

NIEUWBOUW NICOLAASSCHOOL

Traditioneel

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

NIEUWBOUW NICOLAASSCHOOL TE ROTTERDAM

Leidraad

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

Projectnummer	20-032
Opdrachtgever	RVKO
Auteur	Ir. C.W. (Wouter) Boon
Gecontroleerd	
Referentie	20-032.137
Versie	1.0
Datum	4 oktober 2022

KWK | Huisvestingsregisseurs

Weena 723 (C7.077)

3013 AM Rotterdam

info@kwkbv.nl

www.kwkbv.nl

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	5
1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aan te besteden opdracht	6
1.2.1 Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2 Budget voor de opdracht	6
1.2.3 Te sluiten overeenkomst	6
1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	7
2. PROCEDURE	8
2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure	8
2.2 Doelstelling selectiefase	8
2.3 Tijdschema	8
2.3.1 Planning.....	8
2.3.2 Doorkijk naar de Gunningsfase	9
2.4 Aanbesteding in één perceel	9
2.5 Communicatie aanbesteding	9
2.6 Tegenstrijdigheden	9
2.7 Voorbehoud.....	10
2.8 Wachtkamerclausule	10
2.9 Kosten	10
2.10 Vertrouwelijkheid	10
2.11 Taal	10
2.12 Gestanddoening.....	11
2.13 Geldigheid	11
2.14 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	11
3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE.....	13
3.1 Inleiding.....	13
3.2 Betrokken partijen	13
3.2.1 Opdrachtgever	13
3.2.2 Overige betrokken partijen	14
3.3 Opgave	14
3.3.1 Locatie	14
3.3.2 Ontwerp.....	15

3.3.3	Nieuwbouw Nicolaasschool	16
3.3.4	Buitenruimte	16
3.4	Insteek opgave	16
3.5	Profielschets, opdracht en werkzaamheden	16
3.6	Looptijd van de opdracht.....	17
4.	MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES	18
4.1	Inleiding.....	18
4.2	Minimum eisen	18
4.3	Inschrijven in Combinatie of beroep op derde	19
4.4	Deelname combinaties.....	20
4.5	Deelname en gebruik derden	21
4.6	Kerncompetenties (minimum eisen)	21
4.7	Selectiecriteria.....	22
5.	INDIENING EN VERVOLGSTAPPEN	24
5.1	Indiening	24
5.2	Vervolgstappen.....	24
	BIJLAGEN.....	26

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedende Dienst

De stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, in dit document genoemd als: 'RVKO'. De RVKO voert de aanbestedingsprocedure uit.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad en aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunning leidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (dan wel Inschrijving) doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De te verrichten werkzaamheden zoals in deze selectieleidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunning leidraad en kort gezegd in hoofdzaak omvatten het mede ontwerpen, realiseren en gebruiksklaar (operationeel) opleveren van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische en civieltechnische voorzieningen van de Nicolaasschool. De nadere omschrijving van de voorgenomen opdracht wordt in de Gunning leidraad met bijbehorende documenten nader toegelicht.

Project

Nieuwbouw van de KBS Nicolaasschool te Rotterdam.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, geschiktheidseisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door KWK Huisvestingsregisseurs (KWK). Wouter Boon is aangesteld als contactpersoon, te bereiken via boon@kwkbv.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Vormgeven van het Uitvoering gereed Ontwerp.
- Realisatie van alle benodigde bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden ten behoeve van het Project.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk in juni 2024 waarin de onderwijsactiviteiten van de Nicolaasschool kunnen gaan plaatsvinden.

1.2.2 Budget voor de opdracht

Het bouwbudget voor de renovatie van de Nicolaasschool van 2.516 m² BVO is ten tijde van de aanbesteding vastgesteld op € 5,33 mln. excl. BTW, incl. BENG.

Het budget is opgebouwd uit de volgende kosten (niet uitputtend):

- Voorbereidings- / engineeringskosten en coördinerende werkzaamheden voor eigen werk
- Bouwrijp maken terrein, voor zover noodzakelijk
- Bouwkundige werkzaamheden
- Installatietechnische werkzaamheden
- (Organiseren van het) aansluiten nutsvoorzieningen
- Aanleg schoolplein

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van de opdracht (de hieronder genoemde onderdelen zijn niet uitputtend):

- Kosten voor tijdelijke huisvesting
- Inrichtingskosten
- Leges en precario van gemeente en overheden
- Aansluitkosten van nutsvoorzieningen

1.2.3 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding worden één overeenkomsten gesloten:

1. een uitvoeringsovereenkomst voor realisatiefase wordt gesloten onder UAV 2012.

