

Nummer	Onderwerp	Vraag2	Antwoord
1	Leidraad Algemeen. Prijs	We lezen uw uitvraag zo dat u enkel gunt op basis van kwaliteit en niet op prijs. Prijs komt pas in de mini-compitie aan de orde. Is deze lezing correct en zo niet, waarom niet?	De lezing is correct
2	Leidraad par. 3.10.1. Tevredenheidsverklaring	U spreekt over een tevredenheidsverklaring. Waar vinden we die en wat is de bedoeling van deze verklaring?	Dit komt te vervallen.
3	Bijlage 9 Referentie	In bijlage 9 ziet u graag een referentie-opdracht. Maar het is inschrijver niet helder wat de daarbij horende kerncompetentie is. Is dat de plaatsing van 1 klantmanager voor 1 jaar? En wat bedoelt u met het zelf aangeven van de puntenscore? Kunt u e.e.a. verhelderen? En, als met de referentie punten te scoren valt die bepalend zijn voor de gunning, dan dient u dit onderdeel onder te brengen bij de subgunningscriteria en niet de selectiecriteria. Of ziet u dat anders?	U dient hier te lezen: Ervaring met het tegelijk plaatsen van 3 kandidaten in de functie klantmanager. Er wordt maar één kerncompetentie uitgevraagd zie hierbij bijlage 1: Geschiktheidseisen. Het betreft een referentieproject, u kunt hier geen punten voor scoren. De informatie op pagina 2 van bijlage 9 is er abuis opgenomen. Zie aangepaste bijlage 9.
4	Pag. 3 Leidraad. Bijlagen	U geeft aan dat inschrijver in bijlage 10 een referentieproject moet opgeven. Bedoelt u niet	Daar wordt inderdaad bijlage 9 bedoelt
5	Par. 4.4 Leidraad. Ondertekening	We nemen aan dat ter ondertekening van alle in te dienen documenten het gebruik van geen gekwalificeerde elektronische handtekening akkoord is? Zo niet, waarom niet?	Akkoord
6	Par. 1.6 Leidraad. Bijlagen	U verwijst naar bijlage 6 als opdrachtformulier. Maar dat is toch bijlage 4? Kunt u e.e.a. toelichten?	1.6. wijst naar de raamovereenkomst en niet naar een opdrachtformulier. Bijlage 4 wijst naar de opdracht van het uitvragen van een opdracht en bijlage 6 in de nadere overeenkomst
7	Leidraad pag. 8. Bijlagen	U verwijst naar bijlage 4 als zijnde een opsomming van profielen en werkzaamheden per functie. Dit is echter niet de inhoud van bijlage 4. Wel van bijlage 3 waarin de competenties zouden zijn opgenomen. A) Missen we een bijlage? B) Klopt het dat u feitelijk maar één functieprofiel uitvraagt?	Nee bijlage 3 is de inhoud van de functieprofielen
8	Raamovereenkomst algemeen	Ziet de raamovereenkomst enkel op het detacheren van medewerkers in vaste dienst van opdrachtnemers of kunnen ook zzp'ers worden aangeboden?	Er kunnen ook zzp-ers aangeboden worden mits kwaliteit en opleiding geborgd is.
9	Paragraaf 5.4.3	Begrijpen wij het correct dat hier per abuis week 48 is opgenomen voor de presentatie en dat dit week 2 moet zijn (volgens de planning)?	Week 2 staat de presentatie gepland
10	Paragraaf 5.4.2 – opleiding en ontwikkelniveau	In dit gunningscriterium stelt u 6 vragen en zijn er 2 A4 beschikbaar. Inschrijver voorziet dat dit erg krap is voor volledige antwoorden. Wilt u voor het beantwoorden van de vragen 3 A4 beschikbaar stellen. Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?	Akkoord
11	Paragraaf 5.4.1 – procesbeschrijving	In dit gunningscriterium stelt u 9 vragen, die vaak ook bestaan uit deelvragen. Inschrijver voorziet dat 4 A4 om antwoord te geven te weinig is. Wilt u voor het beantwoorden van de vragen 6 A4 beschikbaar stellen? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?	Akkoord
12	Paragraaf 5.4.1 – procesbeschrijving	Wilt u toelichten wat u exact verstaat onder 'continuïteit niet kan worden gegarandeerd'?	Wij verstaan onder continuïteit de inzetbaarheid en de kwaliteit
13	Paragraaf 5.4.1 procesbeschrijving	Wilt u toelichten wat voor u exact het onderscheid is tussen de verschillende vragen die u stelt bij bulletpoint 2 en 3 bij dit gunningscriterium?	Hoe ga je te werk cq is jullie proces ingericht en hoe selecteer je daar vervolgens de juiste kandidaat bij.
14	Paragraaf 5.4	Wat is voor u het onderscheid tussen 'meerwaarde' en 'enige meerwaarde'?	Enige meerwaarde is dat de inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk, relevant, concreet en toepasselijk antwoord heeft gegeven. De inschrijver biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverende en daardoor enige meerwaarde .
15	Paragraaf 5.4	Wilt u toelichten wat u verstaat onder meerwaarde?	De meerwaarde is omschreven bij de toelichting op de waardering. De meerwaarde zit hem vooral in hoe er antwoord is gegeven, onderscheidend, innoverend is en daardoor meerwaarde kan bieden voor de opdrachtgever.
16	Paragraaf 2.1	U stelt een boete op het niet nakomen van de Social return verplichting. Hoe gaat u hiermee om als opdrachtnemer zich volledig heeft ingezet om hier invulling aan te geven, maar er bijvoorbeeld geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn?	De social return verplichting kan naast arbeidsinschakeling in voorhanden opdracht ook worden ingevuld middels sociale inkoop of door het deelnemen aan maatschappelijke initiatieven waarbij geïnvesteerd wordt door opdrachtnemer in de doelgroep social return. Er zijn dus meer invullingsmogelijkheden dan alleen inzet van kandidaten uit de doelgroep social return.
