



# **Aansprakelijkheidsverzekering 2023-2025**

**Gemeente Terneuzen  
CI387**

**13 oktober 2022**

# **1. Algemeen**

## **1.1 Inleiding**

De Gemeente Terneuzen is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor een aansprakelijkheidsverzekering. De huidige overeenkomst loopt af op 31 december 2022. De overeenkomst kent een initiële looptijd van drie jaar. Deze looptijd kan twee keer met telkens een jaar door de Gemeente Terneuzen worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende commerciële, technische en juridische voorwaarden. In de verlengingsperiode heeft de inschrijver een opzegtermijn van 6 maanden en gemeente een opzegtermijn van 2 maanden

Indien de Gemeente Terneuzen gedurende de duur van de overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van één of meerdere van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De Gemeente Terneuzen behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze overeenkomst te laten en dus door een derde te doen leveren.

## **1.2 Beschrijving van de opdracht**

Aanbestedingswijze: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van economisch meest voordelige inschrijving; gunningscriterium Laagste prijs.

Het betreft een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor de aansprakelijkheid van de gemeente Terneuzen. De eisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. Aan de minimum eisen dient de inschrijver zonder voorbehoud te voldoen. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich ook aan deze eisen.

Ten einde u in de gelegenheid te stellen het risico naar behoren te kunnen bepalen zijn de recentste schadecijfers bijgevoegd. Beginnend vanaf 2019.

Bovendien is nog een overzicht bijgevoegd van bij de verzekeraar aangemelde schaden, die nog niet in het overzicht zijn opgenomen.

In hetzelfde overzicht zijn ook schaden of meldingen opgenomen die (nog) niet bij de verzekeraar zijn aangemeld, zie bijlage.

### **1.3 Te volgen procedure**

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden maakt de Aanbestedende dienst gebruik van een Europese openbare procedure conform de Richtlijn nr. 2014/24/EG en de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Er wordt, zoals reeds aangegeven, bij deze aanbesteding, geen gebruik gemaakt van percelen. De gemeente wenst met 1 contactpersoon te maken te hebben. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de inschrijver op te treden.

### **1.4 Algemene voorwaarden**

Het indienen van een Inschrijving betekent dat de inschrijver met voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure en bijlagen instemt.

De inschrijver stemt in met de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Terneuzen. De Gemeente Terneuzen hanteert hier voor de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten die op deze procedure van toepassing zijn. Deze inkoopvoorwaarden zijn bijgesloten bij de publicatie op TenderNed. Overigens zijn de voorwaarden gesteld in het bestek leidend.

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de datum van inschrijving van ten minste 2 maanden.

De Inschrijving als ook overige correspondentie dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de Inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de Inschrijver

De inschrijvingen dienen te worden aangeleverd via: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Indien er problemen zijn op deze site, verzoeken wij u dit te melden op het e-mail adres: [m.cornelissen@terneuzen.nl](mailto:m.cornelissen@terneuzen.nl).

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten om de deadline te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De offerte dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

Gunning van de opdracht zal eveneens via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.

De Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene situaties en in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte inschrijvingen de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.

De Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. De Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgescreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

De inschrijvers zullen bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Gemeente Terneuzen. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

Gunning geschiedt onder het voorbehoud, tot dat daartoe vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. De Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de eiser.

De Gemeente Terneuzen is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. Polisvoorwaarden mogen gebruikt worden indien deze niet in tegenspraak zijn met de eisen uit het bestek.

