



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Herziene **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europees openbare
aanbesteding van

Raamovereenkomst Civiel
Onderhoud stuwen en gemalen

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis het ARW 2016

Auteur
S.D. Elzinga

Registratienummer
22.0286838

Datum
~~20 april 2022~~ 19-5-2022

Versie
2.0

Status
Definitief

Afdeling
HHNK



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	8
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	8
1.4 Communicatie	9
1.5 Aanbestedingsdocumenten	9
1.6 Raamovereenkomst, omvang en werkwijze	10
1.7 Omvang	10
1.8 Werkwijze	11
1.9 Procedure bepalen rangorde percelen	12
1.10 Leeswijzer	13
2. Opdrachtomschrijving	14
2.1 Omschrijving van de Opdracht	14
2.2 Werkzaamheden	14
2.3 Doelstellingen aanbestedende dienst	14
2.3.1 Aanleiding	14
2.3.2 Doelstellingen	14
2.4 Werkgebied	15
3.1 Toepasselijke regelgeving	16
3.2 Planning van de aanbesteding	16
3.3 Inlichtingen	16
3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst	16
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	17
3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	17
3.4 Inschrijven	17
3.4.1 Wijze van inschrijven	17



3.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	17
3.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	19
3.4.4	Varianten van de Inschrijver	20
3.4.5	Inhoud van de Inschrijving	20
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.3	Bewijsmiddelen	23
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	24
5.	Beoordeling en opdrachtverlening	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Gunningscriteria	25
5.3	Abnormaal lage Inschrijving	26
6.	Overige voorwaarden en regeling	27
6.1	Aantal malen Inschrijven	27
6.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	27
6.3	Klachten	28
6.4	Geen korting in de inschrijfstaat	28
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet	29
Bijlage 2.	Staat van ontleding inschrijfsom	30
Bijlage 3.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage 4.	Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV	32
Bijlage 5.	Gunningscriterium CO₂-Prestatieladder	39
Bijlage 6.	Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	45
Bijlage 7.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	47
Bijlage 8.	Contractdocument	48
Bijlage 9.	Programma van Eisen	49



Bijlage 10. Opslagpercentage invulsheet	54
Bijlage 11. Conformiteitenlijst Programma van eisen	55
Bijlage 12. Model werkomschrijving inclusief bijlagen	56
Bijlage 13. AWVODI (inkoopvoorwaarden voor diensten)	57
Bijlage 14. Postcodes per werkgebied	58



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.



Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een **Nationale Europees** openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de RAW Bepalingen 2020 en de AWWODI 2018.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit het uitvoeren van werkzaamheden aan de volgende objecten:

Gemalen:

1. Correctief en preventief onderhoud aan de civiele constructies zoals damwanden
2. Verwijderen van gemalen
3. Afzetten van in- en uitstromen
4. Realiseren in- en uitstroom beschoeiingen
5. Diensten in de vorm van mobiel kraanwerk t.b.v plaatsen pompen
6. Leveren en plaatsen trekkerpompen (veelal met een pomp/leidingwerk van HHNK)

Stuwen en dammen:

1. Correctief en preventief onderhoud aan de civiele constructies zoals damwanden en hekken
2. Verwijderen van stuwen en dammen
3. Afzetten van in- en uitstromen
4. Realiseren in- en uitstroom beschoeiingen
5. Realiseren van nieuwe stuwen v.w.b. het civiele deel (damwand/bewegingswerk, stuwbakken)
6. Realiseren dammen van grond

Duikers en inlaten:

1. Correctief en preventief onderhoud aan de civiele constructies zoals damwanden, duikerbuizen en inlaatbuizen
2. Verwijderen van duikers en inlaten
3. Afzetten van in- en uitstromen
4. Realiseren in- en uitstroom beschoeiingen
5. Realiseren van nieuwe inlaten en duikers v.w.b. het civiele deel (damwand, duikerbuizen, inlaatbuizen, duiker- en inlaatbakken)

Terreininrichting:

1. Leveren, verwijderen en plaatsen verharding
2. Ophogen en herprofilen van terreinen
3. Leveren en aanbrengen van riolering en drainage
4. Herinrichten terreinen

Beschoeiingen:

1. Beschoeiingen vervangen en plaatsen bij objecten van HHNK (kunstwerken, sloten en zuiveringen)

Leveren van alle bovengenoemde materialen en materiaal wat daar direct mee samenhangt, soms ook als losse levering van dergelijk materiaal (plaatsing door derden).

Leveren van diensten zoals trekkers met chauffeur en kraan met machinist.



Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 355834.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.



1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
2. Staat van ontleding inschrijvingsom (Bijlage 2)
3. Opgave gegevens omtrent technische bekwaamheid (bijlage 3)
4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV (bijlage 4)
5. Gunningcriterium CO2-Prestatieladder toelichting (bijlage 5)
6. Gunningcriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen (bijlage 6)



7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 7)
8. Contractdocumenten (bijlage 8)
9. Programma van Eisen (bijlage 9)
10. Opslagpercentage (bijlage 10)
11. Conformiteitenlijst Programma van eisen (bijlage 11)
12. Werkomschrijving (bijlage 12)
13. Inkoopvoorwaarden voor diensten (bijlage 13)
14. Postcodes per werkgebied (bijlage 14)
15. ATV (bijlage 15)
16. Technisch Rapport waterkerende grondconstructies (bijlage 16a)
17. Technisch Rapport waterkerende grondconstructies addendum (bijlage 16b)
18. Uitwerking gedragscode Wet Natuurbescherming HHNK (bijlage 17a)
19. Uitwerking Flora en Faunawet waterschappen 2012 (bijlage 17b)
20. Technische bepalingen civieltechnische werken (bijlage 18)
21. CROW standaard (bijlage 19)
22. Leidraad waterkerende kunstwerken in regionale waterkeringen (bijlage 20)
23. Leidraad waterkerende kunstwerken (bijlage 21)

1.6 Raamovereenkomst, omvang en werkwijze

HHNK wil voor vier percelen raamovereenkomsten afsluiten met twee raamcontractanten per perceel. Zie hiervoor bijlage 14 met de objecten en postcode indeling per perceel.