17	Paragraaf 1.3	U geeft aan dat na een jaar een kandidaat kosteloos overgenomen kan worden. Begrijpen wij het correct dat u hiermee bedoelt: kosteloze overname van een kandidaat na de inzet van een jaar voor 36 uur per week (fulltime inzet van een jaar)?	Ja
18	Bijlage 9	Wilt u bijlage 9 opgave referentieprojecten toevoegen als Word document?	Ja
19	UEA	Kunt u een format UEA beschikbaar stellen? Deze ziet gegadigde niet terug bij de documenten.	Ja
20	Geschiktheidseisen / referentieformulier	U geeft in de geschiktheidseisen aan dat de plaatsingen ook met 1 referentie mogen worden aangetoond, dus 3 tegelijk geplaatste kandidaten bij dezelfde opdrachtgever. Het referentieformulier vraagt om per geplaatste kandidaat een formulier in te vullen. Is dat ook nog steeds van toepassing als de kandidaten onder dezelfde referentie vallen?	Zie antwoord vraag 3.
21	Concept Raamovereenkomst 4.12	Op basis van welk indexatiecijfer wordt de hier genoemde prijsindexatie bepaald?	De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de initiële duur van één (1) jaar van iedere nadere overeenkomst. Indien de nadere overeenkomst verlengd wordt, is Opdrachtnemer gerechtigd bij deze verlenging haar tarieven aan te passen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, waarbij telkens het gepubliceerde jaar mutatie cijfer (percentage) van het voorafgaande kalenderjaar wordt gehanteerd (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder). Het indexeringsvoorstel kan na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
22	Concept Raamovereenkomst 2.2	U geeft aan de Opdrachtnemer uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst te informeren in het geval van een verlenging. Bent u bereid Opdrachtnemers onder dezelfde voorwaarden schriftelijk te informeren als er géén sprake van verlenging is?	Ja
23	PvE 3.2 Communicatie/Tarieven	Inschrijver neemt aan dat het tarief van de nadere opdracht die langer dan één jaar duurt wel regulier geïndexeerd moet kunnen worden. Kunt u dit volledigheidshalve bevestigen? Inschrijver begrijpt dat u vaste tarieven wilt hanteren, maar voor nadere opdrachten die langer dan één jaar duren is het noodzakelijk om toch te indexeren.	Ja
24	PvE 3.2 Communicatie/Tarieven	Inschrijver dient haar medewerkers voor overwerk en onregelmatige diensten extra te compenseren. U vraagt om een tarief. Kunt u vooraf aangeven of er sprake is van overwerk / onregelmatige werktijden/dagen zodat inschrijver hier rekening mee kan houden?	Het uitgangspunt is dat overwerk en onregelmatige werktijden/ dagen niet voorkomen
25	PvE 2.2 Verklaring omtrent gedrag	U eist, terecht, dat alle medewerkers die door of via Opdrachtgever worden ingezet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag. De aanvraagtijd voor dit document kan oplopen tot 4-6 weken. Bent u bereid de opdracht te laten starten met een aanvraagbewijs voor een VOG, inclusief een controle na 6 weken zodat, indien de VOG dan nog niet verstrekt kan worden, de opdracht direct komt te vervallen zodat er een nieuwe kandidaat kan worden aangenomen?	Dit is akkoord, als u tijdig de VOG aanvraagt
26	Aanbestedingsleidraad 5.5 Wijze van beoordelen	Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij Gemeente Leiden in loondienst zijn (en dus geen externen)?	Ja dit kan bevestigd worden
27	Aanbestedingsleidraad 5.5 Wijze van beoordelen	U geeft aan dat het beoordelingscommissie uit minstens 3 en maximaal 5 leden zal bestaan. Wat bepaalt hoeveel leden er in de commissie zitten? En wanneer zal de opmaak van de commissie bekend zijn?	De hoeveelheid leden heeft te maken met de beschikbaarheid van de betreffende collega's.
28	Aanbestedingsleidraad 5.5 Wijze van beoordelen	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	Teamcoördinatoren en Afdelingsmanager(s)

29	Aanbestedingsleidraad 5.4.3 Presentatie	U geeft aan dat de presentatie bij voorkeur gehouden wordt door de accountmanager/contactpersoon die in de looptijd van het contract betrokken zal zijn. Indien er daarnaast nog een relevante vertegenwoordiger van de Inschrijver is, mag deze ter ondersteuning dan ook aanwezig zijn bij de presentatie? Deze zal in dat geval door twee personen worden gegeven, primair door de beoogd accountmanager/contactpersoon.	Geen bezwaar
30	Aanbestedingsleidraad 3.8 Rangorde bij tegen	Het verificatieverslag staat niet in artikel 1.2 van de concept raamovereenkomst. Is dat een omissie, of vervalt de prevalering van het verificatieverslag boven de Nota's van Inlichtingen?	Dit is inderdaad een omissie.
31	Aanbestedingsleidraad 3.8 Rangorde bij tegen	Een verificatiegesprek is met een individuele Inschrijver. Hieruit concluderen wij dat het verslag ook specifiek is aan de Inschrijver. Klopt dat? Zoals de rangorde er nu staat, kan dit verslag van een individuele Inschrijver dus prevaleren boven een Nvl en PvE die voor alle partijen gelden. Kunt u toelichten hoe u een dergelijk verslag ziet ten opzichte van algemeen geldende eisen en criteria?	Een verificatieoverleg wordt alleen ingepland als er vragen zijn n.a.v. de inschrijving. Alleen partijen aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund kunnen dus worden uitgenodigd. De rangorde zal niet worden aangepast.