De intentie is dat de geselecteerde aannemer zowel de uitvoeringsgereed ontwerp-, als de realisatiefase doorloopt. De aannemer dient een aanbieding te doen, die past binnen zowel de financiële kaders als de eisen die gesteld zijn in deze aanbesteding.

Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn benodigd voordat er tot gunning van de realisatiefase kan worden overgegaan.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomsten. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden RVKO en UAV 2012 (bij uitvoeringsovereenkomst);
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Voor de uitvoeringsovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de RVKO (bijlage 4) en de UAV 2012 van toepassing.

Algemene (inkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2. PROCEDURE

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor de Europese aanbestedingsprocedure voor de nieuwbouw van de KBS Nicolaasschool. Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het ARW 2016 van toepassing. De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar. De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit die inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria de opdrachtnemer geselecteerd, aan wie de RVKO voornemens is de opdracht te gunnen.

2.2 Doelstelling selectiefase

Doel van deze selectiefase is dat de opdrachtgever het voornemen heeft om door middel van voorliggend document maximaal 5 gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

2.3 Tijdschema

2.3.1 Planning

Onderstaand schema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud):

FASE	Datum	Activiteit
1 - Selectie		
week 40 - 2022		Aanvang procedure (plaatsen stukken op Tendered)
week 41 - 2022	14-10-2022	Deadline indienen vragen selectie
week 42 - 2021	21-10-2022	Verzenden nota van inlichtingen
week 44 - 2022	31-10-2022	Uiterste termijn van aanmelding
week 48 - 2022	28-11-2022	Bekendmaking voorlopige selectie
week 51 - 2022	19-12-2022	Laatste dag bezwaartermijn
2 - Gunning (indicatief)		
week 51 - 2022		Start gunningsfase
week 7 - 2023		Indienen inschrijvingen
week 9 - 2023		Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing
week 13 - 2023		Laatste dag bezwaartermijn

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van het kwalificatiedocument voor de aanmelding gelden als fatale termijnen. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn in principe de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.3.2 Doorkijk naar de Gunningsfase

In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd om, naast een inschrijfbegroting, een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt beschreven hoe zo efficiënt mogelijk van het VO tot het UO gekomen kan worden. Daarnaast zal gevraagd worden hoe Gegadigde de gehele uitvoering gaat managen. Het uitgangspunt van de gunning is BPKV (Beste Prijs Kwaliteit Verhouding).

2.4 Aanbesteding in één perceel

De Europese aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel. Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt. Vanwege de sterke verwevenheid van het ontwerp, de bouwkundige uitvoering, de uitvoering van de installaties, alsmede de noodzaak het geheel op één opleverdatum gereed te hebben, is ervoor gekozen deze werkzaamheden in één perceel onder te brengen. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

2.5 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden c.q. inschrijvers geschiedt gedurende deze selectiefase via Tendered; de gunningsfase zal met geselecteerde aannemers middels e-mailcorrespondentie plaatsvinden.
- Vragen die niet via Tendered worden aangeleverd, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die aan alle partijen via Tendered beschikbaar wordt gesteld.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig aankomen van gevraagde informatie en van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bij de contactpersoon ligt bij de inschrijvende partijen.
- Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

Contact over onderhavige procedure vindt uitsluitend plaats via Tendered.

U dient uw aanmelding via Tendered aan te leveren.

Het risico van niet tijdige aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

2.6 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via boon@kwkbv.nl, ten einde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectie kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.7 Voorbehoud

De RVKO is niet verplicht om de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat effectieve mededinging ontbreekt (waardoor het voor de RVKO niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gunning vindt plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een positieve besluitvorming (aangaande de gunning). Het beëindigen van deze aanbesteding door de RVKO kan niet leiden tot enige aansprakelijkheidsstelling van de RVKO door gegadigden en inschrijvers.

2.8 Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen. Te allen tijde zal hierbij het gelijkheidsbeginsel in acht worden genomen.

2.9 Kosten

Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door Gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde c.q. inschrijvers) zijn voor risico van gegadigde/inschrijver.

2.10 Vertrouwelijkheid

Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd, maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.11 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend

geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar adviseurs, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.12 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.

