

Overzicht Use Cases Het Nieuwe Werken (HNW)

Datum: 14-09-2022

Versie 4.0	Thijs Boons en Irfaan Roshanali	
	Irfaan Roshanali	Projectleider
	Dennis van der Woude	Functioneel Beheerder
	Martijn van Loon	Senior Planner
	Hans van der Stam	Groen (Noord)
	Ruud Stuurman	Groen (Zuid)
	Davy Kroon	Koningsdag
	Emiel de Booi	Koningsdag
	Damien Pirot	Koningsdag
	Mario Weij	Beeldgericht Werken
	Ronald Blijleven	Beeldgericht Werken
	Claudia Looij	Beeldgericht Werken
	Dennis Lefering	APK
	Mohammed Khamlichi	APK
	Cindy van Beeren	TVM
	Angelique van der Woude	TVM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
I. Aanleiding en doelstelling	4
II. Context en uitvraag	4
III. Functionaliteit	6
A. Werkvoorraad.....	6
B. Meldingen.....	15
C. Beeldgericht werken.....	23
D. TVM.....	33
E. Anti Plak en Klad (APK)	39
F. Koningsdag.....	51
G. Groen	57
H. Aannemers.....	60
I. Rapporteren.....	67

I. Aanleiding en doelstelling

De Gemeente Amsterdam streeft ernaar om voor al haar bewoners een schone, hele en daarmee veilige leefomgeving te creëren. Het onderhouden van de openbare ruimte door Stadswerken is daarom een belangrijke dienst waar met ruim 1000 mensen dagelijks aan wordt gewerkt. Naast een schone en veilige leefomgeving verwachten Amsterdammers hierover ook een spoedige reactie en duidelijke communicatie.

Voor de gemeente Amsterdam betekent dit een efficiënte en professionele dienstverlening met een bijpassende communicatie richting haar inwoners. Om dit mogelijk te maken is een uitvoeringsapplicatie (nu: HNW 'Het Nieuwe Werken') voor alle afdelingen van Stadswerken: Schoon, Groen Flora & Fauna en Infra & Services gemeente breed uitgerold. Door de werkvoorraad en meldingen voor deze afdelingen digitaal inzichtelijk te maken en te behandelen wordt het mogelijk om data te verzamelen over deze werkzaamheden. Het doel hiervan is om een informatie gestuurde werkwijze in te zetten. Samen met een eenduidige werkwijze en duidelijke communicatie wordt de gemeente hierdoor voorspelbaarder voor zichzelf en haar inwoners.

Op dit moment wordt er nog gewerkt met de applicatie zoals deze in de pilot is ontwikkeld. Door de verdere uitrol naar andere afdelingen en de behoefte om nog meer uit 'Het Nieuwe Werken' te halen zijn er nieuwe wensen naar voren gekomen, die nog niet zijn gebouwd. Daarnaast is de Gemeente Amsterdam op zoek naar leverancier die een uitvoeringsapplicatie voor de komende drie jaar kan beheren. Dit document beschrijft de functionele eisen voor een uitvoeringsapplicatie voor de afdelingen Schoon, Groen en Infra.

II. Context en uitvraag

De medewerkers van de afdelingen Schoon, Groen en Infra onderhouden en verzorgen de openbare ruimte in de gemeente Amsterdam.

De werkzaamheden van deze medewerkers komen per dag uit drie bronnen: geplande werkzaamheden in gebieden, 'SIA' (Meldingen Openbare Ruimte Amsterdam) en eigen meldingen. De geplande werkvoorraad bestaat uit de werkgebieden die op specifieke geplande tijden of in een bepaalde volgorde gereinigd dienen te worden, deze vormen de basis voor de routes. De routes moeten stads breed ingeregeld kunnen worden.

De SIA-meldingen worden door de inwoners van de gemeente (of door werknemers zelf) gedaan via verschillende kanalen en worden geregistreerd in het systeem SIA (Signalen Informatievoorziening Amsterdam). Deze meldingen vormen de basis van de werkzaamheden voor de afdelingen Groen en Infra. Deze meldingen worden ook tijdens de uitvoer van geplande werkzaamheden door Schoon opgepakt. Medewerkers kunnen tijdens de uitvoer van geplande werkzaamheden ook zelf een melding maken in de uitvoeringsapplicatie.

De werkzaamheden en ploegen worden op dit moment door planners gepland in het systeem OWS. De planning wordt getoond op een scherm zodat de medewerkers zicht hebben op de ploeg waarin zij zullen worden ingezet, in welk voertuig ze zitten en welke medewerker er dient in te loggen. Om toegang te hebben tot de werkvoorraad in de applicatie dient er een medewerker uit de ploeg gepland te worden. Deze medewerker is degene die inlogt in de applicatie. Deze medewerker moet zelf de keus kunnen maken in afdeling, team, gebied en buurten. De mogelijkheid moet er kunnen zijn om te kiezen uit verschillende niveaus.

De gemeente Amsterdam voert niet alle benodigde werkzaamheden zelf uit, voor bepaalde zaken wordt er gewerkt met aannemers die de werkzaamheden namens de gemeente uitvoeren en hun bestede tijd en gebruikte materialen factureren. Het moet mogelijk zijn om de werkvoorraad te kunnen bepalen in de uitvoeringsapplicatie en niet in de planningsapplicatie. Dit is één van de doorontwikkelingen binnen de Gemeente Amsterdam.

Om een kwaliteitsstandaard te waarborgen in de stad wordt er steekproefsgewijs door medewerkers van de gemeente een 'schouw' uitgevoerd. Hierbij wordt een gebied geïnspecteerd en op kwaliteit beoordeeld. De gemeente hanteert hierbij een vastgestelde kwaliteitsniveaus (A+, A, B, C of D). Met een schouw kan de gemeente zelf constatering doen over de staat van een gebied. Als een gebied onder het streefkwaliteitsniveau wordt beoordeeld in de schouw kunnen hier werkzaamheden uit volgen. Hiervoor is een koppeling gewenst tussen de schouwapplicatie en de applicatie voor de uitvoerende medewerkers. Zodat de schouwresultaten direct zichtbaar is voor de uitvoering.

Om een kwaliteitsstandaard te waarborgen van de werkzaamheden, worden er door medewerkers van de gemeente na afronding van de werkzaamheden steekproefsgewijs controles uitgevoerd. Deze controles worden binnen 24 uur na afhandeling uitgevoerd.

Om Het Nieuwe Werken digitaal te kunnen ondersteunen ziet de gemeente Amsterdam een applicatie voor zich die door haar medewerkers te gebruiken is via een desktopapplicatie en een mobiele applicatie. De werkzaamheden en meldingen dienen via de mobiele applicatie (tablet en/of telefoon) afgehandeld te worden door de medewerkers van de buitendienst. De mobiele applicatie moet zowel voor Android als voor Apple beschikbaar gesteld worden.

III. Functionaliteit

Om een beschrijving te maken van de gewenste functionaliteiten in de uitvoeringsapplicatie wordt er onderscheid gemaakt in de geplande werkvoorraad voor de afdeling Schoon en meldingen voor de afdelingen Schoon, Groen en Infra. Binnen deze twee werkbronnen wordt er gewerkt door ondersteuners en de medewerkersploegen. Daarnaast maakt de gemeente Amsterdam al gebruik van SIA voor de binnenkomende meldingen en het planprogramma OWS van Ortec voor het plannen van de bezetting en werkvoorraad. Deze laatstgenoemde applicaties (SIA en OWS) vallen buiten de scope van dit pakket van eisen, echter een koppeling is wel een vereiste.

A. Werkvoorraad

De Gemeente Amsterdam plant de bezetting van de medewerkers van de afdelingen Schoon, Groen en Infra in het systeem OWS.

Voor de afdeling Schoon wordt ook de werkvoorraad gepland. Hierin verschilt Schoon van Groen en Infra. De werkvoorraad bestaat uit een opeenvolging van stadsgebieden/wijken/straten waar een schoonmaakwerkzaamheid uitgevoerd dient te worden. De ploegen die de werkvoorraad uitvoeren worden altijd op een voertuig, specifiek voor de uit te voeren werkzaamheden, gepland. Voor aanvang van de werkvoorraad wordt er een wagenkaart ingevuld waarin de kilometerstand en eventuele schade aan het voertuig wordt opgegeven. Aangezien in de planning het voertuig al is gekoppeld aan een chauffeur, krijgt de chauffeur bij inloggen direct de juiste wagenkaart van het betreffende voertuig. Op deze manier houdt de gemeente een kilometerregistratie bij.

De volgende stappen worden onderscheiden: ontvangen werkvoorraad, wagenkaart, uitvoeren en controleren.

1. Ontvangen werkvoorraad

De planners werken met een planningssysteem. In het planningssysteem wordt een medewerkers- en voertuigenbestand met ieders beschikbaarheid of vaste rooster bijgehouden. Op basis van deze beschikbaarheid en de benodigde werkzaamheden (op basis van het onderhoudsplan) en de beschikbare voertuigen wordt vervolgens een planning gemaakt. In deze planning worden de uit te voeren werkzaamheden gepland op de beschikbare werkploegen en voertuigen, afhankelijk van het type (categorie) werk dat er moet gebeuren. Het planningssysteem blijft het bronsysteem voor het medewerkersbestand en de planning. Dat betekent dat de uitvoeringsapplicatie in staat moet zijn de planning van de dag over te nemen.

1. Ontvangen van de werkvoorraad voor ondersteuners (desktop)

- 1.1 Het is mogelijk om de planning van vandaag uit het planningssysteem te importeren. De planning bestaat uit medewerkers, voertuigen en een volgorde van stadsgebieden met daarbij de geplande tijd en inzet per gebied.
 - 1.2 Het is inzichtelijk van welk tijdstip de import is.
 - 1.3 Indien nodig is de import opnieuw uit te voeren.
-

2. Wagenkaart

Medewerkers starten de dag met een voertuiginspectie.

NAAM: ██████████
KENTEKEN: ██████████
DATUM: 14-06-2014

WAGENKAART RAVO

1. WAT IS DE KM STAND? (OCHTEND)

2. IS DE VERLICHTING IN ORDE?

☐ Ja ☐ Nee



3. ZIJN DE ZWAAILAMPEN IN ORDE?

☐ Ja ☐ Nee



4. IS DE BINNENKANT VAN HET VOERTUIG SCHOON?

☐ Ja ☐ Nee



5. IS DE BUITENKANT VAN HET VOERTUIG SCHOON?

☐ Ja ☐ Nee



6. IS DE BINNENKANT VAN HET VOERTUIG SCHADEVRIJ?

☐ Ja ☐ Nee



7. IS DE BUITENKANT VAN HET VOERTUIG SCHADEVRIJ?

☐ Ja ☐ Nee



8. VOEG EEN OPMERKING TOE (OPTIONEEL)

TERUG EN OVERSLAAN

OPSLAAN EN VERZENDEN

Impressie Voertuiginspectie

De medewerker die inlogt in de applicatie, de chauffeur van de dag, voert in of er schade is geconstateerd aan het voertuig en voegt waar nodig foto's toe. Het heeft de voorkeur als het maken van foto's uitwisselbaar is tussen tablet en telefoon. Ook wordt de kilometerstand van het voertuig ingevuld ten behoeve van een kilometerregistratie. Hierbij kunnen opmerkingen worden toegevoegd. Omdat niet alle medewerkers die met deze applicatie werken kunnen schrijven, worden hier mogelijk standaardopties of iconen aan toegevoegd.

2. Wagenkaart voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon)

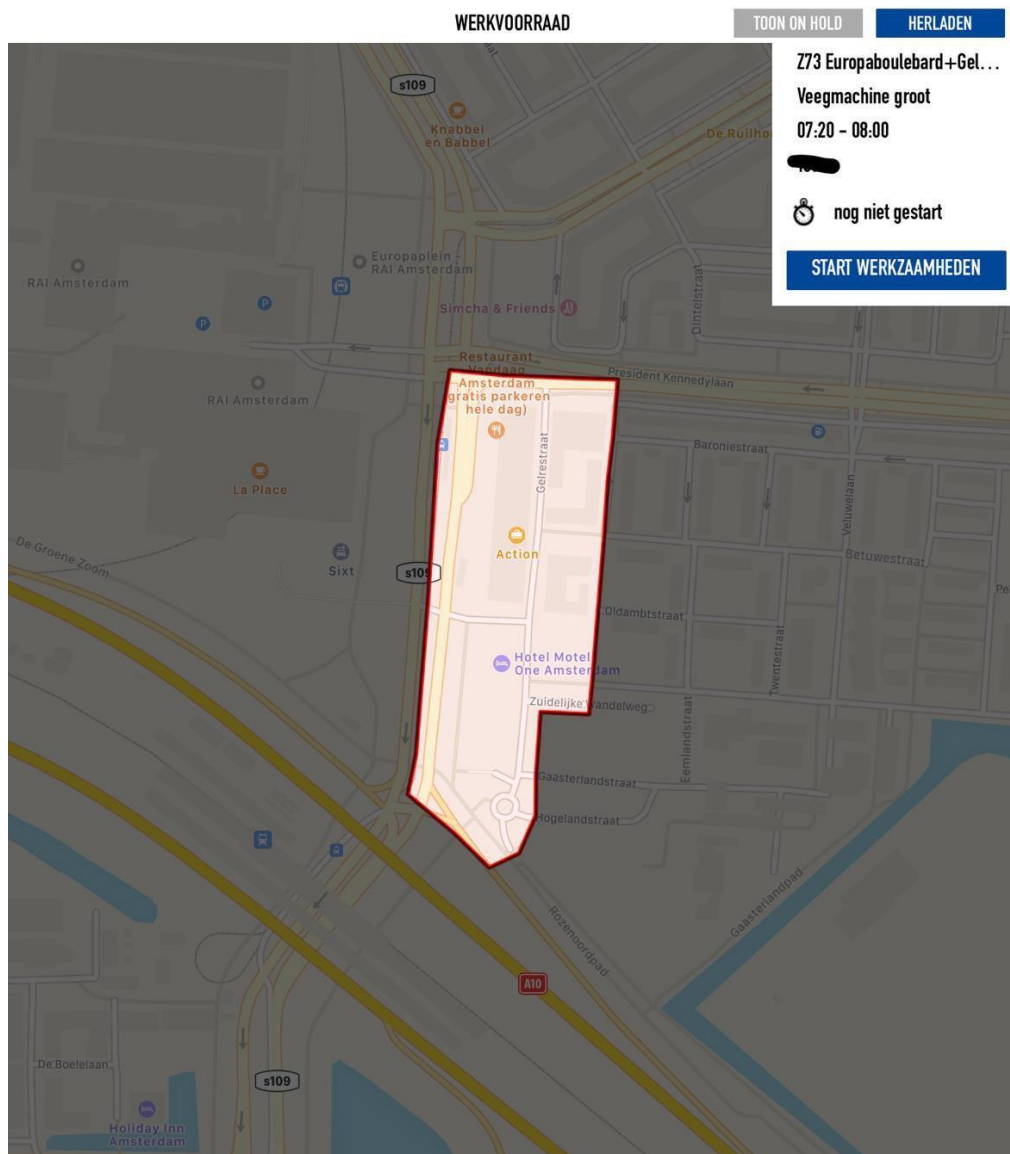
2.1 Bij aanvang van de dag begint de applicatie met een voertuigcontrole van het voertuig waar de gebruiker op is gepland in het planningssysteem.

2.2 Het voertuig wordt in de applicatie getoond met het type en kenteken.

2.3	In de wagenkaart is het mogelijk de kilometerstand in te vullen.
2.4	In de wagenkaart is het mogelijk om de staat van de volgende onderdelen aan te geven: verlichting in orde, zwaailampen in orde, binnenkant schoon, buitenkant schoon, binnenkant schade, buitenkant schade.
2.5	Bij elk controlepunt in de wagenkaart is het mogelijk een foto te maken met tablet en/of telefoon.
2.6	Het is mogelijk om aan de wagenkaart een opmerking, vrije tekst of voor gedefinieerd, toe te voegen.
2.7	Het is mogelijk om de controlekaart in te dienen. Hierna starten de werkzaamheden.
2.8	Het is mogelijk om de controlekaart over te slaan. Hierbij dient de medewerker een reden in te vullen. Hierna starten de werkzaamheden.

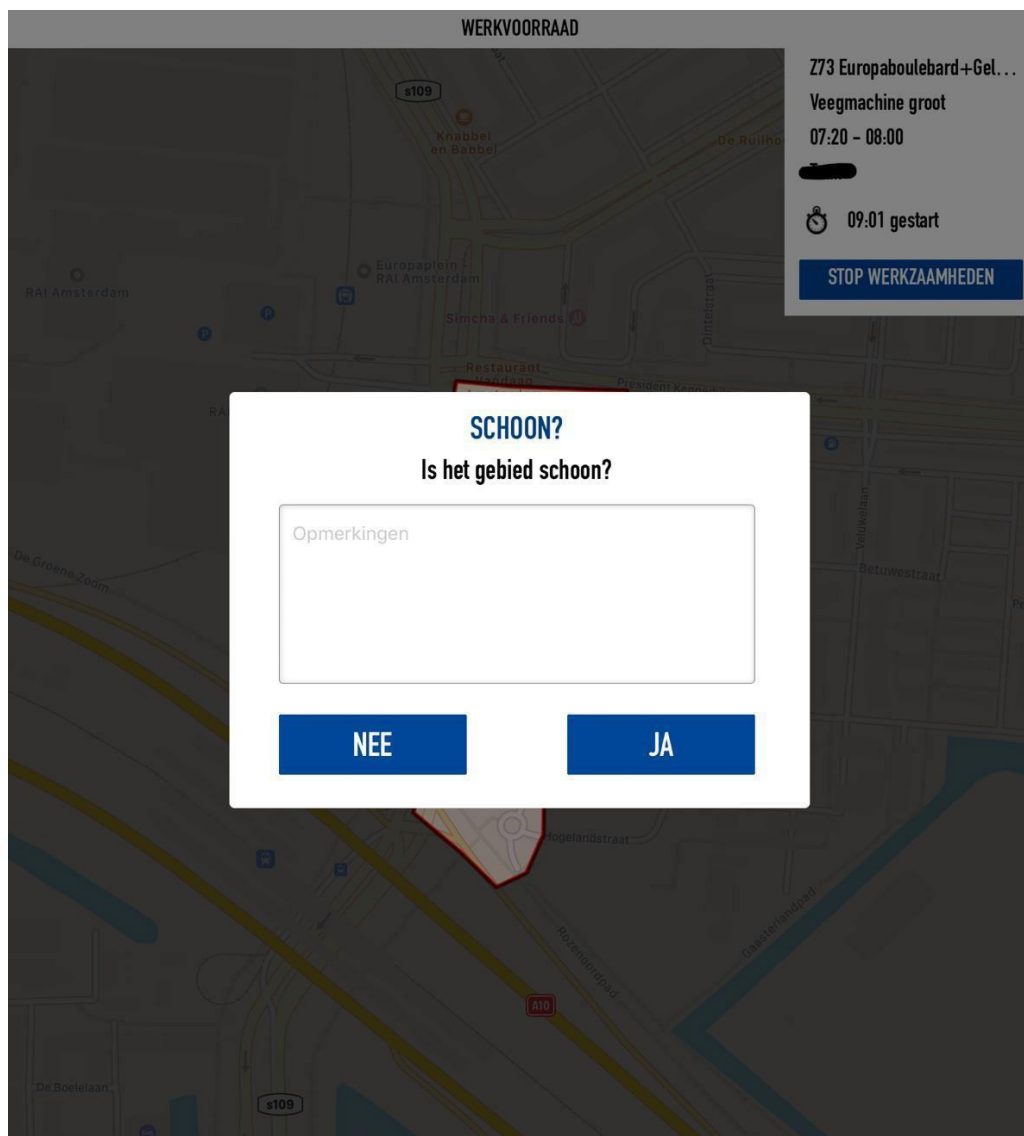
3. Uitvoeren werkvoorraad

Vervolgens beginnen zij aan de geplande werkzaamheden. Er is één medewerker gepland als chauffeur voor het voertuig en in de planning is duidelijk welke medewerkers meerijden. Om te kunnen sturen op capaciteit en werkdruk houden de werknemers een tijdregistratie per werkgebied bij.



Impressie start werkzaamheden

Zij geven aan wanneer er wordt begonnen aan het werk in een gebied en wanneer de werkzaamheden afgerond zijn. Daarnaast moeten ze bij het stoppen van de werkzaamheden in een gebied aangeven of het gebied schoon of niet schoon is achtergelaten, waarbij het mogelijk is om een opmerking toe te voegen.



Impressie stoppen werkzaamheden

Indien een gebied niet als schoon wordt achtergelaten, zal er automatisch een mail met informatie over het gebied en de reden van het niet schoon achterlaten gestuurd worden aan de teamleider. Op deze manier kan de teamleider bepalen of het gebied eerder dan gepland nog een keer ingepland moet worden.