32	Aanbestedingsleidraad 2.1 Return (SROI)	Aanbestedende dienst verlangt dat bij uitvoering van de opdracht 2% van de totale waarde van de opdracht wordt ingezet voor SROI-doelinden zoals u die beschrijft. Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat de SROI verplichting gaat over de door Opdrachtnemer gerealiseerde omzet binnen de scope van deze raamovereenkomst?	Ja, de 2% social return verplichting geldt voor de totaal gerealiseerde omzet door opdrachtnemer in voorhanden opdracht/raamovereenkomst
33	Aanbestedingsleidraad 1.3 Minicompenties en	Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overnamebepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overnamemogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-compentie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.	De opdrachtgever is bereid trainees uit te sluiten van overnamemogelijkheid de eerste tweejaar.
34	Aanbestedingsleidraad 1.3 Minicompenties en	U geeft aan dat het mogelijk is dat sommige opdrachten in de vorm van een deta-vast constructie worden uitgezet. Begrijpt Inschrijver goed dat Opdrachtgever onderscheid maakt tussen reguliere en deta-vast constructies? Valt hieruit te concluderen dat indien er intentie tot overname bekend is, dit altijd vooraf wordt aangegeven wanneer een nadere opdracht wordt uitgezet?	Dit zal niet vantevoren worden aangegeven/bekend zijn.
35	Aanbestedingsleidraad 1.2 Beschrijving Opdracht	U geeft aan dat de raamovereenkomst, met tweemaal verlenging van één jaar, in totaal tot vier jaar kan duren. De geraamde waarde die hiervoor wordt gegeven is €2.300.000. Bij het bereiken van dit bedrag eindigt de overeenkomst direct. Het verwachte aantal uren inhuur binnen deze raamovereenkomst is 11.232. Over een periode voor 4 jaar komt u dan uit op een gemiddeld tarief van €51,20. Op dit moment ligt dat tarief ver onder het marktgemiddelde. Dit zal ertoe leiden dat de raamovereenkomst de 4 jaar niet haalt en dat u aanzienlijk eerder opnieuw zal moeten aanbesteden. Inschrijver benadrukt dat opnieuw aanbesteden voor haarzelf geen probleem is, maar vraagt u nadrukkelijk de geraamde waarde te verhogen om uzelf administratieve lasten en daarbij komende kosten te besparen.	De geraamde waarde wordt opgehoogd naar €3.400.000
36	Aanbestedingsleidraad 5.4.3 Presentatie	Deze paragraaf geeft aan dat de presentatie plaats zal vinden in week 48. De planning geeft hiervoor week 2 aan. Inschrijver neemt aan dat de planning in 3.4 prevaleert. Klopt dat?	Zie antwoord 10
37	Aanbestedingsleidraad 1.6 de Overeenkomsten	De aanbestedingsleidraad spreekt van 3 verschillende momenten waarop het contract naar verwachting van start zal gaan. Inschrijver neemt aan dat de planning in 3.4 prevaleert. Klopt dat?	Het contract zal ingaan op begin maart 2023, zoals in tenderned is aangegeven
38	Bijlage 11 Volmacht	U heeft Bijlage 11 Volmacht gepubliceerd bij deze aanbesteding. In de Checklist (Bijlage 10) stelt u dat een eigen format gebruikt mag worden voor de volmacht. Inschrijver beschikt zelf over een volmacht welke dezelfde functie heeft en waarmee hetzelfde wordt aangetoond als in Bijlage 11. Wij gaan er vanuit dat, wanneer de eigen volmacht dezelfde functie heeft en hetzelfde wordt aangetoond, het akkoord is om de eigen volmacht te gebruiken en dat gebruik van Bijlage 11 niet verplicht maar optioneel is. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting.	Akkoord.
39	Leidraad 3.10.1 In te dienen documenten	Een Tevredenheidsverklaring dient ingediend te worden bij inschrijving. Inschrijver heeft geen verdere informatie of format kunnen vinden voor deze Tevredenheidsverklaring in de gepubliceerde documenten. a. Kunt u hier een format voor publiceren? b. In geval dat een eigen format gewenst is, kunt u aangeven welke informatie en vereisten u hierin exact wenst terug te zien?	Zie vraag 2
40	Leidraad 3.10.1 In te dienen documenten	De bijlage voor het Referentieproject (Bijlage 9) dient ingediend te worden bij inschrijving. Hiervoor is nu alleen een format in pdf gepubliceerd. Om het format digitaal in te kunnen vullen, zou inschrijver graag een Word versie voor het format Referentieproject ontvangen. Bent u bereid een Word versie van dit document te publiceren?	Deze zal in word worden gepubliceerd
41	Leidraad 3.10.1 In te dienen documenten	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient ingediend te worden bij inschrijving. Inschrijver heeft geen format kunnen vinden voor het UEA tussen de gepubliceerde documenten en ziet ook geen mogelijkheid deze online via Tendered in te vullen. Kunt u hier een format voor publiceren? Zo nee, graag uw uitleg hoe inschrijver dit document dient aan te leveren.	Het UEA zal worden gepubliceerd
42	Leidraad 1.3 Minicompenties en nadere opdracht	Onder 1.3 staat "Opdrachtnemers ontvangen allen een Nadere Offerteaanvraag (zie format bijlage 5 Nadere Opdracht) waarbij het functieprofiel de basis is." Echter, bijlage 5 is het format van de raamovereenkomst. Bedoelt u hier bijlage 4 (Format NO Klantmanagers)? Graag uw toelichting.	Daar wordt inderdaad bijlage 4 bedoeld
43	Leidraad 1.2 Beschrijving opdracht	U noemt hier dat de aanvangsdatum van de raamovereenkomst ligt op begin februari 2023. Dit komt echter niet overeen met de planning op pagina 14, waar de startdatum op 1 maart 2023 ligt. Daarnaast wordt onder 1.6 een aanvangsdatum van de Raamovereenkomst op 20 augustus 2022 genoemd. Kunt u aangeven welke aanvangsdatum juist is?	Startdatum ligt op begin maart
44	Leidraad 1.1 Aanleiding	U noemt hier: "In bijlage 4 zijn de gevraagde profielen en werkzaamheden per functie uitgeschreven.". Echter, bijlage 4 betreft het Format NO Klantmanagers. Klopt onze aanname dat u hier bijlage 3 Functieprofielen bedoelt?	Daar wordt inderdaad bijlage 3 bedoeld
45	Par 1.2 Leidraad	Bij het aantal verwacht inhuururen maakt u onderscheid tussen klantmanagers en klantmanagers Team. Wat houdt dit onderscheid in?	Hier wordt 5Team bedoeld dit betreft statushouders en jongeren

46	Bijlage 3	A) Is de gegeven functiebeschrijving in bijlage 3 het enige functieprofiel voor deze aanbesteding? B) Lezen we goed dat ten aanzien van re-integratie de klantmanager wel een regierol heeft, maar niet zelf aan begeleiding doet?	Dat klopt beide
47	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3, blz 8	"Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een opdracht uit te zetten in de vorm van een deta-vast constructie. Hierbij wordt de mogelijkheid meegenomen dat bij gebleken geschiktheid de kandidaat na een periode van een jaar kosteloos over genomen kan worden." Het is gebruikelijk om het aantal gewerkte uren op te nemen waarna een kandidaat overgenomen kan worden (i.p.v. een periode van een jaar). Wij vragen u om het aantal uur vast te stellen op 2080 uur.	De uren zullen worden vastgesteld op 1728 uur.
