijke handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspesie (opgesteld door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat d.d. 02-07-2020). Indien nieuwe ontwikkelingen op gebied van PFAS aantoonbaar aanleiding zijn voor verhoging van storkosten, compenseert de opdrachtgever het verschil per ton.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSCOÖRDINATIE**

- 01 Het aanstellen van de in artikel 2.33 en 2.34 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer van dit bestek.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 03 Voor veiligheid van personeel zie ook bepalingen 25.32.05 lid 01.

01 19 05 WET ARBEID VREEMDELINGEN

- 01 Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de U.A.V. 2012 wordt de opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) is bepaald omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen, onderaannemers en leveranciers op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij de bepalingen van de Wav naleven.
- 02 De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 03 Mede namens de opdrachtgever houdt de opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van alle noodzakelijke documenten, zoals de identiteitsbewijzen en tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de opdrachtgever door de opdrachtnemer te worden bewaard.
- 04 De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de opdrachtgever door de opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.
- 05 Ten behoeve van de administratie kan door de opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 06 De opdrachtnemer verleent de opdrachtgever, dan wel door de opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de opdrachtnemer aanwezige administratie.
- 07 De opdrachtnemer toont de opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
- 08 Bij elke bouwvergadering wordt de tewerkstelling van vreemdelingen geagendeerd.

HFD PAR ART LID

- 09 Boetes in verband met overtredingen van de Wav komen voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever ter zake. Eventuele boetes aan de opdrachtgever moet de opdrachtgever aan de opdrachtnemer doorbelasten. De opdrachtnemer moet deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel moet de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

01 21 RAW-RAAMOVEREENKOMST**01 21 09 RAW-RAAMOVEREENKOMST: REDELIJKERWIJS TE VERWACHTEN OMZET**

- 01 De opdrachtgever beschouwd één jaarlijkse reinigingsronde van kolken en lijngoten van haar beheergebied, aangevuld met 2 extra reinigingsronden van de lijngoten met een smalle sleuf in het winkelcentrum De Meent en een extra reinigingsronde van specifiek benoemde straten, als één deelopdracht. Bij een verlenging met één jaar mag de aannemer redelijkerwijs verwachten dat onder de RAW-raamovereenkomst voor een totaalbedrag ter grootte van de inschrijving, exclusief omzetbelasting, aan de deelopdracht van de verlening wordt verstrekt.

01 23 COMMUNICATIE**01 23 02 BOUWVERGADERINGEN**

- 01 Voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden vindt een startoverleg plaats voor een nadere afstemming van de uit te voeren werkzaamheden, planning en overdracht van de benodigde informatie (o.a. digitale tekeningen). De aannemer maakt hiervan een besprekingsverslag welke binnen een week, met een reinigingsplan en definitieve planning, wordt opgestuurd naar de opdrachtgever. De in onderling overleg vastgestelde planning is bindend.
- 02 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de U.A.V. 2012. De aannemer dient rekening mee te houden dat de bouwvergaderingen naar behoefte van de directie een frequentie kunnen hebben van 1 x per 2 weken. De aannemer of diens gemachtigde dient bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn.
- 03 Van deze vergaderingen wordt door de aannemer verslagen opgemaakt, welke door de aannemer als door de directie voor akkoord moeten worden getekend. Indien de directie zich niet met de inhoud van de notulen kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, doch onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke reden hij bezwaar heeft.

01 23 03 OVERIGE COMMUNICATIE TUSSEN DIRECTIE EN AANNEMER

- 01 De directie/toezichthouder wordt iedere werkdag schriftelijk geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. Indien werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd of staking op de dag zelf moet dit direct worden gemeld.
- 02 Het uitvoerend personeel moet tijdens de uitvoering telefonisch bereikbaar zijn.

01 23 04 OVERIGE COMMUNICATIE BEWONERS

- 01 Indien kolken / lijngoten bij de normale en een herhaalde reinigingsronde niet bereikbaar zijn door bijvoorbeeld geparkeerde auto's moet met behulp van een bewonersbrief geprobeerd worden de kolken / lijngoten voor reiniging toegankelijk te krijgen. In de bewonersbrief datum en tijdstip van reiniging van de kolken / lijngoten opnemen.