### **Nederlands Recht**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

### **Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden.**

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de termijn voor het stellen van vragen aan Opdrachtgever via TenderNed kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk voor, in elk geval voor de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed kenbaar te maken. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel

mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### **Klachtenprocedure**

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft, dan moet deze klacht worden ingediend via het e-mailadres: [centraleinkoop@terneuzen.nl](mailto:centraleinkoop@terneuzen.nl)

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

## 1.5 Planning

De procedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. De planning is als volgt:

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Publicatie op TenderNed ten laatste             | :13-10-2022           |
| Gelegenheid tot schriftelijk stellen van vragen | :28-10-2022 12:00 uur |
| Publicatie vragen/antwoorden TenderNed          | :4-11-2022            |
| Uiterste termijn indienen offerte               | :22-11-2022 12:00 uur |
| Voorlopige gunning                              | :24-11-2022           |
| Definitieve gunning                             | :14-12-2022           |

De data voor het stellen van vragen en het indienen van de inschrijvingen gelden als uiterste termijn, de overige hierboven genoemde data zijn streefdata.

Inschrijvingen dienen dus uiterlijk op 22 november 2022 om 12.00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die ontvangen worden na deze datum en tijdstip worden niet door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de stukken berust bij de inschrijver. In geval van een digitale storing van TenderNed kan de aanbestedende dienst besluiten om de deadline met enkele uren te verlengen. Hierin volgt de aanbestedende dienst zo goed mogelijk het advies van TenderNed op.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- A. Inschrijfbiljet met als bijlage volledige offerte inclusief alle relevante documentatie
- B. Referentie
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

## 2. Uitsluiting, Selectiecriteria en Geschiktheidseisen

Wij verwijzen u naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de invulling van de gegevens. Met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk en vrijwaart de inschrijver de opdrachtgever van deze aansprakelijkheid.

### *Samenwerkingsverbanden*

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II onderdeel C) Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven, wordt aan de inschrijving toegevoegd:  
- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II onderdeel D)  
Het is toegestaan om te werken met onder aanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

### **Uitsluitingcriteria**

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

#### **Verklaringen/Bewijzen**

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen. De Gedragsverklaring aanbesteden heeft een geldigheidstermijn van 2 jaar.

### **Geschiktheidseisen**

#### **Eisen financiële en economische draagkracht**

Ondergetekende verklaart dat:

#### Rating

De inschrijver beschikt over een goede meerjarige "security rating" (ten minste een Standard & Poor's BBB rating, of een daarmee vergelijkbare rating) of hij dient op andere wijze te kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van een onafhankelijke actuaaris. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

#### Aansprakelijkheid

De inschrijver adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheids/beroeps risico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag ten minste € 5.000.000,00 per aanspraak dient te bedragen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze eis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving een bewijs vragen om toe te zenden. In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over genoemde verzekering.

Eisen Technische bekwaamheid/vakbekwaamheid/ beroepsbevoegdheid

#### Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

#### Vergunningen

Beschrijving: Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver te voldoen aan de volgende eis met betrekking tot de vergunningen: Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het Financieel Toezicht (WFT in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 WFT om op te treden als gevolmachtigd agent.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het UEA. De aanbestedende dienst kan op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, worden de (betreffende) inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

#### Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden (kantoorhoudend in Nederland) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen. Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### Referenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van dit soort diensten. Om aan te tonen dat u over de kerncompetentie (aansprakelijkheidsverzekering overheid -gemeente van vergelijkbare grootte-) beschikt om deze opdracht te vervullen overlegt de inschrijver één (1) referentie van een opdracht van gelijksoortige aard die niet ouder is dan 3 jaar en een contractduur heeft gehad van minimaal 24 maanden. Deze referentie dient u dus in te leveren bij uw inschrijving.

#### Gedragscodes

De aanbestedende dienst wenst dat u zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes zoals die van het Verbond van Verzekeraars

Het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betekent dat de inschrijver aan de gestelde eisen voldoet en ook dat de inschrijver akkoord gaat met het minimale niveau van het Programma van Eisen.