48	Aanbestedingsleidraad 5.4.3, blz 30	Op pagina 30 van de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat de presentatie zal plaatsvinden in week 48. Echter staat in de planning op blz. 14 van de aanbestedingsleidraad week 2 aangegeven. Wat is juist?	Zie antwoord 10
49	Bijlage 3	Functieprofiel 'Klantmanager' Vallen de functies klantmanagers energietoelag, TOZO/TONK, leefgeld Oekraïne ook onder dit functieprofiel?	Nee
50	Raamovereenkomst, Artikel 4.5, 4.12, blz5	In artikel 4.5 geeft u aan dat de tarieven onveranderlijk zijn gedurende de gehele contractperiode maar in artikel 4.12 biedt u ons de mogelijkheid om onze tarieven jaarlijks te indexeren. Wat is juist?	Artikel 4.5 komt te vervallen.
51	Raamovereenkomst, Artikel 3.1, blz4	Gezien de schaarste van de markt is 10 werkdagen na ontvangst van een reguliere offerteaanvraag lang. Wij stellen voor dat alle gegunde partijen een CV gelijk mogen aanbieden en niet wachten tot de termijn van 10 werkdagen is verstreken. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord
52	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4, blz 27	Hier geeft u aan dat de beoordeling van de inschrijving plaatsvindt middels Gunningscriterium, 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Echter is de prijs geen onderdeel van de inschrijving. De prijs komt pas aan bod bij de mini competitie. Graag uw bevestiging.	Dat klopt
53	Algemene vraag	Bij de huidige aanbesteding voor schuld-hulpverlening waar wij contractpartij zijn, moeten wij bij het voorstellen van een nieuwe kandidaat een nieuwe getekende UEA meesturen. Dat betekent dat onze CFO elke keer opnieuw het UEA moet ondertekenen. De praktijk leert dat dit niet wenselijk en werkbaar is en bij andere contractpartners geen eis is. Kunt u bevestigen dat het getekende UEA bij indiening van onze inschrijving voldoende is en er geen nieuwe UEA bij elk aanbod vereist is. Zo nee, kunt u motiveren waarom niet.	Dit betreft een Raamovereenkomst. De UEA wordt dus maar eenmalig uitgevraagd.
54	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.1, blz 6	Wij hechten waarde aan "Leren in het werk", geldt dit ook voor onze professionals?	Indien de situatie zich daarvoor leent
55	Bijlage 9	In bijlage 9 (Opgave referentieprojecten) staat op de 2e pagina iets over selectiecriterium A en plaatsing binnen gemeente, plaatsing binnen raamovereenkomst en ervaring soortgelijke strategische ruimtelijke projecten. In Bijlage 1 bij de referentie-eisen is hierover niets opgenomen. Wij vermoeden dat dit is blijven staan vanuit een ander referentieformat? Als dit zo is, wilt u dan een nieuw formulier beschikbaar stellen bij voorkeur in invulbaar Word format?	Zie antwoord vraag 3.
56	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.3, blz 31	3e bullet. Wie zijn de verschillende opdrachtgevers binnen het voorliggende contract?	De verschillende teamcoördinatoren
57	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4.2, blz 30	6e bullet. Wat bedoelt u met deze laatste vraag?	Hoe lering is betrokken uit opgedane ervaringen
58	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.2, blz 30	3e bullet. De laatste vraag bij dit bullet is 'Hoe selecteert u de juiste kandidaat en werkwijze voor betreffende nadere opdracht'. Als we de zin letterlijk lezen, lijkt u te vragen hoe wij de werkwijze voor de nadere opdracht selecteren? Wat bedoelt u daarmee? Graag uw toelichting.	Wij vragen hier naar uw werkwijze bij het selecteren van de juiste kandidaat
59	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.1, blz 29	In de inleiding van subgunningscriterium A spreekt u over 'het moment van ontvangst van de opdracht'. Gezien de onderwerpen die u wilt terug zien, gaan wij ervan uit dat u hiermee bedoelt 'het moment van ontvangst van de aanvraag'. Wilt u dit bevestigen?	Klopt
60	Aanbestedingsleidraad paragraaf 3.10.1, blz 17	Bij punt 3 van deze opsomming staat 'Tevredenheidsverklaring'. In Bijlage 1 staan de referentie-eisen opgenomen en daar staat 'De referentie hoeft niet ondertekend te worden bij de referent...'. Wat bedoelt u dan met deze tevredenheidsverklaring? Graag uw toelichting zodat wij weten wat wij moeten aanleveren. Bij punt 7 van deze opsomming vraagt u de uitwerking van subgunningscriterium 1c. Dit criterium betreft echter een presentatie dus wat verwacht u dat wij hier aanleveren? Mochten wij de tevredenheidsverklaring en deze uitwerking niet moeten aanleveren, wilt u dan ook 'Bijlage 10 – Checklist inschrijving' hierop aanpassen?	Een tevredenheidsverklaring komt te vervallen.