De percelen zijn:

1. Noord;
2. Oost;
3. Zuid;
4. West.

Per perceel zoekt HHNK twee inschrijvers.

1.7 Omvang

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden. In onderstaande tabel treft u de geschatte omvang in categorie aan. De bedragen zijn exclusief BTW.

Gemiddelde Opdrachtwaarde per jaar per perceel
€400.000,00

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen werken over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaren) wordt door aanbesteder geraamd op €1.600.000 per perceel. Een (beperkte) wijziging van dit maximumbedrag is daarna alleen nog maar mogelijk op grond van de bepalingen volgens de artikelen 2.163 e.v. van de Aanbestedingswet. Als ook op deze bepalingen geen beroep meer kan worden gedaan sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mag er door de opdrachtgever niet meer onder worden ingekocht, ongeacht de alsdan nog resterende looptijd van de raamovereenkomst.



Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.8 Werkwijze

Voor ieder perceel wordt een gelijkkluidende raamovereenkomst afgesloten met twee (2) partijen. Nadere opdrachten met een geraamde waarde onder de € 50.000 excl. btw worden door opdrachtgever zoveel als mogelijk evenredig verdeeld binnen ieder perceel verdeeld, waarbij het opdrachtgever vrij staat om in voorkomende gevallen een nadere opdracht met een geraamde waarde onder de € 50.000 excl. btw ook middels een minicompetitie onder de raamcontractanten in een perceel uit te vragen. Nadere opdrachten met een geraamde waarde van meer dan € 50.000 excl. btw worden altijd op basis van een minicompetitie onder de raamcontractanten in een perceel uitgevraagd.

De omzet waarde per perceel is gelijkmatig verdeeld over de vier genoemde percelen en valt samen met de beheergrenzen van de Watersysteem objectbeheerders (grove indeling zie kaart op pagina 14).

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Raamovereenkomst. Op de werken zijn de voorwaarden van de UAV-2012 van toepassing.

Er zal gewerkt worden met een prijzenlijsten volgens volgende procedure werken:

5.1.1 Procedure UAV:

Opdrachtgever stuurt aan de Aannemer een Offerteaanvraag met een Werkomschrijving.

- a. Aannemer dient te reageren binnen de in de Offerteaanvraag gestelde termijn.
- b. Aannemer dient per e-mail een Offerte in voorzien van:
 - i. een plan van aanpak bestaande uit:
 - een korte beschrijving van de voorgestelde werkzaamheden;
 - een opgave van eventuele onderaannemers;
 - een opgave van de betrokken stakeholders;
 - een materiaallijst;
 - een deterministische planning;
 - een risicoanalyse met voorgestelde beheersmaatregelen;
 - ii. een kostencalculatie, nader onderverdeeld in:
 - materiaalkosten;
 - materieelkosten;
 - arbeidskosten;
 - staartkosten onderverdeeld in algemene kosten (AK), uitvoeringskosten of Algemene bouwplaatskosten (ABK), Leges, Winst & Risico (W&R).
 - iii. een concept V&G plan uitvoering.
- c. De opdrachtgever zal bij overeenstemming de Nadere Opdracht opdragen middels een opdrachtbrief met een verwijzing naar de Offerteaanvraag, de Werkomschrijving en de ingediende Offerte.

5.1.2 Procedure AWWODI

De procedure AWWODI is gelijk aan de Procedure UAV met dien verstande dat onder de Procedure AWWODI Aannemer een Offerteaanvraag met als algemene voorwaarden de



AWVODI 2018 aan de Aannemer doet. De Offerteaanvraag kan schriftelijk, mondeling, telefonisch of per email geschieden.

De Opdrachtgever zal bij overeenstemming de Nadere Opdracht opdragen middels een opdrachtbrief met een verwijzing naar de Offerteaanvraag (indien aanwezig) en de ingediende Offerte.

1.9 Procedure bepalen rangorde percelen

Binnen een perceel wordt de rangorde voor gunning van de raamovereenkomst bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfsommen. Een fictieve inschrijfsom is de inschrijfsom minus de aftrek op kwaliteitswaarde zoals nader beschreven in hoofdstuk 5. De laagste fictieve inschrijfsom krijgt plaats één binnen het perceel, de één na laagste fictieve inschrijvingssom krijgt plaats twee binnen het perceel. Een inschrijver kan maximaal twee percelen winnen.

Bij gelijke fictieve inschrijfsommen is de rangorde van de inschrijfsommen doorslaggevend. De laagste inschrijfsom krijgt in dat geval plaats één binnen het perceel, en de één na laagste inschrijfsom krijgt plaats twee binnen het perceel.

Wanneer een inschrijver op meer dan twee percelen de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend is geldt dat de combinatie van inschrijfsommen doorslaggevend is. De combinatie die bij elkaar opgeteld onder aan het laagste totaal inschrijfsom heeft is de winnende combinatie. Zie tabel 2. Deze tabel laat zien dat inschrijver A op alle percelen de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend, hij kan maar 2 percelen gegund krijgen dus moet er vastgesteld worden welke combinatie voor aanbesteder de meest gunstige is. Er zijn 6 combinaties doorgerekend die ieder een ander totaal van de inschrijfsommen hebben. Combi 5 is voor aanbesteder het meest voordelige met een totaal inschrijfsom van € 56.000. In die combinatie krijgt inschrijver A de raamovereenkomst voor perceel 2 en 4 gegund, inschrijver C krijgt perceel 1 en 3.

In het geval dat de rangorde van de inschrijfsommen ook gelijk is vindt er een loting tussen de inschrijvers plaats.

