

Bijlage 2a Programma van eisen perceel 2 Vakbeplanting

Perceel 2: Vakbeplanting. Het betreft (sier)heesters, rozen, coniferen, bos- en haagplantsoen en vaste planten voor gebruik binnen het grondgebied van de gemeente.

Opdrachtnemer wordt verzocht van alle in dit document genoemde Eisen te verklaren of deze eisen geaccepteerd worden. Een 'nee' leidt in principe tot uitsluiting. Wanneer een Opdrachtnemer op bepaalde eisen 'nee' moet antwoorden, maar wel over een gelijkwaardig alternatief denkt te beschikken, kan Opdrachtnemer dit alternatief in de vragenronde voorleggen. Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen aangeven of zij het alternatief accepteert of niet.

Nr	Eis	Ja/Nee
Eis 1	Levering dient standaard binnen 10 kalenderdagen plaats te vinden, na afroepen beplantingen.	
Eis 2	Levering vindt plaats conform de bestelopdracht. Het is mogelijk dat bij grote opdrachten deelleveringen plaatsvinden.	
Eis 3	Leveringen vinden plaats op door de opdrachtgever of de door de opdrachtgever gecontracteerde aannemer aan te wijzen locatie(s).	
Eis 4	Door het inschrijven op de aanbesteding stemt de leverancier automatisch in met een leveringsverplichting, die inhoudt dat de producten zoals die in de aanbesteding zijn uitgevraagd ook 1-op-1 conform contractafspraken geleverd worden.	
Eis 5	Alle leveringen dienen franco werk geleverd te worden.	
Eis 6	Er gelden vaste aanlevertijden: - Werkdagen tussen 9.00 en 15.30 uur	
Eis 7	De Opdrachtnemer moet de beplanting lossen op de door de gemeente of haar gecontracteerde aannemer aangewezen plaats en moet daarbij zelf alle benodigde hulpmiddelen beschikbaar hebben. Schade die ontstaat tijdens het lossen is voor rekening van de Opdrachtnemer.	
Eis 8	De Opdrachtnemer moet de verpakking en emballage retour nemen. Er kan gevraagd worden de verpakking direct retour te nemen of binnen vier weken. Aan het retour nemen van de verpakking en emballage zijn geen extra kosten verbonden.	
Eis 9	Plantmateriaal voldoet aan de onderstaande kwaliteitseisen en specificaties: - eerste kwaliteit en soortecht; - in goede conditie verkerend en vrij van ziekten, aantastingen, beschadigingen, onkruiden en uitdroging; - op tijd verplant of rondgestoken; - natuurlijk afgerijpt; - volle planten met stevige takken; - wortelkluit en container moeten volledig zijn doorgeworteld met goed vertakte hoofdwortels en intensieve haarwortelontwikkeling en beperkte wortels (enkel eenjarige worteleinden) buiten de container/pot; - kluiten moeten zodanig stabiel zijn dat deze bij het verwijderen van de kluitverpakking of container niet uiteen vallen; - kluiten moeten beschermd zijn met natuurjute en niet gegalvaniseerd draad.	

Eis 10	Plantmateriaal moet ten minste zijn voorzien van een Naktuinbouw standaard certificeringlabel 'EG-kwaliteit' en indien wettelijk van toepassing een EU-plantenpaspoort.	
Eis 11	Voor de gemeente wordt per project één factuur opgemaakt. De factuur bevat de volgende gegevens: - Gegevens besteller - Besteldatum - Bedrag excl. en incl. BTW - Plantmateriaal en aantallen - Eventuele creditering - Referentie gegevens (projectnaam, projectnummer/verplichtingsnummer, enz)	
Eis 12	De gemeente is voorstander van het digitaal aanleveren van facturen. Uw facturen kunt u richten aan: factuur@veenendaal.nl. De factuur dient te voldoen aan de wettelijke factuurvereisten. De volgende aandachtspunten zijn van belang voor het digitaal factureren: - Facturen richten aan (factuuradres): Gemeente Veenendaal Postbus 1100 3900 BC Veenendaal - O.v.v. nummer aanbesteding en de naam van de contactpersoon. - In het e-mailbericht mag géén XML bestand aangeleverd worden. - Per factuur is één (PDF) bestand aan te leveren. Deze kan bestaan uit meerdere pagina's specificaties, werkbonden e.d. behorende bij deze factuur. - In één mailbericht mogen meerdere PDF-bestanden (één factuur) worden opgenomen. Enkel facturen die gericht zijn aan bovengenoemd emailadres en voldoen aan bovengenoemde punten worden in behandeling genomen. Andere berichten omtrent uw facturen kunt u via e-mailbericht sturen naar: factuur@veenendaal.nl Hierbij kunt u denken aan: wijzigingen in uw naam/adres of banknummer gegevens en andere informatie omtrent uw facturen. Facturen worden alleen verwerkt als er een kopie van de deelopdracht wordt meegezonden en een prestatieverklaring van de levering.	
Eis 13	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal. Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate.	