Daarbij geven ze aan of de werkzaamheden succesvol zijn uitgevoerd, en zo niet: waarom niet. Daarna gaat de ploeg door naar het volgende geplande stadsgebied. Dit herhaalt zich tot er geen geplande werkzaamheden meer zijn voor de betreffende medewerker.

3. Uitvoeren werkvoorraad voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon)

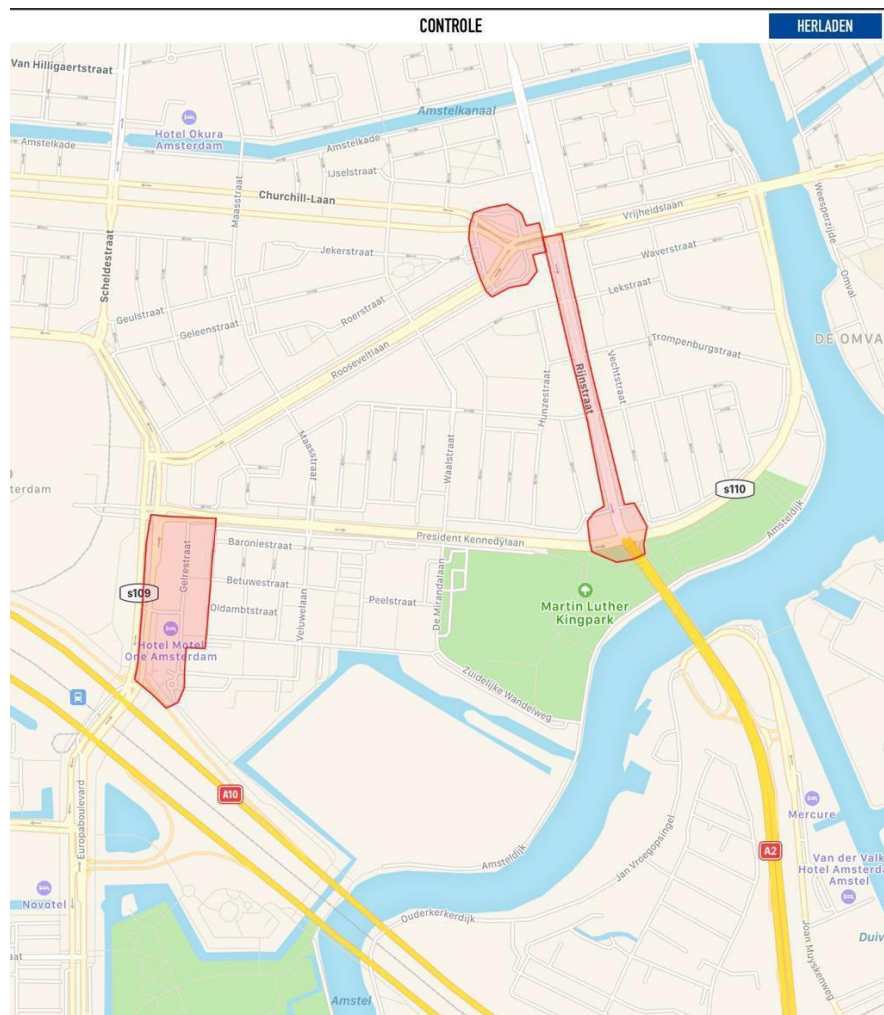
3.1 Het is inzichtelijk welke medewerkers nog meer op het voertuig zijn gepland, zodat de chauffeur kan controleren of de juiste mensen aanwezig zijn.

3.2 De locatie van de werkzaamheid uit de planning van de ingelogde gebruiker is in beeld.

3.3	Van deze werkzaamheid is de naam van de locatie zichtbaar.
3.4	Van deze werkzaamheid is de geplande start- en eindtijd zichtbaar.
3.5	Deze werkzaamheid is handmatig te starten. De starttijd wordt geregistreerd.
3.6	Als de locatie van de ingelogde gebruiker in het betreffende gebied komt, worden de werkzaamheden automatisch gestart.
3.7	De werkzaamheid is handmatig te beëindigen als het GPS-signaal van het mobiele apparaat binnen 100m van de locatie van de werkzaamheid is.
3.8	Bij beëindiging is aan te geven of het gebied schoon of niet schoon is afgerond. Bij niet schoon dient een opmerking te worden gegeven.
3.9	Als beëindiging van de werkzaamheid vanwege de locatie niet mogelijk is kan er worden geannuleerd of aangegeven worden dat de werkzaamheden niet zijn uitgevoerd. Bij niet uitgevoerd wordt er aangegeven of het gebied schoon of niet schoon is afgerond. Bij niet schoon dient een opmerking, vrije tekst of voor gedefinieerd, te worden gegeven.
3.10	Bij niet schoon wordt er een mail met informatie over het gebied en de opmerking verstuurd naar de teamleider.
3.11	De stoptijd van de werkzaamheid wordt geregistreerd.
3.12	Na beëindiging van een werkzaamheid wordt de volgende werkzaamheid uit de planning van de gebruiker weergegeven.
3.13	Na beëindiging van de laatste werkzaamheid van de dag wordt er geen nieuwewerkzaamheid meer geladen. Aan de medewerker wordt getoond dat er geen werkzaamheden meer gepland zijn.

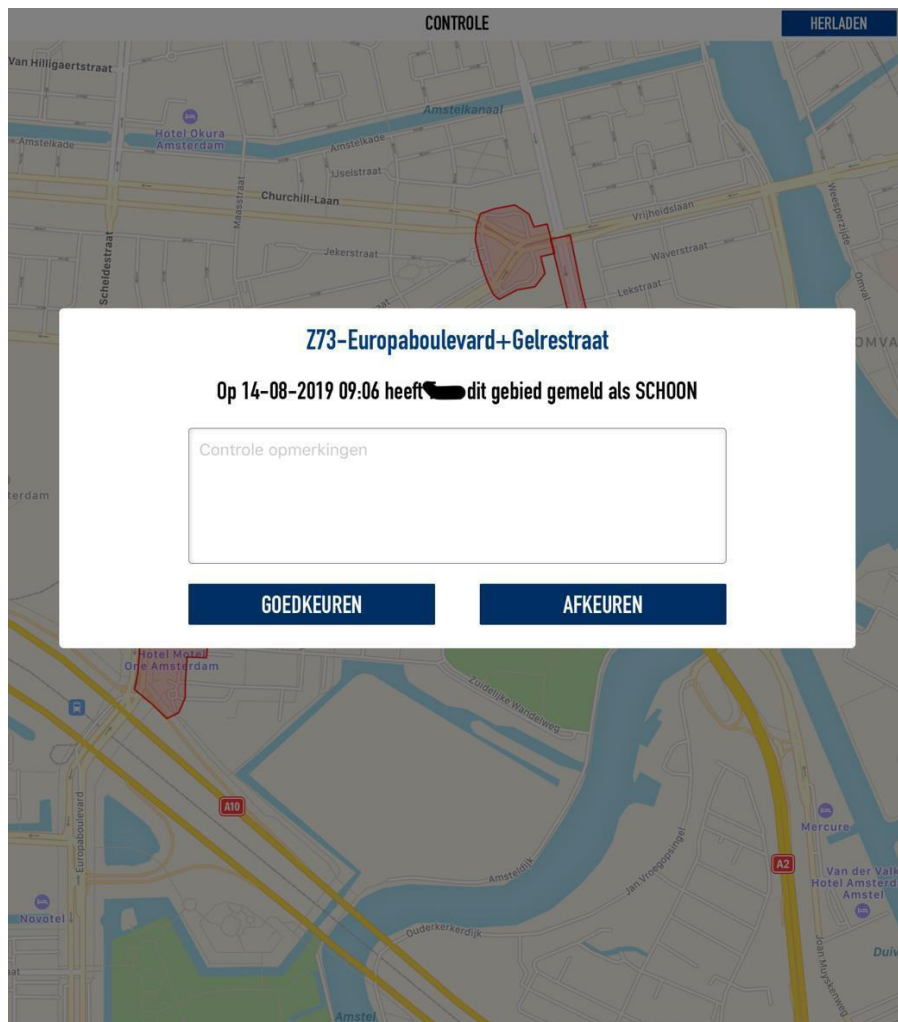
4. Controleren van werkvoorraad

Om een kwaliteitsstandaard voor de stad te waarborgen, worden de gereed zijnde werkzaamheden steekproefsgewijs door ondersteuners gecontroleerd binnen 24 uur na afronding. Ondersteuners hebben hiervoor een overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd en gereed zijn gemeld. Hieruit kunnen zij zelf hun controlewerkzaamheden samenstellen. In de toekomst wordt deze steekproef een vaster deel van de werkwijze en is het mooi als de applicatie het genereren van een willekeurige steekproef ondersteunt.



Impressie Controleoverzicht

De werkzaamheden worden op locatie geïnspecteerd en beoordeeld. Een afkeuring kan leiden tot nieuwe werkzaamheden. Als een melding niet is gecontroleerd na 24 uur, verdwijnt de melding uit het controleoverzicht.



Impressie Controle

Afgeronde werkzaamheden worden als zodanig teruggekoppeld naar de coördinatoren en planners, zodat er rekening gehouden kan worden met de volgende planning.

4.	Controleren van werkvoorraad voor ondersteuners (tablet/telefoon)
4.1	Werkzaamheden die in de applicatie zijn afgerond, zijn in de 24 uur na afhandelen overzichtelijk weergegeven in een apart overzicht.
4.2	Alleen de werkzaamheden die vallen in het gebied dat toegewezen is aan de ondersteuner zijn zichtbaar.
4.3	Van de afgeronde werkzaamheden is de naam van het betreffende stadsgebied te zien.
4.4	De applicatie kan een willekeurige steekproef genereren.
4.5	Het is inzichtelijk op welke datum, tijdstip en door welke medewerker de werkzaamheid is afgerond, en of deze schoon of niet schoon is afgerond.
4.6	Het is mogelijk een opmerking toe te voegen.
4.7	Het is mogelijk de werkzaamheid goed of af te keuren. Het gebied wordt als zodanig geregistreerd.
4.8	Het is in het controleoverzicht inzichtelijk welke stadsgebieden al zijn gecontroleerd.

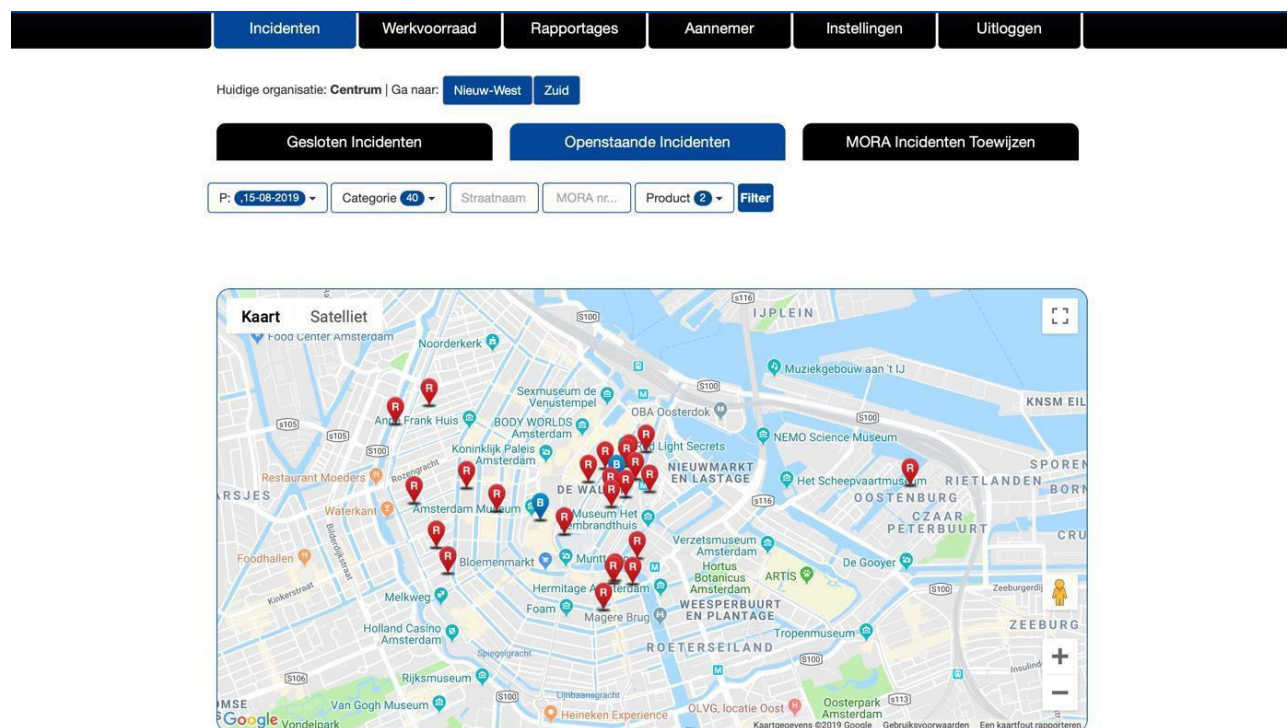
4.9	Een stadsgebied dat langer dan 24 uur afgerond is, wordt niet meer getoond in het overzicht en wordt geregistreerd als “niet gecontroleerd”.
4.10	Een afgeronde werkzaamheid in een stadsgebied wordt als zodanig teruggekoppeld aan het planningssysteem.
4.11	De gegevens die in de applicatie aan de werkzaamheid zijn toegevoegd zijn na terugkoppeling ook beschikbaar in het planningssysteem.

B. Meldingen

Meldingen worden door inwoners van de stad gemeld via verschillende applicaties of websites. Deze meldingen worden aangenomen door het systeem SIA. De meldingen uit dit systeem moeten beschikbaar zijn in de uitvoeringsapplicatie. Daarnaast worden door medewerkers van de gemeente ook zelf meldingen aangemaakt, deze worden ook door de uitvoeringsapplicatie ondersteund. De volgende stappen worden onderscheiden: ontvangen, toewijzen en maken van meldingen; uitvoeren; afhandelen richting inwoner; en controleren. De afdelingen Schoon, Groen en Infra werken op basis van gemaakte meldingen.

5. Ontvangen van een melding

Meldingen die worden gemaakt door inwoners van Amsterdam worden bijgehouden in SIA. De meldingen in deze applicatie zijn onderverdeeld in categorieën. De uitvoeringsapplicatie moet in staat zijn om meldingen op basis van aangemerkte categorieën te ontvangen van SIA en weer te geven. Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om categorieën te verdelen in sub-categorieën.



Impressie overzicht openstaande meldingen desktop

Het overzicht van meldingen is beschikbaar als kaart en als een tabel met aanvullende informatie.

DATUM MELDING	MORA NR	GEBIED	ADRES	CATEGORIE	MELDER	STATUS	CALAMITEIT
22-07-2019 13:37	MORA-3054	Centrum Reiniging (Reiniging)	Marnixkade 109 2, 1015ZL Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
25-06-2019 15:56	MORA-2975	Centrum Reiniging (Reiniging)	Looiersgracht 33C, 1016VR Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
19-06-2019 14:04	MORA-2935	Centrum Reiniging (Reiniging)	Herengracht 294, 1016BX Amsterdam	Graffiti / wildplak	MORA Import /	Open	
22-05-2019 11:30	MORA-2693	Centrum Reiniging (Reiniging)	Amstel 1, 1011PN Amsterdam	Prullenbak is kapot	MORA Import /	Open	
21-05-2019 09:27	MORA-2651	Centrum Reiniging (Reiniging)	Madelievenstraat 41, 1015NV Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
20-05-2019 15:48	MORA-2637	Centrum Reiniging (Reiniging)	Turfdraagsterpad 1, 1012XT Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
07-05-2019 12:48	MORA-2536	Centrum Reiniging (Reiniging)	Dijkstraat 29 1, 1011GL Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
07-05-2019 12:06	MORA-2535	Centrum Reiniging (Reiniging)	Nieuwmarkt 27, 1011JS Amsterdam	Prullenbak is kapot	MORA Import /	Open	
01-05-2019 16:11	MORA-2467	Centrum Reiniging (Reiniging)	Lauriergracht 128 H, 1016RS Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
16-04-2019 14:00	MORA-2391	Centrum Reiniging (Reiniging)	Gordijnensteeg 2, 1012BT Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
16-04-2019 13:57	MORA-2390	Centrum Reiniging (Reiniging)	Kloveniersburgwal 33, 1011JV Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	

Impressie overzicht meldingen desktop

Van elke melding is een detailoverzicht beschikbaar.

Incidenten
Werkvoorraad
Rapportages
Aannemer
Instellingen
Uitloggen

Huidige organisatie: Centrum | Ga naar:
Nieuw-West
Zuid

Gesloten Incidenten
Openstaande Incidenten
MORA Incidenten Toewijzen

DETAILS

Datum geopend
22-07-2019 13:37

MORA nummer
MORA-3054

Adres
Marnixkade 109 2, 1015ZL Amsterdam

Gebied (Product)
Centrum Reiniging (Reiniging)

Geopend door
MORA Import / Apptimize

Toegewezen aan team
Reiniging

Calamiteit

Categorie
Veeg- / zwerfvuil

Status
Open

Uitvoerder
Onbekend

Uitvoerdatum

Omschrijving
Er ligt hier allemaal rommel

Ambitieniveau
Gemeelde waarde

Kaart
Satelliet

Impressie details melding

5.	Ontvangen van een melding voor ondersteuners (desktop).
5.1	De meldingen die automatisch zijn doorgezet vanuit SIA zijn overzichtelijk weergegeven, in een tabel en op een kaart.
5.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied waarbinnen de ingelogde medewerker werkzaam is zijn zichtbaar in de desktopapplicatie.
5.3	Wanneer een medewerker werkzaam is voor meerdere gebieden is het mogelijk om te filteren en te wisselen tussen de verschillende gebieden.
5.4	In het meldingenoverzicht is de melddatum zichtbaar van de melding.
5.5	In het meldingenoverzicht is zichtbaar aan welke afdeling de melding is toegewezen.
5.6	De meldingen die op de kaart worden getoond worden in verschillende kleuren getoond afhankelijk van de doorlooptijd van de melding.
5.7	De letter van de kleur van het meldingsicoon op de kaart wordt getoond (B=Blauw, R=Rood, O=Oranje en C=Calamiteit).
5.8	Meldingen die intern zijn doorgestuurd vanaf een andere afdeling zijn te onderscheiden.
5.9	De locatie van de melding wordt getoond op de kaart.
5.10	In het meldingenoverzicht is de melder zichtbaar. Bij een interne melding wordt de naam van de melder getoond, bij de meldingen die binnenkomen vanuit het SIA-systeem is zichtbaar dat deze via een SIA Import worden opgehaald.
5.11	Het SIA-kenmerk (SIA-nummer) is zichtbaar in het overzicht en de meldingen die handmatig binnen de uitvoeringsapplicatie worden aangemaakt worden getoond met een code die kenmerkend is voor het gebied waartoe de melding behoort.
5.12	De locatie van de melding is zichtbaar in het overzicht.
5.13	De categorie van de melding is zichtbaar in het overzicht.
5.14	De huidige status van de melding is zichtbaar in het overzicht.
5.15	Er is in het overzicht zichtbaar of een melding een calamiteit betreft.
5.16	Er is een filter toepasbaar op de openstaande meldingen zodat alleen de gewenste meldingen worden getoond. Er kan worden gefilterd op een bepaalde tijdsperiode, een adres, een SIA-nummer, een meldingscategorie, een van de afdelingen (Schoon, Infra of Groen).
5.17	Op basis van gekozen filters en sortering is het overzicht van alle data te exporteren uit de applicatie als een CSV-bestand.
5.18	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden.
5.19	De detailweergave toont dezelfde informatie als het meldingenoverzicht.
5.20	De detailweergave toont verder: de doorlooptijd van de melding, de locatie op een kaart, de toegewezen ploeg, de omschrijving uit SIA, opmerkingen die bij uitvoer zijn toegevoegd, de foto's uit SIA, geregistreerd materiaal bij uitvoer.
5.21	De meldingen die zijn gesloten zijn in een apart overzicht beschikbaar. Dit overzicht beschikt over dezelfde functionaliteit.
5.22	In de detailweergave zijn de volgende eigenschappen te wijzigen: locatie, categorie, toegewezen ploeg, omschrijving, foto's, materialen, opmerkingen. De overige velden niet. Een gesloten melding is alleen te heropenen.

6. Toewijzen van een melding

Ondersteuners en ploegmedewerkers zijn voor hun werkzaamheden altijd toegewezen aan een gebied en een afdeling. SIA maakt gebruik van een zelflerend algoritme om meldingen van inwoners te categoriseren. Omdat dit algoritme (nog) niet foutloos is moeten de meldingen door ondersteuners kunnen worden toegewezen aan de juiste ploeg.