Perceel	Inschrijver	Fictieve inschrijfsom	Rangorde	Inschrijfsom	Combi 1	Combi 2	Combi 3	Combi 4	Combi 5	Combi 6
1	A	€ 15.000	1	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000			
	B	€ 18.000	3	€ 21.000						
	C	€ 17.000	2	€ 19.000				€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
	D	€ 21.000	4	€ 25.000						
2	A	€ 8.000	1	€ 10.000	€ 10.000			€ 10.000	€ 10.000	
	B	€ 9.000	2	€ 11.000		€ 11.000	€ 11.000			€ 11.000
	C	€ 11.000	4	€ 15.000						
	D	€ 10.000	3	€ 10.000						
3	A	€ 21.000	1	€ 23.000		€ 23.000		€ 23.000		€ 23.000
	B	€ 28.000	4	€ 32.000						
	C	€ 22.000	2	€ 22.000	€ 22.000		€ 22.000		€ 22.000	
	D	€ 23.000	3	€ 25.000						
4	A	€ 4.000	1	€ 5.000			€ 5.000		€ 5.000	€ 5.000
	B	€ 7.000	3	€ 7.000						
	C	€ 8.000	4	€ 10.000						
	D	€ 6.000	2	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000		€ 7.000		
Totaal					€ 59.000	€ 61.000	€ 58.000	€ 59.000	€ 56.000	€ 58.000

Tabel 2



1.10 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: het RAW-bestek, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

2.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Zie paragraaf 1.1.

2.3 Doelstellingen aanbestedende dienst

2.3.1 Aanleiding

In het beheergebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier bevinden zich duizenden stuwen, gemalen en inlaten voor het regelen van het oppervlaktewater beheer. Deze objecten dienen onderhouden te worden zowel preventief als correctief. Deze overeenkomst richt zich op de civieltechnische onderdelen van deze objecten exclusief de betonnen delen.

2.3.2 Doelstellingen

Deze aanbesteding heeft als doel om per 1 september 2022 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee maal voor de duur van één jaar te verlengen. De concept overeenkomst is onder bijlage 8 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

De overeenkomst zal met twee opdrachtnemers per perceel worden aangegaan.

Doelstelling met betrekking tot de opdracht

Aanbesteder heeft een aantal doelstellingen gesteld, die gedurende de contractperiode gerealiseerd dienen te worden. De hoofddoelstelling is:

- Beschikken over goedwerkende peilregulerende objecten zonder verstoringen. De uitgangspunten die hierbij gelden:
 - De reguliere preventieve werkzaamheden worden overdag op werkdagen uitgevoerd;
 - Correctief onderhoud dient ook buiten kantoortijden uitgevoerd te worden
 - Tijdens dit correctief onderhoud dienen noodmaatregelen te worden genomen
 - Zo min mogelijk overlast voor bewoner/eigenaar/medegebruikers
 - Zo kort mogelijke tijd waarbij het object uit bedrijf is.
 - Goed contact met opdrachtgever (HHNK) en aanliggende perceeleigenaren

HHNK heeft hieruit vier subdoelstellingen afgeleid, die gedurende de contractperiode gerealiseerd dienen te worden:

- **Integrale samenwerking;** Aanbesteder vindt het belangrijk dat er een integrale samenwerking is tussen de leverancier, contactpersoon HHNK, perceeleigenaren en gebruikers van objecten (weggebruikers, vaarweggebruikers, peilbeheerders). De inzet van elk van deze partijen dient op elkaar aan te sluiten, zodat van continue optimalisatie sprake kan zijn. HHNK wil graag zien wat Inschrijver gaat doen om deze samenwerking te bevorderen en wat deze van HHNK verwacht om dit daadwerkelijk te realiseren.

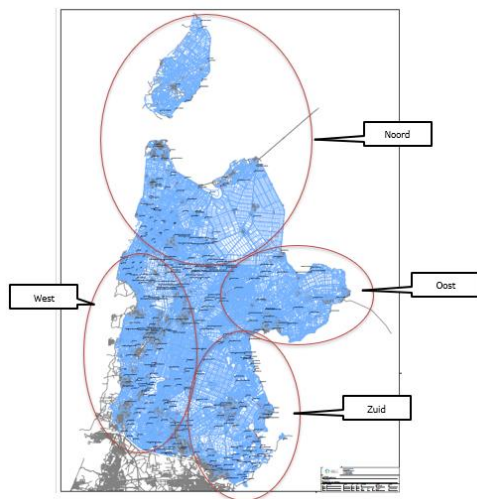


- **Duurzaamheid;** Aanbesteder vindt duurzaamheid en MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) belangrijk. Van de leverancier wordt verwacht dat zij de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in de gaten houden en dit constant in hun dienstverlening terug laten komen. Uitvoering van de werkzaamheden gebeurt met oog voor mens en milieu. Het welzijn van onze planeet en de bewoners van deze aarde speelt hierbij een rol, maar zeker ook de maatschappelijke verwachting vanuit de klanten van HHNK.
Kwaliteit; Kwaliteit begint met het nakomen van de afspraken met HHNK die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 9) en de werkschrijving (bijlage 12). De mate van zorgvuldigheid waarmee opdrachtnemer het werk uitvoert bepaalt de uiteindelijke tevredenheid van HHNK. HHNK wil dat de bewoners/eigenaren tevreden zijn.
- **Social return;** HHNK heeft in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. In deze aanbesteding wordt Social Return als gunningscriterium opgenomen.

2.4 Werkgebied

Het werkgebied is opgedeeld in vier percelen, Noord, Zuid, Oost en West. Zie onderstaande kaart. In bijlage 14 is een overzicht per postcode opgenomen.

Kaart met indicatie van de vier percelen.





3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed voor planning. In TenderNed is het niet mogelijk om onderscheid aan te brengen tussen Nota van inlichtingen 1 en Nota van Inlichtingen 2. Daarom hieronder de planning betreft de Nota van Inlichtingen:

Indienen schriftelijke verzoeken om inlichtingen (1 ^e vragenronde)	10 mei 2022
Ter beschikking stellen 1 ^e Nota van Inlichtingen	17 mei 2022
Indienen schriftelijke verzoeken om inlichtingen (2 ^e vragenronde)	19 mei 2022
Ter beschikking stellen 2 ^e Nota van Inlichtingen	25 mei 2022

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbestedende dienst de aard en de omvang van de Opdracht en de contractdocumenten nader presenteren en toelichten. De bijeenkomst vindt plaats op 4 mei, van 10.00 uur tot 11.00 uur in het kantoor van HHNK te Heerhugowaard aan het Stationsplein 136. Inloop vanaf 09.30 uur. De bijeenkomst heeft een informerend karakter. Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich voor deze bijeenkomst opgeven door het sturen van bericht via de berichtenmodule op TenderNed **voor 2 mei 2022**, onder opgave van naam en functie van de medewerker(s). Per onderneming kunnen maximaal twee medewerkers opgegeven worden.



