

Bijlage 1 Programma van eisen (PVE)

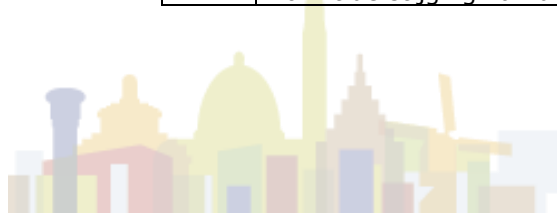
Behorende bij Aanbesteding bodemonderzoeken

Kenmerk 2022-024727

Onderstaand vindt u een omschrijving van het programma van eisen. Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen gaat u akkoord middels inschrijving. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A. Algemeen	
1.	De opdracht wordt uitgevoerd conform de opdrachtoomschrijving in het Aanbestedingsdocument en aanvullende bijlagen.
2.	De opdrachtnemer gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Waalwijk. Zie Bijlage 5.
3.	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
4.	De gemeente Waalwijk wil een vast contactpersoon.
5.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om met ander partijen dan opdrachtgever te communiceren over de in opdracht van opdrachtgever verrichte onderzoeken. Opdrachtnemer dient in dat geval de vragensteller te verwijzen naar de opdrachtgever. Indien er door derden vragen gesteld worden over een onderzoek dan dient opdrachtnemer de vragensteller verwijzen naar opdrachtgever.
6.	De opdrachtnemer is in staat alle in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden gecertificeerd uit te laten voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc. De opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende wet- en regelgeving.
7.	De verwachting is dat op 1 januari 2023 de Omgevingswet in werking treedt. De regelgeving van bodem gaat hier in op. Het bevoegd gezag voor veel bodemwerkzaamheden gaat van de provincie over op de gemeente. Het is nog onduidelijk of en wat het effect zal zijn op de genoemde werkzaamheden in deze opdracht. Als hier na inwerkingtreding meer duidelijk over wordt en het heeft effect op deze opdracht dan vindt overleg plaats.

B. Commerciële eisen	
1.	De gehanteerde tarieven en aangegeven bedragen zijn in Euro's, exclusief BTW.
2.	De tarieven dienen "all-in" te zijn. Hiermee wordt bedoeld dat er naast dit tarief geen enkele overige kosten in rekening gebracht kunnen worden. Eventuele andere (meerwerk-) kosten kunnen alleen in rekening worden gebracht op basis van een schriftelijke aanvullende opdracht van de gemeente Waalwijk.
3.	Tarieven dienen te worden aangegeven in Euro's geldend per inschrijvingsdatum per jaar en dient vast te zijn tot en met 31 juli 2023. Gedurende de duur van het contract heeft de opdrachtnemer het recht het tarief aan te passen tot een maximum conform het CBS-consumentenprijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, Architecten en ingenieurs, index 2010 = 100, te beginnen op 1 augustus 2023. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand. De



	prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 augustus. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
--	---

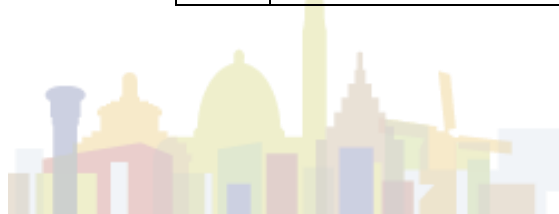
C.	Juridische eisen
1.	Conform artikel 15 van de DNR 2011 is de aansprakelijkheid van het adviesbureau beperkt tot een bedrag gelijk aan de advieskosten met een maximum van € 1.000.000,--. Dit geldt voor elk afzonderlijk binnen deze raamovereenkomst uit te voeren opdracht. Het adviesbureau is verplicht deze aansprakelijkheid te verzekeren gedurende de periode dat risico wordt gelopen.
2.	De inschrijver dient zich gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst afdoende te hebben verzekerd voor (beroeps)aansprakelijkheid zoals voortvloeien uit De Nieuwe Regeling 2011.
3.	Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
4.	Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.