MORA-nr.	Datum	Gebied	Adres	Categorie	Status	Opmerkingen	Toewijzing
MORA-101	19-07-2018 11:07	Centrum Infra	Kerkstraat 403, 1017HX Amsterdam	Graffiti / wildplak	Open	graffiti op prullenbak	✓ Toewijzen ----- Groen Infra 4 Reiniging Team Bebording Team Centrum infra Team Werkvoorbereider infra ----- Overzetten ----- Overzetten naar GROEN Overzetten naar INFRA Overzetten naar REINIGING ----- Extern Onterecht
MORA-16	13-07-2018 12:39	Centrum Infra	Rozengracht 99, 1016LT Amsterdam	Honden(poep)	Open	poep	
MORA-1739	21-01-2019 16:32	Centrum Reiniging	Plantage Middenlaan 48, 1018DH Amsterdam	Gladheid	Open	straatverlichting- openbare-klok	
MORA-1742	21-01-2019 16:45	Centrum Reiniging	Plantage Middenlaan 48, 1018DH Amsterdam	Gladheid	Open	straatverlichting- openbare-klok	
MORA-	21-01-	Centrum	Plantage	Gladheid	Open	straatverlichting-	

Impressie toewijzen meldingen

In de instellingen van de applicatie moet het mogelijk zijn om per categorie een automatische toewijzing aan een ploeg in te stellen, of de toewijzing handmatig te laten. Voor ondersteuners moet het vanuit de desktopapplicatie ook mogelijk zijn zelf een nieuwe melding toe te voegen.

Product: Infra			
Container is kapot Product: Infra	✓		
Container is vol Product: Reiniging	✓		
Container voor plastic afval is kapot Product: Infra	✓		
Container voor plastic afval is vol Product: Reiniging	✓		
Daklozen / bedelen Product: Reiniging	✓		

Gebied	Co-ordinator	Toewijzing
Centrum Infra		✓ Keuze op website Groen (Groen) Infra 4 (Infra) Ploeg 1 (Groen) Ploeg test (Groen) Reiniging (Reiniging) Team Bebording (Infra) Team Centrum infra (Infra) Team Werkvoorbereider infra (Infra) Extern

Impressie automatische toewijzing

6. Toewijzen van een melding voor ondersteuners (desktop).

- 6.1 De meldingen die nog toegewezen moeten worden aan een ploeg zijn overzichtelijk weergegeven op een aparte pagina.
- 6.2 Per melding is te selecteren aan welke ploeg de melding wordt toegewezen.
- 6.3 Meldingen van een categorie waarvoor een automatische toewijzing is ingesteld, worden automatisch aan de betreffende ploeg toegewezen.
- 6.4 Het is mogelijk om een nieuwe melding aan te maken direct in de uitvoeringsapplicatie.

7. Maken van een melding

Voor ploegmedewerkers moet het mogelijk zijn om met de mobiele applicatie zelf een nieuwe melding te maken als zij iets tegenkomen. Deze melding wordt vervolgens zichtbaar in de applicatie en kan worden uitgevoerd.

MELDING MAKEN

BESTEK: Categorie eigen dienst

LOCATIE

A+	A	B	C	D
De verharding oogt strak en heeft geen schade.	De verharding oogt nagenoeg strak en heeft nauwelijks schade.	De verharding oogt redelijk strak en heeft enigszins schade.	De verharding oogt rommelig en heeft duidelijk schade.	De verharding oogt slecht en heeft grote schade.
omvang oneffenheden: < 0 st / 100 m1	omvang oneffenheden: < 3 st / 100 m1	omvang oneffenheden: < 15 st / 100 m1	omvang oneffenheden: > 30 st / 100 m1	omvang oneffenheden: > 30 st / 100 m1

VERZENDEN

Impressie melding maken in de app

De melding wordt door de medewerker voorzien van een categorie en een aantal foto's. De locatie wordt door het mobiele apparaat toegevoegd. Daarnaast wordt het geconstateerde kwaliteitsniveau aangegeven.

7. Maken van een melding voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon).

7.1 In de mobiele applicatie kan een nieuwe melding worden gemaakt.

7.2 Bij een nieuwe melding kan een foto worden toegevoegd die gemaakt is met het apparaat.

7.3 De nieuwe melding wordt voorzien van een locatie op basis van de locatie van het mobiele apparaat.

7.4 Aan de nieuwe melding kan een categorie worden toegewezen.

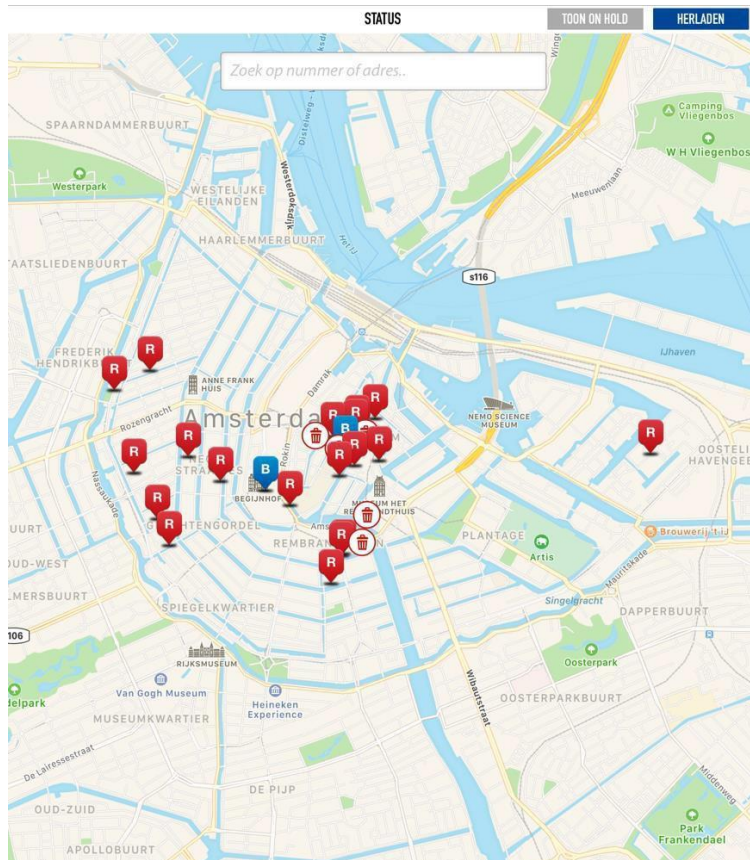
7.5 Wanneer een categorie wordt geselecteerd worden automatisch de bijbehorende beoordelingscriteria getoond voor het beoordelen van het kwaliteitsniveau.

7.6 Aan de nieuwe melding dient een kwaliteitsniveau worden toegewezen

7.7 De nieuwe melding kan worden verzonden. Dit resulteert in een openstaande melding van de gekozen categorie.

8. Uitvoeren van een melding

Meldingen worden behandeld door de medewerkers van de Gemeente Amsterdam. Gebaseerd op de afdeling/ploeg en het bijbehorende gebied waarvoor de medewerkers werkzaam zijn hebben de ploegmedewerkers een overzicht van de openstaande meldingen.



Impressie meldingenoverzicht app

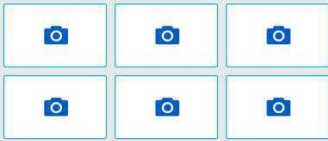
De melding kan door een medewerker in behandeling genomen worden. De melding wordt hierdoor voor collega's ook zichtbaar als 'in behandeling' bij de betreffende medewerker. Hierdoor wordt onnodig rijden voorkomen. Tijdens het behandelen van de melding moet het mogelijk zijn om de werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf, en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. Omdat niet alle medewerkers die met deze applicatie werken kunnen schrijven, worden hier mogelijk standaardopties of iconen aan toegevoegd. Het heeft de voorkeur als het maken van foto's uitwisselbaar is tussen tablet en telefoon. Daarnaast dient eventueel gebruikt materiaal geregistreerd te worden. De materialen die hiervoor beschikbaar zijn worden ook in de applicatie onderhouden (zie Beheer van materialen).

WERKZAAMHEDEN

FOTO'S VOOR WERKZAAMHEDEN



FOTO'S NA WERKZAAMHEDEN



MELDING NR. MORA-248627

Categorie: Veeg- / zwerfvuil
Gemeld: 05-08-2019 11:35
Adres: Holbeinstraat 14, 1077VD Amsterdam

Omschrijving: Afvoerputten in de Holbeinstraat en omgeving zijn geblokkeerd door takjes, bladeren en ander boomafval door achterstallig vegen. Water kan bij een flinke hui niet won. Het halnt even als is het nltio vrii

OPMERKINGEN

GEBRUIKTE MATERIALEN

OPSLAAN EN TERUG

ONJUIST

IN BEHANDELING NEMEN

ANDER TEAM

GEREED MELDEN / VERZENDEN

NIET OP VOORRAAD

Impressie details melding app

Voor het uiteindelijke afhandelen van een melding dienen er verschillende opties beschikbaar te zijn, zoals een registratie als “Onjuist” en “Gereed”.

8. Uitvoeren van een melding voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon)	
8.1	De meldingen die afkomstig zijn vanuit het SIA-systeem zijn overzichtelijk weergegeven op een kaart met een onderscheidende vorm. Meldingen die binnen de uitvoeringsapplicatie zijn aangemaakt worden getoond met een andere vorm zodat er een duidelijk onderscheid gemaakt kan worden.
8.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied dat toegewezen is aan de ploegmedewerker zijn zichtbaar.
8.3	Alleen de meldingen die vallen onder de afdeling die is toegewezen aan deploegmedewerker zijn zichtbaar.
8.4	Alleen de meldingen die nog open staan of in behandeling zijn, zijn zichtbaar.
8.5	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, adres, gebied, toegewezen ploeg, omschrijving uit SIA, foto's uit SIA en toegevoegde opmerkingen tijdens uitvoer.
8.6	Het is mogelijk om de melding als onjuiste melding aan te geven. Dit resulteert in de status 'Onjuist'.
8.7	Het is mogelijk om de melding toe te wijzen aan een andere ploeg. De melding kan op deze manier intern worden doorgestuurd naar een van de afdelingen die gebruik maken van de applicatie (Schoon, Infra of Groen).

8.8	Het is mogelijk om de melding in behandeling te nemen. Dit resulteert in een 'in behandeling' status.
8.9	Een melding die bij een gebruiker in behandeling is, is als zodanig zichtbaar op de kaart.
8.10	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk opmerkingen, vrije tekst of voor gedefinieerd, te plaatsen.
8.11	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een of meerdere foto's te maken met tablet en/of telefoon
8.12	Gemaakte foto's zijn te onderscheiden als 'vóór werkzaamheden' en 'nawerkzaamheden'.
8.13	Het is mogelijk om gebruikte materialen te registreren.
8.14	Een materiaal kan worden opgezocht door een materiaalcode in te voeren of de naam van het betreffende materiaal.
8.15	Er kan een aantal worden ingevoerd per materiaalsoort.
8.16	Er kan een opmerking worden toegevoegd per materiaalsoort.
8.17	Wanneer er een materiaalsoort en een aantal is opgegeven is inzichtelijk op welke locatie het materiaal nog beschikbaar is en hoeveel voorraad er nog aanwezig is.
8.18	Alleen de materialen die toebehoren aan de afdeling van de betreffende medewerker kunnen worden afgeschreven. Geregistreerd materiaal leidt tot afschrijving van de voorraadaantallen.
8.19	Het is mogelijk om wijzigingen aan de melding tussentijds op te slaan.
8.20	Het is mogelijk om een melding in behandeling 'gereed' te melden.

9. Afhandelen van een melding richting bewoner

De Gemeente Amsterdam communiceert zo spoedig mogelijk richting haar inwoners over het afhandelen van meldingen die door hen zijn gemaakt. De applicatie SIA, waar de meldingen worden geregistreerd, zorgt als een melding is afgehandeld ook voor een eenduidige communicatie terug richting de inwoner die de melding heeft gemaakt. Daarom is het van belang dat de informatie die tijdens de uitvoer is toegevoegd aan de melding wordt teruggestuurd naar SIA.

9.	Afhandelen van een melding richting bewoner
9.1	Een melding die 'Gereed' is, wordt als zodanig teruggekoppeld aan SIA.
9.2	De gegevens die in aan de melding zijn toegevoegd zijn na terugkoppeling ook beschikbaar in SIA.

10. Controleren van meldingen

Er worden door ondersteuners steekproefsgewijs gesloten meldingen gecontroleerd. De werkzaamheden worden op locatie gecontroleerd en gekeurd. Een afkeuring leidt ertoe dat de melding wordt heropend. Een goedkeuring leidt tot sluiting van de melding. Als een melding niet binnen 24 uur wordt gecontroleerd wordt de melding niet meer getoond in het controle overzicht.

10.	Controleren van meldingen voor ondersteuners (tablet/telefoon)
10.1	Meldingen die in uitvoeringsapplicatie gereed zijn gemeld, zijn in de 24 uur na afhandelen overzichtelijk weergegeven in een apart overzicht.
10.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied dat toegewezen is aan de ondersteuner zijn zichtbaar.
10.3	Alleen de meldingen die vallen onder de afdeling die is toegewezen aan de ondersteuner zijn zichtbaar.
10.4	Van gereed zijnde meldingen is hetzelfde detailoverzicht beschikbaar als van openstaande meldingen. Eigenschappen van deze melding zijn niet meer te wijzigen.
10.5	Het is mogelijk de melding af te keuren. De melding wordt als 'Afgekeurd' geregistreerd. Dit resulteert in heropening van de melding, met een toevoeging aan het meldingsnummer.
10.6	Het is mogelijk de melding goed te keuren. De melding wordt als zodanig geregistreerd.
10.7	Een melding die langer dan 24 uur gereed is, wordt niet meer getoond in het overzicht en wordt geregistreerd als "niet gecontroleerd".

C. Beeldgericht werken

Ervaring heeft de medewerkers van de Gemeente Amsterdam geleerd dat elk gebied van de stad anders is om te onderhouden. In drukke gebieden, zoals bijvoorbeeld winkelstraten, is het vaak noodzakelijk om te werken met een geplande werkvoorraad en een vaste frequentie. Deze werkzaamheden zijn in de praktijk noodzakelijk gebleken om de stad op het streefniveau kwaliteitsbeeld te kunnen houden. In minder drukke gebieden is het echter niet altijd noodzakelijk om met een vaste set aan werkzaamheden en voertuigen te werken. Om deze reden heeft de Gemeente Amsterdam een proef gedaan met 'beeldgericht werken'.

Beeldgericht werken houdt in dat medewerkers en materieel alleen daar worden ingezet waar het nodig is, met als doel om teams efficiënter te laten zijn. Beeldgericht werken wordt ondersteund met een combinatie van een planning en het maken van eigen meldingen. In deze werkwijze worden medewerkers door planners gepland op een bepaald gebied, zonder daar een vaste werkvoorraad aan te koppelen. Voormannen maken in de ochtend een ronde door het gebied en maken op hun mobiele apparaat meldingen aan van werkzaamheden die moeten gebeuren. Bijvoorbeeld: inzet van prikkers, inzet van een kleine of grote veegmachine, inzet van een spoelwagen. Op deze manier wordt tijdens deze 'voorschouw' bepaald waar medewerkers en materieel worden ingezet. De ronde wordt in de middag nog een keer gelopen voor de ochtend erna.

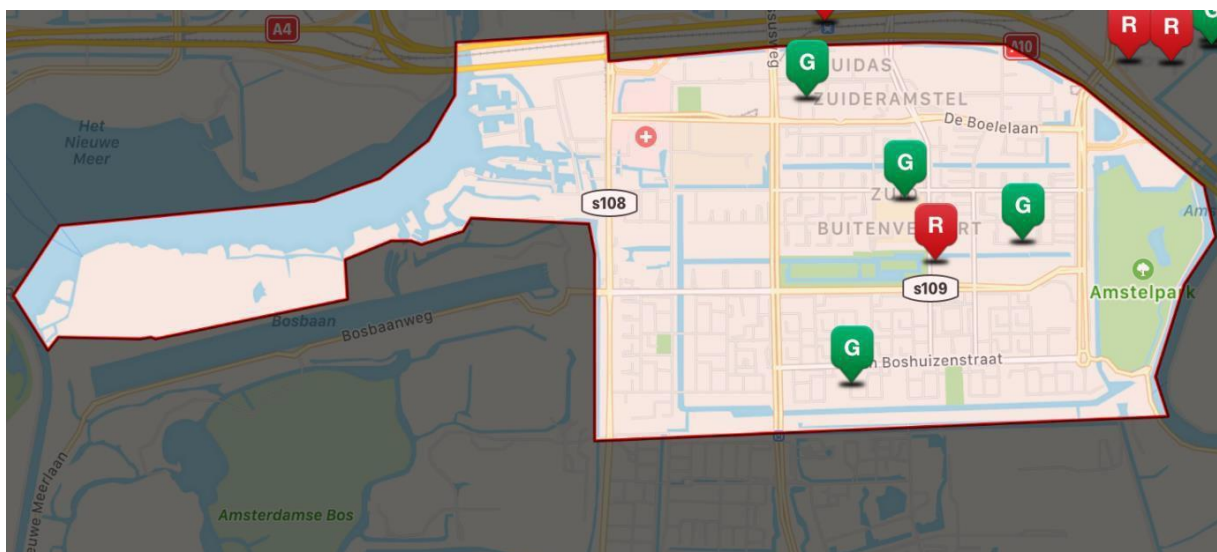
Medewerkers hebben op hun mobiele apparaten inzicht in het gebied waar zij zijn ingezet en zien de meldingen die in de voorschouw zijn gemaakt. Op deze manier pakken zij alleen de werkzaamheden op die noodzakelijk zijn om uit te voeren.

11.	Planning beeldgericht werken (desktop)
11.1	Het is mogelijk om de planning van vandaag uit het planningsysteem te importeren. De planning bestaat uit medewerkers, voertuigen, afdelingen en/of gebieden.
11.2	Het is voor een ondersteuner inzichtelijk op welk tijdstip de import is.
11.3	De trafficer kan zelfstandig de import opnieuw uit te voeren.

11.4 Het moet voor de Trafficer mogelijk zijn om nieuwe gegevens op te vragen voor per gebied, per gebruiker of alle tegelijk.

12. Planning beeldgericht werken inzien

Voor medewerkers moet het mogelijk zijn in de mobiele applicatie in te zien in welk gebied zij werkzaam zijn.



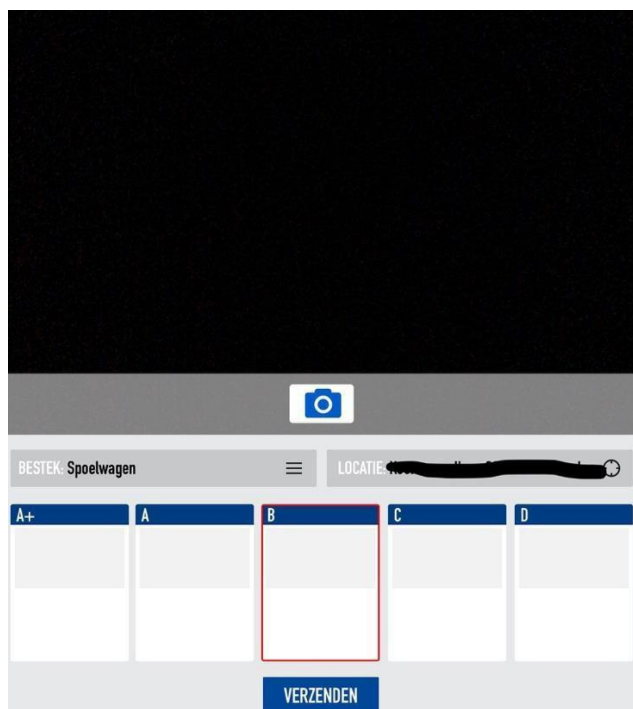
Impressie gepland gebied mobiele app

12. Planning beeldgericht werken inzien voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon)

- 12.1 De locatie van het geplande gebied of afdeling van de ingelogde gebruiker is in beeld.
- 12.2 Van dit gebied is de naam zichtbaar.
- 12.3 De aan de ploeg toegewezen meldingen zijn als zodanig zichtbaar voor de betreffende ploeg
- 12.4 De aan andere ploegen toegewezen meldingen zijn te onderscheiden van de eigen meldingen en zijn indien wenselijk ook zichtbaar (en af te handelen).

13. Registreren van de voorschouw

Voormannen maken een ronde door het gebied waar zij zijn ingepland om werkzaamheden te schouwen. Op deze manier worden mensen en materiaal alleen ingezet waar zij nodig zijn om de stad op een streefniveau van kwaliteit te houden. De registraties die voor beeldgericht werken worden gemaakt dienen in de applicatie onderscheidbaar te zijn van de SIA-meldingen. Enerzijds omdat SIA-meldingen, die door bewoners, bezoekers en ondernemers van de stad worden gemaakt, prioriteit dienen te krijgen en omdat dit een KPI is voor onze organisatie. Anderzijds omdat het belangrijke stuurinformatie geeft voor bezetting en capaciteitsplanning.