3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;



- Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
 - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- a. *UEA bij zelfstandige Inschrijving*
- Bij zelfstandige Inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert Aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij Inschrijving door een combinatie*
- Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
 - In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.
- c. *UEA bij Inschrijving met beroep op derden*
- Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.



- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de Inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door Inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 4 opgenomen gunningscriteria:
 - a. Casus Reactie op calamiteit van een omgevallen stuw
 - b. Casus omgang met de omgeving en belanghebbenden
 - c. Duurzaamheid
 - d. Opslagpercentage materiaal
5. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad), als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).
 - b. Inschrijvingsstaat
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (2020) conform het model, dat als Bijlage bij de aankondiging is gevoegd.
6. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.



- Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
- Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
 - Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
 - Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder- aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Inschrijvingsstaat	X			Bijlage 2



Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2
Uitwerking casus 1	X	-	-	Bijlage 4
Uitwerking casus 2	X	-	-	Bijlage 4
Plan van aanpak duurzaamheid	X	-	-	Bijlage 4
Opslagpercentage materiaal	X	-	-	Bijlage 4
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 4
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 7

Tabel 2: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of Aanbesteder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 4.3 lid 3
Kopie VCA*of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3 lid 4

Tabel 3: inhoud Inschrijving verificatiefase



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:



- a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het bouwen van een handmatig instelbare peilregulerende stuw.
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een inlaatconstructie door een waterkering met een minimum doorlaat van 200 mm.
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het oplossen van een calamiteit bij een waterbouwkundig object zoals het plaatsen van een tijdelijke pomp, het plaatsen van een tijdelijke damwand of het droogzetten van een inlaat of gemaal
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
- a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA* of een daarmee vergelijkbaar systeem.
Al het ingezette personeel dient in het bezit te zijn van een geldig VCA Basis certificaat.
Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

- a. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.
- b. bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als



bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

- c. Een kopie van een geldig VCA* of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



5. Beoordeling en opdrachtverlening

5.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 3 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in die Bijlage 4.

In het in die Bijlage 4 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de Inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.



5.3 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

5.3.1.1 er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en

5.3.1.2 de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

5.3.1.3 de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.



6. Overige voorwaarden en regeling

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



6.3 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

6.4 Geen korting in de inschrijfstaat

Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijfsom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies:

- Alleen de geel gearceerde velden dienen ingevuld worden.
- Het aanbrengen van wijzigingen of veranderen van formules is niet toegestaan.
- Alle prijzen zijn exclusief BTW en moeten in twee decimalen nauwkeurig ingevuld worden.
- Het invullen van negatieve bedragen, 0-bedragen of non-bedragen (zoals "n.t.b." of "PM" wordt niet toegestaan.
- Alle aantallen zijn gebaseerd op ramingen of aannames, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
- Het bedrag in cel F47 is de inschrijfsom.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs;
2. Uitwerking van casus 1 "Reactie op calamiteit omvallen stuw"
3. Uitwerking van casus 2 "Omgang met omgeving en belanghebbenden"
4. Duurzaamheid, bestaande uit:
 - a. het ambitieniveau CO2-reductie op de CO2-Prestatieladder;
 - b. het ambitieniveau social return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen;
 - c. Duurzaamheidsplan;
5. Opslagpercentages.

Navolgende worden deze gunnings- en subgunningscriteria nader beschreven. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de projectdoelstellingen in hoofdstuk 2.3 aanbesteder hiermee nastreeft. Er wordt ook aangegeven waar u bij de uitwerking rekening mee moet houden en wat het beoordelingskader waarmee aanbesteder de punten toekent per (sub)gunningscriterium.

Gunningscriterium 1: Prijs

Prijs wordt in deze aanbesteding beoordeeld aan de hand van de inschrijvingssom zoals ingevuld op het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) en de ontleding hiervan in de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2).

Gunningscriterium 2: Casus Reactie op een calamiteit van een omgevallen stuw

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht een Casus uit te werken conform de hierover gestelde voorwaarden.

b. Doelstelling

Bij de casus dient aanbesteder inzicht te krijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is te handelen bij een omgevallen stuw. Hoe lopen de communicatie lijnen en welke maatregelen treft u.

c. Inhoud

Het document moet de benaming krijgen 'Casus Reactie op calamiteit van een omgevallen stuw' en mag een omvang hebben van maximaal twee (2) pagina's A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

In 'Casus Reactie op calamiteit van een omgevallen stuw' moet ingegaan worden op de volgende situatie:

Beschrijf in maximaal twee pagina's A4 hoe uw bedrijf reageert na de telefonische melding van een omgevallen stuw in uw mogelijke perceel gebied. Beschrijf hierbij minimaal welke mensen en



materieel word ingezet, welke maatregelen u neemt, hoe communicatie lijnen in- en extern lopen en welke externe partijen er noodzakelijk zijn. Ga er hierbij vanuit dat de stuw aan één kant aan de openbare weg ligt en aan de andere kant aan grond van een particuliere eigenaar. Stuw breedte 6 meter, peilverschil over de stuw is 0,50 meter.

d. Beoordeling

De 'Casus Reactie op calamiteit van een omgevallen stuw' wordt integraal beoordeeld en daarbij wordt gekeken of de beschrijving correct is (wat opgeschreven staat is verifieerbaar en SMART), consistent (de uitwerking heeft een duidelijke samenhang en sluit aan op de vraag) en overtuigend (de beschrijving overtuigen de beoordelaars dat de beschrijving leidt tot het bereiken van de doelstelling). Er wordt een score toegekend in de range van 0-4-6-8-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.

e. Kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 9.400. Deze wordt toegekend bij een scoreOrganisa 10. Bij de overige scores wordt de kwaliteitswaarde als volgt berekend:

$$Kwaliteitswaarde = \left(\frac{Score}{10} \right) \times € 9.400$$

Gunningscriterium 3 Casus Omgang met omgeving en belanghebbenden

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht een Casus uit te werken conform de hierover gestelde voorwaarden.

b. Doelstelling

Bij de beantwoording op de casus dient aanbesteder inzicht te krijgen in de manier waarop de inschrijver een inlaat in een boezem waterkering aanpakt i.r.t de omgeving. Hierbij rekening houdend met vergunningen, kabels en leidingen, belangen van derden, communicatie opdrachtgever, opdrachtnemer en grondeigenaren.

