Commercieel vertrouwelijk

Toelatingsdocument volgens de Open house methodiek
voor het aanbieden van dyslexiezorg
ten behoeve van
NMD-samenwerking
Projectnummer 2022-A200-Dys-01.

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Anniek Brouwers en Erik van Zuiden
In opdracht van	:	De NMD-samenwerking te Assen
Datum	:	12 oktober 2022

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK **1**

INHOUDSOPGAVE **2**

BEGRIPPENLIJST **4**

1. INLEIDING **6**

1.1 Algemeen 6

1.2 Beschrijving van de Opdrachtgever 6

1.3 Beschrijving en doel van de inkoopprocedure 7

1.3.1 Uitgangspunten ten behoeve van dienstverlening 7

1.3.2 Huidige situatie 8

1.3.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst 9

1.3.3.1 Innovatiebepalingen 9

1.3.3.2 Innovatiefonds 10

1.3.3.3 Social Return 10

1.3.3.4 Werkwijze tariefstelling 10

1.4 Wijze van aanbesteding 10

1.4.1 Duur van de overeenkomst 10

1.4.2 Keuze methodiek 11

1.4.2.1 Indeling in percelen 11

1.5 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling 11

1.5.1. Contractpartij 11

1.5.2. Rol van Het NIC 11

1.5.3. Klachtenafhandeling 12

1.6 Planning 13

2. TOELATINGSPROCEDURE **14**

2.1 Inlichtingen 14

2.2 Wijze van aanbieden aanmelding 14

2.3 Tussentijdse toetreding 14

2.4 Voorwaarden 15

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING **16**

3.1 Uitsluiting en geschiktheid 16

3.2 Geschiktheidseisen 16
3.2.1. Financiële en economische draagkracht: 16
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid 17
4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN 18
4.1 Eisen 18
4.4 Overige gegevens en bijlagen 18
5. BEKOSTIGING EN TARIFERING 19
5.1 Bekostiging 19
5.2 Tarieven 19
1. BEOORDELINGS- EN TOELATINGSPROCEDURE 20
6.1 Beoordelingsprocedure 20
6.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen 20
6.2 Toelatingsprocedure 20
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 21
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING 22
BIJLAGE 3 REGELING INNOVATIEFONDS 23
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN 24
BIJLAGE 5 CONCEPT OVEREENKOMST 25
BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ASSEN 26
BIJLAGE 7 ONTWIKKELOPDRACHT 27
BIJLAGE 8 TOETSINGSKADER WMO EN JEUGDZORG 2019 28
BIJLAGE 9 RUSSISCHE INMENGING 29
BIJLAGE 10 KOSTPRIJSONDERZOEK 30

Begrippenlijst

Begrippen:	In dit document:
(dyslexie)Zorgaanbieder	Een zorginstelling of beroepsbeoefenaar die ondersteuning verleent of wil verlenen.
Domein	In het inkoopmodel onderscheiden we 4 Domeinen: Veilig, Zelfredzaam, Meedoen en Gezond.
ED	Ernstige Dyslexie
Gegadigde	Zorgaanbieder, die deelneemt aan het Open house traject
Interventieniveau	De Interventieniveaus zijn een aanduiding van de intensiteit van de ondersteuning. We hanteren 8 Interventieniveaus. Diagnose dyslexie valt onder Interventieniveau 4 en behandeling valt onder Interventieniveau 5.
Inwoner	Daar waar in dit document de term Inwoner wordt gebruikt, worden de Inwoners bedoeld die aanspraak kunnen maken op voorzieningen, zoals bedoeld in de Jeugdwet. Een kind of jeugdige valt onder het begrip Inwoner.
Matched care	Hiermee wordt bedoeld het bieden van passende ondersteuning. De ondersteuning wordt direct passend afgestemd op de ernst van het probleem. Dit in tegenstelling tot 'stepped care' waarbij de ondersteuning bij aanvang zo licht als mogelijk wordt ingezet.
Medicalisering	Het proces waarbij het menselijk bestaan in toenemende mate wordt gezien in het licht van gezondheid en ziekte. Hierdoor wordt er meer beroep gedaan op medische professionals.
NMD	Noord en Midden Drenthe
NMD-gemeenten	Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo.
Ondersteuningsplan	Het plan, dat opgesteld wordt door de (dyslexie)Zorgaanbieder (veelal aangeduid met behandelplan), waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het behalen van de (sub-)resultaten.
Open house	Open House is een toelatingssysteem voor de levering van (zorg)voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.
Participerende samenleving	De essentie van een participerende samenleving is dat er wordt uitgegaan van de eigen kracht en het initiatief van de Inwoner.
PDCA	Plan-Do-Check-Act (PDCA) is een methode om tot kwaliteitsverbetering te komen. Plan: formuleer doelstellingen en plan maatregelen. Do: voer maatregelen uit. Check: controleer of de maatregelen bijdragen aan (het