61	Aanbestedingsleidraad paragraaf 2.1, blz 12	U spreekt over een boete van € 250 per persoon per dag indien wij onze SROI verplichtingen niet nakomen. Omdat wij een percentage van de opdrachtwaarde als SROI verplichting hebben, vragen wij ons af hoe u de boete 'per persoon' wilt berekenen?	De 2% over de totale opdrachtwaarde aan social return verplichting levert een nominale waarde op. Deze nominale waarde is het uitgangspunt bij start van de opdracht/raamcontract. Indien de opdrachtnemer de social returnverplichting niet nakomt gedurende de looptijd van het contract, dan is de opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd aan de opdrachtgever, ter hoogte van deze social return verplichting aan het einde van de opdracht. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen deels is nagekomen, dan heeft opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen.
62	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.6, blz 9	In §1.6 spreekt u over aanvangsdatum raamovereenkomst op 20 augustus. Wij gaan ervan uit dat de in §1.2 genoemde aanvangsdatum van begin februari 2023 juist is. Graag uw bevestiging.	Begin maart
63	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, blz 20	"Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in de bij de inschrijving (bijlage 1)". Bijlage 1 bevat slechts de geschiktheidseisen m.b.t. de referenties en geen UEA. Kunt u deze alsnog bijvoegen?	Deze zal worden toegevoegd
64	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.5, blz 31	"De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden?"	Teamcoördinatoren en Afdelingsmanager(s)

65	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2, blz 7	De afdeling werk en inkomen verwacht per jaar in totaal 11.232 uur aan klantmanagers in te huren. De verwachte verdeling is: •Klantmanager 4320 uur per jaar •Klantmanagers team 6912 uur per jaar Wat is het verschil tussen 'klantmanager' en 'klantmanagers team'?	Hier wordt 5Team bedoeld dit betreft statushouders en jongeren
66	Bijlage 6. Format Nadere overeenkomst 4.5	U schrijft in artikel 4.5 dat bijlagen bij de factuur zoals urenstaten in hetzelfde format bijgevoegd moeten worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. In ons digitale urenstelsel zijn alle urenstaten op elk moment van de dag inzichtelijk. Kunnen wij na gunning met u deze alternatieven bespreken?	Ja
67	Bijlage 2. Programma van Eisen Inhuur klantma	In artikel 2.2 geeft u aan dat alle medewerkers die door opdrachtnemer worden ingezet in bezit moeten zijn van een positieve VOG. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord, jullie moeten deze dan wel zsm aanvragen
68	Bijlage 5. Format Raamovereenkomst 4.9	U schrijft in artikel 4.9 dat facturen voorzien moeten zijn van een PO-nummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat het PO-nummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?	Het PO-nummer wordt aangemaakt bij inhuur wanneer de opdracht bij ons binnen is. Daarna wordt er pas een NOK opgesteld met het PO nummer wat gebruikt kan worden voor de facturen. Er kan pas worden gefactureerd als de overeenkomst binnen en ondertekend is. Het PO nummer zal er dan moeten zijn voordat er uren worden gemaakt en gefactureerd kan worden.
69	Bijlage 5. Format Raamovereenkomst / 4.7 Bijla	In artikel 4.6 (NOK) en 4.7 (raamovk) geeft u aan dat in het onderwerp van de e-mail met de facturen de naam van de organisatie, naam van de opdracht en het ordernummer vermeld moeten worden. Ons systeem genereert automatische facturen die standaard het bedrijfsnummer, het formaat, onze naam en de datum als onderwerp vermelden. De rest van de informatie is in de facturen zelf terug te vinden. Kunt u akkoord gaan met deze wijze van het toesturen van facturen? We willen ook graag na gunning met u in gesprek gaan om de mogelijkheden voor e-facturatie te bespreken.	Niet akkoord, het ordernummer moet worden toegevoegd aan de factuur, zodat het bij de opdrachtgever juist in de administratie terecht komt en er betaald kan worden
70	Bijlage 1. Geschiktheidseisen deel IV UEA	Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het tegelijk plaatsen van 3 kandidaten. Hierbij dient elke kandidaat afzonderlijk voor minimaal 1 jaar aaneengesloten geplaatst te zijn. Kunt u bevestigen dat onder 'tegelijk plaatsen', in theorie ook een overlap van 1 dag binnen 1 jaar van de 3 kandidaten voldoet? Zo nee, hoe dient inschrijver het 'tegelijk plaatsen' dan te interpreteren?	Opdrachtnemer kan laten zien dat zij 3 kandidaten beschikbaar heeft om naast elkaar allemaal een opdracht kunnen uit te voeren voor 1 jaar
71	Aanbestedingsleidraad 1.2- beschrijving opdracht	In de aanbestedingsleidraad onder punt 1.2 geeft u een verwachte verdeling van inhuur tussen klantmanagers en klantmanagers Team aan. In bijlage 3 lezen wij alleen de functieomschrijving van het profiel 'Klantmanager' terug. Kunt u ook het functieprofiel voor de 'Klantmanager Team' beschikbaar stellen?	Dit betreft hetzelfde profiel. Als inhuur wordt gezocht voor 5Team dan vragen wij affiniteit met de betreffende doelgroepen; statushouders en jongeren
72	Dienstverlening algemeen	Vraag 1: Inschrijver gaat er vanuit dat de gevraagde dienstverlening enerzijds detachering betreft en anderzijds de inzet van zzp-ers (op basis van tussenkomst). A) Is die zienswijze juist? B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat? Vraag 2: Ten aanzien van inzet van zzp gaat Inschrijver er vanuit te fungeren als intermediair op basis van tussenkomst. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt screening van de zzp-er, als ook voor contractering van de zzp-er met een beoordeelde modelovereenkomst, formuleren van de opdrachtschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever, de toets of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd en de ondernemerschapstoets (KvK, BTW, check op voorhanden hebben certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). De zzp-er is verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inzet van de zzp-er conform de opdrachtschrijving, het onthouden van gezag en stellen van kaders/regie en het verlenen van medewerking aan de beheersmaatregelen (zoals input opdrachtschrijving, beantwoorden vragenlijst). A) Is die zienswijze juist? B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?	A: ja Vraag 2 Ja
73	ARVODI artikel 25.1	Ingevolge artikel 25.1 van de ARVODI-2018 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal, willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Voor de opdrachtgever is het niet duidelijk wat u hiermee bedoelt, over welke overdracht van rechten en verplichten gaat uw vraag? Wij zien graag een nieuwe vraag tegemoet in de NVI2.