c. Inhoud

Het document moet de benaming krijgen 'Casus Omgang met omgeving en belanghebbenden'



en mag een omvang hebben van maximaal twee (2) pagina's A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

In 'Casus Omgang met omgeving en belanghebbenden' moet ingegaan worden op de volgende situatie:

Beschrijf in maximaal twee pagina's A4 hoe uw bedrijf de bouw van een inlaat in een boezem waterkering aanpakt i.r.t de omgeving. Denk hierbij aan vergunningen, kabels en leidingen, belangen van derden, communicatie opdrachtgever en opdrachtnemer en grondeigenaren. Uw omschrijving hoeft hier dus niet het technische bouwproces te beschrijven.

d. Beoordeling

De 'Casus Omgang met omgeving en belanghebbenden' wordt integraal beoordeeld en daarbij wordt gekeken of de beschrijving correct is (wat opgeschreven staat is verifieerbaar en SMART), consistent (de uitwerking heeft een duidelijke samenhang en sluit aan op de vraag) en overtuigend (de beschrijving overtuigen de beoordelaars dat de beschrijving leidt tot het bereiken van de doelstelling). Er wordt een score toegekend in de range van 0-4-6-8-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het de casus zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de casus zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.

e. Kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 9.450. Deze wordt toegekend bij een scoreOrganisa 10. Bij de overige scores wordt de kwaliteitswaarde als volgt berekend:

$$Kwaliteitswaarde = \left(\frac{Score}{10} \right) \times € 9.450$$



Gunningscriterium 4 Duurzaamheid

4.1 Trede op de CO₂-prestatieladder

a. Algemeen

Bij de uitvoering van de opdracht moet er met duurzaamheidsaspecten (milieu en sociaal) rekening gehouden worden. Het onderdeel *milieu* komt tot uitdrukking in het ambitieniveau van inschrijver op de CO₂-Prestatieladder en het onderdeel *sociaal* in het ambitieniveau met social return van inschrijver op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO).

b. Doel(stelling)

HHNK heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.

HHNK heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatiecriteria wordt het instrumentarium: CO₂-Prestatieladder toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO₂-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl

Aanbesteder hecht aan een opdrachtnemer die zich aantoonbaar inspant om mensen die op afstand staan tot de arbeidsmarkt weer in het arbeidsproces te betrekken (social return).

c. Inhoud

U geeft op het Inschrijfbiljet (bijlage 1) aan welk ambitieniveau voor CO₂-reductie met de CO₂-Prestatieladder u bereid bent na te streven (voor een nadere toelichting zie bijlage 5).

U heeft hierbij de keuze uit:

- Geen ambitieniveau
- Trede 1
- Trede 2
- Trede 3
- Trede 4
- Trede 5

Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het behaalde CO₂-ambitieniveau.

Bij een eventuele combinatie van ondernemers geldt de laagste trede op de CO₂-prestatieladder van alle combinanten als het ambitieniveau voor de gehele combinatie.

De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Op het Inschrijfbiljet geeft u ook aan wat uw ambitieniveau is voor het toepassen van Social Return met behulp van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (voor een nadere uitleg, zie bijlage 6).

U heeft hierbij de keuze uit:

- Geen ambitieniveau
- Aspirant
- Trede 1
- Trede 2



- Trede 3

d. Beoordelingskader en kwaliteitswaarde

De door u aangeboden ambitieniveaus worden als volgt gewaardeerd:

GC4.1 Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder

Ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
0 (Geen ambitieniveau)	0
Trede 1	0
Trede 2	0
Trede 3	60
Trede 4	80
Trede 5	100

De maximale kwaliteitswaarde voor subgunningscriterium 4.1 bedraagt € 1.350.

GC4.2 Ambitieniveau Social Return met PSO

Ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
0 (Geen ambitieniveau)	0
Aspirant-niveau	25
Trede 1	50
Trede 2	75
Trede 3	100

De maximale kwaliteitswaarde voor subgunningscriterium 4.2 bedraagt € 1.350.

Minimale eis

De inschrijver dient een jaar na gunning minimaal in bezit te zijn van een CO₂-Bewust certificaat trede 1 of gelijkwaardig.

4.3: Duurzaamheid

Duurzaamheid en circulariteit zijn belangrijk voor HHNK. Hiervoor zijn op beleidsniveau onderstaande doelen geformuleerd.

a. Algemeen

De inschrijver wordt verzocht een Plan van Aanpak – Duurzaamheid op te stellen conform de hierover gestelde voorwaarden.

b. Doelstellingen

De doelen die voor de Waterschappen breed gesteld zijn:

Klimaatakkoord 2019

- 2050: 95% CO₂-reductie t.o.v. 1990



- 2030: 49%-55% CO₂-reductie t.o.v. 1990
- 2030: Streven naar klimaatneutrale en circulaire GWW-projecten

Grondstoffenakkoord 2017

- 2050: 100% circulair
- 2030: 50% reductie primair grondstoffen gebruik
- 2030: Circulaire bouweconomie: > 100% circulair aanbesteden GWW in 2030 > 100% circulair uitvragen in 2023

Om genoemde doelen te verwezenlijken worden deze opgenomen binnen deze raamovereenkomst

Voor de raamovereenkomst gelden de volgende doelen "50% minder grondstoffenverbruik in 2030" en "Circulair en klimaatneutraal in 2050" van belang. Dat betekent dat er minder primaire grondstoffen (als klei, hout, kunststof, staal) worden toegepast of dat de materialen langer meegaan. Ook betekent dit dat materialen herbruikbaar moeten zijn voor andere toepassingen, dat er minder energie nodig is en minder gassen worden uitgestoten tijdens zowel uitvoering als productie, transport en vervanging van materialen. HHNK maakt voornamelijk gebruik van de tools van Duurzaam GWW om invulling te geven aan duurzaamheid.

e. Inhoud

De inschrijver dient in zijn Plan van Aanpak uit te werken HOE hij gaat bijdragen aan deze duurzaamheidsdoelen tijdens de raamovereenkomst.