### 3. Programma van eisen

#### Eisen

A. een verzekering die dekking biedt voor aansprakelijkheid van de gemeente Terneuzen -in de ruimste zin van het woord- voor door derden geleden schade en de daaruit voortvloeiende kosten en gevolgschade;

B. op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's van gemeenten van toepassing, zoals de Aansprakelijkheidsverzekering voor Gemeenten AVG014 of minimaal vergelijkbare voorwaarden;

C. Deze verzekering dient tevens dekking te bieden voor navolgende aansprakelijkheidsrisico's: *deze (extra) dekkingen dienen duidelijk te worden vermeld in een clause en in de polis te worden opgenomen:*

1. proceskosten op grond van artikel 8.75 en 8.75a Algemene wet bestuursrecht tot maximaal € 25.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar;

2. Werkgeversaansprakelijkheid artikel 7:658/611 BW-in de ruimste zin van het woord;

De dekking dient ten minste navolgende elementen te bevatten:

- werkgeversaansprakelijkheid voor ongevallen tijdens diensttijd;
- werkgeversaansprakelijkheid voor bestuurders van motorrijtuigen, waarvan opdrachtgever geen eigenaar, houder ofwel duurzaam gebruiker is;
- werkgeversaansprakelijkheid voor ongevallen buiten diensttijd voor zover het betreft, door of namens de werkgever ten behoeve van verzekerde georganiseerde evenementen/activiteiten.
- werkgeversaansprakelijkheid voortvloeiende uit woon-werk verkeer;

3. voor directe en/of indirecte schade voortvloeiende uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen.

De inlooperperiode dient 30 jaar te zijn, dekking maximaal € 150.000, per aanspraak per jaar;

4. voortvloeiende uit dan wel betrekking hebbend op bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden in de hoedanigheid van opdrachtgever voor schade aan zaken van derden indien en zover:

- de fout in de werkzaamheden zijn oorzaak vindt in de door de gemeente in zijn hoedanigheid van opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie; of
- ten behoeve van de werkzaamheden een CAR-verzekering of gelijksoortige was afgesloten en die verzekering alleen geen dekking biedt op grond van de overeengekomen contractstermijn;

5. van alle bij de uitvoering van bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden betrokkenen waarbij de eindwaarde een bedrag van € 100.000,00 excl. btw niet te boven gaat: tevens is hierbij verzekerd schade aan bestaande aan eigendommen van opdrachtgever tot een bedrag van € 100.000,00 excl. btw per werk;

6. de gemeente in de hoedanigheid van opdrachtgever en uitvoerder voor werken met een eindwaarde van € 50.000,00 excl. btw indien de werkzaamheden worden verricht door werknemers van de gemeente;

7. het recht om gedurende 3 maanden na de contractvervaldatum van deze verzekering aanspraken, die tijdens de looptijd tegen opdrachtgever zijn ingesteld dan wel omstandigheden die zich tijdens de looptijd van de verzekering hebben voorgedaan te melden onder deze verzekering. Deze aanspraken/omstandigheden zullen geacht worden te hebben plaatsgevonden tijdens de looptijd van deze verzekering;

8. er vindt gedurende de looptijd van dit verzekeringscontract geen wijzigingen in de premie plaats. Indien de premie is gebaseerd op het aantal inwoners vindt er gedurende de looptijd van dit contract geen wijziging in de premie per inwoner plaats;

9. een aansprakelijkheidsdekking voor personen en/of zaakschade voor de gemeente Terneuzen;

-verzekerd bedrag € 5.000.000,00 per aanspraak met een maximum van € 10.000.000,00 per verzekeringsjaar;

- € 2.500,00 eigen risico per aanspraak voor personenschade, € 2.500,00 eigen risico per aanspraak zaakschade;

10. een aansprakelijkheidsdekking voor vermogensschade voor de gemeente Terneuzen;

- verzekerd bedrag € 5.000.000,00 per aanspraak met een maximum van € 10.000.000,00 per verzekeringsjaar;

- € 5.000,00 eigen risico per aanspraak vermogensschade;

11. inloopdekking vermogensschade:

Vanaf 1 januari 2013.

12. inloopdekking personen- en zaakschade:

Vanaf 1 januari 2013.

