

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Inhuur Klantmanagers

Contractnummer Raamovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente [naam], te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van inhuur Klantmanagers gedurende een zekere tijd vaste afspraken met vier dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 2 jaar met twee maal een verlengingsoptie van 1 jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) (instructie: let op in totaal mag de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingsopties maximaal 4 jaar bedragen), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A04.40.2022 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer 378271.
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van vier andere Raamcontractanten als [economisch meest voordelige inschrijving of de inschrijving met de laagste prijs] heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;
- Opdrachtgever met de vier andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van klantmanagers.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Inhuur Klantmanagers met kenmerk A04.40.2022 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van [perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie] is gegund.

1. Artikel. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen <datum>;
 3. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A04.40.2022 met bijlagen;
 4. De ARVODI 2018;
 5. De door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum>, met kenmerk <kenmerk>
- 1.3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Artikel. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op [datum] en heeft een duur van **twee jaar** met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van **2 maal 1 jaar**. Daarnaast eindigt het contract als de totale maximale waarde van de overeenkomst is bereikt, waarbij een opzegtermijn van 1 maand
- 2.2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.5. Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Artikel. Nadere overeenkomsten

- 3.1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen 10 werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en binnen 5 werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2. De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
- 3.3. Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om, bij het niet aangeboden krijgen van een geschikte kandidaat, buiten de raamovereenkomst een opdracht te verstrekken. Bij 3 maal het aanbieden van een kandidaat die niet voldoet aan hetgeen als minimum opgenomen in deze aanbesteding en vermeld in de minicompentie, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdelijk, maximaal 1 kwartaal uit sluiten van deelname aan verdere mini-compenties.

4. Artikel. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1. De facturerende partij is dezelfde als inschrijvende contractpartij.
- 4.2. Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag-/uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.3. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.5. De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 4.6. Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is gewenst de factuur te ontvangen in beide bestandsformaten. Een pdf-bestand mag maximaal 1 factuur bevatten. Zijn er meerdere facturen. Stuur ze dan in aparte pdf-bestanden. Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. Of stuur de bijlage op in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Geef bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand aan welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 4.7. Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam: organisatie of naam Gemeente
Naam: opdracht
Het ordernummer (Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order)).
- Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail. Kunt u geen XML aanleveren? Dien uw factuur dan in via onze site. Weet u niet of uw XML-factuur door ons verwerkt kan worden? Test uw factuur in Testmijnfactuur
<https://www.servicepunt71.nl/testmijnfactuur/test.php>
- 4.8. De aanhef van de factuur is als volgt:
Naam organisatie/naam gemeente
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]
- 4.9. De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het ordernummer: bijvoorbeeld PO123456789. Let op; het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order). Het ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;

- e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
- f. Het bedrag van de levering of dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
- g. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
- h. Het te betalen BTW-bedrag;
- i. Uw BTW-identificatienummer;
- j. Uw NAW-gegevens;
- k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;

- 4.10. Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 4.11. Wanneer de factuur niet aan de facturatievoorwaarden voldoet, dan wordt de factuur terug gestuurd. De ontbrekende en/of gecorrigeerde gegevens kunnen met een nieuwe inzending worden aangezuiverd. Gemiddeld wordt de factuur binnen 30 dagen betaald.
- 4.12. Bij prijsindexatie en prijsoverzicht. Stuur deze dan vóór 1 november van ieder kalenderjaar op aan Contracten@Servicepunt71.nl.
- 4.13. Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

5. Artikel. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1. Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 5.2. Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3. Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.

6. Artikel. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1. De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

7. Artikel. Overige Voorwaarden

- 7.1. Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 [(Bijlage ..) / *(reeds in het bezit van Partijen)*], voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. .
- 7.2. In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt ten aanzien van ten behoeve van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Nadere Overeenkomst van derden betrokken informatie, dat de intellectuele eigendomsrechten bij deze derden verblijven. Opdrachtnemer regelt voor Opdrachtgever een passend gebruiksrecht.
- 7.3. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

8. Artikel. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 8.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 8.2. Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

9. Slotbepaling

- 9.1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2022

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...] 2022

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2022

Bijlage 4 Overzicht [prijzen/tarieven]

Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 - Overzicht [prijzen/tarieven]