Impressie melding maken voorschouw

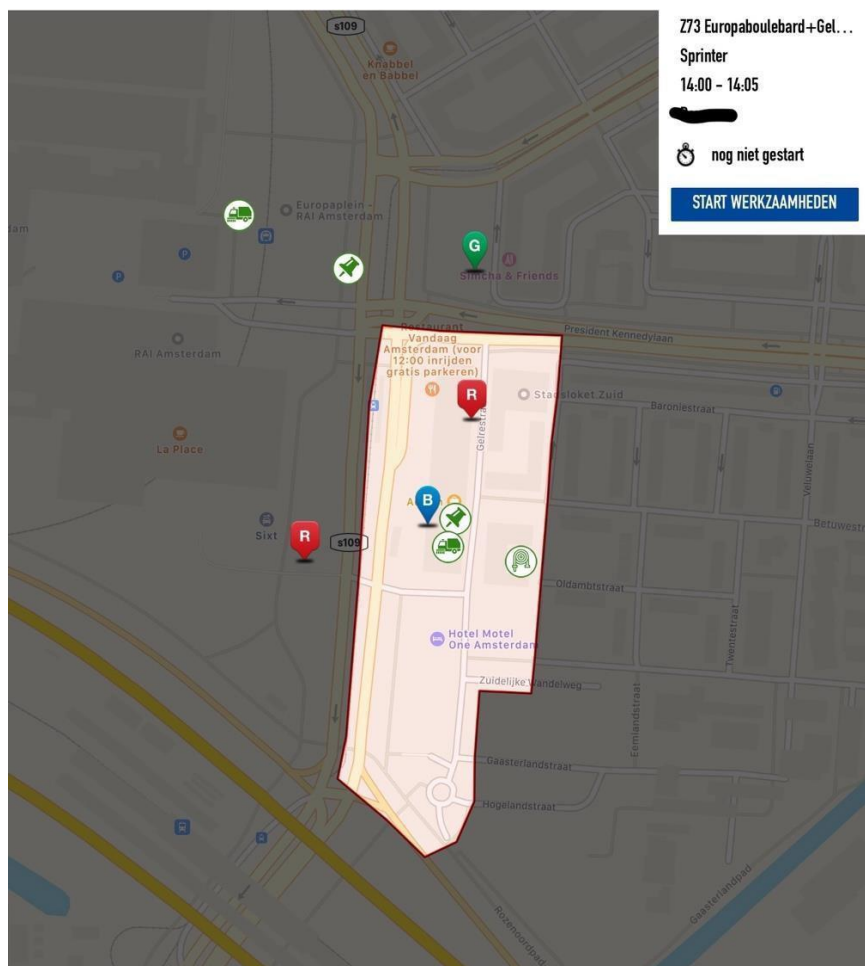
Bij het maken van een schouwmelding wordt er een foto toegevoegd. Daarnaast kan de soort werkzaamheid (zoals benoemd in het bestek) worden gekozen en kan er extra informatie worden toegevoegd voor aanvullende behoefte en specifiekere locatie duiding. Ook is er altijd een opmerking veld beschikbaar waar met eigen tekst in gewerkt kan worden.

13.	Melding van de voorschouw door voorlieden (tablet/telefoon)
13.1	In de mobiele applicatie kan een registratie worden gemaakt van een uit te voeren werkzaamheid n.a.v. de voorschouw. Dit worden schouwmeldingen genoemd. N.B. Deze moet visueel heel duidelijk te onderscheiden zijn van een SIA-melding.
13.2	Bij een nieuwe schouwmelding kan een foto worden toegevoegd die gemaakt is met het apparaat.
13.3	De nieuwe registratie wordt voorzien van een locatie op basis van de GPS-locatie van het mobiele apparaat,
13.4	De locatie van de melding kan handmatig aangepast worden d.m.v. de knop “ververs GPS”.
13.5	De nieuwe melding is aan te maken in het gebied waarop de voorman is ingepland.
13.6	Aan de nieuwe schouwmelding moet een soort werkzaamheid worden toegekend te selecteren uit een uitrollijst (indeling overeenkomstig het bestek)
13.7	Aan de nieuwe schouwmelding dient een kwaliteitsniveau worden toegewezen, te weten B,C,D niveau
13.8	De nieuwe schouwmelding kan worden verzonden. Dit resulteert in een openstaande werkzaamheid voor (Leertraject) Beeldgericht Werken onder ‘Toe te wijzen schouwmelding’.

13.09	Het automatisch toewijzen van schouwmeldingen kan geregeld worden door parameters die kunnen verschillen per gebied. Een parameter kan aangepast worden door de beheerder. Schouwregistraties die niet automatisch toegewezen kunnen worden zullen handmatig toegewezen worden. Dit geldt ook voor SIA-meldingen.
13.10	Aan een schouwregistratie kan een behoefte voor inzet/materiaal/materieel (Machines of voertuigen) worden ingevuld d.m.v. een keuze in een drop down menu 'Aanvullende behoefte'. Dit geldt ook voor SIA-meldingen.
13.11	Aan de melding kan een extra locatieduiding worden gegeven d.m.v. een keuze in een drop down menu 'Straat/Kant).
14.	Schouwmeldingen plannen voor trafficers (tablet/telefoon/desktop)
14.1	Een melding wordt handmatig toegewezen aan een team, en wordt automatisch geprioriteerd aan de hand van de categorie. Deze systematiek kan verschillen per gebied.
14.2	Een ondersteuner kan meldingen herverdelen op basis van eigen inzicht in de prioriteit en het team.
14.3	Het is mogelijk om meldingen te filteren op basis van datum, gebied, soort werkzaamheid, status, duur en looptijd.
14.4	Het is mogelijk om meldingen toe te wijzen of los te koppelen.
14.5	Het is mogelijk om gebieden toe te voegen, te verwijderen of de volgorde aan te passen.
14.6	Het is mogelijk om extra instructies te versturen naar de een of meerdere gebruikers d.m.v. een push bericht of een melding op het scherm. Deze hoeven niet gekoppeld te zijn aan een melding.
14.7	Het is mogelijk om de meldingen in bulk te selecteren en toe te wijzen aan één ploeg.

15 Opvolgen van een melding

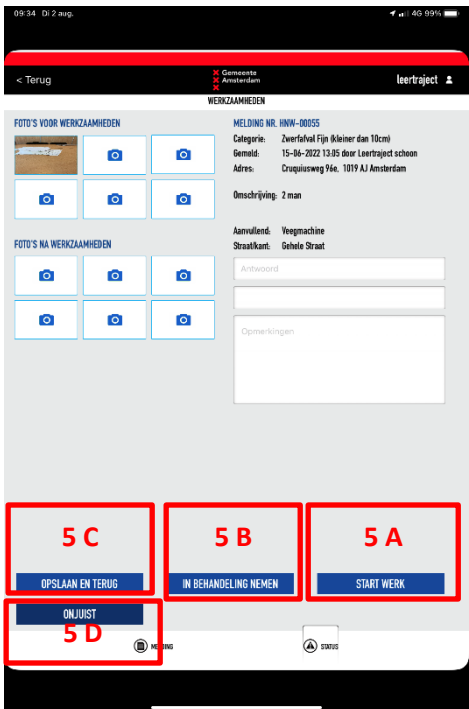
Beeldgericht werken stelt de voormannen in staat gericht te werken. Een goed overzicht van wat er moet gebeuren is daarom essentieel. Naast de SIA-meldingen die zichtbaar zijn in de applicatie, moet de bestuurder van het voertuig in staat zijn om eenvoudig te zien welke werkzaamheden er zijn voortgekomen uit de voorschouw in het gebied waar de medewerker op is gepland.



Impressie beeldgerichte meldingen voor medewerkers

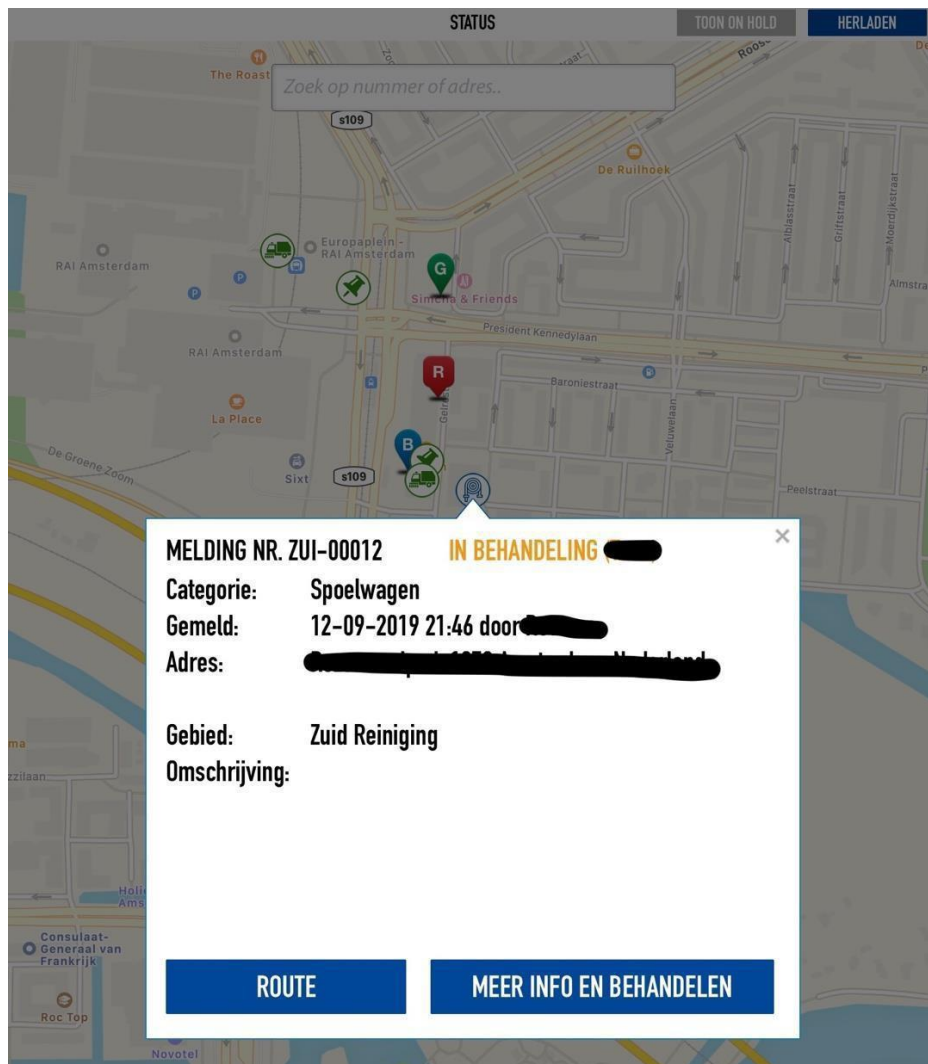
De melding kan door een medewerker in behandeling genomen worden. De melding wordt hierdoor voor collega's ook zichtbaar als 'in behandeling' bij de betreffende medewerker. Hierdoor wordt onnodig rijden voorkomen. Tijdens het registreren van de voorschouw moet het mogelijk zijn om de uit te voeren werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. Er worden standaardopties of iconen aan toegevoegd. Het is mogelijk foto's uit te wisselen tussen tablet en telefoon.

Bij de voorschouw gaan we uit van het volgende – gekopieerd uit de instructie van de medewerkers, ter verduidelijking:

5 A. Voer de werkzaamheden uit de melding uit	A: Klik op 'Start Werk' en voer het werk buiten uit dat in de melding staat. Ga hierbij uit van het materieel en materiaal zoals de voorman dit heeft be- dacht. Uiteraard kun je hiervan afwijken als je ziet dat dit nodig is wanneer je op locatie komt. Ben je klaar met het werk? Ga naar stap 6.	
5 B. Neem de melding in behandeling	B: Druk op de knop 'In behandeling nemen'. Hiermee laat je weten dat je de melding hebt gezien en dat jouw ploeg deze gaat uitvoeren, maar dat de werkzaamheden nog niet op dit moment starten, maar op een later moment. Ga je de melding oppakken? Ga verder vanaf stap 5A C: Druk op 'Opslaan en Terug' en je komt weer in het kaartoverzicht terecht.	
5 C. Je doet op dit moment niets met de melding 5 D. De melding is niet juist	D: Voeg een opmerking in en klik op 'Onjuist'. Je gaat automatisch naar het overzicht scherm terug en de melding verdwijnt van de kaart. De trafficer ziet dat deze melding als onjuist is gemarkeerd.	

Dit betekent dat 'In behandeling nemen' bij de voorschouw niet betekent dat het werk wordt gestart, maar dat de melding alleen wordt 'gereserveerd'. Het werk start pas wanneer er wordt gekozen voor 'start werk'.

Bij SIA zien we dat 'in behandeling nemen' betekent dat de werkzaamheden wél direct starten. Dit is dus een significant verschil. Deze statusupdate hoeft niet te worden teruggekoppeld aan SIA. Dit gebeurt pas nadat de SIA-medewerker de tekst heeft afgemaakt.



Impressie details beeldgerichte melding



Voor het uiteindelijke afhandelen van een melding zijn er verschillende opties, zoals een registratie als “Onjuist” en “Gereed”.

15.	Uitvoeren van een melding beeldgericht werken en voor ploegmedewerkers(tablet/telefoon)
15.1	De meldingen die afkomstig zijn uit de voorschouw zijn overzichtelijk weergegeven op een kaart met een onderscheidende Icoon.
15.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied waar de ploeg is gepland zijn zichtbaar.
15.3	Alleen de meldingen die nog open staan of in behandeling zijn, zijn zichtbaar.
15.4	Bij meerdere meldingen in een gebied moeten er een scherm opgevraagd worden met een overzicht van de werkzaamheden.
15.5	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, locatie, omschrijving, foto's, nadere locatieaanduiding (bijv. oneven kant van de straat) en de door de voorman toegevoegde opmerkingen.
15.6	Het is mogelijk om de melding als onjuist aan te geven. Dit resulteert in de status 'Onjuist'. Het is mogelijk om de reden van de onjuistheid aan te geven. Een onjuiste SIA-melding gaat terug naar de afdeling SIA-ondersteuning, een onjuiste Schouwmelding gaat terug naar de trafficer.
15.7	Het is mogelijk om een melding toe te wijzen aan een andere ploeg. Deze zal dan intern worden doorgestuurd naar een van de afdelingen die gebruikmaken van de applicatie (Schoon, Infra of Groen, A&G, THOR).
15.8	Het is mogelijk om de melding toe te wijzen aan een ploeg. Dit resulteert in een 'in behandeling' status. Dit betekent dat de registratie is toegewezen aan een team.
15.9	Een melding die aan een ploeg is toegewezen is met status “in behandeling” zichtbaar op de kaart.
15.10	In het detailoverzicht van een melding die behandeling is, is het mogelijk opmerkingen, vrije tekst of voor-gedefinieerd, te plaatsen.
15.11	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een of meerdere foto's te maken met tablet en/of telefoon.
15.12	Gemaakte foto's zijn te onderscheiden als 'vóór werkzaamheden' en 'nawerkzaamheden'.
15.13	Het is mogelijk om wijzigingen aan de melding tussentijds op te slaan.
15.14	Als een volledig gebied gereed gemeld is moet de kleur van het gebied van kleur veranderen.
15.15	Een melding verandert van kleur op basis van de status.
15.16	Per soort werkzaamheid kan indien gewenst een verschillend icoon worden gebruikt.
15.17	Op het moment dat wordt begonnen met de uitvoering wordt op de knop “Start Werk” gedrukt. Dit resulteert in een statuswijziging “in uitvoering”, en is als zodanig

nig herkenbaar op de kaart.

15.18 Op het moment dat het werk klaar is, wordt op de knop “Stop Werk” gedrukt. Dit resulteert in een statuswijziging “gereed” en is daardoor niet meer te zien op de kaart.

D. TVM

Bij de afdeling Tijdelijke Verkeer Maatregelen (TVM) verwerken ze onder andere de aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen. De aanvragen worden verwerkt tot een dossier door het stadloket in de applicatie Decos JOIN, waarna het complete dossier wordt doorgezeten naar de afdeling TVM.

Vanuit de afdeling TVM wordt er een werk bon aangemaakt in drievoud:

1. Kopie voor het magazijn.
2. Kopie voor het plaatsen van de tijdelijke verkeersmaatregelen.
3. Kopie voor het verwijderen van de tijdelijk verkeersmaatregelen.

In het proces is het van belang dat het plaatsen van de maatregelen minimaal twee keer 24 uur (voor parkeerverbod auto's) of minimaal 14 dagen (voor parkeerverbod fiets) voorafgaande aan het ingaan van de maatregel wordt geplaatst, zodat de handhavers een wettelijk middel hebben voor het bijvoorbeeld verwijderen van auto's of fietsen.

Met ondersteuners wordt medewerkers werkvoorbereiding bedoeld.

16 Werkbonnen

Aanvragen die worden gemaakt door het stadsloket worden bijgehouden in Decos JOIN. De aanvragen in deze applicatie kennen vele soorten bijlagen. De uitvoeringsapplicatie moet in staat zijn om de aanvragen met bijlage in de vorm van pdf en foto's te ontvangen van Decos JOIN en weer te geven.



Impressie ingeplande aanvragen

Het overzicht van de aanvragen uit Decos JOIN zijn beschikbaar als kaart en als een tabel met aanvullende informatie.

Datum melding	Aanvraag datum	Uiterste uitvoer datum	Datum gepland	Gebied	Adres	Status
5-1-2019 17:00	20-1-2020 08:30	17-1-2020 08:30	16-1-2020 00:00	Centrum	Herengracht 294 109 Z	Gepland
2-1-2019 17:00	4-1-2020 08:30	8-1-2020 08:30	10-1-2020 00:00	Centrum	Lauriergracht 12	Geplaatst
17-1-2020 16:32	24-1-2020 11:30	22-1-2020 11:30	21-1-2020 00:00	Centrum	Madelievenstraat 41	Magazijn

Impressie overzicht meldingen desktop

Van elke aanvraag is een detailoverzicht beschikbaar.

DETAILS



Datum geopend 22-07-2019 13:37

nummer 3054

Adres Marnixkade 109 2, 1015ZL Amsterdam

Gebied Centrum Reiniging

Geopend door

Status Open

Uitvoerder Onbekend

Uitvoerdatum

Omschrijving Er ligt hier allemaal rommel

PDF

Ambitieniveau ☐

Gemeelde waarde ☐

Impressie detail overzicht

16.	Ontvangen en verwerken van een aanvragen voor ondersteuners (desktop).
16.1	De aanvragen die automatisch zijn doorgezet vanuit Decos JOIN zijn overzichtelijk weergegeven, in een tabel en op een kaart.
16.2	In het meldingenoverzicht is de melddatum zichtbaar van de aanvraag.
16.3	In het meldingenoverzicht is zichtbaar aan welke gebied de aanvraag istoegewezen.
16.4	De meldingen die op de kaart worden getoond worden in verschillende kleuren getoond afhankelijk van de doorlooptijd van de aanvraag. De kleuren en doorlooptijden kunnen beheerd worden door de ondersteuners. Ook moet er een duidelijk onderscheid zijn tussen meldingen uit Decos JOIN en SIA. (Decos JOIN druppelvorm, SIA vierkant).
16.5	De meldingen die op de kaart worden getoond worden in verschillende vormen getoond afhankelijk van de status van de aanvraag. (Ronde vorm voor een geplande taak, vierkant voor een uitgevoerde aanvraag.)
16.6	De letter van de kleur van het meldingsicoon op de kaart wordt getoond (B=Blauw, R=Rood, O=Oranje).
16.7	De locatie van de aanvraag wordt getoond op de kaart.
16.8	Het Decos JOIN dossiernummer is zichtbaar in het overzicht.
16.9	De aanvraag datum is zichtbaar in het overzicht.
16.10	De huidige status van de aanvraag is zichtbaar in het overzicht.
16.11	De geplande uitvoerdatum is zichtbaar in het overzicht.
16.12	Er is een filter toepasbaar op de aanvragen, zodat alleen de gewenste aanvragen worden getoond. Er kan worden gefilterd op een tijdsperiode van de melding, tijdsperiode van uitvoering, een adres, een Decos JOIN dossiernummer en de status en uitvoerdatum.