2.13 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in de leidraad zijn opgenomen;
- Onvoorwaardelijkheid;
- Volledigheid.

Bij gebreke van de betreffende aanmelding kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

De aanbestedende dienst kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst en er geen strijdigheid is met de bepalingen van de Aanbestedingswet. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar per e-mail van op de hoogte worden gesteld.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen”, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.14 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Gegadigde dan wel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan klager zijn klacht kenbaar maken door een e-mail te sturen naar boon@kwkbv.nl.

3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen nader toegelicht: Betrokken Partijen, Locatie & Project, Proces, Opdracht & Werkzaamheden, Motivatie van de opdrachtvorm alsook Planning van de Opdracht en de Profielschets van de Beoogde Contractpartij. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project waarop de opdracht betrekking heeft.

3.2 Betrokken partijen

3.2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever en aanbestedende dienst van het project 'Nieuwbouw Nicolaasschool' is de RVKO (www.RVKO.nl)

Postadres

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

KWK

Weena 723 (C7.077)

3013 AM Rotterdam

Contactpersoon: Wouter Boon, boon@kwkbv.nl

3.2.2 De Nicolaasschool

De Nicolaasschool is een grote basisschool in de wijk Bospolder-Tussendijken (BoTu), een vooroorlogse stadswijk in het westen van Rotterdam met ongeveer 14.500 inwoners. BoTu is een focuswijk: de wijk blijft op sociaal gebied achter en is vergelijkbaar met sommige van de zwakste wijken op Zuid. Daarom is het programma Veerkrachtig BoTu van kracht, met als doelstelling om BoTu in 2028 naar het stedelijk sociaal gemiddelde te krijgen. De nieuwbouw als uitbreiding voor de Nicolaasschool kan hier een positieve bijdrage aan leveren.

De missie van de Nicolaasschool is: 'Wij proberen ieder kind een goede basis mee te geven om zijn of haar toekomst in de maatschappij vol vertrouwen tegemoet te treden.'

De Nicolaasschool streeft ernaar een sfeer op school te scheppen waar ieder kind zich geborgen voelt en geaccepteerd wordt met zijn eigen verschijning, capaciteiten en beperkingen, taal en culturele achtergrond. Dit probeert de school te bereiken met behulp van duidelijke afspraken en regels voor leerkrachten, ouders en leerlingen. De hoop is dat eenieder die aan de school verbonden is op de hoogte is van alle elementen die maken dat ze prettig kunnen spelen en samenwerken op basis van wederzijds respect.

Op dit moment zijn er op basis van de OBI-prognose (oktober 2017) circa 921 leerlingen gehuisvest op de Nicolaasschool. De Nicolaasschool wil de katholieke achtergronden en tradities graag aan de kinderen meegeven. Tevens vinden ze het ook belangrijk dat ze de specifieke culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen gebruiken in de klas. Het streven is de kinderen te begeleiden in het ontwikkelen van een eigen identiteit. Ze willen samen (met de kinderen) een steentje bijdragen aan de multiculturele samenleving.

De Nicolaasschool is een 'school van de wijk'. De school vindt het belangrijk dat de kinderen zich verbonden voelen met de buurt waarin zij wonen. Zo hebben ze actief deelgenomen in de leerlingenraad van de wijk. Daarnaast houdt de interne leerlingenraad van de Nicolaasschool zich niet alleen bezig met 'schoolse zaken' maar ook met vraagstukken die in de omgeving van de school en in de grotere maatschappij spelen. Tevens werkt de Nicolaasschool met regelmaat samen met de politie die lesgeeft aan de bovenbouwgroepen. Maar de politie participeert ook in de ouderkamer om de ouders competentier te maken om hun kinderen te begeleiden bij hun eerste stappen in de maatschappij.

De RVKO is één van de grootste besturen voor primair onderwijs in Nederland. Onder de RVKO vallen 20 peuterspeelzalen en 66 basisscholen in Rotterdam, Barendrecht, Ridderkerk, Rhoon, Hoogvliet, Rozenburg, Hoek van Holland, Spijkenisse, Bleiswijk, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel. Naast klassikaal onderwijs kent de RVKO drie scholen voor speciaal basisonderwijs, vier Montessorischolen, drie Jenaplanscholen en negen Daltonscholen.

