

Europese openbare aanbesteding

Bijlage A: Programma van Eisen



Aanbesteding : EA_HV2206_CH/DG
Versie : DEFINITIEF
Auteur : Claudia Heijnen
Datum : 5-07-2022

1. ALGEMEEN

In deze bijlage heeft Gilde Opleidingen de eisen ten aanzien van de Opdracht geformuleerd. U dient bij elke eis aan te geven of u hieraan kunt voldoen door 'ja' of 'nee' in te vullen. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Eisen zijn derhalve aangemerkt als Knock-out criteria. Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage geeft u aan in te stemmen met en te kunnen voldoen aan alle geformuleerde eisen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om een "Ja" te bewerkstelligen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

ONDERDEEL A: ALGEMEEN		
Vraag nr.	Omschrijving	Ja/nee
1.	Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractperiode een vaste contactpersoon beschikbaar die fungeert als aanspreekpunt.	
2.	De vaste contactpersoon: • Geeft objectief advies; • Is terzake deskundig; • Is gemachtigd afspraken te maken; • Is/ Stelt zich op de hoogte van de contractuele afspraken en relevante ontwikkelingen	
3.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering(en) voor de tijdelijke huisvesting. Opdrachtgever kan niet aansprakelijk gesteld worden bij brand, molest, natuurrampen, vervanging of anderszins voor schadeloosstelling door Opdrachtnemer.	
4.	De huur is maandelijks opzegbaar door Opdrachtgever waarbij een opzegtermijn geldt van 2 maanden.	
5.	In het geval van groot onderhoud of een calamiteit neemt Opdrachtgever contact met Opdrachtnemer op. Opdrachtnemer is 24 uur per dag bereikbaar bij calamiteiten. Een calamiteit moet binnen 24 uur na melding worden opgelost en zijn voor rekening van Opdrachtnemer	
ONDERDEEL B: UITVOERINGSEISEN		
Vraag nr.	Omschrijving	Ja/nee
6.	De locatie en positie van de tijdelijke huisvesting wordt binnen het aangegeven terrein in samenspraak met de opdrachtgever nader bepaald en vastgesteld. Voor aanvang van de werkzaamheden doet opdrachtnemer een opname van de conditie van het terrein. Het opnamerapport wordt beschikbaar gesteld aan opdrachtgever.	
7.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: - het aanleggen van eventuele benodigde funderingsvoorzieningen. - het beschermen van bestaand straatwerk.	

8.	Omgevingsvergunning en meldingen Opdrachtgever heeft de tijdelijke omgevingsvergunning aangevraagd bij de Gemeente Roermond. Eventuele overige vergunningaanvragen, meldingen en het voldoen aan voorschriften die volgen uit de gedane vergunningaanvragen en/of meldingen die benodigd zijn om de realisatie en het gebruik van de tijdelijke huisvestingseenheden mogelijk te maken, dienen door de opdrachtnemer te worden verzorgd. De leges van vergunningen zijn voor rekening van de opdrachtgever	
9.	Plaatsing Vooraf en tijdens de plaatsing van de tijdelijke units is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid en de toegankelijkheid van het terrein om de benodigde werkzaamheden uit te voeren.	
10.	Schade Eventuele beschadigingen aan het terrein en/ of de openbare ruimte en/of belendende percelen welke direct te herleiden zijn aan de tijdelijke huisvesting dienen door de opdrachtnemer voor eigen rekening te worden hersteld.	
11.	Fundering Opdrachtnemer voorziet in een geschikte fundering voor de tijdelijke huisvesting. Uitgangspunt hierbij is dat de ondergrond voldoende vlak, schoon en draagkrachtig is. De Opdrachtnemer dient zichzelf hiervan te vergewissen.	
12.	Verwijdering van de tijdelijke huisvesting Opdrachtgever levert de tijdelijke huisvesting leeg, ontruimt en bezemschoon op. Na het verwijderen van de tijdelijke huisvesting brengt Opdrachtnemer het terrein in oorspronkelijke staat terug en levert het terrein conform de eerder genoemde rapportage op. In overleg met de opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken. Opdrachtgever zorgt voor verwijdering dan wel afkoppelen van nutsvoorzieningen. Acceptatie vindt plaats middels een proces-verbaal. Gebouwen zijn uiterlijk 1 maand na het einde van de contractperiode of na opzegging verwijderd.	
ONDERDEEL C: EISEN AAN DE UNITS		
Vraag nr.	Omschrijving	Ja/nee
13.	Wettelijke eisen De tijdelijke huisvestingsgebouwen (units) voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en richtlijnen uit het het vigerend Bouwbesluit (2012) inclusief de hieraan direct of indirect gekoppelde normen en richtlijnen zoals; • de Arbeidsomstandighedenwet; • de Wet Milieubeheer; • de Wet Geluidhinder; • Veiligheids- en gezondheidseisen voor scholen;	