Het document moet de benaming krijgen 'Plan van Aanpak – Duurzaamheid' en mag een omvang hebben van maximaal één (1) pagina A4, opgemaakt in Word met regelafstand tenminste op 13 pt, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm). Een voorblad valt buiten het gestelde maximum aantal pagina's.

Al het meerdere buiten het gestelde maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.

In het plan dienen de volgende zaken te worden betrokken:

- Vermindering van de CO₂ uitstoot tijdens de uitvoering, in het bijzonder tijdens het transport;
- Hergebruik van vrijgekomen materialen uit het werk;
- Toepassen van gebruikte materialen in het werk;
- Bevorderen biodiversiteit op en langs de waterkering en waterloop;

f. Beoordeling

Het 'Plan van Aanpak – Duurzaamheid' wordt integraal beoordeeld en daarbij wordt gekeken of de beschrijving correct is (wat opgeschreven staat is verifieerbaar en SMART), consistent (de uitwerking heeft een duidelijke samenhang en sluit aan op de vraag) en overtuigend (de beschrijving overtuigen de beoordelaars dat de beschrijving leidt tot het bereiken van de doelstelling). Er wordt een score toegekend in de range van 0-4-6-8-10 op basis van onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het Plan van Aanpak – Duurzaamheid zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG



Score	Betekenis
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het Plan van Aanpak – Duurzaamheid zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het Plan van Aanpak – Duurzaamheid zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling OG.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het Plan van Aanpak – Duurzaamheid zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het Plan van Aanpak – Duurzaamheid zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling OG.

g. Kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 2.700. Deze wordt toegekend bij een score van 10. Bij de overige scores wordt de kwaliteitswaarde als volgt berekend:

$$Kwaliteitswaarde = \left(\frac{Score}{10} \right) \times € 2.700$$

Gunningscriterium 4 Opslagpercentage Materiaal

Zie bijlage 10. U dient per ~~materieel~~ **materiaal**soort het opslagpercentage in te vullen. Het gemiddelde opslagpercentage vertegenwoordigt een kwaliteitswaarde die automatisch wordt weergegeven in cel C23. De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 8.100. Deze wordt toegekend bij een gemiddeld opslagpercentage van 0%. Bij een hoog gemiddeld opslagpercentage wordt een negatieve kwaliteitswaarde toegekend.



Bijlage 5. Gunningscriterium CO₂-Prestatieladder

Aanbesteder heeft als ambitie de uitstoot van CO₂ te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder tijdens de uitvoering, bij Inschrijving een (fictief) inschrijffoordeel verkrijgen en daarmee een grotere kans maken op gunning van de Opdracht. Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De Inschrijver kan kiezen uit vijf niveaus die nader zijn omschreven in het [Handboek CO₂-Prestatieladder](#) zoals gepubliceerd op de website van SKAO. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

De Inschrijver geeft zijn ambitieniveau aan op het model Inschrijvingsbiljet welke onder Bijlage 1 is opgenomen.

Het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:
Zie bijlage 4, gunningscriteria 4.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door bewijsstukken aan te leveren dat de Opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In dit geval dient de Inschrijver reeds bij Inschrijving aan te geven:
 - a. welke Certificerende Instelling (CI) zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. aan te tonen dat de hierboven bedoelde CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. een projectdossier, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, bij te houden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;



- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval de opdrachtnemer niet project specifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingsom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en aangepast.			
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
1C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De projectmanager kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De volledige lijst wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en aangepast.			2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij project.
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
2C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De inschrijver realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
3A	Energieverbruik	1. De inschrijver maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris (of	3B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
		overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.			en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma/systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	Energiereductie	1. Voor scope 1 en 2 emissies zie 3.B.1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
					Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project (zie hoofdstuk 10 Product Standard GHG protocol).			2. De inschrijver rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4C	Communicatie	1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. 2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten; is dit niet het geval dan geldt op ambitieniveau 4 het bepaalde onder 3C	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform het GHG Protocol en/of ISO14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project vaststellen.	5B	Energiereductie	1. De inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen.



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
		2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door een of verschillende CI's met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De inschrijver kan een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De inschrijver communiceert structureel (ten minste 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.



Bijlage 6. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

§ 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgedroefd tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

§ 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatie-niveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.



§ 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO³. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

§ 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Socialer Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO₂-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een Inschrijver bij Inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij Inschrijving een (fictief) inschrijfvoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde*
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om Inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder onder de volgende voorwaarden bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage⁴ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument:

- het geambieerde niveau is binnen de gestelde termijn gerealiseerd;
- Inschrijver heeft niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument ontvangen.

§ 5. Korting

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

³ Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>

⁴ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Contractdocument

Concept raamovereenkomst

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 9. Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde leveringen en te verrichten werkzaamheden. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan alle eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 11 opgenomen 'Conformiteitentabel Programma van eisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een part bij uw inschrijving opgenomen bijlage.

A. Commerciële eisen

Eis nr.	Omschrijving
A.1	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.2	De door inschrijver aangeboden manuuartarieven zijn een 'all-in' tarief, d.w.z. inclusief kosten voor gebruik gereedschap, brandstof, beschermingsmiddelen, communicatie, overleg, reproductie, verzekering, etc. Reiskosten en reistijd komen niet voor vergoeding in aanmerking en worden geacht in de uurtarieven te zijn opgenomen.
A.3	De door inschrijver aangeboden manuuartarieven gelden voor de uitvoering van werkzaamheden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) in het tijdvak tussen 06.00 uur en 18:00 uur. Wanneer – op verzoek van HHNK – medewerkers van Inschrijver buiten dit tijdvenster worden opgeroepen tot het verrichten van werkzaamheden, is het toegestaan een toeslag op het uurtarief te hanteren zoals opgenomen in de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2).
A.4	Het door inschrijver aangeboden uurtarief voor de inzet van een mobiele kraan is een 'all-in' tarief, d.w.z. inclusief de brandstofkosten, transportkosten, verzekeringskosten, etc. en de inzet van een gekwalificeerde kraanmachinist. Reiskosten en reistijd van de machinist komen niet voor vergoeding in aanmerking en worden geacht in het uurtarief te zijn opgenomen.
A.4	Inschrijver levert alle materialen franco huis of DDP (Incoterms 2000), dit geldt ook voor (incidentele) spoedleveringen. Er kan dus geen sprake zijn van toeslagen voor kleine orderkosten of het hanteren van een minimum orderbedrag.
A.5	Bij inzet van onderaannemers onder de aansturing en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer worden de kosten van de inzet van de leveringen, diensten en werken van deze onderaannemer(s) in de Offerte inzichtelijk gemaakt en zonder bijkomende opslagen, toeslagen, etc. in rekening gebracht.