3.2.3 Overige betrokken partijen

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

Projectmanagement:	KWK Huisvestingsregisseurs te Rotterdam
Bouwkosten advies:	HiPlus te Rotterdam

Ontwerpteam

Architect:	Studio Nuy van Noort te Amsterdam
Installatieadviseur:	De Blaay van den Bogaard te Capelle aan den IJssel
Adviseur Bouwfysica en Brandveiligheid:	moBius consult te Driebergen
Constructeur:	Pieters Bouwtechniek te Haarlem

Genoemde partijen blijven gedurende de uitvoering van de Opdracht betrokken om namens de opdrachtgever de uitwerking van het ontwerp en de uitvoering te toetsen.

3.3 Opgave

3.3.1 Locatie

De Opdracht die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over het voornemen van de RVKO om naast de locatie Schiedamseweg 227 te Rotterdam nieuwbouw te realiseren. Daartoe zijn een kerk, gymzaal en het trafo-huisje gesloopt, zodat op die vrijgekomen ruimte de nieuwbouw kan worden gerealiseerd. Dit alles ten behoeve van het samenvoegen en aansluiten van de overige 3, nabijgelegen locaties, te weten de Korfmakerstraat 127/129, de Korfmakerstraat 12 en Schiedamseweg 280/282.

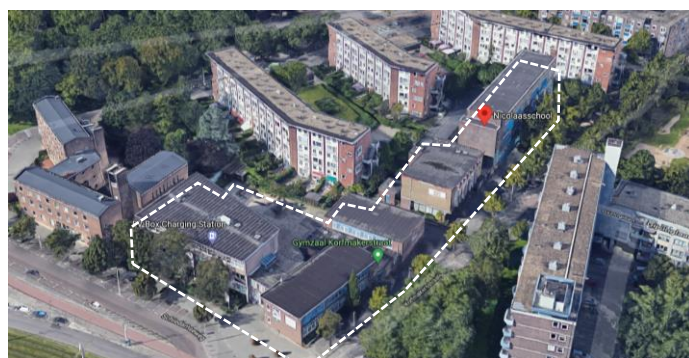
In opdracht van de RVKO is hiertoe een businesscase ontwikkeld, waarin de uitgangspunten zijn vastgelegd voor de nieuwbouw. De uitgangspunten voor o.a. het investeringsbudget en planning, maar ook de aanzet voor het ruimtelijk en

functioneel programma van eisen zijn hierin vastgelegd. Vervolgens zijn de uitkomsten uit de businesscase ook vertaald naar een Nota van Uitgangspunten. Een dilemma dat moet worden opgelost is dat de businesscase uitgaat van solitaire nieuwbouw naast het pand Schiedamseweg 227. Het is wenselijk dat er een koppeling wordt bewerkstelligd tussen de bestaande bebouwing en nieuwbouw echter de budgetten hiertoe zijn beperkt. De hoofdlocatie Schiedamseweg 227 zal door RVKO zelf op een nader te bepalen moment gerenoveerd worden. De nieuwbouw zal door de gemeente gefinancierd worden, een heldere en slimme demarcatie is dan ook gewenst, met name op installaties en logistiek gebied.

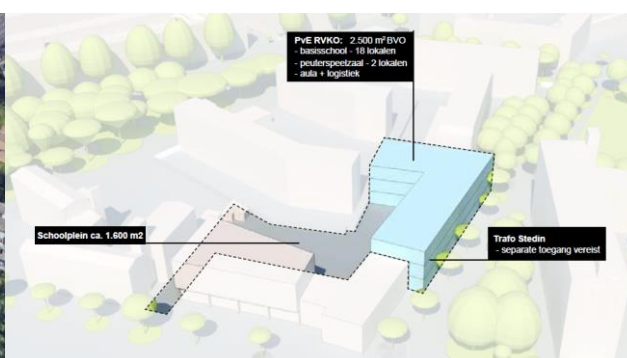
In overleg met de Gemeente is gekozen voor een uitwerking van het scenario waarbij Nieuwbouw van de school wordt gerealiseerd op de Korfmakerstraat 131 - 139. Hiervoor is de kerk op de Korfmakerstraat 135 door de RVKO aangekocht. Deze kerk en de gymzaal op de Korfmakerstraat 139 zijn inmiddels gesloopt om ruimte te maken voor een nieuw schoolgebouw. De 3 benodigde gymzalen zullen door de gemeente op het Visserijplein worden gerealiseerd en zijn geen onderdeel van deze ontwikkelopgave.