HFD PAR ART LID

01 24 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)**01 24 01 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)**

- 01 Social Return on Investment is op dit bestek van toepassing, zoals in de bij dit bestek behorende Aanbestedingsleidraad in bijlage C is opgenomen.

01 25 UITVOERINGSASPECTEN**01 25 01 HOEVEELHEDEN**

- 01 In afwijking van artikel 01.02.02 van de Standaard en in aansluiting op hetgeen elders in het bestek is bepaald inzake informatie-overdracht, meet en berekent de aannemer de verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting van alle in het bestek vermelde besteksposten en moet de aannemer de benodigde gegevens aan de directie verstrekken.
- 02 Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden wordt de wijze van vastlegging, verwerking en presentatie van gegevens en overzichten bepaald in overleg met de directie.
- 03 Verstrekt moet worden een overzicht per werkweek van alle verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting per bestekspost en per lokatie. Dit overzicht moet op de tweede werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop het overzicht betrekking heeft worden verstrekt.
- 04 De hoeveelheden moeten worden bepaald volgens de methode welke is aangegeven bij de besteksposten, c.q. elders in het bestek of in de Standaard.
- 05 Het tijdstip van (in)meting wordt door de aannemer bepaald en ten minste één werkdag van te voren ter kennis gebracht van de directie.
- 06 Ten behoeve van metingen, zowel door de aannemer als door directie, moet het werk zonodig worden onderbroken. Deze onderbreking geeft de aannemer geen recht op schadevergoeding en/of bijbetaling en ontheft hem niet van zijn verplichting het werk tijdig op te leveren.
- 07 Indien een door de aannemer opgegeven hoeveelheid naar het oordeel van de directie niet aanvaardbaar is, wordt de hoeveelheid vastgesteld door een gezamenlijke herberekening en zonodig en mogelijk door een gezamenlijke hermeting. Het tijdstip van deze hermeting wordt in overleg met de aannemer door de directie bepaald. De kosten van deze hermeting komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij bij deze hermeting blijkt dat de door de aannemer opgegeven hoeveelheid het gevolg is van onvoldoende werk zoals genoemd in paragraaf 6 lid 7 van de U.A.V. 2012. In dit geval komen de kosten voor rekening van de aannemer.
- 08 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 2012 worden op het weekrapport geen aantekeningen opgenomen betreffende de aan- en afvoer van materieel en hulpmiddelen.

HFD PAR ART LID

01 26 DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN GEGEVENS EN VERPLICHTINGEN**01 26 01 DAGBOEK EN WEEKRAPPORTEN**

- 01 In afwijking op het gestelde in paragraaf 27 leden 01 en 06 van de U.A.V. 2012, dient de aannemer voor de directie de weekrapporten te maken en het dagboek bij te houden, met dien verstande dat aan de directie een afschrift van dit dagboek wordt verstrekt.
- 02 De aannemer dient alle schades, ongevallen, signaleringen e.d. op en nabij het werkterrein / het werk, in het dagboek te vermelden.
- 03 De in paragraaf 27, lid 1 van de U.A.V. 2012 genoemde aantekeningen moeten door de aannemer, in drievoud, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking hebben, aan de directie worden overlegd.
- 04 De aantekeningen betreffende de vordering en stand van het werk, als genoemd in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 2012 moeten per bestekspost worden weergegeven in productie opgave staten. De productie opgave staten dienen vergezeld te gaan van berekeningen en schetsen, waaruit de op de productie opgave staten aangegeven hoeveelheden zijn te herleiden.
- 05 Verstrekst moeten worden, in aanvulling op paragraaf 38 van de U.A.V. 2012, gedetailleerde gegevens en berekening(en) voorzien van schets(en) ten behoeve van de vaststelling van de hoeveelheden resultaatsverplichtingen van de volgens lid 03 en 04 uitgevoerde werkzaamheden.
- 06 Indien de opgave van de aannemer naar het oordeel van de directie te veel afwijkt van de door de directie berekende hoeveelheid, wordt de hoeveelheid door een gezamenlijke herberekening en zonodig door hermeting op een door de directie te bepalen tijdstip opnieuw vastgesteld.
- 07 De kosten van de werkzaamheden als bedoeld in de leden 01, 02, 03, 04, 05 en 06 worden geacht te zijn begrepen in de post "Uitvoeringskosten".
- 08 Indien de aannemer de in de leden 01, 02, 03, 04 en 05 genoemde verplichting m.b.t. de aan te leveren hoeveelheden niet nakomt, zal per week een korting worden toegepast van: € 500,-.
Deze korting wordt verbeurd verklaard zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