*Onder inloopdekking wordt verstaan: aanspraken, die het gevolg zijn van, voortvloeien uit of verband houden met schade, veroorzaakt, ontstaan of geopenbaard voor de aanvang van de looptijd van de verzekeringsovereenkomst.*

13. voor zover de (polis) voorwaarden strijdig zijn met de eisen, prevaleren de eisen;

14. de verzekering dient te zijn onderworpen aan het Nederlands recht;

15. alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk en rapportages, dient in de Nederlandse taal te zijn;

16. opdrachtnemer draagt onder meer ingeval van schade zorg, voor adequate communicatie en overlegt met alle betrokken partijen;

17. voor het afhandelen van schaden dient de opdrachtgever zorg te dragen dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn die over de hiervoor minimaal benodigde opleiding, kennis en kunde beschikken. De behandeling van schaden onder het eigen risico dient op dezelfde (kwalitatieve) wijze plaats te vinden;

18. behandeling van aansprakelijkstellingen onder het eigen risico dient plaats te vinden tegen een vast tarief van maximaal € 400,00 inclusief belastingen per aangeboden dossier;

19. Inschrijver dient de gemeente op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van aansprakelijkheid bij gemeenten;

20. op verzoek verzorgt inschrijver een managementrapportage. Deze rapportage geeft onder meer inzicht in alle afgeronde en lopende zaken en inzicht in het schadeveroorzakend feit;

21. op verzoek vindt overleg plaats bij de opdrachtgever;

22. Inschrijver dient:

- 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar te zijn;
- binnen 3 werkdagen dient de Opdrachtnemer de digitale, schriftelijke en telefonische vragen van aanbestedende dienst te antwoorden;
- binnen 3 werkdagen na een (schade)melding dient de opdrachtnemer deze digitaal, schriftelijk te bevestigen;
- binnen 5 werkdagen na ontvangst van een melding neemt de opdrachtnemer, namens opdrachtgever, contact op met de wederpartij(en). De opdrachtnemer vraagt alle benodigde informatie op, getuigenverklaring, situatieschets enz.;
- opdrachtnemer draagt zorg voor adequate communicatie en overlegt met alle betrokken partijen;
- opdrachtnemer beoordeelt binnen tien werkdagen na ontvangst van alle stukken de aansprakelijkheidsvraag;
- de opdrachtnemer legt per melding een dossier aan. Op verzoek dient de opdrachtnemer de actuele status van een melding te kunnen doorgeven;
- indien de opdrachtnemer voornemens is aansprakelijkheid af te wijzen, te erkennen, ofwel de wederpartij(en) geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of een coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten dient hier voorafgaand overleg plaats te vinden met opdrachtgever;
- opdrachtnemer ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schadeafhandelingsproces;
- opdrachtgever op de hoogte te houden van de voortgang in dit proces;
- alle schriftelijke communicatie dient digitaal plaats te vinden;

23. inspraak in de keuze, in voorkomende gevallen, in te schakelen advocaat en experts;

24. de schadebehandeling vindt plaats in overeenstemming met de normen vastgelegd in de gedragscode van het Verbond van Verzekeraars;

25. in deze verzekering dient er tevens dekking te zijn voor de aansprakelijkheidsrisico's voortvloeiende uit de:

Vereniging van Eigenaren de Koegors i.o. (in oprichting tbv een gemeentelijk gebouw waarvan een splitsing in eigendom heeft plaatsgevonden). Het pand is nu in eigendom van de VeiligheidsRegio Zeeland en de gemeente Terneuzen;

26. dekking voor aanspraken tegen de opdrachtgever voortvloeiende uit de decentralisatie van het sociaal domein (onder meer Wet langdurige zorg, Jeugdwet, Wmo 2015 en de Participatiewet);

27. dekking voortkomend uit de werkzaamheden welke de gemeente Terneuzen verricht ten behoeve van dienstverleningsovereenkomsten met:

Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland: De PIOFACH taken van deze gemeenschappelijke regeling worden door medewerkers van opdrachtgever uitgevoerd;

Sabewa: De PIOFACH taken van deze gemeenschappelijke regeling worden gedeeltelijk door medewerkers van opdrachtgever uitgevoerd;