Naast de intensieve samenwerking met RVKO kent het project een grote betrokkenheid vanuit de gemeente Rotterdam. De samenwerking en betrokkenheid van de Gemeente Rotterdam komt voort uit de investering die de Gemeente doet in het project. Naast een externe projectmanager vanuit de RVKO heeft de Gemeente een eigen projectleider aangesteld die vanaf begin tot eind betrokken is bij het project. Deze projectleider coördineert de goedkeuring van de fasedocumenten binnen de gemeente en heeft zitting in de stuurgroep.

Daarnaast is door de Gemeente, met inspraak van de RVKO, een Nota van Uitgangspunten (NvU) opgesteld, waarin de stedenbouwkundige randvoorwaarden zijn opgenomen voor het project en de architectonische beeldkwaliteit wordt omschreven. Deze NvU is leidend voor het uiteindelijke ontwerp en zal aan geselecteerde partijen in de gunningsfase verstrekt worden.



Figuur 1: Locatie Nicolaasschool



Figuur 2: Visieontwerp Nota van Uitgangspunten

3.3.2 Ontwerp

Het VO wordt uitgewerkt door een architect waarvoor op dit moment nog een aanbesteding loopt. Tezamen met KWK Huisvestingsregisseurs, diverse adviseurs en vertegenwoordiging van het de Nicolaasschool vormen zij het Ontwerpteam. De te selecteren inschrijver zal daar na de afronding van het VO aan toegevoegd worden.

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de opgave. Er wordt de gegadigden niet gevraagd om tijdens de gunningsfase de visie verder uit te werken.

3.3.3 Nieuwbouw Nicolaasschool

Het resultaat van de nieuwbouw is een Gebouw voor de Nicolaasschool van maximaal 2.516 m² BVO. De nieuwbouw zal in één fase plaatsvinden waarbij het bestaande gebouw in gebruik zal blijven. Het resultaat dient een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk te zijn waarin de onderwijsactiviteiten van de Nicolaasschool kunnen gaan plaatsvinden. De Nicolaasschool gaat er vanuit dat het gebouw na oplevering gereed is voor inhuizing, zodat de leerlingen, docenten en andere medewerkers gebruik kunnen gaan maken van de nieuwbouw. De Nicolaasschool zal zelf zorgdragen dat het gebouw weer voorzien wordt van de losse inrichtingen benodigd voor het onderwijs. ICT inrichting (infra structuur) dient wel meegenomen te worden tijdens realisatie.

3.3.4 Buitenruimte

Het aanpassen van de buitenruimte is onderdeel van de opdracht. Naast deze ingrepen, is er de ambitie om de buitenruimte een upgrade te geven mede ten behoeve van het onderwijs. De exacte behoefte wordt nader bepaald.

3.4 Insteek opgave

De nadere uitwerking van het project vindt na aanbesteding plaats op basis van een uitvoeringsovereenkomst. De Aanbestedende Dienst is voornemens om aan een inschrijver opdracht te verstrekken voor het realiseren van de bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden ten behoeve van het Project. Deze specifieke kennis kan betrekking hebben tot de bouwmethodiek, detaillering, uitvoerbaarheid, kostendeskundigheid, doorlooptijden, materialisatie, etc.

De Aanbestedende dienst heeft hoofdlijnen en kaders vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten van de Gunningsfase.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de omschrijving van het Project en de (voorwaarden voor de) aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

3.5 Profielschets, opdracht en werkzaamheden

RVKO is op zoek naar een ervaren allround aannemer die een goede staat van dienst heeft in het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van een PO-school, inclusief BENG, met een minimale omvang van 2000 m² BVO, die op traditionele wijze (gunning op basis van TO) is gerealiseerd, in een complexe binnenstedelijke situatie, aangesloten op bestaande bouw die in gebruik blijft. De in paragrafen 4.6 en 4.7 omschreven selectiecriteria zijn hierop gebaseerd. Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (uitwerking UO en realisatie) is de Aanbestedende Dienst derhalve op zoek naar:

- Een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoeringsdeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de UO-fase, namelijk een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp.

- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) in een soepel gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden (niet limitatief):

- Aandragen van kennis en kunde tijdens het uitwerken van het Technische Ontwerp naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.
- Communicatie met de Opdrachtgever, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Budgetbewaking gedurende het gehele traject (UO-fase en uitvoeringsfase).
- Verslaglegging van bouwvergaderingen.
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera.
- Bouwrijp maken van het terrein, voor zover noodzakelijk.
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken.
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken.
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen).