01 27 BOUWLAWAAI**01 27 01 MATERIEEL**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in de "Circulaire Bouwlawaaai 2010" van de Minister van Infrastructuur en Milieu van 2010 wordt het volgende bepaald voor o.a. renigingswerkzaamheden:
- het te gebruiken materieel moet minimaal voldoen aan de nationale en/of Europese richtlijnen waarin grenswaarden zijn opgenomen;
 - de aanwezige geluidsbelasting op het werk moet voldoen aan de toetsingsnorm op de gevels van woningen van een Leq van 60 dB(A) tussen 07:00 en 19:00 uur;
 - afhankelijk van de stand der techniek, geluidsarme bouwmaschinen op het werk inzetten die stiller van aard zijn dan de voorgeschreven richtlijnen.
- 02 Geluidsoverlast t.a.v. materieel.
Bij gebruik van stationair draaiend materieel dient het langtijd gemiddelde beoordelingsniveau te voldoen aan de volgende eisen:
Maximaal toelaatbare geluidsniveau:
07:00-19:00 uur LAr, LT op gevel van woning 50 dB(A)
19:00-23:00 uur LAr, LT op gevel van woning 45 dB(A)
23:00-07:00 uur LAr, LT op gevel van woning 40 dB(A)
- 03 Onverminderd het in lid 01 en 03 gestelde mogen incidentele verhogingen van geluidsniveau, voor zover deze een gevolg zijn van de op de werklocatie aanwezige werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getselwaarde van het in lid 01 toegelaten langtijd gemiddeld beoordelingsniveau (LAr,LT)
- 04 Voor de zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.

HFD PAR ART LID

- 05 De beoordelingsplaats ligt voor de gevel van de dichtsbijsijnde bebouwing. Eventuele metingen moeten worden uitgevoerd en beoordeeld volgens "Handleiding meten en rekenen Industrielawaai" 1999, uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid en Milieuhygiëne in het kader van de I.C.G. reeks.

25 RIOLERING**25 3 TECHNISCHE BEPALINGEN REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN****25 32 EISEN EN UITVOERING****25 32 03 REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN: EISEN AAN DE UITVOERING**

- 01 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd conform de in de BRL K 10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken" (versie 2017-12-01) beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging moet inzichtelijk en meetbaar zijn.
- 02 De werkzaamheden moeten aaneengesloten uitgevoerd worden.
- 03 Dagelijks moet worden gestart met een lege kolkenzuigwagen.
- 04 Het reinigingsvoertuig moet voldoen aan de gestelde eisen in bepaling 25.32.06 uit deel 3 van dit bestek.
- 05 De directie geeft aanwijzingen over de locatie(s) waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten. Daarbij mag geen hinder voor de omwonenden en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- 06 De locatie voor het afdalen van het overtollige water op het gemengd rioolstelsel wordt in overleg met de directie nader bepaald. Uitgangspunt is de locatie van blad 9 tekeningnr. 12.468. Bij het afdalen van overtollig water moet worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het afdalpunt moet een opvangkorf/zeef worden geplaatst om drijfvuil uit de kolkenzuigwagen tegen te houden. Opvangkorf/zeef heeft een max. maaswijdte van 3 cm.
- 07 Op de bijgevoegde tekeningen is aangegeven op welke wijze de kolken gereinigd moeten worden (machinaal met standaard kolkenzuigwagen, met een kleine kolkenzuigwagen of met de hand). De maximale aslast op tegelpaden bedraagt 3 ton. De maximale aslast op asfaltfietspaden bedraagt 3 ton.
- 08 De kolken aangegeven op de bijgeleverde tekeningen als "kolk kleine zuigauto" mogen ook handmatig geleegd worden, mits het resultaat gelijkwaardig is aan mechanisch reinigen met bijbehorende registratie van locatie met GPS in rijksdriehoekcoördinaten met een nauwkeurigheid van 1 meter, en registratie van eventuele gebreken.
- 09 De "handmatige kolken" moeten vanwege de bereikbaarheid met de hand gereinigd worden met bijbehorende registratie van locatie met GPS in rijksdriehoekcoördinaten met een nauwkeurigheid van 1 meter, en registratie van eventuele gebreken.
- 10 Voor het reinigen van lijngoten moeten beschermende maatregelen genomen worden om opspuitend en water en overlast voor de omgeving te voorkomen.
- 11 De lijngoten die gereinigd moeten worden zijn lijngoten met rooster en smalle lijngoten met een sleuf, zonder rooster.
- 12 Voor het reinigen van de kolken van de Rosmolenweg is voor het openen een speciale haak nodig, te verkrijgen bij de directie.
- 13 Als uitgangspunt wordt als hoeveelheid verontreiniging gemiddeld aangehouden:
- circa 8 kg per kolk
 - circa 7 kg per strekkende meter lijngoot met rooster
 - circa 3 kg per strekkende meter lijngoot met smalle sleuf in winkelcentrum De Meent.
- 14 Er mogen geen restanten van vuil rondom de lijngoot, kolk en dekselranden achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of bij het reinigen vrijkomende materialen in de berm of oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen moeten door de opdrachtnemer worden afgevoerd.