74	ARVODI artikel 18.3	In artikel 18.3 is opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de inhoudelijke juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur te laten controleren door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant. Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in dat kader zijn (ongelimiteerde) audits/controles bezwaarlijk. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever alleen van haar controlerecht gebruik maakt in het geval van gerede twijfel aan een onjuiste loonbetaling door Inschrijver en nadat Inschrijver in de gelegenheid is gesteld anderszins opheldering te verstrekken. Daarnaast dienen uiteraard privacyregels in acht genomen te worden. Is die zienswijze juist? Zo nee, hoe gaat opdrachtgever in de praktijk met haar controlerecht om?	Dat is juist
75	Bijlage 6	Mag Inschrijver ervan uitgaan dat ook op de Nadere overeenkomst de ARVODI 2018 van toepassing zijn en niet de ARVODI 2016?	Dat klopt
76	Bijlage 10, Checklist inschrijving	In de checklist vraagt u naar een tevredenheidsverklaring, zoals aangegeven in bijlage 9. Het is inschrijver onduidelijk hoe u de tevredenheidsverklaring wenst te ontvangen. U vraagt bijvoorbeeld niet om ondertekening van de referentie door opdrachtgever. Hoe, en middels welk format, dient inschrijver een tevredenheidsverklaring in te dienen?	Zie vraag 2
77	Bijlage 10, Checklist inschrijving	Vraag 1: In bijlage 10 verwijst u onder 'volmacht' naar punt 'i' in paragraaf 4.4. Inschrijver ziet geen punt 'i' terug in de leidraad. Kunt u verduidelijken waar u naar verwijst, of staat dit hier per abuis geplaatst? Vraag 2: In bijlage 10 verzoekt u om de toevoeging van een volmacht. Hiertoe heeft u een format ter beschikking gesteld (bijlage 11). Is het ook akkoord om een eigen format van inschrijving te gebruiken om de volmacht aan te tonen, aangezien op bijlage 10 ook wordt gesproken over een 'eigen format'?	vraag 1: Dat klopt. Vraag 2: Akkoord.

78	Tendered, Gunningscriteria Prijs	Omdat bij deze aanbesteding prijs geen onderdeel is gaat Inschrijver ervan uit dat hij bij de velden voor beantwoording van de prijs in Tendered kan volstaan met 'xx' (bedrag in letters) respectievelijk '00' (bedrag in cijfers). Is deze zienswijze juist? Zo nee, waarom niet?	Ja, of een ander fictief bedrag. U dient in ieder geval iets in te vullen om uw inschrijving in te kunnen te dienen.
79	Tendered, Gunningscriteria Kwaliteit	In Tendered kan bij '1.3. 5.4.3 Sub- Gunningscriterium C. Presentatie (Samenwerking)' kan nog geen document ingediend worden aangezien dit onderdeel later aan de orde komt. Volstaat het om hier in te vullen dat het criterium is beantwoord en in de toelichting aan te geven dat de presentatie nog plaats zal vinden?	De presentatie kan bij de inschrijving worden ingediend, maar wordt niet vooraf gedeeld met het beoordelingsteam. Achteraf via de berichtenmodule is ook mogelijk.
80	Aanbestedingsleidraad, 4.4 Ondertekening insc	In paragraaf 4.4 van de aanbestedingsleidraad schrijft u over ondertekening van documenten door een bevoegde bestuurder. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening, worden op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Akkoord
81	Aanbestedingsleidraad, 3.4 planning, Beoordeli	Stuurt u een proces-verbaal van opening aan de inschrijvende partijen waarin u aangeeft welke partijen hebben ingeschreven?	Nee
82	Aanbestedingsleidraad, 3.5 Wijze van beoorde	Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een beoordelingscommissie, bestaande uit 3 tot 5 leden, samengesteld. Kunt u toelichten welke disciplines/functies zij vertegenwoordigen?	Teamcoördinatoren en Afdelingsmanager(s)
83	Aanbestedingsleidraad, 3.4 planning, p.14 en 5	In de planning lezen wij dat de Presentatie/praktijkttest staat gepland in week 2 van 2023. In paragraaf 5.4.3. spreekt u echter van week 48. Kunnen wij uitgaan van de planning zoals gepubliceerd op pagina 14 van de aanbestedingsleidraad, alsmede de planning in Tendered waarbij de presentaties in week 2 plaatsvinden?	Week 2
84	Bijlage 9. Opgave referentieprojecten	Op de tweede pagina van bijlage 9 spreekt u over het scoren van punten voor Selectiecriteria A. Het is voor inschrijver onduidelijk hoe dit verband houdt met Selectiecriteria A, aangezien in Bijlage 1. Geschiktheidseisen wordt gesteld dat de referentie enkel dient om de kerncompetentie aan te tonen en niet wordt meegenomen in punttoekenningen. Kunt u verduidelijken wat in het kader op pagina 2 van bijlage 9 ingevuld dient te worden?	Zie antwoord vraag 3.