B. Kwaliteitseisen

Eis	Omschrijving
B.1	Een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA* en zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over deze certificaten blijven beschikken.
B.2	Al het ingezette personeel dient in het bezit te zijn van een geldig VCA Basis certificaat.
B.3	Indien Opdrachtnemer op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst niet over de certificaten zoals bedoeld in eis B.1 beschikt, verplicht opdrachtnemer zich in een termijn van uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst alsnog over deze certificaten te beschikken ten bewijze waarvan kopieën van beide systeemcertificaten aan opdrachtgever overhandigd zullen worden.
B.4	Voorafgaand aan een offerteaanvraag van opdrachtgever kan opdrachtnemer gevraagd worden een conditiemeting van het kunstwerk te verrichten en zijn bevindingen in een inspectierapport en/of offerte aan opdrachtgever voorleggen.
B.5	Op alle geleverde materialen geldt de fabrieksgarantietermijn van minimaal één (1) jaar. Indien de garantietermijn langer is, dan geldt deze langer termijn. De garantietermijn gaat in op het moment van levering op locatie van opdrachtgever.
B.6	De garantieperiode na reparatie en/of revisie bedraagt minimaal één (1) jaar.

C. Eisen aan de serviceorganisatie

Eis	Omschrijving
C.1	Opdrachtnemer beschikt over een organisatie voor geplande en spoedeisende onderhoudswerkzaamheden en stelt hiervoor een niet aan verandering onderhevig telefoonnummer beschikbaar waarmee hij 24/7 bereikbaar is.
C.2	Opdrachtnemer beschikt over een organisatie waarmee hij een maximale opkomsttijd kan garanderen voor het opheffen van calamiteiten zoals het plaatsen van een trekkerpomp, een omloopse stuw of een lekkage aan een inlaat. 1e lijns reactie ter plaatse (opnemen werk): 1 uur (ma t/m vr tussen 07:00 en 17:00 uur) 1e lijns reactie ter plaatse (opnemen werk): 2 uur (buiten bovengenoemde tijden) 2e lijns reactie ter plaatse (materieel op locatie): 2 uur (ma t/m vr tussen 07:00 en 17:00 uur) 2e lijns reactie ter plaatse (materieel op locatie): 2 uur (buiten bovengenoemde tijden)
C.3	De in eis C.2 bedoelde opkomsttijd geldt in het inschrijvings perceel gebied van HHNK waarvoor de opdrachtnemer heeft ingeschreven (regio Oost, West, Zuid en Noord) met uitzondering van Texel. Bij spoedeisende werkzaamheden op Texel dient opdrachtnemer de eerst mogelijke veerboot na melding van het defect door opdrachtgever te nemen.



D. Eisen aan uitvoeren werkzaamheden

Eis	Omschrijving
D.1	Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de tekeningen, normen, specificaties, eisen en overige documenten zoals door opdrachtgever zullen worden verstrekt /beschreven in de Werkomschrijving.
D.2	Indien opdrachtnemer of een voor haar werkende derde (onderaannemer) grondroerder is, zorgt opdrachtnemer voor een actuele KLIC-melding.
D.3	Bij complexere werkzaamheden (waartoe worden gerekend het uit bedrijf nemen van pomp/vijzel en combinaties van elektrotechnische, werktuigbouwkundige- en civieltechnische werkzaamheden) ontvangt opdrachtgever tijdig vooraf een planning van opdrachtnemer met daarop aangegeven de mijlpalen.
D.4	Opdrachtnemer is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de aansturing en de nakoming van verplichtingen van alle eventueel bij de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke inzet van onderaannemers.

E. Eisen aan Offertes

Eis	Omschrijving
E.1	Opdrachtnemer brengt op basis van de door opdrachtgever uitgebracht offerteaanvraag met een Werkomschrijving binnen een termijn van uiterlijk tien (10) werkdagen een Offerte uit.
E.2	De Offerte dient dusdanig te worden gespecificeerd dat de bij inschrijving uitgevraagde prijzen, tarieven, percentages staartkosten en percentages voor materialen en personele inzet altijd in de prijsopbouw herkenbaar blijven.
E.3	Prijzen in Offertes worden getoetst aan voorgaande opdrachten, als de prijzen hier substantieel van afwijken, dan zal niet akkoord worden gegaan met de opgegeven prijzen en is Opdrachtgever gerechtigd om bij derde een offerte uit te vragen en opdracht te verstrekken.

F. Duurzaamheidseisen

Eis	Omschrijving
F.1	Met betrekking tot smeermiddelen (oliën en vetten) geldt de volgende eis: 6.4.1.1.1.1.1 Bij onderhoud moeten smeeroliën met een lage viscositeit of geregenereerde smeeroliën gebruikt worden, met ten minste 25% geregenereerde basisoliën. Smeeroliën met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE-5W30 of gelijkwaardig. 6.4.1.1.2 Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad). 6.4.1.1.3 Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels. 6.4.1.1.4 Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet ≥ 45 % zijn.