16.13	Op basis van gekozen filters en sortering is het overzicht van aanvragen te exporteren uit de applicatie als een CSV-bestand.
16.14	Van elke aanvraag kan een detailweergave getoond worden.
16.15	De detailweergave toont dezelfde informatie als het aanvragenoverzicht. Een datum en tijd van de melding, datum en tijd van de uitvoering, een adres, een Decos JOIN dossiernummer en de status.
16.16	De detailweergave toont verder: de doorlooptijd van de melding, de locatie op een kaart, de toegewezen ploeg, de omschrijving uit Decos JOIN, opmerkingen die bij uitvoer zijn toegevoegd, de foto's uit Decos JOIN, documenten (pdf) uit Decos JOIN geregistreerd materiaal bij uitvoer en uitvoering van de status.
16.17	De aanvragen die zijn gesloten zijn in een apart overzicht beschikbaar. Dit overzicht beschikt over dezelfde functionaliteit. Gesloten aanvragen moeten heropend kunnen worden.
16.18	In de detailweergave zijn de volgende eigenschappen te wijzigen: locatie, categorie, toegewezen ploeg, omschrijving, foto's, materialen, opmerkingen. De overige velden niet. Een gesloten melding is alleen te heropenen.
16.19	Op basis van status kan de aanvraag bewerkt of alleen gelezen worden.
16.20	Er moet een realtime koppeling aanwezig zijn met Datahub. Dit houdt in dat als Het stadsloket een aanvraag aanmaakt wordt deze direct verstuurd naar de Datahub, die dit doorstuurt naar de uitvoeringsapp. Als er een aanpassing wordt gemaakt in de aanvraag aan de uitvoeringsapplicatie wordt deze direct verstuurd richting de Datahub, die dit doorstuurt naar Decos JOIN.
16.21	De ondersteuner moet overzichtelijk de status van de koppeling kunnen zien.
16.22	De uitvoeringsapplicatie controleert de aanvraag van Decos JOIN op het compleet zijn van de data en documenten, als een melding niet compleet is wordt dit signaleerd richting de ondersteuner. Doormiddel van verplichte velden, verplichte waarden in een veld en verplichte documenten. De velden, waarden en documenten zijn aan te passen door de beheerder.

17 Toewijzen van een aanvraag

De medewerkers die beschikbaar zijn in de planningsapplicatie worden automatisch toegewezen aan de aanvragen op basis van gebied, uitvoerdatum, capaciteit en status van de aanvraag door een zelflerend algoritme. Deze aanvragen moeten ook handmatig toegewezen kunnen worden.

17.	Toewijzen van een aanvraag voor ondersteuners (desktop).
17.1	De aanvraag die nog toegewezen moeten worden aan een ploeg/medewerker zijn overzichtelijk weergegeven op een aparte pagina.
17.2	Per aanvraag is te selecteren aan welke ploeg de melding wordt toegewezen.
17.3	Aanvragen van een status waarvoor een automatische toewijzing is ingesteld, worden automatisch aan de betreffende ploeg/medewerker toegewezen.
17.4	Beschikbaarheid van medewerkers wordt bijgehouden in een planningsysteem. uitvoeringsapplicatie moet de import kunnen verwerken.
17.5	De ondersteuner moet tussentijds een nieuwe planning kunnen importeren van de planning app.

-
- 17.6** De ondersteuner kan zien wanneer de laatste import is verwerkt.
-
- 17.7** De ondersteuner kan de volgorde van de aanvragen uitvoeren aanpassen in uitvoeringsapplicatie.
-

18 Data Citydata

In Citydata worden alle parkeervakken bijgehouden. Om onduidelijkheid te voorkomen wordt er vanuit het stadsloket gewerkt met data uit Citydata, Hierdoor weet de medewerker altijd om welke parkeervakken het gaat. Helaas kan het voorkomen dat de situatie anders is dan verwacht en dan moet de medewerker afkunnen wijken. Daarom moet een koppeling komen met Citydata, de data van Citydata wordt als een kaart laag over de kaart getoond zodat de medewerker terplekken aanpassingen (in opdracht van Stadsloket) kan maken op het voorstel.



Impressie Citydata

18. Importeren data uit Citydata ondersteuners (desktop).

- 18.1** Het moet mogelijk zijn om Parkeervakken data uit Citydata in te lezen in de uitvoeringsapplicatie app.
-
- 18.2** Het is zichtbaar voor de ondersteuner wat de laatste importdatum is van de data uit Citydata.
-
- 18.3** Het is mogelijk voor de ondersteuners en medewerkers om een of meerdere vakjes aan te vinken, zodat het zichtbaar is welke vakken worden bedoeld.
-

19. Magazijn

Ter voorbereiding van het plaatsen van de tijdelijk verkeersmaatregel moet er een bord worden gemaakt. Dit betekent voor de uitvoeringsapplicatie dat een werk bon verschillende procedures moet doorlopen voordat het wordt afgerond.

19.	<i>Werkzaamheden magazijn (tablet/telefoon).</i>
19.1	De medewerker voorbereider werkzaamheden wil werkbonnen, die nog niet zijn afgehandeld kunnen opvragen.
19.2	De medewerker voorbereider werkzaamheden wil werkbonnen die gereed zijn gemeld doorzetten naar de medewerkers die de borden plaatsen.
19.3	Als magazijnmedewerker wil ik de juiste tekst kunnen doorsturen naar een stickerprinter. uitvoeringsapplicatie moet in staat zijn om printers te herkennen.
19.4	De magazijnmedewerker moet de tekst voor de stickerprinter kunnen aanpassen.
19.5	De magazijnmedewerker moet kunnen zien hoeveel borden er gemaakt moeten worden.
19.6	De magazijnmedewerker moet kunnen zien hoeveel begin-, tussen- en eindborden er klaargezet moeten worden.
19.7	Op de sticker moet automatisch het juiste aanvraagnummer uit de aanvraag worden toegevoegd, zodat zichtbaar is welk bord bij een aanvraag hoort.

20. Uitvoeren van de werkbond

De medewerker opent de uitvoeringsapplicatie en zie daar welke aanvragen er gekoppeld zijn. Dit geeft hem de mogelijkheid de juiste verkeersborden uit het magazijn mee te nemen.

Bij het behandelen van de aanvraag moet het mogelijk zijn om de werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf, gebruikt van materiaal, het aanpassen van de aangevinkte velden van Citydata en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. Foto's en documenten zijn uitwisselbaar tussen tablet en telefoon.

Voor het uiteindelijke afhandelen van een melding zijn er verschillende opties, zoals een registratie als "Geplaatst" en "Opgehaald".

20.	<i>Uitvoeren aanvragen voor medewerkers (tablet/telefoon)</i>
20.1	De geplande aanvragen zijn per dag overzichtelijk weergegeven op een kaart.
20.2	De aanvragen per dag zijn overzichtelijk op te vragen in een lijst. Hier is minimaal zichtbaar, de volgorde, aantal borden, locatie, status van de aanvraag (klaargezet, geplaatst).
20.2	Alleen de meldingen die ingepland zijn bij de betreffende medewerker en nog niet verwerkt zijn, zijn zichtbaar.
20.3	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, locatie, omschrijving, aanvraagnummer, foto's, status, pdf-bestanden en toegevoegde opmerkingen tijdens uitvoer.
20.4	Het is mogelijk om de melding in behandeling te nemen. Dit resulteert in een 'in behandeling' status.
20.5	Een melding die bij een gebruiker in behandeling is, is als zodanig zichtbaar op de kaart zodat wordt voorkomen dat er meerdere personen naar dezelfde melding rijden.
20.6	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk opmerkingen, vrije tekst of voor gedefinieerd, te plaatsen.

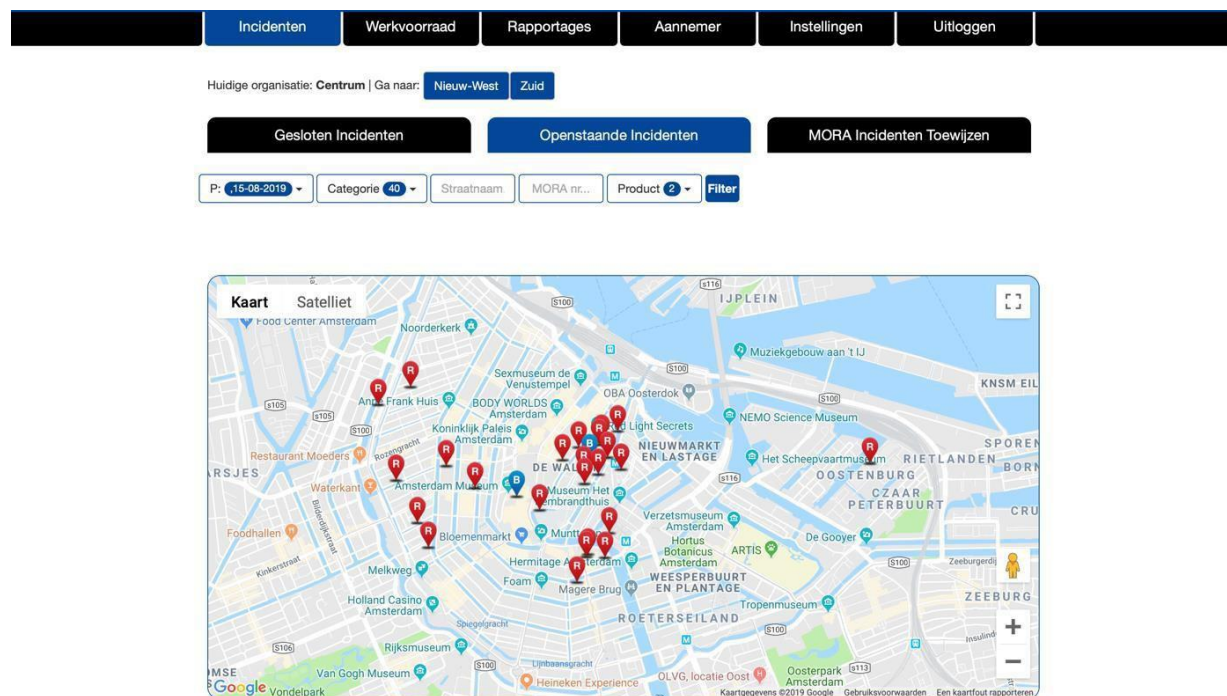
20.7	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een ofmeerdere (geen maximum) foto's te maken met tablet en/of telefoon.
20.8	Gemaakte foto's zijn te onderscheiden als 'vóór werkzaamheden' en 'nawerkzaamheden'.
20.9	Het is mogelijk om wijzigingen aan de melding tussentijds op te slaan.
20.10	Het is mogelijk om een melding in behandeling 'gereed' te melden.
20.11	Een melding verandert van kleur op basis van uitvoering of tijd. (B=Blauw, R=Rood, O=Oranje).
20.12	Als er een foto of opmerking is toegevoegd aan de melding dan moet er een uitroep teken zichtbaar zijn in het icoon.
20.13	Voor het plaatsen/uitvoeren van de opdracht; - Medewerker plaatsing moet kunnen aangeven hoeveel borden er geplaatst zijn - Medewerker plaatsing moet kunnen aangeven wat voor soort en hoeveel straattegels er bij het opruimen van tijdelijke parkeerverboden vervangen moeten worden Voor het opruimen/afhandelen van de opdracht; - Medewerker plaatsing moet kunnen aangeven hoeveel tijdelijke parkeerverboden er zijn opgeruimd/verwijderd - Medewerkers plaatsing moet kunnen aangeven hoeveel straattegels er zijn vervangen

E. Anti Plak en Klad (APK)

Meldingen worden door inwoners van de stad gemeld via verschillende applicaties of websites. Deze meldingen worden aangenomen door het systeem SIA. De meldingen uit dit systeem moeten beschikbaar zijn in de Uitvoeringsapplicatieapplicatie. Daarnaast worden door medewerkers van de gemeente ook zelf meldingen aangemaakt, deze worden ook door de Uitvoeringsapplicatieapplicatie ondersteund. De volgende stappen worden onderscheiden: ontvangen, toewijzen, maken en uitvoeren van een melding, controleren en afhandelen richting inwoner.

21. Ontvangen van een melding

Meldingen die worden gemaakt door burgers worden bijgehouden in SIA. De meldingen in deze applicatie zijn onderverdeeld in subcategorieën. De Uitvoeringsapplicatieapplicatie moet in staat zijn om meldingen op basis van aangemerkte subcategorieën te ontvangen van SIA en weer te geven.



Impressie overzicht openstaande meldingen desktop

Het overzicht van meldingen is beschikbaar als kaart en als een tabel met aanvullende informatie.

DATUM MELDING	MORA NR	GEBIED	ADRES	CATEGORIE	MELDER	STATUS	CALAMITEIT
22-07-2019 13:37	MORA-3054	Centrum Reiniging (Reiniging)	Marnixkade 109 2, 1015ZL Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
25-06-2019 15:56	MORA-2975	Centrum Reiniging (Reiniging)	Loosgracht 33C, 1016VR Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
19-06-2019 14:04	MORA-2935	Centrum Reiniging (Reiniging)	Herengracht 294, 1016BX Amsterdam	Graffiti / wildplak	MORA Import /	Open	
22-05-2019 11:30	MORA-2693	Centrum Reiniging (Reiniging)	Amstel 1, 1011PN Amsterdam	Prullenbak is kapot	MORA Import /	Open	
21-05-2019 09:27	MORA-2651	Centrum Reiniging (Reiniging)	Madellevenstraat 41, 1015NV Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
20-05-2019 15:48	MORA-2637	Centrum Reiniging (Reiniging)	Turfdraagsterpad 1, 1012XT Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
07-05-2019 12:48	MORA-2536	Centrum Reiniging (Reiniging)	Dijkstraat 29 1, 1011GL Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
07-05-2019 12:06	MORA-2535	Centrum Reiniging (Reiniging)	Nieuwmarkt 27, 1011JS Amsterdam	Prullenbak is kapot	MORA Import /	Open	
01-05-2019 16:11	MORA-2467	Centrum Reiniging (Reiniging)	Lauriergracht 128 H, 1016RS Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
16-04-2019 14:00	MORA-2391	Centrum Reiniging (Reiniging)	Gordijnensteeg 2, 1012BT Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	
16-04-2019 13:57	MORA-2390	Centrum Reiniging (Reiniging)	Kloveniersburgwal 33, 1011JV Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	MORA Import /	Open	

Impressie overzicht meldingen desktop

Van elke melding is een detailoverzicht beschikbaar afkomstig van de informatie uit demelding in SIA.

Incidenten
Werkvoorraad
Rapportages
Aannemer
Instellingen
Uitloggen

Huidige organisatie: Centrum | Ga naar: Nieuw-West Zuid

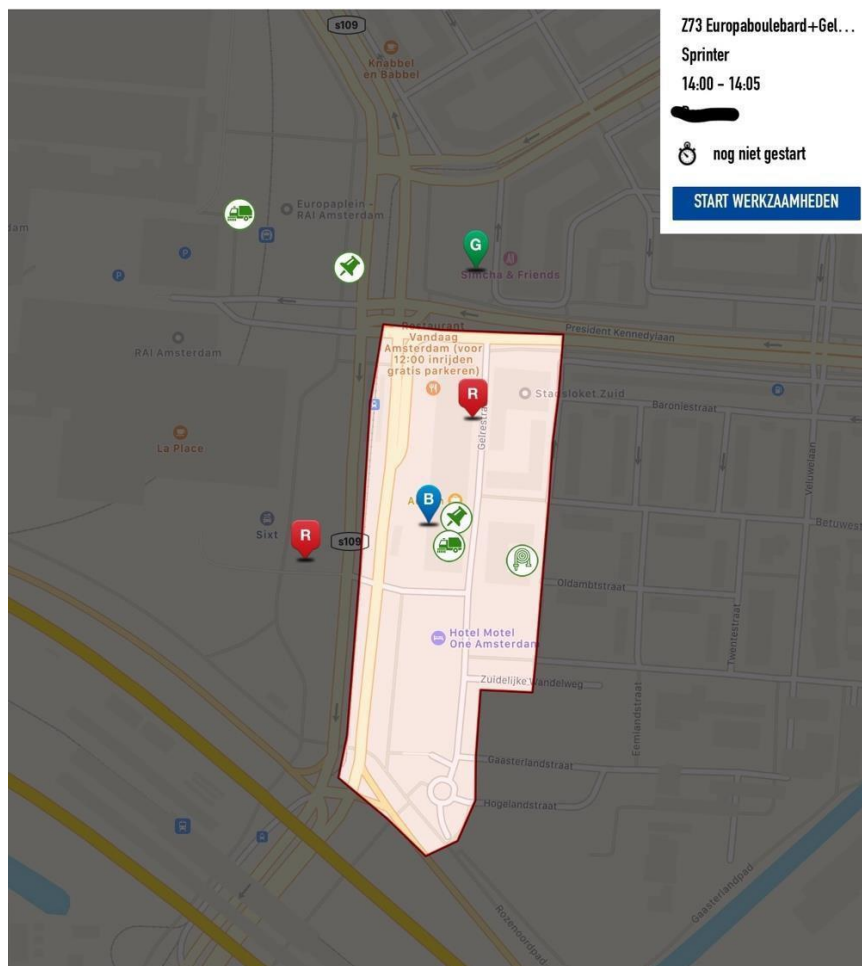
Gesloten Incidenten
Openstaande Incidenten
MORA Incidenten Toewijzen

DETAILS

Datum geopend 22-07-2019 13:37
MORA nummer MORA-3054
Adres Marnixkade 109 2, 1015ZL Amsterdam
Gebied (Product) Centrum Reiniging (Reiniging)
Geopend door MORA Import / Apptimize
Toegewezen aan team Reiniging
Calamiteit
Categorie Veeg- / zwerfvuil
Status Open
Uitvoerder Onbekend
Uitvoerdatum
Omschrijving Er ligt hier allemaal rommel

Ambitieniveau
Gemelde waarde

Impressie details melding



Impressie icoon weergave

21.	Ontvangen van een melding voor ondersteuners (desktop).
21.1	De meldingen die automatisch zijn doorgezet vanuit SIA zijn overzichtelijk weergegeven, in een tabel en op een kaart.
21.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied of afdeling waarbinnen de ingelogde medewerker werkzaam is, zijn zichtbaar in de desktopapplicatie.
21.3	Wanneer een medewerker werkzaam is voor meerdere gebieden of afdelingen is het mogelijk om te wisselen tussen de verschillende gebieden.
21.4	In het meldingenoverzicht is de melddatum zichtbaar van de melding.
21.5	In het meldingenoverzicht is zichtbaar aan welke afdeling de melding is toegewezen.
21.6	De meldingen die op de kaart worden getoond worden in verschillende kleurengetoond afhankelijk van de doorlooptijd van de melding.
21.7	Het is mogelijk om per soort melding af te wijken van de standaard doorlooptijd.
21.8	De letter van de kleur van het meldingsicoon op de kaart wordt getoond (B=Blauw, R=Rood, O=Oranje).
21.9	Het is mogelijk op bij een type melding een specifiek icoon weer te geven.

21.10	Meldingen die intern zijn doorgestuurd vanaf een andere afdeling zijn te onderscheiden op zowel de kaart als in het meldingenoverzicht.
21.11	De locatie van de melding wordt getoond op de kaart.
21.12	Bij een interne melding wordt de naam van de melder getoond, bij de meldingen die binnenkomen vanuit het SIA-systeem is zichtbaar dat deze via een SIA Import worden opgehaald.
21.13	Het SIA-kenmerk (SIA-nummer) is zichtbaar in het overzicht en de meldingen die handmatig binnen de Uitvoeringsapplicatie worden aangemaakt worden getoond met een code die kenmerkend is voor het gebied of afdeling waartoe de melding behoort.
21.14	Het is per gebied of afdeling in te regelen welke informatie vanuit SIA wordt getoond.
21.15	De locatie van de melding is zichtbaar in het overzicht.
21.16	De categorie van de melding is zichtbaar in het overzicht.
21.17	De huidige status van de melding is zichtbaar in het overzicht.
21.18	Er is in het overzicht zichtbaar of een melding een calamiteit betreft.
21.19	Er is een filter toepasbaar op de openstaande meldingen zodat alleen de gewenste meldingen worden getoond. Er kan worden gefilterd op een bepaalde tijdsperiode, een adres, een SIA-nummer of een meldingscategorie.
21.20	Op basis van gekozen filters en sortering is het overzicht van meldingen te exporteren uit de applicatie als een CSV-bestand.
21.21	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden.
21.22	De detailweergave toont dezelfde informatie als het meldingenoverzicht.
21.23	De detailweergave toont verder: de doorlooptijd van de melding, de locatie op een kaart, de toegewezen ploeg, de omschrijving uit SIA, opmerkingen die bij uitvoer zijn toegevoegd, de foto's uit SIA, toegevoegde foto's en het geregistreerde materiaal bij uitvoer.
21.24	De meldingen die zijn gesloten zijn in een apart overzicht beschikbaar. Dit overzicht beschikt over dezelfde functionaliteit.
21.25	In de detailweergave zijn de volgende eigenschappen te wijzigen: locatie, categorie, toegewezen ploeg, omschrijving, foto's, materialen, opmerkingen. De overige velden niet. Een gesloten melding is alleen te heropenen.
21.26	Op basis van status kan de melding bewerkt of alleen gelezen worden.

22. Toewijzen van een melding

Ondersteuners en ploegmedewerkers zijn voor hun werkzaamheden altijd toegewezen aan een gebied en/of een afdeling. SIA maakt gebruik van een zelflerend algoritme om meldingen van inwoners te categoriseren. Omdat dit algoritme (nog) niet foutloos is moeten de meldingen door ondersteuners kunnen worden toegewezen aan de juiste ploeg.