HFD PAR ART LID

- 15 Kunststofkolken niet reinigen bij temperaturen onder 5°C.
- 16 De registratie, locatie en eventuele gebreken van de kolken en lijngoten dienen te geschieden met GPS in rijkdriehoekscoördinaten, met een nauwkeurigheid van minimaal 1 meter.
- 17 Bij het ontbreken van een stankscherm, type kolk fotograferen ten behoeve van latere leverantie van het juiste stankscherm.
- 18 De locaties van voor kolk- en lijngoot spoelwater zijn weergegeven op blad 10 tekeningnr. 12.469.

25 32 04 REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN: EISEN AAN HET RESULTAAT

- 01 De kolken en lijngoten inclusief zandvangers moeten na de reiniging leeg en schoon zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd moeten zijn, alsook het gecumuleerde vastzittende afval. De inloopopening van de kolken en lijngoten moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling, alsmede begroeiing. De randspanning moet worden schoongemaakt, zodat het deksel of rooster op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
- 02 Losliggende of ontbrekende stankschermen moeten door de aannemer worden terug gehangen. Aangenomen kan worden dat dit van toepassing is op circa 10% van de te reinigen kolken.
- 03 Aan het eind van de reinigingsronde is het aantal ontbrekende stankschermen bekend. De aannemer levert en plaatst, middels deelopdracht (opgesteld door de Opdrachtgever), vervangende stankschermen op locaties waar de stankschermen ontbreken. Stankschermen zijn van verschillende typen en leveranciers. Ter ondersteuning van het gevraagde type stankscherm wordt een foto gemaakt van de kolk volgens bepaling 25.32.03 lid 17 van dit bestek en deze dienen ter onderbouwing van de deelopdracht.
- 04 De kolken behoeven na de reiniging niet gevuld te worden met water.

25 32 05 REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN: EISEN AAN HET PERSONEEL

- 01 Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is voldoende gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren, in het bezit van een geldig VCA-certificaat en moeten zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften, volgens bepaling 01.01.01 lid 04 van dit bestek.
- 02 De werkzaamheden moeten tijdens de contractduur door dezelfde ploeg medewerkers worden uitgevoerd, tenzij sprake is van overmacht.
- 03 Voertaal van de reinigingsmedewerkers is Nederlands in verband met regelmatig contact met burgers.

25 32 06 REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN: EISEN AAN HET MATERIEEL

- 01 De aannemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Er mag geen schade aan verhardingen, plantsoenen en/of particuliere terreinen optreden. Op de ingezette voertuigen moet duidelijk vermeld staan van welk bedrijf deze afkomstig zijn.
- 02 Het in te zetten materieel moet minimaal zijn voorzien van optische signalering, dode hoek spiegel, achteruitsignaal en aan de achterkant een actiescherm met een minimale afmeting van 125x125 cm, met 4 knipperlampen en elektronisch pijl en/of verkeersbord D02.
- 03 De voertuigen die worden gebruikt moeten minimaal voldoen aan de Euro 5 norm volgens Europese Richtlijn 99/96EC.
- 04 De kolkenzuigwagen moet beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en slib, over een schoonmaaktank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder met putstuk die fixeerbaar is en met een uitslag van minimaal 2,5 meter, over een putstukmond met een spoel-/sproei-inrichting waarop voldoende waterdruk staat, zodat de kolk en wanden volledig schoon worden gespoten. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogteafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigt of kapot stoot.
- 05 De voertuigen die worden ingezet voor het kolkenzuigen moeten i.v.m. de (verkeers-) veiligheid rechts gestuurd zijn. De zuigbuis moet uit oogpunt van veiligheid tot vóór de bestuurderscabine reiken, zodat de bestuurder zicht heeft op het bedienend personeel, en bij eventuele aanrijdingen van achterop komend verkeer de kans

HFD PAR ART LID

op verwonding van het bedienend personeel tot een minimum wordt beperkt.