Gemeente Sluis; taken in kader van personeelsaangelegenheden worden uitgevoerd door medewerkers van de opdrachtgever;

28. de opdrachtgever neemt deel aan diverse samenwerkingsverbanden, zo onder meer, op het gebied van inkoop, sociale recherche, leerlingzaken en handhaving (bestaande uit drank- en horecacontrole). Opdrachtgever wenst dekking voor het aansprakelijkheidsrisico wat uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst voortvloeit. Dit uitsluitend wanneer uit deze tekortkoming een verplichting tot schadevergoeding aan derden ontstaat (zijnde, een niet deelnemende partij aan het samenwerkingsverband);

29. voor de burgemeester als gezagsdrager van de politie, wanneer deze optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de regiopolitie hiervoor geen dekking biedt;

30. voor de burgemeester ivm de verantwoordelijkheden voortvloeiende uit de Wet Veiligheidsregio's voor de brandweer. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder;

31 voor de gemeente, als opdrachtgever of werkgever van personen die op verzoek van of verband houdend met de Veiligheidsregio Zeeland werkzaamheden uitvoeren;

32.voor het niet nakomen van toezeggingen/gewekte verwachting. Voorwaarde hierbij is dat van betrokken verzekerde, gelet op de aard van de functie en de daarvoor benodigde opleiding, niet verwacht kon worden dat bij uitvoering van deze toezegging of gewekte verwachting een wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden.

33.voor medewerkers van de gemeente, die gedetacheerd en/of door samenwerking bij een andere gemeente of instantie (tijdelijk) werkzaam zijn;

34.voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet rechtstreeks het gevolg is van een langzaam(in) werkend proces;

35. voor schade van derden voortvloeiend uit de overeenkomst tot erfdienstbaarheid inzake de steiger in de Veerhaven zoals beschreven in de akte met nr.2019.29688.01/1/EV;

36 Vluchtelingen (Oekraïense):

- Aansprakelijkheidsdekking voor de gemeente en de vrijwilligers (voor zover de gemeente zelf aansprakelijk wordt gesteld bij de uitvoering van de taak om Oekraïense vluchtelingen op te vangen.

dit kan een aanspraak:

1 van een derde en/of, vluchteling zijn;

2 indien er schade wordt veroorzaakt door vrijwilligers die onder toezicht en leiding van de gemeente de gemeente bijstaan in de uitvoering van deze opvang taak;

- Particuliere aansprakelijkheidsdekking voor Oekraïense vluchtelingen tbv:

1 Personen met de Oekraïense nationaliteit;

2 Derdenlanders die vóór 24 februari 2022 rechtmatig verbleven in Oekraïne;

3.Gezinsleden van de 1) en 2) genoemde personen zijnde:

- a. huwelijkspartner of niet-gehuwde partner waarmee een duurzame relatie wordt onderhouden;
- b. minderjarige ongehuwde kinderen (binnen of buiten huwelijk geboren of geadopteerd);
- c. andere naaste familieleden die met het gezin samenwoonden en die daarom volledig of grotendeels afhankelijk zijn.

4. Personen met de Oekraïense nationaliteit die zijn gevlucht uit eigen land vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne die is gestart op 24 februari 2022 en opvang genieten bij particuliere gasthuishoudens mits:

- .de gasthuishoudens zich hebben gemeld bij de organisatie TakeCareBnB en naar aanleiding van een gesprek met deze organisatie zijn goedgekeurd;
- .de gasthuishoudens een "Verklaring Omtrent Gedrag" hebben verkregen, waaruit blijkt dat de leden van het gasthuishouden geen crimineel verleden hebben dat een bezwaar vormt om de opvang vluchtelingen te verzorgen;

Het eigen risico voor dit item is nihil.

De eerder in dit Programma van Eisen genoemde verzekerde bedragen zijn van toepassing;

37. In het geval dat er tegen de voorlopige gunning rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter het bezwaar (*kortgeding*) toewijst, zal de opdrachtnemer aan wie de verzekering was gegund, zorg dragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf **1-1-2023** tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden.