Eis	Omschrijving																																																																								
	6.4.1.1.5 De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen. De inschrijver kan worden gevraagd de technische gegevens over de smeermiddelen te verstrekken. Producten met een relevante Type I-milieukeur die aan de opgesomde criteria beantwoordt, worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een technisch dossier of een keuringsrapport van een onafhankelijke instantie, worden ook aanvaard. Producten met het Europese Ecolabel voldoen in ieder geval aan de gestelde eisen. Op http://www.rvo.nl/sites/default/files/2014/12/Olielijst. is een lijst beschikbaar van oliën en vetten pdf die voldoen aan de eisen van het Europese Ecolabel.																																																																								
F.2	Als er conserveringsmiddelen worden toegepast geldt de volgende eis: Het conserveringssysteem moet worden opgebouwd met conserveringsproducten waarvan het aandeel vluchtige organische stoffen (VOS) onderstaande grenswaarden per liter conserveringsproduct niet overschrijdt. Onder conserveringssysteem wordt verstaan: het samenstel van bij de conserveringsopdracht te gebruiken conserveringsproducten en de toepassing daarvan bij de conserveringswerkzaamheden. Maximale grenswaarden voor het VOS gehalte van verven en vernissen: <table><tr><th><i>*Productsubcategorie-</i></th><th><i>*Type-</i></th><th><i>*g/l (*)-</i></th></tr><tr><td><i>*a-</i> Matte coatings voor wanden en plafonds (glans ≤ 25°-60°)</td><td>WGSG</td><td>3030</td></tr><tr><td><i>*b-</i> Glanzende coatings voor wanden en plafonds (glans > 25°-60°)</td><td>WG</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>100</td></tr><tr><td><i>*c-</i> Buitenmuren minerale ondergrond</td><td>WG</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>430</td></tr><tr><td><i>*d-</i> Hout- en metaalverven voor binnen- en buitendecoratie en voor interieur- en gevelbekleding</td><td>WG</td><td>130</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>300</td></tr><tr><td><i>*e-</i> Vernissen en houtbeitsen voor houtwerk binnen en buiten, inclusief dekkende houtbeitsen</td><td>WG</td><td>130</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>400</td></tr><tr><td><i>*f-</i> Houtbeitsen met minimale laagdikte voor binnen en buiten</td><td>WG</td><td>130</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>700</td></tr><tr><td><i>*g-</i> Primers</td><td>WG</td><td>30 350</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td></td></tr><tr><td><i>*h-</i> Hechtprimers</td><td>WG</td><td>30 750</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td></td></tr><tr><td><i>*i-</i> Performante een-componentcoatings</td><td>WG</td><td>140</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>500</td></tr><tr><td><i>*j-</i> Performante tweecomponentcoatings voor specifiek eindgebruik zoals vloeren</td><td>WG</td><td>140</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>500</td></tr><tr><td><i>*k-</i> Meerkleurige coatings</td><td>WG</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>100</td></tr><tr><td><i>*l-</i> Coatings met decoratieve effecten</td><td>WG</td><td>200</td></tr><tr><td></td><td>SG</td><td>200</td></tr></table> (*) g/l gebruiksklaar product	<i>*Productsubcategorie-</i>	<i>*Type-</i>	<i>*g/l (*)-</i>	<i>*a-</i> Matte coatings voor wanden en plafonds (glans ≤ 25°-60°)	WGSG	3030	<i>*b-</i> Glanzende coatings voor wanden en plafonds (glans > 25°-60°)	WG	100		SG	100	<i>*c-</i> Buitenmuren minerale ondergrond	WG	40		SG	430	<i>*d-</i> Hout- en metaalverven voor binnen- en buitendecoratie en voor interieur- en gevelbekleding	WG	130		SG	300	<i>*e-</i> Vernissen en houtbeitsen voor houtwerk binnen en buiten, inclusief dekkende houtbeitsen	WG	130		SG	400	<i>*f-</i> Houtbeitsen met minimale laagdikte voor binnen en buiten	WG	130		SG	700	<i>*g-</i> Primers	WG	30 350		SG		<i>*h-</i> Hechtprimers	WG	30 750		SG		<i>*i-</i> Performante een-componentcoatings	WG	140		SG	500	<i>*j-</i> Performante tweecomponentcoatings voor specifiek eindgebruik zoals vloeren	WG	140		SG	500	<i>*k-</i> Meerkleurige coatings	WG	100		SG	100	<i>*l-</i> Coatings met decoratieve effecten	WG	200		SG	200
<i>*Productsubcategorie-</i>	<i>*Type-</i>	<i>*g/l (*)-</i>																																																																							
<i>*a-</i> Matte coatings voor wanden en plafonds (glans ≤ 25°-60°)	WGSG	3030																																																																							
<i>*b-</i> Glanzende coatings voor wanden en plafonds (glans > 25°-60°)	WG	100																																																																							
	SG	100																																																																							
<i>*c-</i> Buitenmuren minerale ondergrond	WG	40																																																																							
	SG	430																																																																							
<i>*d-</i> Hout- en metaalverven voor binnen- en buitendecoratie en voor interieur- en gevelbekleding	WG	130																																																																							
	SG	300																																																																							
<i>*e-</i> Vernissen en houtbeitsen voor houtwerk binnen en buiten, inclusief dekkende houtbeitsen	WG	130																																																																							
	SG	400																																																																							
<i>*f-</i> Houtbeitsen met minimale laagdikte voor binnen en buiten	WG	130																																																																							
	SG	700																																																																							
<i>*g-</i> Primers	WG	30 350																																																																							
	SG																																																																								
<i>*h-</i> Hechtprimers	WG	30 750																																																																							
	SG																																																																								
<i>*i-</i> Performante een-componentcoatings	WG	140																																																																							
	SG	500																																																																							
<i>*j-</i> Performante tweecomponentcoatings voor specifiek eindgebruik zoals vloeren	WG	140																																																																							
	SG	500																																																																							
<i>*k-</i> Meerkleurige coatings	WG	100																																																																							
	SG	100																																																																							
<i>*l-</i> Coatings met decoratieve effecten	WG	200																																																																							
	SG	200																																																																							



Eis	Omschrijving
	<i>Toelichting</i> De in de tabel genoemde VOS-limieten zijn opgenomen in de Product Richtlijn 2004/42/EG. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om productdata en -bladen te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan.
F.3	In toe te passen conserveringsproducten mogen geen lood- of chromaathoudende pigmenten zijn verwerkt. Opdrachtnemer aan worden gevraagd om productdata en -bladen te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan.



Bijlage 10. Opslagpercentage invulsheet

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 11. Conformiteitenlijst Programma van eisen

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 12. Model werkomschrijving inclusief bijlagen

Is separaat op TenderNed gepubliceerd inclusief bijlagen.



Bijlage 13. AWWODI (inkoopvoorwaarden voor diensten)

Is sepeeraat op Tendered gepubliceerd.



Bijlage 14. Postcodes per werkgebied

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.