25 33 INFORMATIE-OVERDRACHT**25 33 02 MELDINGSPLICHT**

- 01 De directie moet direct worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende kolkdeksels, roosters of andere kritische onderdelen.

25 33 03 VOORTGANGSRAPPORTAGE

- 01 De aannemer moet de voortgang van de werkzaamheden per dag registreren. De directie is bevoegd op elk moment de bijgehouden informatie in te zien.
- 02 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden moet van elke werkweek een schriftelijke en een digitale rapportage worden ingediend. Bij de directie uiterlijk de 2e werkdag van de daaropvolgende week aanleveren. Deze rapportage moet per dag minimaal zijn voorzien van:
- dag;
 - datum;
 - weersomstandigheden,
 - type voertuig met nummer en/of kenteken;
 - namen van personeelsleden;
 - het aantal gewerkte uren (begin/eind, pauze, reistijden);
 - aantal gereinigde en niet gereinigde kolken / lijngoten per straat en wijk;
 - vervuilingsgraad;
 - eventueel geconstateerde gebreken per object;
 - aantal en hoeveelheid afvalstoringen;
 - eventueel bijzondere omstandigheden.

25 33 04 OPLEVERRAPPORTAGE

- 01 Per reinigingsronde een rapportage indienen. Opleverrapportage per wijk opstellen.
- 02 De locaties van de gereinigde en niet gereinigde kolken en lijngoten moeten bij de uitvoering worden ingemeten met een GPS-systeem in het RD- coördinatenstelsel, met een nauwkeurigheid van minimaal 1 meter, en de bijbehorende geconstateerde gebreken moeten worden geregistreerd.
- 03 De aannemer stelt een revisietekening per wijk op waarop tenminste staat vermeld:
- De datum van de uitvoering;
 - De datum van de tekening;
 - De namen van degene die de reiniging hebben uitgevoerd;
 - Een eenduidige aanduiding van de kolk(en) / lijngoten gereinigd met een zuigauto;
 - Een eenduidige aanduiding van de kolk(en) / lijngoten gereinigd met een kleine zuigauto;
 - Een eenduidige aanduiding van de kolk(en) / lijngoten handmatig gereinigd;
 - Een eenduidige aanduiding van de locatie(s) van de niet gereinigde kolk(en) / lijngoten;
 - Geconstateerde vervuilingpercentage per kolk en lijngoot verdeeld over de categorieën 30%, 60% of 90%.
 - Geconstateerde schadebeelden per kolk, vastleggen middels onderstaande codering:
 - SSO= stankafsluiter ontbreekt
 - SDK= deksel/rooster kapot
 - SDO= deksel/rooster ontbreekt
 - SKK= kolk(bodem) kapot
 - SKV= kolk verzakt
 - Geconstateerde belemmeringen per kolk, vastleggen middels onderstaande codering:
 - BKV= kolk verstopt
 - BBK= beton/specie in de kolk
 - BWK= wortelgroei in de kolk
 - Overige opmerkingen per kolk, vastleggen middels onderstaande codering:
 - OAK= auto op de kolk
 - OOK= olie of andere vreemde stoffen in de kolk
 - ODW= deksel gedeeltelijk onder wegdek
 - OBK= begroeiing over de kolk
 - OKO= kolk onbereikbaar