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

3.6 Looptijd van de opdracht

De opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting maart 2023, met de uitwerking van het UO te starten.

Het gebouw dient bij start schooljaar 2024-2025 in gebruik te worden genomen door de leerlingen en het personeel van de Nicolaasschool. Daartoe dient het Project uiterlijk in juni 2024 te worden opgeleverd zodat voldoende tijd resteert voor de inhuizing en het proefdraaien.

De volgende termijnen gelden voor garantie: 6 maanden bouwkundig en 12 maanden voor de installaties.

Na ingebruikname volgt een uitgebreide nazorgperiode gedurende 24 maanden. Na deze periode wordt er samen met de aannemer een moment gepland om te beoordelen of alles nog naar behoren functioneert.

4. MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES

4.1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst stelt minimeisen aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan deze minimum eisen, wordt de Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

Indien wordt voldaan aan de minimum eisen worden partijen middels de selectiecriteria beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de vijf Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.2 Minimum eisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende minimum eisen:

- **Uniform Aanbestedingsdocument**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dienen Gegadigden te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Daarnaast is ernstige beroepsfout een facultatieve uitsluitingsgrond. Dit begrip is in de bijlage toegelicht.

Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Inschrijvers of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere Inschrijver of derde een UEA invullen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het selectiebesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarin genoemde bedragen vermeld en daarmee aangetoond worden.

- **Geschiktheidseis bankverklaring**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver kan in de gunningsfase gevraagd worden een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Van de opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

- **Kwaliteitszorgsysteem**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Milieubeheerssysteem**

Gegadigde is ter waarborging van haar milieubeheerssysteem in het bezit van het gecertificeerde milieucertificaat ISO 14001 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersing waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het milieubeheerssysteem, dan wel een opgave van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersing. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het milieubeheerssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheerssysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

4.3 Inschrijven in Combinatie of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent, verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de Eigen verklaring dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- Bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning Gegadigde de samenstelling van de combinatie niet zal wijzigen;

In geval van onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Het is niet toegestaan om deel te nemen in volgende situatie tenzij sprake is van de hierna beschreven uitzondering: Het samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemer schap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij De RVKO hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer. Indien De RVKO hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde Eisen.

In geval van een beroep op een Derde

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat Inschrijver of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring of kennis alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoe(t)(n). Deze eisen gelden alleen voor dat deel waar de derde voor wordt ingeschakeld. Uitsluitingsgronden zijn niet van toepassing op Derde(n). Indien dit het geval is, voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde(n) toe waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoe(t)(n) aan de Geschiktheidseis(en), Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden waarvoor een beroep op de Derde(n) wordt gedaan.

4.4 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe in nadelige zin kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van

de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten voor deelname in de procedure.

- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het aanmeldingsformulier. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

4.5 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen - daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel - aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht of
- Enig ander stuk dat de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.

De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

4.6 Kerncompetenties (minimum eisen)

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van onderstaande kerncompetenties (minimum eisen) en selectiecriteria. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan de kerncompetenties (minimum eisen), wordt de Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

Nr.	Kerncompetentie	Voldoet
1	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO.	JA/NEE
2	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO.	JA/NEE
3	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw in een binnenstedelijke omgeving vergelijkbaar met voorliggende situatie.	JA/NEE

4	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw die aansluit op een bestaand gebouw.	JA/NEE
5	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw die aansluit op een school die in gebruik is gebleven tijdens de bouw.	JA/NEE

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde kerncompetenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke selectiecriteria. Dit kan door de Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als bijlage 2, per referentie in te vullen (max. 1A4 per referentieblad). Er wordt dus minimaal één en maximaal drie referentieblad(en) verwacht voor de kerncompetenties.

4.7 Selectiecriteria

Indien wordt voldaan aan de minimum eisen worden partijen middels onderstaande selectiecriteria beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de vijf Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Indien met een referentie wordt aangetoond dat aan onderstaande selectiecriteria wordt voldaan, dan wordt het aantal punten per selectie criterium toegekend (bijvoorbeeld: antwoord op vraag 1a is met JA te beantwoorden, dan krijgt gegadigde daarvoor 10 punten).