	verbeteren van) de kwaliteit en de doelstellingen. Act: analyseer en corrigeer eventuele afwijkingen en verbeter het plan.
Resultaatgebied	Een Resultaatgebied is een Hoofdresultaat op een bepaald Interventieniveau.
Resultatenplan	Het Resultatenplan is het plan dat is opgesteld door de gemeente in samenspraak met de Inwoner. In het Resultatenplan wordt aangegeven welke (sub-)resultaten de (dyslexie)Zorgaanbieder dient te bereiken.
Zelfredzaamheidmatrix	De Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) is een instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de (openbare) gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun Cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit toelatingsdocument betreft de verlening van dyslexiezorg aan de Inwoners van de gemeente Assen, Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo, aanbesteed door NMD-samenwerking, hierna te noemen 'de Opdrachtgever, met kenmerk 2022-A200-Dys-01.

Deze inkoopprocedure is ingericht volgens de zo genoemde Open House methodiek. Deze procedure valt in beginsel niet onder de aanbestedingswetgeving, wat betekent dat deel II van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is. Opdrachtgever beoogt om Overeenkomsten tegen reële tarieven af te sluiten en niet in onderlinge financiële concurrentie te laten plaatsvinden. In het licht van de inkoopfilosofie van Opdrachtgever wordt met Gegadigden die voldoen aan de gestelde specificaties, eisen en normen in dit Toelatingsdocument een Overeenkomst gesloten. Dit om onder andere een passende mate van keuzevrijheid voor cliënt te garanderen en de kwaliteit te waarborgen, de innovatie te bevorderen en ondernemerschap tot zijn recht te laten komen.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Opdrachtgever en van de inkoopprocedure (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een aanmelding, zoals de aanmeldings- en toelatingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de aanmeldingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

De inkoopprocedure wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "de aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".
Wij maken u erop attent, dat de aanmelding pas definitief is, als TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Opdrachtgever

NMD-samenwerking is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aa en Hunze (25.000 Inwoners), Assen (69.000 Inwoners), Midden-Drenthe (33.300 Inwoners), Noordenveld (31.200 Inwoners) en Tynaarlo (33.950 Inwoners). NMD-samenwerking koopt ondersteuning in op basis van de Wmo en Jeugdwet, voor in totaal 192.450 Inwoners. NMD-samenwerking draagt bij aan het realiseren van duurzame en betaalbare ondersteuning voor de Inwoners van de vijf NMD-gemeenten.

Visie
De gemeenten willen de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van Inwoners waar mogelijk vergroten. Het uitgangspunt hierin is dat de Inwoner zelf de regie heeft en houdt over zijn of haar eigen leven. Daar waar nodig, bieden de gemeenten ondersteuning.
Het bovenstaande kunnen de gemeenten realiseren met diverse sturingsinstrumenten. Hieronder valt ook de manier van inkopen en het bekostigingsmodel. De gemeenten gaat het vooral om de 'wat' vragen. Het 'hoe' blijft van de (dyslexie)Zorgaanbieder in samenspraak met de Inwoner.



1.3 Beschrijving en doel van de inkoopprocedure

Het doel van deze inkoopprocedure is het sluiten van overeenkomsten met verschillende (dyslexie)Zorgaanbieders.
Met deze inkoopmethodiek kopen de gemeenten diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie in, om Dyslexiezorg voor jeugdigen uit de deelnemende gemeenten beschikbaar te maken.