HFD PAR ART LID

- OKH= kolk uitsluitend handmatige te reinigen
 - OKN= kolk bestaat niet
 - OKT= nog niet door opdrachtgever geregistreeerde kolk toe te voegen aan bestand opdrachtgever
- 04 De directie levert digitaal een shape-file met ondergrond, lijngoten en kolken met bijbehorende objectcodes van de opdrachtgever.
- De door de aannemer gemaakte revisietekening moet in DWG-formaat en in PDF-formaat binnen 2 weken na afloop van de schoonmaakronde digitaal worden aangeleverd.
 - De tekeningen in DWG-en PDF-formaat moeten met schaal 1:1000, maximaal op A0-formaat worden vervaardigd. De hierboven gevraagde informatie per kolk of lijngoot door middel van symbolen visualiseren. Een voorbeeldtekening hoe deze informatie weergegeven kan worden is bij de aanbestedingsstukken bijgevoegd. Een lijngoot moet aangegeven worden als een lijn.
 - De hierboven genoemde te registreren gegevens moeten ook in een shape-file worden aangeboden.
- 05 In de rapportage per wijk samengevattend aangegeven:
- wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
 - hoeveel kolken per dag zijn gereinigd;
 - wanneer en hoeveel slib is afgevoerd;
 - hoeveelheid vervuiling per wijk/deelgebied;
 - gemiddelde vervuiling per kolk en lijngoot.
- 06 De aannemer moet een duidelijke (digitale) overzichtslijst in Excel aanleveren, met daarin de kolken en lijngoten de verzamelde x- en y-coördinaten van de kolken, datum en tijdstip van de reiniging, straatnaam, gemiddelde vervuilingsgraad en de geconstateerde gebreken.
- 07 Tevens een aparte overzichtslijst in Excel aanleveren met alleen de kolken en lijngoten, met bijbehorende objectcodes van de kolken en lijngoten van de opdrachtgever, waar gebreken en of andere onvolkomenheden zijn geconstateerd. De objectcodes van de kolken en lijngoten zijn te vinden in de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde shape-file en bijgeleverde tekeningen blad 1 t/m 7.
- 08 De kosten voor het inmeten en registreren van vervuilingsgraad en gebreken moeten in de eenheidsprijzen van de te reinigen van de kolken en lijngoten zitten.
Voor het opstellen van de rapportages zijn aparte besteksposten opgenomen.
- 09 Indien de gevraagde rapportage (per reinigingsronde) niet voldoet aan de eisen die aan de rapportage en inmeting zijn gesteld, wordt een korting van 5% toegepast op de eenheidsprijs van iedere gereinigde kolk en iedere strekkende meter lijngoot.

HFD PAR ART LID

25 34 RISICOVERDELING EN GARANTIES**25 34 04 CONTROLE OP KWALITEIT VAN REINIGING KOLKEN EN LIJNGOTEN**

- 01 De gereinigde kolken en lijngoten moeten gegarandeerd schoon zijn. De directie behoudt zich het recht om de werkzaamheden te controleren op uitvoering, door middel van visuele inspectie en/of door middel van een peilstok. Dit kan evenueel in bijzijn van de opdrachtnemer.
Kolken die niet schoon zijn, moeten in ieder geval kosteloos worden gereinigd binnen 14 dagen na de melding aan de opdrachtnemer. In de kolken mag niet meer dan 5 cm zand/slib en/of vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren, e.d.) aanwezig zijn.
- 02 Door de directie worden steekproeven gedaan. Bij niet gereinigde kolken en lijngoten moeten deze kolken en lijngoten op eerste aanzeggen alsnog gereinigd worden. Gebeurt dit niet, dan wordt een korting toegepast van 5 maal de kolkenprijs per stuk, of 5 maal lijngootprijs per meter. Dit laat onverlet dat de kolk of lijngoot alsnog door de opdrachtnemer gereinigd moet worden gedurende de contractperiode.

25 34 05 BEREIKBAARHEID TEN BEHOEVE VAN RIOOLREINIGING: KOLKEN EN LIJNGOTEN

- 01 Kolken en lijngoten welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolken en lijngoten dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de aannemer opgave van de kolken en lijngoten die niet kunnen worden gereinigd en worden afspraken gemaakt over het alsnog reinigen van de kolken en lijngoten. Niet gereinigde kolken en lijngoten mogen niet in rekening gebracht worden.
- 02 Kolken en lijngoten die door infrastructurele omstandigheden niet met de normaal voorziene apparatuur bereikbaar zijn, moeten met een aangepaste methodiek respectievelijk met een aangepaste kolkenzuigwagens of met de hand worden gereinigd.