Premieverrekening vindt plaats door de geoffreerde premie te vermenigvuldigen met het aantal dagen dat de dekking van kracht is geweest gedeeld door 365 dagen;

38. De bedrijfsprocessen van de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst dienen te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

- De opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens van opdrachtgever buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte, tenzij voor dit land een adequaatheidsbesluit is genomen door de Europese Commissie.
- Partijen zijn ieder voor hun eigen verwerkingsdoelen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7 AVG.
- Persoonsgegevens zullen op een vertrouwelijke en zorgvuldige manier worden uitgewisseld, handelend conform het eigen privacybeleid van de betrokken partijen.
- Leverancier zal de onder hem werkzame personen of door hem ingeschakelde derden verplichten de geheimhoudingsplicht na te leven (bijv. door middel van een geheimhoudingsverklaring).
- Partijen dragen zelf zorg voor passende maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens, zoals het beveiligd opslaan van gegevens (bijv. gegevensbestanden opslaan in een versleutelde omgeving).

## 4. Gunningscriteria

### 4.1 Aanbesteding

Aanbestedingswijze: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

Gunning: Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

De Gemeente Terneuzen hanteert als gunningscriterium voor deze aanbesteding *de laagste prijs*. De uitgevraagde verzekering is een homogeen product. Er is geen kwaliteitsverschil tussen de geleverde verzekeringen door de mogelijke verzekeraars. De verzekeraars kunnen zich op dit gebied dan ook niet onderscheiden. Alle kwalitatieve elementen liggen vast in het bestek.

Bij de laagste prijs gaat het om de totaalprijs van de bijlage 1 Inschrijfbiljet. De prijs is inclusief alle kosten zoals onder meer schadebehandeling, **dienstverlening**, polisopmaak, contractbeheer, fee, makelaarskosten, poliskosten en (assurantie)belastingen.

### 4.2 Beoordeling

De beoordeling van de offertes met bijbehorende stukken vindt plaats in meerdere stappen. De offertes worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Offertes die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen dus af.

Voorlopige gunning:

Nadat de beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, wordt aan deze een bericht van voorlopige gunning gezonden. Met deze inschrijver wordt daarna een afspraak gemaakt voor een verificatiegesprek.

Bezwaarprocedure:

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningbesluit aan de inschrijver met wie een overeenkomst zal worden gesloten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de opdrachtgever.

Iedere inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is kan binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de voorlopige afwijzingsbrief een civiel of arbitraal kort geding aanspannen tegen deze beslissing **bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant**. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Gemeente Terneuzen tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In het geval dat er tegen de voorlopige gunning rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter het bezwaar (*kortgeding*) toewijst, zal de opdrachtnemer aan wie de verzekering was gegund, zorg dragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf **01-01-2023** tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden.

Premieverrekening vindt plaats door de geoffreerde premie te vermenigvuldigen met het aantal dagen dat de dekking van kracht is geweest gedeeld door 365 dagen.

## **Bijlage: Inschrijfbiljet**

### **Inschrijver,**

verklaart zich bereid de dienstverlening zoals in het bestek Aansprakelijkheidsverzekering 2023-2025 van de gemeente Terneuzen omschreven uit te voeren voor het volgende tarief:

De prijs is inclusief alle kosten zoals onder meer schadebehandeling, **dienstverlening**, polisopmaak, contractbeheer, fee, makelaarskosten, poliskosten en (assurantie)belastingen.

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Aansprakelijkheidsverzekering<br/>Gemeente Terneuzen</b> |                |
| <b>Premie per jaar</b>                                      | <b>€</b> ..... |

Let op: als bijlage uw volledige offerte toevoegen inclusief alle relevante documentatie

|               |  |
|---------------|--|
| Datum         |  |
| Bedrijfsnaam: |  |
| Naam:         |  |
| Functie:      |  |
| Handtekening: |  |