MORA-nr.	Datum	Gebied	Adres	Categorie	Status	Opmerkingen	Toewijzing
MORA-101	19-07-2018 11:07	Centrum Infra	Kerkstraat 403, 1017HX Amsterdam	Graffiti / wildplak	Open	graffiti op prullenbak	☒ Toewijzen Groen Infra 4 Reiniging Team Bebording Team Centrum infra Team Werkvoorbereider infra Overzetten Overzetten naar GROEN Overzetten naar INFRA Overzetten naar REINIGING Extern Onterecht
MORA-16	13-07-2018 12:39	Centrum Infra	Rozengracht 99, 1016LT Amsterdam	Honden(poep)	Open	poep	
MORA-1739	21-01-2019 16:32	Centrum Reiniging	Plantage Middenlaan 48, 1018DH Amsterdam	Gladheid	Open	straatverlichting-openbare-klok	
MORA-1742	21-01-2019 16:45	Centrum Reiniging	Plantage Middenlaan 48, 1018DH Amsterdam	Gladheid	Open	straatverlichting-openbare-klok	
MORA-	21-01-	Centrum	Plantage	Gladheid	Open	straatverlichting-	

Impressie toewijzen meldingen

In de instellingen van de applicatie moet het mogelijk zijn om per categorie een automatische toewijzing aan een ploeg in te stellen of de toewijzing handmatig te laten. Voor ondersteuners moet het vanuit de desktopapplicatie ook mogelijk zijn zelf een nieuwe melding toe te voegen.

Product: Infra		Gebied	Co-ordinator	Toewijzing
Container is kapot Product: Infra	☒	Centrum Infra		☒ Keuze op website Groen (Groen) Infra 4 (Infra) Ploeg 1 (Groen) Ploeg test (Groen) Reiniging (Reiniging) Team Bebording (Infra) Team Centrum infra (Infra) Team Werkvoorbereider infra (Infra) Extern
Container is vol Product: Reiniging	☒			
Container voor plastic afval is kapot Product: Infra	☒			
Container voor plastic afval is vol Product: Reiniging	☒			
Daklozen / bedelen Product: Reiniging	☒			

Impressie automatische toewijzing

22. Toewijzen van een melding voor ondersteuners (desktop).

- 22.1 De meldingen die nog toegewezen moeten worden aan een ploeg zijn overzichtelijk weergegeven op een aparte pagina.
- 22.2 Per melding is te selecteren aan welke ploeg de melding wordt toegewezen.
- 22.3 Meldingen van een categorie waarvoor een automatische toewijzing is ingesteld, worden automatisch aan de betreffende ploeg toegewezen.
- 22.4 Het is mogelijk om een nieuwe melding aan te maken direct in de Uitvoeringsapplicatieapplicatie.

23. Maken van een melding

Voor ploegmedewerkers moet het mogelijk zijn om met de mobiele applicatie zelf een nieuwe melding te maken als zij iets tegenkomen. Deze melding wordt vervolgens zichtbaar in de applicatie en kan worden uitgevoerd.

MELDING MAKEN



BESTEK: Categorie eigen dienst
LOCATIE: [REDACTED]

A+	A	B	C	D
				
De verharding oogt strak en heeft geen schade.	De verharding oogt nagenoeg strak en heeft nauwelijks schade.	De verharding oogt redelijk strak en heeft enigszins schade.	De verharding oogt rommelig en heeft duidelijk schade.	De verharding oogt slecht en heeft grote schade.
omvang oneffenheden: < 0 st / 100 m ¹	omvang oneffenheden: < 3 st / 100 m ¹	omvang oneffenheden: < 15 st / 100 m ¹	omvang oneffenheden: > 30 st / 100 m ¹	omvang oneffenheden: > 30 st / 100 m ¹

VERZENDEN

Impressie melding maken in de app

De melding wordt door de medewerker voorzien van een categorie en een aantal foto's. De locatie wordt door het mobiele apparaat toegevoegd. Daarnaast wordt het geconstateerde kwaliteitsniveau aangegeven.

23. Maken van een melding voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon).

23.1 In de mobiele applicatie kan een nieuwe melding worden gemaakt.

23.2 Bij een nieuwe melding kan een foto worden toegevoegd.

23.3 De nieuwe melding wordt voorzien van een locatie op basis van de foto's.

23.4 Aan de nieuwe melding kan een categorie worden toegewezen.

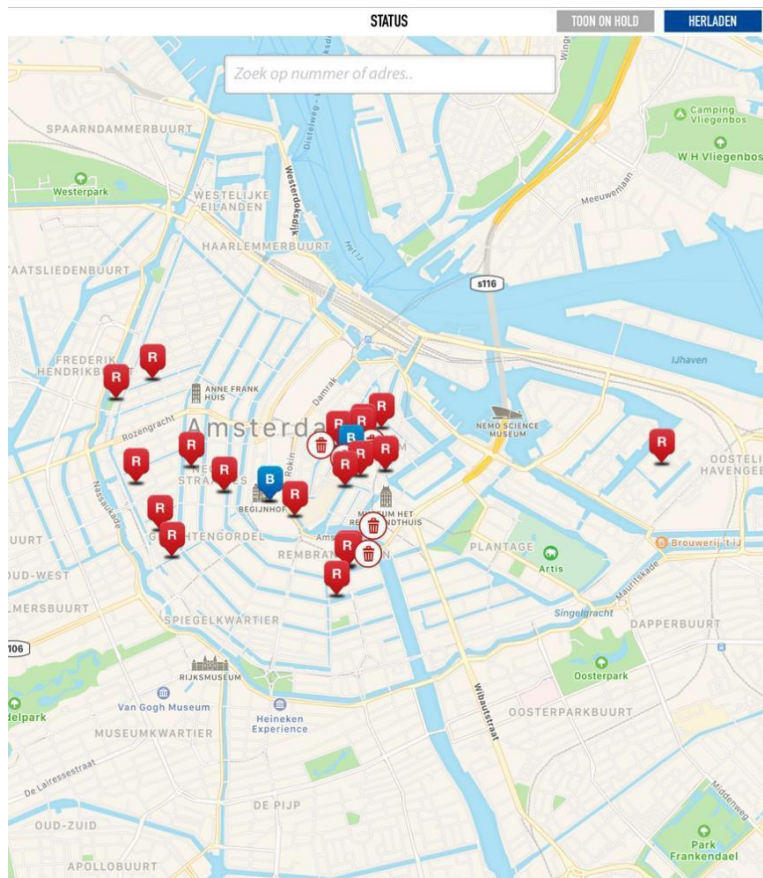
23.5 Wanneer een categorie wordt geselecteerd worden automatisch de bijbehorende beoordelingscriteria getoond voor het beoordelen van het kwaliteitsniveau.

23.6 Aan de nieuwe melding dient een kwaliteitsniveau worden toegewezen.

23.7 De nieuwe melding kan worden verzonden. Dit resulteert in een openstaande melding van de gekozen categorie.

24. Uitvoeren van een melding

Meldingen worden behandeld door de medewerkers van de Gemeente Amsterdam. Gebaseerd op de afdeling/ploeg en het bijbehorende gebied waarvoor de medewerkers werkzaam zijn hebben de ploegmedewerkers een overzicht van de openstaande meldingen.



Impressie meldingenoverzicht app

De melding kan door een medewerker in behandeling genomen worden. De melding wordt hierdoor voor collega's ook zichtbaar als 'in behandeling' bij de betreffende medewerker. Hierdoor wordt onnodig rijden voorkomen. Tijdens het behandelen van de melding moet het mogelijk zijn om de werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. Omdat niet alle medewerkers die met deze applicatie werken goed kunnen schrijven, worden hier mogelijk standaardopties of iconen aan toegevoegd. Foto's zijn uitwisselbaar tussen tablet en telefoon. Daarnaast dient eventueel gebruikt materiaal geregistreerd te worden. De materialen die hiervoor beschikbaar zijn worden ook in de applicatie onderhouden (zie Beheer van materialen).

WERKZAAMHEDEN

FOTO'S VOOR WERKZAAMHEDEN

FOTO'S NA WERKZAAMHEDEN

GEBRUIKTE MATERIALEN

MELDING NR. MORA-248627

Categorie: Veeg- / zwervuil

Gemeld: 05-08-2019 11:35

Adres: Holbeinstraat 14, 1077VD Amsterdam

Omschrijving: Afvoerputten in de Holbeinstraat en omgeving zijn geblokkeerd door takjes, bladeren en ander boomafval door achterstallig vegen. Water kan bij een flinke hui niet won. Het helmt even als in het nittie vrij

OPMERKINGEN

OPSLAAN EN TERUG

IN BEHANDELING NEMEN

GEREED MELDEN / VERZENDEN

ONJUIST

ANDER TEAM

NIET OP VOORRAAD

Impressie details melding app

Voor het uiteindelijke afhandelen van een melding dienen er verschillende opties beschikbaar te zijn, zoals een registratie als “Onjuist” en “Gereed”.

24.	Uitvoeren van een melding voor ploegmedewerkers (tablet/telefoon)
24.1	De meldingen die afkomstig zijn vanuit het SIA-systeem zijn overzichtelijk weergegeven op een kaart met een onderscheidende vorm. Meldingen die binnen de Uitvoeringsapplicatieapplicatie zijn aangemaakt worden getoond met een andere vorm zodat er een duidelijk onderscheid gemaakt kan worden.
24.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied of afdeling dat toegewezen is aan de (ploeg)medewerker zijn zichtbaar.
24.3	Alleen de meldingen die vallen onder de afdeling die is toegewezen aan de (ploeg)medewerker zijn zichtbaar.
24.4	Alleen de meldingen die nog open staan of in behandeling zijn, zijn zichtbaar.
24.5	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, adres, gebied, toegewezen ploeg, omschrijving uit SIA, foto's uit SIA, foto's achteraf en toegevoegde opmerkingen tijdens uitvoer.
24.6	Het is mogelijk om de melding als onjuiste melding aan te geven. Dit resulteert in de status 'Onjuist'.
24.7	Het is mogelijk om de melding toe te wijzen aan een andere ploeg. De melding kan op deze manier intern worden doorgestuurd naar een van de afdelingen die gebruik maken van de applicatie (Schoon, APK, TIVM, Infra of Groen).

24.8	Het is mogelijk om de melding in behandeling te nemen. Dit resulteert in een 'in behandeling' status.
24.9	Een melding die bij een gebruiker in behandeling is, is als zodanig zichtbaar op de kaart.
24.10	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk opmerkingen, vrije tekst of voor gedefinieerd, te plaatsen.
24.11	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een of meerdere foto's te maken met tablet en/of telefoon
24.12	Gemaakte foto's zijn te onderscheiden als 'vóór werkzaamheden' en 'na werkzaamheden'.
24.13	Het is mogelijk om gebruikte materialen te registreren.
24.14	Een materiaal kan worden opgezocht door een materiaalcode in te voeren of de naam van het betreffende materiaal.
24.15	Er kan een aantal worden ingevoerd per materiaalsoort.
24.16	Er kan een opmerking worden toegevoegd per materiaalsoort.
24.17	Wanneer er een materiaalsoort en een aantal is opgegeven is inzichtelijk op welke locatie het materiaal nog beschikbaar is en hoeveel voorraad er nog aanwezig is.
24.18	Alleen de materialen die toebehoren aan de afdeling van de betreffende medewerker kunnen worden afgeschreven. Geregistreerd materiaal leidt tot afschrijving van de voorraadaantallen.
24.19	Het is mogelijk om wijzigingen aan de melding tussentijds op te slaan.
24.20	Het is mogelijk om een melding in behandeling 'gereed' te melden.

25. Afhandelen van een melding richting bewoner

De Gemeente Amsterdam communiceert richting haar inwoners over het afhandelen van meldingen die door hen zijn gemaakt. De applicatie SIA, waar de meldingen worden geregistreerd, zorgt als een melding is afgehandeld ook voor een eenduidige communicatie terug richting de inwoner die de melding heeft gemaakt. Daarom is het van belang dat de informatie die tijdens de uitvoer is toegevoegd aan de melding wordt teruggestuurd naar SIA.

25.	Afhandelen van een melding richting bewoner
25.1	Een melding die 'Gereed' is, wordt als zodanig teruggekoppeld aan SIA.
25.2	De gegevens die in uitvoeringsapplicatie aan de melding zijn toegevoegd zijn na terugkoppeling ook beschikbaar in SIA.

26. Controleren van meldingen

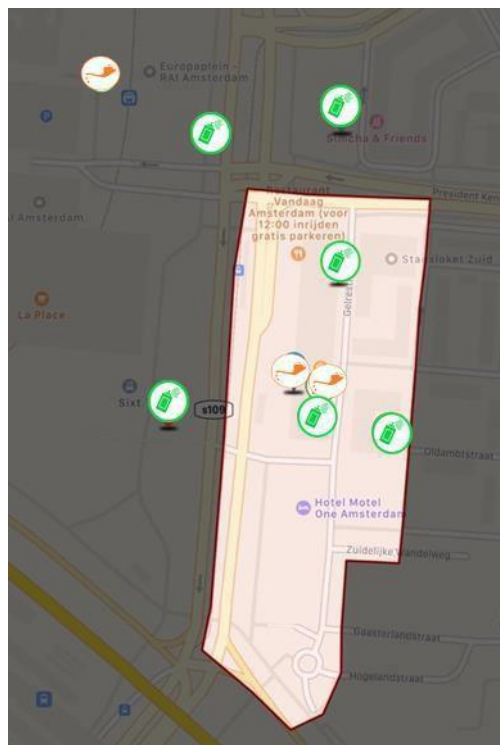
Er worden door ondersteuners steekproefsgewijs gesloten meldingen gecontroleerd. De werkzaamheden worden op locatie gecontroleerd en gekeurd. Een afkeuring leidt ertoe dat de melding wordt heropend. Een goedkeuring leidt tot sluiting van de melding. Als een melding niet binnen 24 uur wordt gecontroleerd wordt de melding niet meer getoond in het controle overzicht.

26.	Controleren van meldingen voor ondersteuners (tablet/telefoon)
------------	---

26.1	Meldingen die in uitvoeringsapplicatie gereed zijn gemeld, zijn in de 24 uur na afhandelen overzichtelijk weergegeven in een apart overzicht.
26.2	Alleen de meldingen die vallen in het gebied dat toegewezen is aan de ondersteuner zijn zichtbaar.
26.3	Het is mogelijk af te wijken van de default afhandelingsperiode op basis vanafdeling, of soort melding.
26.4	Alleen de meldingen die vallen onder de afdeling die is toegewezen aan deondersteuner zijn zichtbaar.
26.5	Van gereed zijnde meldingen is hetzelfde detailoverzicht beschikbaar als vanopenstaande meldingen. Eigenschappen van deze melding zijn niet meer te wijzigen.
26.6	Het is mogelijk de melding af te keuren. De melding wordt als 'Afgekeurd' geregistreerd. Dit resulteert in heropening van de melding met een toevoeging aan het meldingsnummer.
26.7	Als een melding wordt afgekeurd worden de eerdere geregistreerd informatie opgeslagen om zo voorgaande informatie opgevraagd kan worden.
26.8	Het is mogelijk de melding goed te keuren. De melding wordt als zodaniggeregistreerd.
26.9	Een melding die langer dan 24 uur gereed is, wordt niet meer getoond in hetoverzicht en wordt geregistreerd als "niet gecontroleerd".
26.10	Zichtbaar is welke ondersteuner de afkeuring of goedkeuring heeft geregistreerd.

27. Urgentie

Terwijl onder schoon valt, heeft APK een gedeeltelijk aangepaste procedure. De meldingen komen binnen via SIA, telefonisch of van een collega. Met als groot verschil dat de categorie direct gekoppeld moet worden aan de prioriteit, een melding van olie op de weg moet direct oranje gekleurd worden. Hieronder worden dus ook alleen de uitzonderingen beschreven.



Impressie APK

27. Planning APK-ondersteuners (desktop)

- | | |
|------|---|
| 27.1 | Het is mogelijk voor de ondersteuner om de prioriteit in te stellen per categorie. |
| 27.2 | Het is mogelijk om voorgeselecteerde materialen toe te voegen aan een melding. |
| 27.3 | Indien nodig is de import opnieuw uit te voeren. |
| 27.4 | Het is mogelijk voor de ondersteuner om meldingen aan te maken. |
| 27.5 | Het is mogelijk voor de ondersteuner om een melding toe te wijzen aan een medewerker. |
| 27.6 | Het is mogelijk voor de uitvoerder om een melding uit te besteden naar een uitvoerder zodat deze niet meer zichtbaar is voor de medewerker. |
-

28. Weergave periodieke controle

In samenwerking met afval en grondstoffen is er een mogelijkheid dat er een periodieke controle wordt op gezet op (ondergrondse) containers. Dit houdt in dat per periode elke container wordt gecontroleerd op plak en klad.

28. Periodiek APK-ondersteuners (desktop)

28.1	Het is mogelijk voor de ondersteuner om locaties van containers te importeren in het systeem.
28.2	Het is mogelijk om een standaard periode in te stellen waarna een container moet worden gecontroleerd.
28.3	Het is mogelijk om per container af te wijken van de standaard periode.
28.4	Het is mogelijk om de status te bekijken van de gecontroleerde containers.
28.5	Het is mogelijk voor de ondersteuner om een container toe te wijzen aan een medewerker.
28.6	Het is mogelijk voor de uitvoerder om een container uit te besteden naar een uitvoerder zodat deze niet meer zichtbaar is voor de medewerker.
28.7	Het is mogelijk een container toe te voegen aan een melding, zodat de controle is gedaan, na een melding. Zodat de container vervalt in de reguliere controle.
28.8	Het is mogelijk om een overzicht per periode te selecteren van uitgevoerde geplande controles.

29. Uitvoering van meldingen en periodieke meldingen

De melding kan door een medewerker in behandeling genomen worden. De melding wordt hierdoor voor collega's ook zichtbaar als 'in behandeling' bij de betreffende medewerker. Hierdoor wordt onnodig rijden voorkomen. Tijdens het behandelen van de melding moet het mogelijk zijn om de werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf, en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. Omdat niet alle medewerkers die met deze applicatie werken kunnen schrijven, worden hier mogelijk standaardopties of iconen aan toegevoegd. Het heeft de voorkeur als het maken van foto's uitwisselbaar is tussen tablet en telefoon. Daarnaast dient eventueel gebruikt materiaal geregistreerd te worden. De materialen die hiervoor beschikbaar zijn worden ook in de applicatie onderhouden (zie Beheer van materialen).

29.	Uitvoeren van een melding (<i>tablet/telefoon</i>)
29.1	Het is mogelijk voor de medewerker om het voertuig over te geven aan een collega, de collega moet daarna opnieuw een wagen kaart invullen.
29.2	Het is mogelijk om een medewerker om een container te selecteren en deze gereed te melden nadat er foto's zijn geüpload.
29.3	Gebruikt materiaal dient geregistreerd te worden

F. Koningsdag

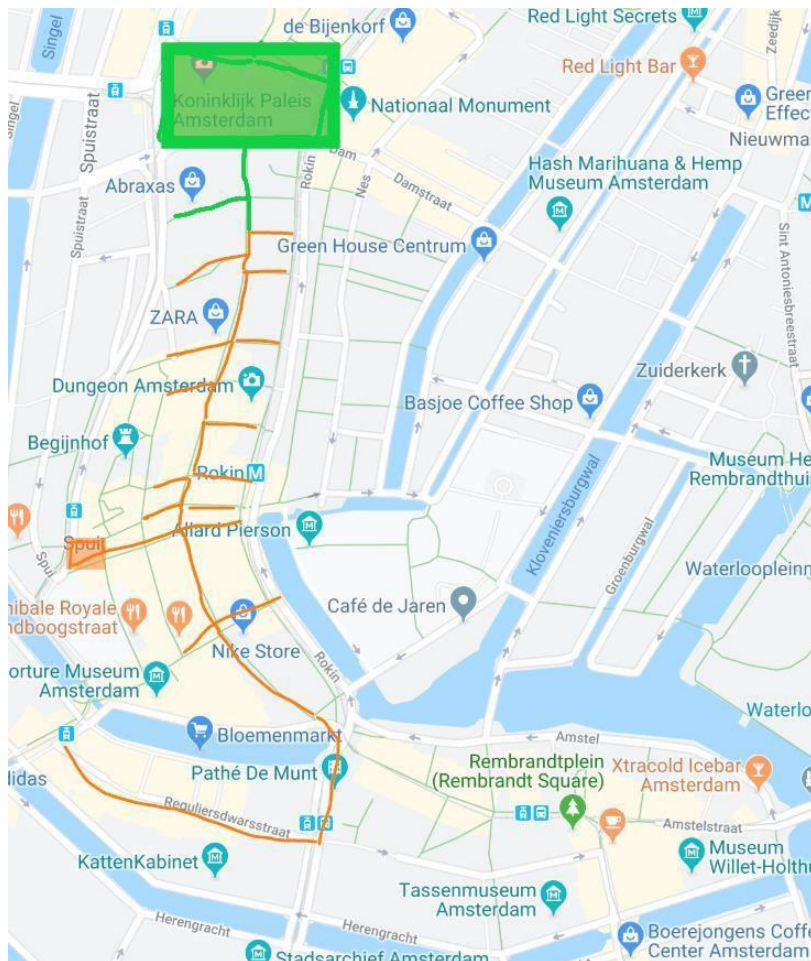
Het is voor de Gemeente Amsterdam noodzakelijk om Koningsdag anders aan te pakken als bijvoorbeeld beeldgericht werken of werken op basis van werkvoorraad. Met Koningsdag bedoelen we ook andere grote evenementen, zoals Pride Amsterdam. Voorafgaande aan een Koningsdag worden de werkzaamheden bepaald. Nadat de werkzaamheden zijn bepaald dienen deze gebieden ingetekend te worden in de applicatie. Bij het bepalen van de werkzaamheden wordt er rekening gehouden met de beschikbare medewerkers en materieel. De gebieden wijken bijvoorbeeld af op de bestaande gebieden, omdat er ook gebieden zijn waar alleen de gebieden(straten) ingetekend worden. Koningsdag plannen houdt in dat in bepaalde gebieden medewerkers en materieel op de juiste manier wordt ingezet, zodat in zo een kort en efficiënt mogelijk tijdsbestek specifiek aangewezen gebieden worden schoongemaakt.