62 VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERK IN UITVOERING**62 01 EISEN EN UITVOERING VERKEERSMAATREGELEN****62 01 01 ALGEMEEN**

- 01 In het kader van de verkeersveiligheid moet tijdens de uitvoering de richtlijn 96B van het CROW aangehouden worden voor de benodigde verkeersmaatregelen of wegbebakening.
- 02 Verkeersmaatregelen uitvoeren met behulp van standaard attributen, zoals zwaailampen, actiescherm en eventueel pionnen, op de werklocatie zelf maken deel uit van de werkzaamheden en de kosten hiervoor moeten in de eenheidsprijzen en aanneemsom zitten.
- 03 Afhankelijk van de wijze van uitvoering en de verkeerssituatie ter plaatse, stelt de aannemer plannen op die de veiligheid tijdens de werkzaamheden garanderen. Deze plannen moeten voor de start van de werkzaamheden worden afgestemd met de directie. In overleg wordt bepaald of en waar eventueel extra aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- 04 De aannemer zorgt voor een ontheffing van het Wegenreglement en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens voor alle bij de uitvoering betrokken personen.
- 05 De aannemer moet rekening houden met het feit dat de rijbaan zo min mogelijk gestremd wordt. Tijdens de uitvoering moet de toegang tot woningen, rijverkeer naar garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen, et cetera mogelijk zijn.
- 06 De doorgang van het openbaar vervoer, de hulpverlenende instanties als politie, ambulance, brandweer moeten bij uitvoering van de werkzaamheden steeds gewaarborgd zijn. Bij korte belemmeringen moeten de werkzaamheden in overleg met betrokkenen geschieden.

.....

.....

.....

.....

Behoort bij: Bestek 2021-17

Machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: Bestek 2021-17

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

..... euro
(bedrag in cijfers)

..... euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro
(bedrag in cijfers)

..... euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)

.....	(naam)
.....	(functie)
B)	(handtekening)
.....	(naam)
.....	(functie)
C)	(handtekening)
.....	(naam)
.....	(functie)

Behoort bij: Bestek 2021-17

Machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN				
10	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN				
100010	Machinaal reinigen kolken - langs rijbaan en parkeervakken	st	11.600,00	F	
11	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN				
110010	Machinaal reinigen kolken - langs fietspaden en trottoirs	st	1.200,00	F	
12	MACHINAAL REINIGEN KOLKEN				
120010	Machinaal reinigen kolken	st	400,00	F	
13	HANDMATIG REINIGEN KOLKEN				
130010	Handmatig reinigen kolken - langs fietspaden en trottoirs	st	1.400,00	F	
14	STANKSCHERMEN				
140010	Stankschermen	st	60,00	F	
15	REINIGEN LIJNGOTEN				
150010	Reinigen lijngoten	m1	1.675,00	F	
150020	Reinigen lijngoten met smalle sleuf	m1	2.505,00	F	
150030	Reinigen opvangpunt van smalle lijngoten in parkeergarage	st	30,00	F	
2	AFVOEREN EN STORTEN KOLK- EN LIJNGOOTSLIB				
200010	Rioolslib vervoeren.	ton	140,00	F	
200020	Acceptatiekosten kolk- en lijngootslib	ton	140,00	F	
200030	Aanvullend milieukundig onderzoek kolk- en lijngootslib	st	3,00	F	
3	OVERIGE WERKZAAMHEDEN				
31	COMMUNICATIE MET BEWONERS				
310010	Opstellen en bezorgen van bewonersbrieven	st	10,00	F	
310020	Opstellen en bezorgen van bewonersbrieven	st	10,00	F	
32	RAPPORTAGES				
320010	Aanleveren opleverrapportage met bijlagen	st	1,00	F	
4	WERK ALGEMENE AARD				
40	TER BESCHIKKING STELLEN MATERIEEL				
400010	Ter beschikking stellen kolkenzuigwagen inclusief chauffeur en	uur	24,00	F	
400020	Ter beschikking stellen kleine kolkzuigwagen	uur	16,00	F	
41	TER BESCHIKKING STELLEN WERKNEMERS				
410010	Ter beschikking stellen personeel/ontstopingsploeg met	uur	16,00	F	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	KORTING				
919990	Korting	%			
929990	Uitvoeringskosten	%			
939990	Algemene kosten	%			
949990	Winst en risico	%			
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%			
960020	Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT (0,15%)	%			
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				