D.	Proces milieuhygiënische onderzoeken
1.	De bodemonderzoeken en adviesdiensten vinden verspreid over het jaar plaats. De uit te voeren bodemonderzoeken wordt per locatie / per project afgeroepen door de opdrachtgever. De locaties / projecten en de grootte van deze locaties zijn op voorhand niet bekend.
2.	Afroep van een onderzoek door de opdrachtgever kan mondeling of schriftelijk (e-mail) gebeuren, maar wordt altijd schriftelijk (e-mail) bevestigd.
3.	Wanneer een onderzoek door de opdrachtgever wordt afgeroepen, wordt door de opdrachtnemer historisch onderzoek uitgevoerd en een onderzoekshypothese opgesteld. Voor het historisch onderzoek krijgt de opdrachtnemer toegang tot het bodeminfosysteem van de gemeente. Op basis hiervan wordt door de opdrachtnemer een beknopt onderzoeksvoorstel aan de opdrachtgever voorgelegd. De opdrachtgever beslist op basis van het onderzoeksvoorstel om het verdere onderzoek al dan niet conform het voorstel te laten uitvoeren. Na akkoord door de opdrachtgever per e-mail volgt een schriftelijke inkoopopdracht.
4.	Indien tijdens de uitvoering van het verkennend of oriënterend bodemonderzoek op enig moment blijkt dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is, stelt de opdrachtnemer een voorstel voor aanvullend bodemonderzoek met kostenspecificatie op. Na akkoord door de opdrachtgever kan uitvoering plaatsvinden. De resultaten van dit aanvullend onderzoek worden in dezelfde rapportage beschreven als de resultaten van het verkennend of oriënterend onderzoek. Hierbij valt te denken aan uitsplitsing grondmengmonster, eenmalige herbemonstering grondwater. Ingrijpender aanvullend onderzoek wordt gezien als nader onderzoek en separaat uitgevoerd en gerapporteerd.

E.	Inhoudelijke eisen onderzoeken
1.	Het historisch onderzoek dient te worden uitgevoerd op basis van de NEN 5725.
2.	Het Onderzoeksvoorstel bevat minimaal de volgende gegevens: - Samenvatting van de resultaten van het historisch onderzoek. - Onderzoekshypothese op basis van het doel van het onderzoek en resultaten van het historisch onderzoek. - Onderzoeksstrategie (o.a. boorplan en analyse strategie). - Uitvoeringsplanning. Kostenspecificatie op basis van de eenheidstarieven uit de prijslijst
3.	Het onderzoeksvoorstel dient door de opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van het project schriftelijk goed gekeurd te worden.
4.	Na goedkeuring van het onderzoeksvoorstel door de opdrachtgever dient het project conform het onderzoeksvoorstel uitgevoerd te worden. Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat uitvoering conform het onderzoeksvoorstel niet mogelijk is,



	wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd of en zo ja op welke wijze afgeweken wordt van het onderzoeksvoorstel.
5.	Opdrachtnemer voert geen werkzaamheden in het kader van projecten uit alvorens het onderzoeksvoorstel door de opdrachtgever is goedgekeurd.
6.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit, conform alle relevante en meest actuele (wettelijke) eisen, normen, regels, certificeringen en accreditaties.
7.	Voor zover van toepassing moeten alle veld- en laboratoriumonderzoekwerkzaamheden worden uitgevoerd volgens de vigerende Nederlandse NPR-, VPR-, NVN-, SIKB- VKB-en NEN-specificaties.
8.	Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de BRL SIKB 2000, VKB-protocol 2001 of conform de AS SIKB 2000, VKB-protocol 2001. Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Het nemen van grondwatermonsters' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de BRL SIKB 2000, VKB-protocol 2002 of conform de AS SIKB 2000, VKB-protocol 2002. Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de BRL SIKB 2000, VKB-protocol 2003 of conform de AS SIKB 2000, VKB-protocol 2003. Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens Opdrachtnemer uitgevoerd conform de BRL SIKB 2000, VKB-protocol 2018 of conform de AS SIKB 2000, VKB-protocol 2018.
9.	Alle laboratoriumanalyses m.b.t. grondonderzoek, grondwateronderzoek en waterbodemonderzoek worden uitgevoerd conform AS SIKB 3000.
10	Opdrachtnemer dient zelfstandig werkafspraken te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden. Hiertoe ontvangt opdrachtnemer van de opdrachtgever alle benodigde contactinformatie. Indien Opdrachtnemer geen contact krijgt met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden informeert opdrachtnemer de opdrachtgever waarna deze verantwoordelijk is voor het leggen van het contact. Van het geen contact kunnen krijgen met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden is sprake indien Opdrachtnemer tenminste: - Tweemaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen tijdens Kantooruren tussen 08.00 en 17.00 uur - Eenmaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen buiten Kantooruren - Eenmaal geprobeerd heeft schriftelijk contact op te nemen en hierop na drie (3) Werkdagen nog geen reactie heeft ontvangen.
11	Voor de digitale uitwisseling van bodemgegevens wordt alleen software gebruikt die gecertificeerd is conform BRL SIKB 0100 'Uitwisselfunctionaliteit proces ondersteunende software bodembeheer'.
12	Voor de toetsing van de analyseresultaten dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de bodemtoets en validatieservice (BoToVa).
13	Alle analyseresultaten worden getoetst aan de normen voor grondverzet (besluit bodemkwaliteit)
14	Een rapportage dient alle informatie te bevatten die door de opdrachtgever wordt vereist én die nodig is voor de interpretatie van de resultaten en alle informatie die volgens de toegepaste normen wordt vereist, evenals de interpretatie van de resultaten.