85	Bijlage 9. Opgave Referentieprojecten	Kunt u bijlage 9 in Word format beschikbaar stellen, zodat inschrijver deze gemakkelijk kan invullen?	Ja
86	Aanbestedingsleidraad inhuur klantmanagers, 2	U geeft aan dat de SROI verplichting aangewend moet worden door de inzet of opleiden van kandidaten uit de doelgroep, op de opdracht. Echter, als gespecialiseerd management-adviesbureau zetten wij, zoals u ook uitvraagt, professionals in binnen het hogere segment. Gezien dit specialisme en de huidige krapte op de arbeidsmarkt leert de ervaring dat het op dit moment zeer lastig is deze kandidaten (met minimaal een hbo-diploma) te vinden binnen de SROI doelgroep zoals u beschrijft. Erg fijn dat u helpt bij de zoektocht naar deze kandidaten. Mocht dit nou niet lukken, vragen wij u om ook de mogelijkheid te bieden om SROI in te vullen middels 'Maatschappelijke projecten' en 'Sociaal Inkopen', zoals nagenoeg alle andere Gemeenten in Nederland doen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Ja, de social return verplichting kan worden ingevuld door opdrachtnemer middels arbeidsinschakeling van de doelgroep in de opdracht maar ook door middel van sociaal inkopen of het uitvoeren van maatschappelijke projecten aangezien er dan indirect wordt geïnvesteerd in de doelgroep social return door opdrachtnemer.
87	Aanbestedingsleidraad inhuur klantmanagers, 2	Onder 2.1 lezen wij: "...waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de opdracht." Kunt u specificeren wat u bedoelt met 'in relatie tot de opdracht'?	Indien opdrachtnemer de social return verplichting wenst in te vullen met de doelgroep social return (invulling via arbeidsinschakeling) dient dit in relatie met de voorhanden opdracht te gebeuren
88	Aanbestedingsleidraad inhuur klantmanagers, 2	Inschrijver verzoekt u om uw eis van 2% van de opdrachtwaarde in het kader van Social Return te beredeneren als: 2% van de omzet van reguliere inleen en 2% van opslag voor inhuur zzp en doorleen. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleen (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorleener die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Nee, we hanteren 2% over de totale opdrachtwaarde daar de opslag voor doorleen/ZZP-inzet verschillend is te interpreteren tussen partijen waardoor er veel discussie kan ontstaan over de nominale hoogte van de social return verplichting
89	5.4.2 Sub-gunningscriterium B	U vraagt een toelichting op hoe Inschrijver op de hoogte blijft van recente marktontwikkelingen. Gaat het hier primair over ontwikkelingen in de arbeidsmarkt of vakinhoudelijke ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein?	Het gaat om vakinhoudelijke ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein
90	Gunningscriterium C bullet 3	U vraagt in bullet 3 om een toelichting op hoe de inschrijver omgaat met de verschillende opdrachtgevers vanuit de gemeente. Onderhavige aanbesteding betreft alleen uw afdeling Werk en Inkomen. Wij gaan dan ook uit van slechts 1 inhurend manager. Kunt u toelichten op welke wijze er sprake is van verschillende opdrachtgevers?	Hier worden de verschillende teamcoördinatoren bedoeld
91	Art. 2.5 vs 3.3 ROK	In artikel 3.3 en het PvE benoemt u uitsluiting van deelname aan de minicompitie indien inschrijver meerdere malen niet levert. In artikel 2.5 benoemt u tevens een boete. Gezien de huidige arbeidsmarkt en het feit dat u reeds een pressiemiddel toepast middels het uitsluiten van deelname aan de minicompitie verzoekt inschrijver u artikel 2.5 raamovereenkomst te laten vervallen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.	Artikel 2.5 van de Raamovereenkomst komt te vervallen.
92	brokerfunctie	U geeft aan dat inschrijver op verzoek een broker-/administratiefunctie moet vervullen wanneer de Opdrachtgever zelf kandidaten aandraagt. Inschrijver wijst u op de risico's ten aanzien van (ongewenste) payroll en de verplichting uw volledige cao op payrollkandidaten toe te moeten passen. Is dit daadwerkelijk hoe u de broker/administratiefunctie uitgevoerd wilt zien? Zo nee, graag uw toelichting.	Het betreft de inzet van ZZP'ers. Een ZZP'er uit het eigen netwerk mag zelf één van de gecontracteerde aanbieders kiezen om de opdracht te vervullen. De administratiekosten dienen onderling te worden afgestemd.

93	boete SROI	Inschrijver begrijpt de hanteren boete ten aanzien van SROI niet. Kunt u toelichten hoe u de boete van EUR 250,- per persoon per dag berekend als inschrijver slechts 1% invulling SROI realiseert?	Indien opdrachtnemer zijn social return verplichting deels is nagekomen, dan heeft opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen voor dat deel. In uw voorbeeld met 1% ingevuld dan het deel niet ingevulde 1% als boete opeisbaar.