Nr.	Selectiecriteria	Punten
1a	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.	10
1b	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO, onderdeel elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden.	10
2	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO.	30
3	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw (primair onderwijs) van minimaal 2.000 m ² BVO.	25
4	Gegadigde heeft een schoolgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO gerealiseerd dat voldoet aan Bijna Energie Neutraal Gebouw.	10
5	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw in een binnenstedelijke omgeving vergelijkbaar met voorliggende situatie.	5
6	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het aansluiten van nieuwbouw op een bestaand gebouw.	5
7	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werken rondom een utiliteitsgebouw dat tijdens de uitvoering in gebruik is gebleven.	5
Totaal		100

De toetsing van de kerncompetenties vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingediende referenties. Hierbij geldt dat per kerncompetentie als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). In het geval een referentie ingediend wordt voor verschillende competenties, moet dit duidelijk vermeld worden. Indien de Beoordelingscommissie oordeelt dat aan de kerncompetentie wordt voldaan, wordt het aantal punten toegekend conform bovenstaande tabel. In totaal moeten er door de Gegadigde minimaal 75 punten worden behaald, exclusief bonuspunten. Wanneer het minimale aantal punten niet wordt behaald, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

De Aanbestedende Dienst ziet meerwaarde in een combinatie van bovengenoemde kerncompetenties aangezien hiermee gelijke ervaring wordt aangetoond met onderhavige opgave. Wanneer een referentie daarom aan meerdere kerncompetenties voldoet kan er een combinatie worden gemaakt en wordt in dat geval 20% van het totaal behaalde aantal punten voor deze kerncompetentie extra toegekend. In het geval dat de Gegadigde een referentie aanlevert met alle kerncompetenties dan wordt het maximaal te behalen aantal punten (100 punten+ 20% = 120 punten) toegekend.

Voorbeeld: Voor de kerncompetenties nummer 5, 6 en 7 zijn geen referentieprojecten ingediend. Een referentieproject dat bewijst dat een onderwijsgebouw (kerncompetentie nr. 2; 30 punten) van primair onderwijs (kerncompetentie nr. 3; 25 punten) aan BENG voldoet (kerncompetentie nr. 4; 10 punten) uitgewerkt en gerealiseerd is (bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden) (kerncompetentie nr. 1a+b; 20 punten). Dit houdt in dat er in totaal 85 punten plus 17 punten (20% van 85), 102 punten in totaal zijn behaald.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke selectiecriteria. Dit kan door de Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als bijlage 2, per referentie in te vullen (max. 1A4 per referentieblad). Er wordt dus minimaal één en maximaal acht (8) referentieblad(en) verwacht voor de selectiecriteria.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op ingediende referenties zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Per referentieproject dienen de gevraagde contactgegevens te worden opgenomen. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

5. INDIENING EN VERVOLGSTAPPEN

5.1 Indiening

Hieronder is een overzicht opgenomen van de stukken die tijdens de indiening van de selectiefase aangeleverd dienen te worden (zie tevens paragraaf 4.2 en 4.6).

Minimumeisen	Selectiecriteria
- Uniform Aanbestedingsdocument - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering - Geschiktheidseis bankverklaring - Kwaliteitszorgsysteem - Geschiktheidseis veiligheidssysteem - Uitwerking kerncompetenties	Uitwerking selectiecriteria

5.2 Vervolgstappen

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

- Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**
Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.
Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de Knock-out criteria. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
Indien op een Gegadigde een van de knock-out criteria niet voldoet, wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 2 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.
- Stap 3. Beoordeling kerncompetenties en bepalen rangorde**
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de kerncompetenties bepaald welke vijf (5) Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de kerncompetenties wordt een gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.
De kerncompetenties zijn vermeld in hoofdstuk 4 van deze leidraad.
Na het toekennen van de scores op de kerncompetenties wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.
Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris en is niet openbaar. Van de loting wordt een akte opgesteld waarvan na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde een kopie kan worden verstrekt.

- **Stap 4. Uitnodiging gunningsfase**

Na beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria wordt aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden er zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de selectiebeslissing dienen dit kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervalt termijn.

Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht, worden door de RVKO als een openbaar stuk beschouwd dat aan derden ter beschikking kan worden gesteld. Onder derden worden in ieder geval alle Gegadigden verstaan.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Formulieren kerncompetenties en selectiecriteria

Bijlage 3 Toelichting Ernstige Fout

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden RVKO

Bijlage 5 Vragen format t.b.v. Nota van Inlichtingen