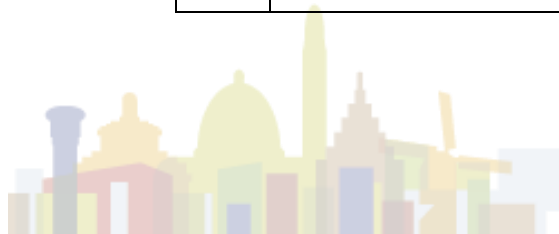


15	Een rapportage dient te voldoen aan de van toepassing zijnde NEN-documenten, landelijke wetgeving en eisen van het bevoegd gezag. De definitieve rapportage dient digitaal conform de ISO 190051 norm verstrekt te worden aan de opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren. De definitieve rapportage dient volledig te zijn inclusief alle bijlagen en in kleur. De definitieve rapportage dient digitaal conform de ISO 190051 norm verstrekt te worden aan de opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren. De definitieve rapportage dient volledig te zijn inclusief alle bijlagen en in kleur.
16	Voor het actueel houden van het bodeminformatiesysteem zijn de opdrachtnemers verplicht de definitieve rapportages digitaal aan te leveren in PDF formaat en tevens in (het meest actuele) XML formaat.
17	De doorlooptijd van alle werkzaamheden op een locatie (van afroep door de opdrachtgever tot en met de levering van de conceptrapportage) voor een historisch onderzoek met verkennend bodemonderzoek bedraagt maximaal 6 werkweken.
18	De opdrachtnemer is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.
19	Bepaling K-waarde geschiedt conform module C2510 van de leidraad riolering.

F.	Evaluatie
1.	Tweemaal per jaar evalueert de opdrachtgever de samenwerking met de opdrachtnemer. Bij aanvang van de overeenkomst wordt nader bepaald welke onderwerpen besproken gaan worden.
2.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan op ieder moment een (evaluatie)overleg plaatsvinden op afroep van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer als blijkt dat zaken niet goed verlopen.

G.	Eisen medewerkers
1.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn erkend voor de uit te voeren werken en staan op de site www.bodemplus.nl .
2.	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel heeft aantoonbaar ervaring met soortgelijke projecten.
3.	Opdrachtnemer ziet er op toe dat de onderzoeken en/of dienstverlening ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend personeel.
4.	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer welke op locatie van opdrachtgever komen of namens opdrachtgever op locaties van derden komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
5.	Indien een medewerker van en/of namens opdrachtnemer zich niet houdt aan de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien dan heeft opdrachtgever het recht om na één schriftelijke waarschuwing aan opdrachtnemer te eisen dat deze medewerker geen werkzaamheden (direct of indirect) uitvoert met betrekking tot de opdracht.

H.	Commerciële eisen
1.	Facturatie vindt plaats door middel van één factuur per project en/of opdracht voor aanvullende werkzaamheden. Het indienen van tussentijdse voortgangsfacturen kan alleen indien per project schriftelijk overeen is gekomen. De factuur moet digitaal worden verzonden naar fin-info@waalwijk.nl .



	Facturen moeten vergezeld zijn van een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste aanvullende bestelling/opdracht te herleiden zijn. De totalen moeten zichtbaar zijn.
2.	Aanvullende werkzaamheden worden pas gefactureerd nadat deze volledig zijn uitgevoerd door opdrachtnemer en goedgekeurd zijn door opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
3.	De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.