Eis 14	Een keer per jaar (juni) wordt digitaal (in een MS Excelbestand) managementinformatie geleverd, door de Opdrachtnemer, aan de contactpersoon. Hierin staat minimaal informatie over: - Leverbetrouwbaarheid. - Levering uit voorraad. - Levering via derden. - Gemiddelde orderwaarde. - Alle bestelde plantmateriaal - Aantal plantmateriaal met vertraagde levering. - Aantal klachten. - Gemiddelde afdoeningstermijn klachten	
Eis 15	Het af te leveren plantmateriaal is voldoende verpakt en beschermd om schade door transport, weer- en / of andere omstandigheden te voorkomen. Mocht onverhoopt schade optreden tijdens transport, dan is de schade voor rekening van de Opdrachtnemer.	
Eis 16	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende opslagruimte om geplaatste orders bij "onplantbaar" weer (regen, vorst, overige belemmerende weersomstandigheden) tijdelijk op te slaan in een voor opslag van beplanting geschikte, geconditioneerde ruimte. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.	
Eis 17	Opdrachtgever kan leveringen op de kwekerij zelf uitzoeken en labelen indien gewenst.	
Eis 18	Voor alle plantmaterialen geldt dat de teelt, met uitzondering van vaste planten, minimaal 2 (twee) jaar (aantoonbaar) in de klimaatzones 7 of 8 van de klimaatzonekaart en temperatuurstabel dient te zijn uitgevoerd.	
Eis 19	Alle plantmaterialen dienen, aantoonbaar, onder het certificaat Milieukeur opgekweekt te zijn. Het betreft hier dus zowel de eigen productie, als de productie van contracttelers als de productie bij zakelijke partners. Indien gewenst levert de hoofdleverancier de gewenste, nadere informatie over de producten.	
Eis 20	Leverantie van de soort dient te geschieden volgens de laatste editie van de "Naamlijsten houtige gewassen" en "Naamlijst vaste planten", editie 2021 – 2025. In Nederland kunt u de lijsten bestellen via www.internationalplantnames.com. Ook zijn ze af te halen bij Naktuinbouw (Sotaweg 22 Roelofarendsveen of bij plantentuin Esveld, Rijneveld 72, Boskoop. Het raadplegen van de database met de namen van de houtige gewassen en vaste planten kan via www.internationalplantnames.com	
Eis 21	De heesters en overige plantmaterialen moet zijn: goed gevormd en goed geworteld, voorzien van een doorgaande top, conform de bovengenoemde Kwaliteitsnormen en Omschrijvingen, met vermelding van het aantal verplantingen, zonder onkruid, ziektevrij, kluit en wortelverpakking volgens plantlijsten, vrij van ongedierte en schimmels. De Opdrachtnemer dient garant te staan voor de echtheid van de soort van het te leveren plantmateriaal. De leveranties moet beschikken over een herkomstverklaring inzake de te leveren plantmateriaal conform de richtlijnen van de Naktuinbouw. Indien bij plantmaterialen sprake is van ent – onderstamcombinaties wordt deze combinatie aangegeven op de plantlijsten. De laatste versie van de lijst van de vakgroep Bomen en Vaste Planten van LTO m.b.t . onverenigbaarheid is hierbij van toepassing. Van de leveranciers wordt verwacht, dat zij, zo nodig de gewenste extra informatie verstrekken.	

	Bij gebruik van ent-onderstamcombinaties wordt in de algemeenheid de zogenaamde onderveredeling gewenst. Zie ook: https://www.ltbomenenvasteplanten.nl/	
Eis 22	Kluitzak/Naakte wortel Op de plantlijsten staat aangegeven kluit of kluitzak, container (c) of naakte wortel/wortelgoed (w) Bij naakte wortel dienen de wortels van alle plantmaterialen gedipt met een waterdragend middel en in een ventilerende, zak te zijn verpakt om uitdroging te voorkomen.	
Eis 23	Afroep kan zowel door de gemeente als door een door de gemeente gecontracteerde aannemer gebeuren. In het geval van het laatste geldt dat bij onduidelijkheden / aandachtspunten enz. die hierbij optreden altijd contact opgenomen moet worden met de gemeente als opdrachtgever. Daar waar wordt afgeweken van het contractkader of de kaders gesteld voor de specifieke bestelling, zonder dat dit aantoonbaar is kortgesloten met de gemeente, geldt dat bij nadelige consequenties de Opdrachtnemer hier mede verantwoordelijk voor wordt gehouden.	

Datum:	
Plaats:	
Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Rechtsgeldige ondertekening:	