94	Digitaal ondertekenen	Is het toegestaan de rechtsgeldige ondertekening met DocuSign te laten plaatsvinden?	Akkoord
95	Criterium C vs planning	In criterium C geeft u aan dat de presentatie in week 48 zal plaatsvinden. In de planning benoemt u week 2. Graag horen wij uw definitieve planning.	Week 2
96	Bijlagen	Inschrijver constateert dat de UEA niet is toegevoegd aan de bijlagen. Hierdoor klopt tevens de verwijzing vanuit de leidraad naar de bijlagen niet qua nummering. Graag uw correctie.	Correctie wordt doorgevoerd
97	kerncompetentie	Voor de kerncompetentie vraagt u het plaatsen van minimaal 3 klantmanagers tegelijkertijd. Deze klantmanagers dienen gedurende minimaal 1 jaar geplaatst te zijn. Nu lopen lang niet alle opdrachten zo lang. Mag inschrijver aannemen dat het aantonen van deze kerncompetentie mogelijk is met een onbeperkt aantal referenten? Bijvoorbeeld 6 referenten waarbij drie klantmanagers ieder twee opdrachten van 6 maanden hebben uitgevoerd. Zo nee, kunt u dan toelichten hoe u het aantonen van deze kerncompetentie voor ogen heeft?	Ja
98	Arvodi art 21.1	Bent u bereid in de eerste zin voor het woord tekortschiet het woord toerekenbaar in te voegen?	Niet akkoord, iedere tekortkoming in het nakomen van een verbintenis (ook wel "wanprestatie" genoemd) verplicht de Partij die niet nakomt de schade die de andere Partij daardoor lijdt te vergoeden, tenzij de tekortkoming de eerste Partij niet kan worden toegerekend.
99	NOK art 4.2 en 4.3	Ten aanzien van dienstreizen lijken deze twee artikellieden elkaar tegen te spreken. Bovendien is het gewoon woon-werk-verkeer in het tarief op te nemen en dienstreizen (al dan niet met een aparte regel over start vanaf de eigen woning) separaat te mogen declareren. Bent u akkoord met deze aanpassing?	Artikel 4.2 komt te vervallen. Alle tarieven dienen all-in tarieven. Voor dienstreizen kan eventueel gebruik worden gemaakt van een fiets.
100	ROK art 7.3	Bent u bereid artikel 7,3 aan te passen naar toerekenbaar tekortschieten? Zo nee, graag uw motivatie.	Niet akkoord, aangezien in artikel 21.3 ARVODI (waarnaar artikel 7.3 van de ROK verwijst) reeds over een toerekenbare tekortkoming gesproken wordt.
101	Aanvulling op Arvodi 2018	De ARVODI is niet specifiek geschreven voor het onderwerp van onderhavige aanbesteding zijnde inhuur. In de raamovereenkomst onder de ARVODI wordt dit gecorrigeerd. In uw concept raamovereenkomst mist vanuit deze optie nog een aantal artikelen die specifiek zien op de inhuur, zoals met betrekking tot leiding en toezicht, arbeidsomstandigheden en materieel werkgeverschap. Bent u bereid om de Overeenkomst aan te vullen met dergelijke artikelen, waarbij de strekking voor Inschrijver in de volgende lijn dient te zijn: Uitzendkrachten/Gedetacheerden verrichten hun werkzaamheden voor en onder leiding en toezicht van de Inlener (aldus de wet). Omdat de Inlener (en niet de Uittlener) invloed heeft op wat erop de werkvloer plaatsvindt, behoort de Inlener ook de verantwoordelijkheid te dragen richting de Uitzendkrachten/Gedetacheerden en Inschrijver in het onverhoopte geval dat er iets mis gaat op die werkvloer. Juridisch geformuleerd betekent dit dat u richting de Uitzendkrachten/Gedetacheerden en Inschrijver verantwoordelijk bent voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. En dat u (en niet Inschrijver), verantwoordelijk behoort te zijn voor schade veroorzaakt en/of geleden door de Uitzendkrachten op de werkvloer.	De gemeente is bekend met de genoemde wetgeving. Aan de overeenkomst wordt het volgende artikel toegevoegd: 1.Uitvoering van de werkzaamheden door uitzendkrachten/gedetacheerden van Opdrachtnemer vinden plaats onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. 2.Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het werk en veiligheid van de uitzendkrachten/gedetacheerden van Opdrachtnemer, evenals nakoming van de Arbeidsomstandighedenwet. 3.Opdrachtgever is aansprakelijk voor door uitzendkrachten/gedetacheerden geleden schade tijdens de uitvoering van de Opdracht, indien Opdrachtgever tekort is geschoten in de naleving van de zorgplicht zoals opgenomen in lid 2.
102	Opgave referentieproject	Pagina 2 van de bijlage Opgave referentieproject lijkt abusievelijk bij deze opgave te zijn toegevoegd nu ingediende referenties niet in selectiecriterium A worden getoetst en ook niet op het ruimtelijk domein zien. Graag uw aanpassing.	Zal worden aangepast
103	NOK onjuiste verwijzing arvodi	In de NOK benoemt u in artikel 1.1, 2.4 en 4.5 de Arvodi 2016 terwijl de Arvodi 2018 van toepassing is. Graag uw aanpassing.	ARVODI2018
104	indexatie art. 4	Enerzijds spreekt u in dit artikel over vaste en onveranderlijke tarieven, anderzijds benoemt u de werkwijze ten aanzien van prijsindexaties. Wij verzoeken u: 1. akkoord te gaan met jaarlijkse indexatie van de tarieven van de individuele NOK's; 2. aanpassing van het individuele tarief van een NOK indien de kostprijs voor inschrijver wijzigt door aanpassingen in wet- en regelgeving en cao.	Artikel 4.5 komt te vervallen. Wij hanteren voor de nadere overeenkomsten een indexatie gebaseerd op de CPI (zie antwoord op vraag 21).
105	Raamovereenkomst art 4.5	Bent u met beide akkoord? Wij verzoeken dit lid van artikel 4 te laten vervallen, nu er in de leidraad geen maximale tarieven zijn afgesteld.	Akkoord