14.	Installaties: - De gehele elektrische installatie voldoet aan de wettelijke eisen zoals het bouwbesluit tijdelijke huisvesting, Arbonormen en NEN 1010. - In elke ruimte is er voldoende licht aanwezig conform de gestelde Arbo normering. - In elke ruimte zijn er voldoende wandcontactdozen met randaarde. - De verdeelkast is goed bereikbaar en logisch gesitueerd.	
15.	Verwarming en koeling De tijdelijke huisvesting is voorzien van: - elektrische verwarming met een dusdanige capaciteit dat een constante kamertemperatuur van 22 graden Celsius behaald kan worden. - airconditioning met een dusdanige capaciteit dat een constante kamertemperatuur van 25 graden Celsius behaald kan worden.	
16.	Vloeren De vloeren zijn voorzien van een degelijke vloerbedekking in vinyl of vergelijkbaar. De vloerbedekking ligt dusdanig vast zodat er geen gevaarlijke situaties met glij- of struikelgevaar kunnen ontstaan .	
17.	ICT voorzieningen - Opdrachtgever zorgt zelf voor een wifi aansluiting, werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg met opdrachtnemer. - Opdrachtgever zal in elk lokaal een TV-scherm en een white board plaatsen, werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg met opdrachtnemer	
18.	Ramen/ deuren • Ramen en deuren zijn afsluitbaar en inbraak- en vandalismebestendig; • Alle deuren zijn afsluitbaar met cilinders. • De buitendeuren zijn voorzien van een deurdranger. • De ramen aan de buitenzijden zijn voorzien van rolluiken (handbediend).	
19.	Veiligheid De tijdelijke huisvesting is voorzien van: - Noodverlichtingsarmaturen/ noodverlichting (pictogrammen) conform geldende normering; - De vluchtwegen zijn duidelijk aangegeven met verlichte pictogrammen.; - nooduitgangen conform geldende normering/ eisen bouwbesluit; - Blusmiddelen conform geldende normering/ eisen bouwbesluit;	
20.	Onderhoud Het gebouw moet schoon en gebruiksklaar worden opgeleverd. Opdrachtgever gaat ervan uit dat hij tijdens het gebruik alleen schoonmaakonderhoud en klein dagelijks onderhoud hoeft uit te voeren. Eventueel periodiek onderhoud of inspecties door de verhuurder zijn in de huurprijs opgenomen.	

21.	Overige voorzieningen: - De tijdelijke huisvesting voldoet aan de eisen van akoestiek voor schoolgebouwen; - Kapstokken voor minimaal 100 jassen. - De entree ('s) worden voorzien van voorzieningen om vuil zoveel mogelijk buiten de deur te houden (roosters, schoonloopmatten).	
22.	Afwatering Afwatering vindt plaats op het maaiveld.	
23.	NUTS voorzieningen De door Opdrachtnemer aangeboden tijdelijke gebouwen zijn voorzien van de nutsvoorzieningen die benodigd zijn voor de warmtevoorziening, koeling, elektra, rioleringen, en datafaciliteiten. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: • het aanleveren van een geschikte meterkast en het aansluiten van de stroomvoorziening in de tijdelijke huisvesting. • Voor het tijdig aansluiten en inbedrijfstellen van bovenstaande voorzieningen De aansluitkosten van het nutsbedrijf zijn voor rekening van de opdrachtgever.	
ONDERDEEL D: FINANCIËLE EISEN EN FACTURATIE		
Vraag nr.	Omschrijving	Ja/nee
24.	De aangeboden prijzen en kortingen in het Prijzenblad blijven geldig gedurende de contractperiode. Opdrachtnemer mag éénmaal per jaar prijsstijgingen doorvoeren gelijk aan het CBS consumentenprijsindexcijfer over het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De indexering mag voor het eerst per 1 januari 2024 doorgevoerd worden.	
25.	Alle kosten voor het vervoeren, plaatsen en wegnemen van de units worden inzichtelijk gemaakt in het prijzenblad. Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen, alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld. Er kunnen geen andere kosten dan vermeld in het prijzenblad worden doorberekend.	
26.	Facturering geschiedt maandelijks achteraf over de voorgaande kalendermaand bij voorkeur digitaal in pdf of xml-formaat.	

Ondergetekende verklaart hiermee het Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld en onverkort aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Naam tekenbevoegde	
Functie	
Plaats, datum	
Handtekening	