Vanwege de omvang van Koningsdag is het belangrijk dat het mogelijk is om flexibel te werken. De voorman is in staat om samen met de coördinator van het gebied routes te wijzigen, aan te maken of opnieuw in te plannen.

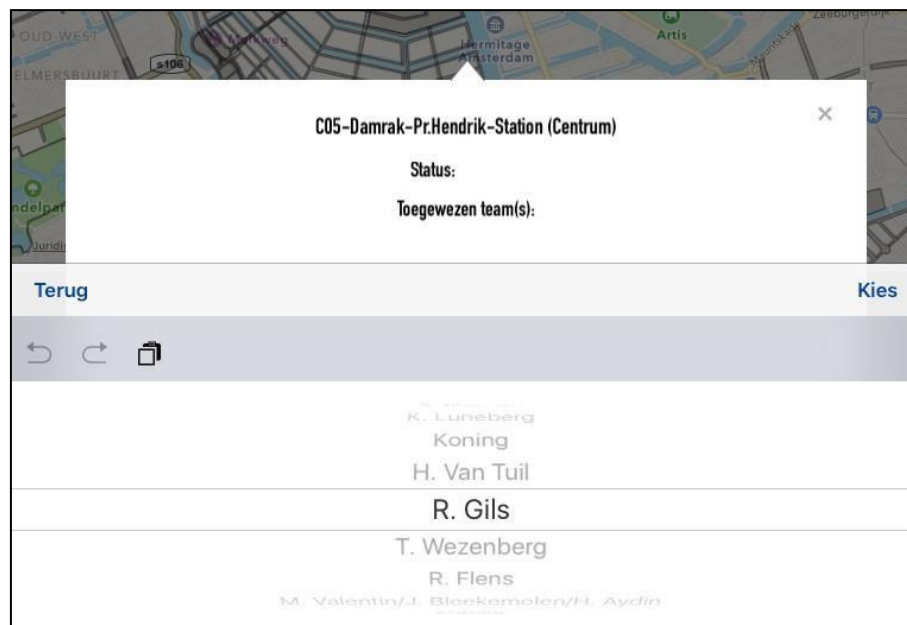
Medewerkers hebben op hun mobiele apparaten inzicht op welke route zij zijn ingezet, als het mobiele apparaat een gebied binnen rijdt start automatisch de werkzaamheden. Als de werkzaamheden zijn gestart is de medewerker in staat om per gebied extra informatie toe te voegen doormiddel van een formulier waar in foto's of opmerkingen kunnen worden toegevoegd.

30. Planning Koningsdag

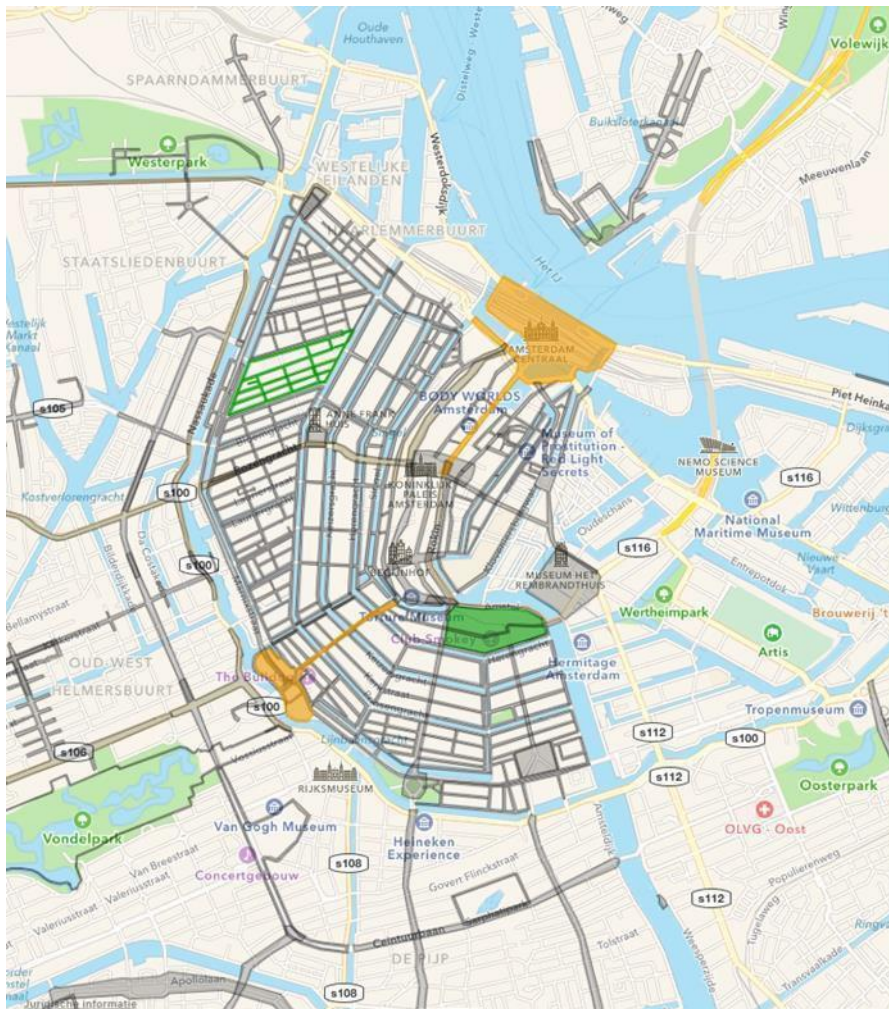
Bij Koningsdag worden de medewerkers van de Gemeente Amsterdam gepland op een team, zonder daar een vaste werkvoorraad aan te koppelen. Pas in de uitvoeringsapplicatie worden de ploegen gekoppeld aan de nieuwe gebieden. Het toewijzen aan een gebied gebeurt niet vooraf, maar op de dag zelf en dat er voor de verzameling van informatie er meer vastgelegd is. Medewerkers vanuit gebieden (bijv. West) kunnen wel vooraf geïnformeerd worden dat ze in een andere gebied gaan ondersteunen en daar dan werkzaamheden gaan verrichten (bijv. Centrum).



Impressie ingetekende route



Impressie team toevoegen



Impressie status

C05-Damrak-Pr.Hendrik-Station (Centrum)

Status: Gesloten, Open

Toegewezen team(s):

R. Gils

S. Nannan

Voeg een team toe

Impressie team wijzigingen

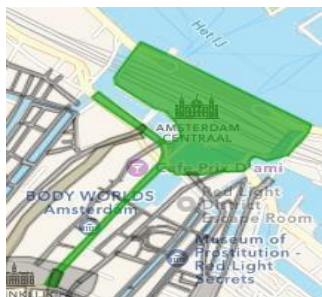
30. Planning Koningsdag voor ondersteuners (desktop)

- 30.1 Het is mogelijk om de planning van vandaag uit het plansysteem te importeren. De planning bestaat uit medewerkers en gebieden.
- 30.2 Het is inzichtelijk van welk tijdstip de import is.
- 30.3 Indien nodig is de import opnieuw uit te voeren.
- 30.4 Het is mogelijk straat toe te voegen aan een route doormiddel van een lijn.

30.5	Het is mogelijk een gebied toe te voegen aan een route doormiddel van een gebied in te tekenen.
30.6	Het is mogelijk om de volgorde van de route aan te passen.
30.7	Het is inzichtelijk gemaakt wat de status is van een straat.
30.8	Het is mogelijk een team toe te voegen aan een gebied.
30.9	Het moet mogelijk zijn tussentijds wijzigingen toe te brengen aan het team.
30.10	Het is mogelijk om door de ondersteuner ploegen aan te maken welke kunnen worden toegewezen.
30.11	De ondersteuner kan ploegen samenstellen op basis van de input uit het planning-systeem, zodat bij de uitvoering de juiste medewerkers en materialen direct geselecteerd worden.
30.12	De Ondersteuner kan een vragen lijst toevoegen en eventueel de vragen aanpassen.

31. Koningsdag inzien

Voor medewerkers moet het mogelijk zijn in de mobiele applicatie om te zien in welk team ze zichtbaar zijn.



Impressie gepland gebied mobiele app

1. KON JE BIJ AANKOMST DIRECT STARTEN?

☒ Ja
☐ Nee

2. HAD JE GENOEG MENSEN EN MIDDELEN?

☒ Ja
☐ Nee

3. WELKE VERVUILINGSGRAAD TROF JE AAN?

☒ Afval valt mee
☐ Was te verwachten (Koningsdag)
☐ Extreem veel afval

4. WAT ZOU JE VOLGEND JAAR ANDERS DOEN?

Geen bijzonderheden

[TERUG NAAR FOTO'S](#) [VERZENDEN EN TEAM AFMELDEN BIJ DIT GEBIED](#)

Impressie vragenlijst

31.	Werkzaamheden inzien voor medewerkers (tablet/telefoon)
31.1	De locatie van het geplande gebied van de ingelogde gebruiker is in beeld.
31.2	Deze werkzaamheid is handmatig te starten. De starttijd wordt geregistreerd.
31.3	Na het starten van een gebied kan je teams toevoegen.
31.4	Voor en na werkzaamheden moeten er foto's en opmerkingen worden toegevoegd.
31.5	Als de locatie van de ingelogde gebruiker in het betreffende gebied komt, worden de werkzaamheden automatisch gestart.
31.6	De werkzaamheid is handmatig te beëindigen als het GPS-signaal van het mobiele apparaat binnen 100m van de locatie van de werkzaamheid is.
31.7	De stoptijd van de werkzaamheid wordt geregistreerd.
31.8	Bij het beëindigen van een gebied moet er een verplicht scherm verschijnen.
31.9	Als er meerdere teams zijn toegewezen dan het gebied dan mag het gebied pas van kleur veranderen als alle teams zijn afgemeld.
31.10	Het moet inzichtelijk zijn welke team er gestart zijn.
31.11	Indien nodig moeten er meerdere foto's toegevoegd worden, dit i.v.m. het grote van het gebied.
31.12	Doormiddel van rechten is het ook mogelijk om een werkzaamheid te beëindigen vanaf afstand.

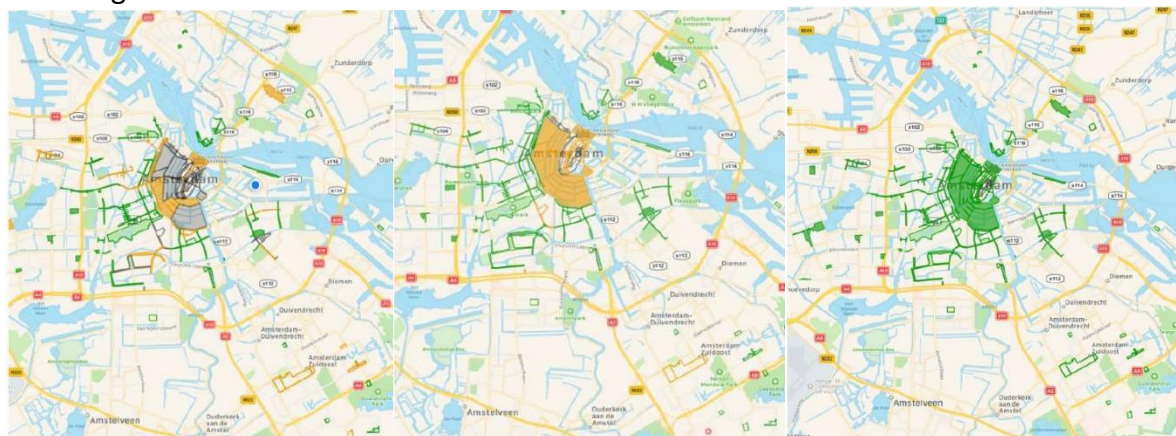
32. Koningsdag schouw

Als het gebied wordt afgemeld door een ploeg moet de schouwer het gebied controleren. Bij afkeur moet het gebied opnieuw vrijgegeven kunnen worden met daarbij de opmerking waarom het gebied is afgekeurd.

32.	Werkzaamheden inzien voor schouw (tablet/telefoon)
32.1	De locatie van het geplande gebied van de ingelogde gebruiker is in beeld.
32.2	Er is een overzichtelijk scherm met gebieden die zijn afgemeld.
32.3	Als een gebied wordt goedgekeurd verandert de status en kleur van het gebied.
32.4	Als een gebied wordt afgekeurd, verandert de status en kleur van het gebied en wordt het gebied weer zichtbaar voor de medewerker.
32.5	Er is bij een melding zichtbaar welk ploeg deze heeft afgemeld.
32.6	Foto's en notities zijn zichtbaar voor de schouwer.
32.7	De schouwer moet een notitie bijvoegen als een gebied wordt afgekeurd.
32.8	Bij het beëindigen van een gebied moet er een verplicht scherm verschijnen. Op dit verplichte scherm staan vragen die de medewerker moet invullen. Deze vragen zijn door de beheerder aan te maken, aan te passen en te verplichten.
32.9	Als er meerdere teams zijn toegewezen dan het gebied, dan mag het gebied pas van kleur veranderen als alle teams zijn afgemeld.

32a. Koningsdag Rapportage

Tijdens een groot evenement is het van belang dat de voortgang goed wordt gemonitord. Om een goed overzicht te krijgen dienen er per uur automatisch snapshots te worden gemaakt van het gebied.



a. Impressie voortgangsrapportage

32a.	Rapportage Koningsdag ondersteuning (Desktop)
32a.1	Er kan worden ingesteld dat er automatisch periodiek snapshots worden genomen van het gebied. Deze kunnen achteraf in een rapport getoond worden om het verloop van de avond weer te geven. (Afbeelding 32-1)
32a.2	De antwoorden van de vragenlijst moeten eenvoudig in een rapport weergegeven kunnen worden op rapportage niveau.
32a.3	Voor de ondersteuner moet inzichtelijk zijn hoeveel tijd is besteed, per gebied, per medewerker en per soort voertuig.

34.1	De meldingen die afkomstig zijn vanuit het SIA-systeem zijn overzichtelijk weergegeven op een kaart met een onderscheidende vorm. Meldingen die binnen de Uitvoeringsapplicatieapplicatie zijn aangemaakt worden getoond met een andere vorm zodat er een duidelijk onderscheid gemaakt kan worden.
34.2	Alleen de meldingen die zijn toegewezen aan de ploeg van de medewerker zijn zichtbaar.
34.3	Alleen de meldingen die nog open staan of in behandeling zijn, zijn zichtbaar.
34.4	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, adres, gebied, toegewezen ploeg, omschrijving uit SIA, foto's uit SIA en toegevoegde opmerkingen tijdens uitvoer.
34.5	Het is mogelijk om de melding als onjuiste melding aan te geven. Dit resulteert in de status 'Onjuist'.
34.6	Het is mogelijk om de melding toe te wijzen aan een andere ploeg. De melding kan op deze manier intern worden doorgestuurd naar een van de afdelingen die gebruik maken van de applicatie (Schoon, Infra of Groen).
34.7	Het is mogelijk om de melding in behandeling te nemen. Dit resulteert in een 'inbehandeling' status.
34.8	Een melding die bij een gebruiker in behandeling is, is als zodanig zichtbaar op de kaart.
34.9	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk opmerkingen te plaatsen.
34.10	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een of meerdere foto's te maken.

35. Uitvoeren bestek werkzaamheden



Categorie:	
Vaste planten	40 uur
Bosplantsoen	20 uur
Gras	80 uur
Heesters	30 uur
Ecologisch beheer	NVT
Rozen	NVT
Bloembakken/wisselperken	15 uur
Bomen	NVT
Strand	NVT

35.	Uitvoeren bestek voor medewerkers. (Tablet/telefoon).
35.1	Werkzaamheden afkomstig vanuit het bestek zijn overzichtelijk weergegeven in een lijst naast de kaart.

35.2	In de lijst naast een locatie zijn aparte categorieën omschreven die betrekkinghebben tot het object.
35.3	In de lijst is zichtbaar welke werkzaamheden zijn gepland door de teamleider.
35.4	Als de locatie van de ingelogde gebruiker in het betreffende gebied komt, worden de werkzaamheden automatisch gestart.
35.5	De werkzaamheid is handmatig te beëindigen als het GPS-signaal van het mobiele apparaat binnen 100m van de locatie van de werkzaamheid is.
35.6	Bij het beëindigen van de werkzaamheden kan de medewerker invullen of de juiste categorieën zijn uitgevoerd.
35.7	Er kan een verplichte vragenlijst verschijnen bij het verwerken van de werkzaamheden.
35.8	De vragen in de verplichte vragen lijst zijn aanpasbaar door een applicatiebeheerder.
35.9	De medewerker kan de categorie en uren zelfstandig aanpassen.
35.10	Het is mogelijk voor de medewerker om gebruikt materiaal te registreren.

36. Rapportage

36.	Rapportage(desktop)
36.1	De vragen in de verplichte vragen lijst zijn aanpasbaar door een applicatiebeheerder.
36.2	De antwoorden en vragen kunnen overzichtelijk worden opgevraagd.
36.3	Het is mogelijk om het verschil te meten tussen geplande uren per medewerker/gebied/categorie en de uitvoering op basis van medewerker/gebied/categorie.

H. Aannemers

In enkele stadsgebieden wordt er gewerkt met externe aannemers voor het oppakken van bepaalde meldingen. De werkwijze voor externe aannemers is vergelijkbaar met die voor eigen medewerkers, met een aantal verschillen. Aannemers hebben toegang tot de uitvoeringsapplicatie hun eigen medewerkersploegen. Deze medewerkers voeren de werkzaamheden uit in de Uitvoeringsapplicatieapplicatie.

De volgende stappen worden onderscheiden: toewijzen aan aannemer, toewijzen aan ploeg, uitvoeren werkzaamheid, goedkeuren door aannemer, goedkeuren door beheerder, week/termijnstaat.

37. Toewijzen aan aannemer

Bij het toewijzen van meldingen zoals beschreven in het vorige hoofdstuk, kan er per melding ook gekozen worden om de melding toe te wijzen aan een aannemer. Zie ook hoofdstukken 5 en 6.



The screenshot shows a web application interface. At the top right is a search bar labeled 'Zoeken:'. Below it is a table with columns: MORA-nr., Datum, Gebied, Adres, Categorie, Opmerkingen, and Toewijzing. The table contains three rows of data. The first row (MORA-270688) has a date of 29-08-2019 and a category of 'Veeg- / zwerfvuil'. The second row (MORA-271164) has a date of 30-08-2019 and a category of 'Overig Wegen, verkeer, straatmeubilair'. The third row (MORA-271619) has a date of 30-08-2019 and a category of 'Veeg- / zwerfvuil'. To the right of the table, there is a dropdown menu for 'Toewijzing' with the option 'ANDER TEAM' selected. Below this menu is a list of teams: 'Toewijzen', 'Bomenploeg', 'Groen', 'Infra 4', 'Reiniging', 'Team Bebording', 'Team Nieuw-West infra', and 'Team Werkvoorbereider infra'. At the bottom of the list is a button labeled 'Overzetten naar'.

MORA-nr.	Datum	Gebied	Adres	Categorie	Opmerkingen	Toewijzing
MORA-270688	29-08-2019 16:50	HG3	Maroestraat 3, 1060LG Amsterdam	Veeg- / zwerfvuil	Veel onkruid en zand in de goten , graag een keer vegen zodat kolken niet verstopt raken!	ANDER TEAM Toewijzen
MORA-271164	30-08-2019 11:06	HI1	Isaak Gosseshof 12 H, 1065XH Amsterdam	Overig Wegen, verkeer, straatmeubilair	melding komt nogmaals binnen via WhatsApp: oude melding 269328: het is geen eigen terrein van woningbouw of VVE. Volgens kadaster is het gemeentelijk grond. Het grind en worteldoek zijn door de gemeente geplaatst (contactpersoon Bart Klaver). Graan contact met melder	Toewijzen Bomenploeg Groen Infra 4 Reiniging Team Bebording Team Nieuw-West infra Team Werkvoorbereider infra
MORA-271619	30-08-2019 16:52	HG2	Burgemeester Roellstraat 271, 1067NG	Veeg- / zwerfvuil	Langs de hele flatmuur, in de hoek met het trottoir, groeit veel onkruid en planten. Kan het gesnoeid worden? Het	Overzetten naar

Impressie toewijzen aan aannemer

Hiermee wordt de melding zichtbaar voor de aannemer in de desktopapplicatie. De aannemer moet vervolgens zelf bepalen welke ploeg, en daarmee welke van zijn medewerkers, de melding oppakt.

37. Toewijzen aan aannemer voor ondersteuners (desktop)

37.1 De meldingen die nog toegewezen moeten worden aan een categorie zijn overzichtelijk weergegeven op een aparte pagina.

37.2 Per melding is te selecteren dat deze aan een aannemer wordt toegewezen.

38. Toewijzen aan ploeg

De aannemer heeft op zijn beurt een overzichtelijke weergave van alle meldingen die aan hem zijn toegewezen. Dit overzicht is identiek aan het overzicht voor ondersteuners, en beschikt over dezelfde detailweergave. Zie hiervoor ook hoofdstukken 5 en 6 en de bijbehorende beschrijvingen. Het is aan de aannemer door wie de melding wordt opgepakt. De aannemer wijst daarvoor de melding toe aan een van de ploegen die onder hem vallen.

Impressie toewijzen aan een ploeg voor aannemers

MOOR Overzicht	MOOR Toewijzen	MORA Overzicht	MORA Toewijzen	Week- & Termijnstaten
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------------

DETAILS

[Terug naar overzicht](#)
[Annuleren](#)
[Opslaan](#)
[Status naar open](#)

Datum geopend (23) 05-06-2019 12:43

MORA nummer MORA-2840

Adres Weidestraat 47, 1097XH Amsterd.

Categorie Onderhoud stoep, straat en fietsp

Gebruiker geopend MORA Import [REDACTED]

Toewijzen aan team Niet toegewezen (Infra)

Calamiteit ☒ **Maak van deze melding een calamiteit**

Uitvoerder Onbekend

Uitvoerdatum

Omschrijving Tegel ligt los op straat

Impressie toevoegen uitvoerdatum voor aannemers

61

38.5	Per melding kan ervoor worden gekozen om deze terug te sturen naar de gemeente. De melding komt hierdoor terug op de toewijspagina voor ondersteuners.
38.6	In de detailweergave van de melding kan door de aannemer een uitvoerdatum worden ingevoerd.
38.7	Bij invullen van een uitvoerdatum wordt er een notificatie gestuurd naar een gecomfigureerd emailadres.

39. Uitvoeren werkzaamheid

De medewerkers in de ploegen van de aannemer hebben een overzicht van de openstaande meldingen die aan hun ploeg zijn toegewezen.

De melding kan door de medewerker in behandeling genomen worden. De melding wordt hierdoor voor collega's ook zichtbaar als 'in behandeling' bij de betreffende medewerker. Tijdens het behandelen van de melding moet het mogelijk zijn om de werkzaamheden te registreren in de applicatie door middel van het toevoegen van foto's vooraf en achteraf, en een commentaarveld waar de medewerker tekst kan invoeren. De medewerker geeft ook de materialen die worden gebruikt tijdens uitvoer op.

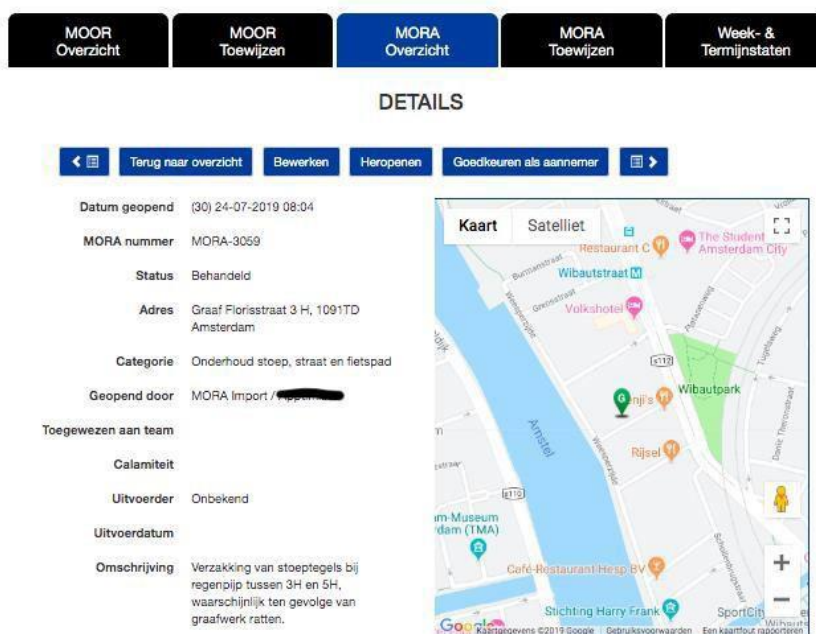
De werking is hiermee identiek aan de werking van de applicatie voor medewerkers van de gemeente.

39.	<i>Uitvoeren werkzaamheid voor ploegmedewerkers van aannemer (tablet/telefoon)</i>
39.1	De meldingen die afkomstig zijn vanuit het SIA-systeem zijn overzichtelijk weergegeven op een kaart met een onderscheidende vorm. Meldingen die binnen de Uitvoeringsapplicatie zijn aangemaakt worden getoond met een andere vorm zodat er een duidelijk onderscheid gemaakt kan worden.
39.2	Alleen de meldingen die zijn toegewezen aan de ploeg van de medewerker zijn zichtbaar.
39.3	Alleen de meldingen die nog open staan of in behandeling zijn, zijn zichtbaar.
39.4	Van elke melding kan een detailweergave getoond worden met ten minste de volgende gegevens: melddatum, adres, gebied, toegewezen ploeg, omschrijving uit SIA, foto's uit SIA en toegevoegde opmerkingen tijdens uitvoer.
39.5	Het is mogelijk om de melding als onjuiste melding aan te geven. Dit resulteert in de status 'Onjuist'.
39.6	Het is mogelijk om de melding toe te wijzen aan een andere ploeg. De melding kan op deze manier intern worden doorgestuurd naar een van de afdelingen die gebruik maken van de applicatie (Schoon, Infra of Groen).
39.7	Het is mogelijk om de melding in behandeling te nemen. Dit resulteert in een 'inbehandeling' status.
39.8	Een melding die bij een gebruiker in behandeling is, is als zodanig zichtbaar op de kaart.
39.9	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk opmerkingen te plaatsen.
39.10	In het detailoverzicht van een melding in behandeling is het mogelijk een of meerdere foto's te maken.

39.11	Gemaakte foto's zijn te onderscheiden als 'vóór werkzaamheden' en 'nawerkzaamheden'.
39.12	Het is mogelijk om gebruikte materialen te registreren.
39.13	Een materiaal kan worden opgezocht door een materiaalcode in te voeren of de naam van het betreffende materiaal.
39.14	Er kan een aantal worden ingevoerd per materiaalsoort.
39.15	Er kan een opmerking worden toegevoegd per materiaalsoort.
39.16	Alleen de materialen die zijn gekenmerkt voor gebruik door aannemers zijn beschikbaar.
39.17	Het is mogelijk om wijzigingen aan de melding tussentijds op te slaan.
39.18	Het is mogelijk om een melding in behandeling 'gereed' te melden.

40. Goedkeuren door aannemer

Alle meldingen die door medewerkers van de aannemer als “Gereed” worden gemeld, moeten door de aannemer zelf worden goedgekeurd in de desktopapplicatie. Hiervoor heeft de aannemer inzicht in de details van de melding, inclusief de toevoegingen, geregistreerd materiaal en foto's die zijn gemaakt door de werknemers.



Impressie goedkeuren als aannemer

Goedkeuring van de melding leidt ertoe dat de beheerder van de gemeente op de hoogte wordt gesteld. De aannemer kan er ook voor kiezen de melding te heropenen. Hierdoor komt de melding als open melding terug bij de medewerker ploeg.

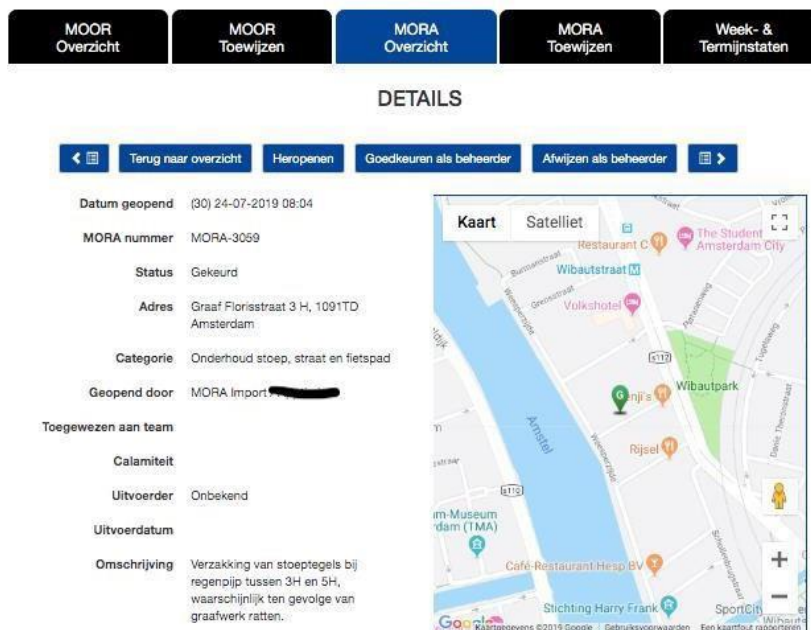
40.	Goedkeuren door aannemer voor aannemers (desktop)
40.1	Meldingen die gereed zijn gemeld zijn overzichtelijk weergegeven.
40.2	Van gereed gemelde meldingen is hetzelfde detailoverzicht beschikbaar als van openstaande meldingen.

40.3 Het is mogelijk deze meldingen goed te keuren. Dit leidt tot een notificatie richting de beheerder zoals ingesteld in Inrichting Berichtgeving.

40.4 Het is mogelijk deze meldingen te heropenen. Dit resulteert in een heropendemelding voor de ploeg van de aannemer.

41. Goedkeuren door beheerder

De beheerder van de gemeente Amsterdam heeft een overzicht van meldingen die door de aannemer zijn goedgekeurd. De beheerder voert hierover een laatste controleslag uit. Dit kan in de desktopapplicatie op basis van foto's en details van de melding of door de locatie te inspecteren. De beheerder kan er ook voor kiezen om de melding af te wijzen. Hierdoor gaat de melding terug naar de aannemer.



Impressie goedkeuren of afwijzen door beheerder

41. Goedkeuren door beheerder voor beheerders (desktop)

41.1 Meldingen die door de aannemer zijn goedgekeurd zijn in het meldingenoverzicht weergegeven.

41.2 Van deze meldingen is hetzelfde detailoverzicht beschikbaar als van openstaande meldingen. Deze meldingen zijn niet meer te wijzigen.

41.3 Het is mogelijk deze meldingen goed te keuren.

41.4 Het is mogelijk deze meldingen te heropenen. Dit resulteert in een heropendemelding voor de aannemer.

42. Week/termijnstaat

Over de periode van een kalenderweek worden alle geregistreerde materialen, inclusief geregistreerde uren, van alle meldingen die door een aannemer zijn opgepakt en zijn

goedgekeurd door een beheerder van de gemeente geaggregeerd tot een weekstaat. Dit bestand is gesorteerd naar melding en materiaaltype. Een voorbeeld is beschikbaar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Bestekspost nr	Omschrijving	Eenheid	Verwerkte hoeveelheid in week	Verwerkte hoeveelheid t/m week	Prijs per eenheid	Bedrag in week	Bedrag t/m week	
1									
2	2010	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed							
3	201010	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	1032,215	1,45	0	1496,68	
4	201020	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(10-50 m2)	m2	0	703,68	0,72	0	506,65	
5	201030	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(50-100 m2)	m2	0	2308,56	0,72	0	1662,17	
6									
7	2011	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.							
8	201110	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(tot 10 m2)	m2	0	240,88	1,45	0	349,28	
9	201120	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(10-50 m2)	m2	0	721,84	0,72	0	519,72	
10	201130	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(50-100 m2)	m2	0	2359,8	0,72	0	1699,07	
11									
12	2012	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed							
13	201210	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	13,86	1,45	0	20,1	
14	201220	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(10-50 m2)	m2	0	483,72	0,72	0	348,28	
15	201230	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(50-100 m2)	m2	0	821,7	0,72	0	591,62	
16									
17	2013	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.							
18	201310	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	114,13	2,17	0	247,67	
19	201320	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.(10-50 m2)	m2	0	229,38	0,9	0	206,47	
20	201330	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.(50-100 m2)	m2	0	72	0,9	0	64,8	
21									
22	2014	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.							
23	201410	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	9,81	2,17	0	21,29	
24	201420	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(10-50 m2)	m2	0	215,78	0,9	0	194,2	
25	201430	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(50-100 m2)	m2	0	138,6	0,9	0	124,74	
26									

Impressie weekstaat als XLS

Per 4 weken wordt automatisch een termijnstaat gemaakt. Deze termijnstaat wordt gebruikt voor facturatie en controle tussen de aannemer en de gemeente.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bestekspost nr	Omschrijving	Eenheid	Verwerkte hoeveelheid in termijn	Verwerkte hoeveelheid t/m termijn	Prijs per eenheid	Bedrag in termijn	Bedrag t/m termijn
1								
2	2010	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed						
3	201010	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(tot 10 m2)	m2	122,01	953,075	1,45	176,9	1381,93
4	201020	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(10-50 m2)	m2	34,8	690,48	0,72	25,06	497,15
5	201030	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm tot 1,50 m breed.(50-100 m2)	m2	273,58	2308,56	0,72	196,98	1662,17
6								
7	2011	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.						
8	201110	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(tot 10 m2)	m2	0	240,88	1,45	0	349,28
9	201120	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(10-50 m2)	m2	67,14	721,84	0,72	48,34	519,72
10	201130	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm van 1,5 tot 3 m br.(50-100 m2)	m2	0	2004,84	0,72	0	1443,5
11								
12	2012	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed						
13	201210	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	13,86	1,45	0	20,1
14	201220	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(10-50 m2)	m2	0	483,72	0,72	0	348,28
15	201230	Opbreken betontegels 30x30x4,5 en 5 cm meer dan 3 m breed.(50-100 m2)	m2	0	821,7	0,72	0	591,62
16								
17	2013	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.						
18	201310	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	94,78	2,17	0	205,68
19	201320	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm tot 1,50 m breed.(10-50 m2)	m2	0	229,38	0,9	0	206,47
20								
21	2014	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.						
22	201410	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(tot 10 m2)	m2	0	9,81	2,17	0	21,29
23	201420	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(10-50 m2)	m2	0	215,78	0,9	0	194,2
24	201430	Opbreken betontegels 30x30x7 en 8 cm van 1,5 tot 3 m breed.(50-100 m2)	m2	0	138,6	0,9	0	124,74

Afbeelding 1 Impressie termijnstaat 4 weken in XLS

De week- en termijnstaten worden bekeken en gecontroleerd. Na goedkeuring blijven de week- en termijnstaten bewaard in de applicatie en niet meer gewijzigd, zodat deze informatie ook in de toekomst nog te raadplegen is. Daarom is er een overzicht van deze bestanden beschikbaar.

Mocht onverhoopt blijken dat er een fout is gemaakt in het geregistreerde materiaal of uren, moet het mogelijk zijn om op deze gesloten melding correctieregels op te voeren die meegaan in de weekstaat van de week waarin de correctie wordt uitgevoerd.

Gebruikte materialen

Code	Materiaal	Aantal	Kosten
		0,00	€ 0,00
		Totale kosten:	€ 0,00

Correctie regels

Correctie nr	Weekstaat	Omschrijving	Prijs	Bewerken
		Totaal:	€ 0.00	
Correctie nr	Weekstaat	Omschrijving	Prijs	Bewerken

Correctieregel Toevoegen:

Correctieregel omschrijving: Correctieregel prijs:

Impressie correctieregels op een gesloten melding

42.	Week/Termijnstaat voor beheerders (desktop)
42.1	Het is mogelijk om per kalenderweek een weekstaat te genereren van alle door beheerders goedgekeurde meldingen die zijn opgepakt door aannemers.
42.2	De weekstaat bevat een opsomming van al het gebruikt materiaal, inclusief uren, van meldingen uit die week.
42.3	De weekstaat is gesorteerd naar materiaaltype en melding.
42.4	De volgende informatie is minstens beschikbaar: materiaalcode, materiaalomschrijving, materiaal eenheid, gebruikte hoeveelheid, prijs per eenheid, verbruikt bedrag, melding nummer.
42.5	Per 4 kalenderweken worden de 4 weekstaten automatisch geaggregeerd tot een termijnstaat in hetzelfde format.
42.6	Gegenereerde week- en termijnstaten zijn overzichtelijk weergegeven op een aparte pagina.
42.7	Een gegenereerde week- of termijnstaat dient goedgekeurd te worden.
42.8	Een goedgekeurde week- of termijnstaat is niet te wijzigen en wordt opgeslagen.
42.9	Bij meldingen die in een goedgekeurde week- of termijnstaat zijn opgenomen is het mogelijk om een correctieregel op te voeren voor het geregistreerde materiaal/uren.
42.10	Ingevoerde correcties worden opgenomen in de weekstaat van de week waarin ze zijn opgevoerd.

I. Rapporteren

Op basis van de afhandeling van incidenten is het mogelijk verschillende rapportages te genereren in de Uitvoeringsapplicatieapplicatie.

43. Rapportage

Rapportages over werkvoorraad en incidenten worden gebruikt om te sturen op kwaliteitsniveau en planning. Om planners van goede informatie te kunnen voorzien, is het van belang dat alle data over het afhandelen van werkvoorraad of meldingen die in de applicatie aanwezig is of wordt gegenereerd, ook beschikbaar is als rapportage. Een met data onderbouwd beeld van de werklust, doorlooptijden, efficiëntie, en verschillen per gebied is belangrijk voor strategische planning. Daarnaast moet er gerapporteerd worden over de geregistreerde uren in de applicatie, hetzij per medewerker of per werkgebied. Ook wil de gemeente Amsterdam graag het werk volgen via deze applicatie. Daarom moet er een overzicht te genereren zijn van of gebruikers al dan niet zijn ingelogd.

Van alle overzichten in tabelvorm in de applicatie kan een export worden gemaakt.

In de toekomst ontstaan er waarschijnlijk nieuwe inzichten in de mogelijkheden van rapporteren uit deze applicatie. Het toevoegen van nieuwe rapportages is daarom eenvoudig te realiseren. Daarnaast verdient het de voorkeur dat data die in de applicatie wordt opgeslagen of gegenereerd toegankelijk is voor de Gemeente Amsterdam, bijvoorbeeld ten behoeve van het datawarehouse.

43. Rapporteren voor ondersteuners/ planners/ groepsleiders (desktop)	
43.1	De verschillende beschikbare rapportages zijn overzichtelijk weergegeven met een korte beschrijving van hetgeen de rapportage betreft.
43.2	Het is mogelijk om te rapporteren op meldingen per te selecteren tijdsperiode. Ten minste de volgende gegevens zijn beschikbaar: type, gebied, stadsgebied, afdeling, team, starttijd, eindtijd, afhandeling, historie.
43.3	Het is mogelijk te rapporteren over de afhandeling van de werkgebieden per te selecteren tijdsperiode. Ten minste de volgende gegevens zijn beschikbaar: gebied, stadsgebied, afdeling, team, starttijd, eindtijd, afhandeling, route.
43.4	Het is mogelijk om te rapporteren op de ingevulde kenmerken van de wagenkaarten en voertuigregistraties.
43.5	Het is mogelijk om te rapporteren op uitgevoerde controles per tijdsperiode per type melding per gebied.
43.6	Het is mogelijk om te rapporteren op geregistreerde uren per medewerker.
43.7	Het is mogelijk om te rapporteren op geregistreerde uren per werkgebied.
43.8	Het is mogelijk een overzicht te genereren van de accountstatus (ingelogd/nietingelogd) van de medewerkers die zijn gepland.
43.9	Het is mogelijk om de overzichten in tabelvorm uit de applicatie te exporteren.
43.10	Het is mogelijk om rapportages toe te voegen aan de applicatie.
43.11	Alle rapportages zijn te exporteren als XLS en CSV.