Het betreft de jeugdigen, die bij de start van de zorg in de leeftijdsgroep van de basisschool (groep 3 t/m 8) vallen èn waarbij het lezen en spellen, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau te moeizaam gaat. De ondersteuning, die door het onderwijs extra geboden wordt, heeft daarbij onvoldoende resultaat opgeleverd. Uitgangspunt bij de zorg is dat de jeugdige en ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij het hele proces; geen gesprekken over, maar gesprekken met de jeugdige en ouder(s)/verzorger(s). Zij kiezen zelf bij welke (dyslexie)Zorgaanbieder de zorg wordt afgenomen.
Hoogbegaafdheids-, intelligentie of dyscalculietesten vallen buiten de scope van de opdracht. Tevens valt de betaling van de hulpmiddelen ook buiten de scope van de opdracht, het gaat alleen om de betaling van de diagnose en behandelingen.

1.3.1 Uitgangspunten ten behoeve van dienstverlening

Co-morbiditeit
De (dyslexie)zorgaanbieder gaat bij mogelijke co-morbiditeit na, of een dyslexiebehandeling, gezien de complexiteit van de problematiek, aangewezen is. Het is aan de zorgverlener om te bepalen of de dyslexiebehandeling bij de jeugdige uitvoerbaar is, of dat een andere zorgroute de voorkeur heeft. Hierbij gaat het om maatwerk en welke inzet het meest effectief is.

Voorliggend veld/rol onderwijs
Op alle scholen in Noord- en Midden-Drenthe maakt de hulp aan jeugdigen met lees- en/of spellingproblemen en/of dyslexie onderdeel uit van de basisondersteuning. Om het onnodig inzetten van behandeling te voorkomen, is het goed neerzetten van deze basisondersteuning essentieel. Daartoe vraagt de gemeente het onderwijs om passende inzet van personele en financiële middelen gevraagd en Gegadigden om bereidheid om daar waar nodig als deskundige het onderwijs hierin te ondersteunen. Pas als na een periode van een half (school)jaar gerichte extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3) uit de gegevens blijkt dat ook met de extra begeleiding er geen of onvoldoende verbetering optreedt, kan dyslexiezorg overwogen worden.

Daartoe is een compleet leerlingendossier essentieel.

De focus ligt op de volgende uitgangspunten:

- De inzet op resultaten is samenhangend en eigen kracht staat voorop

Bij het bieden van ondersteuning staat het principe van eigen kracht van de Inwoner en zijn of haar sociale omgeving voorop. Een positieve benadering van de Inwoner is het fundament. De in te zetten ondersteuning is samenhangend. De Inwoner en zijn of haar sociale omgeving worden gezien als één geheel. Dit betekent meer oog voor en inzet van het gezin, het sociale netwerk, ervaringsdeskundigen of andere vormen van informele ondersteuning. Het is van belang dat ondersteuning nooit op zichzelf staat. De gemeenten verwachten van de (dyslexie)Zorgaanbieders een brede blik op alle leefgebieden van de Zelfredzaamheidmatrix.

- Inzet op preventie, vindplaatsgericht en vraaggericht werken

Door meer in te zetten op preventie en het tijdig signaleren van (potentiële) problemen bij Inwoners willen gemeenten de inzet van (zeer) specialistische vormen van ondersteuning terugdringen. De ondersteuning is licht, waar het kan en zwaar waar het moet. Wanneer zware ondersteuning nodig is, is deze zo kort mogelijk. Inwoners kunnen met hun vragen terecht in het sociale netwerk en bij professionals in hun directe omgeving zoals scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, welzijnswerk. De vraag van de Inwoner is leidend en niet het aanbod.

- De zeven principes

De gemeenten gaan bij de uitvoering van de ondersteuning uit van de volgende zeven principes:

1. iedereen maakt deel uit van een positief stimulerende sociale omgeving;
2. de Inwoner heeft zo dicht mogelijk in de buurt van zijn of haar woonomgeving ondersteuning.
3. één gezin, één plan, één regisseur.
4. Inwoners, gemeenten en (dyslexie)Zorgaanbieders bouwen met elkaar aan een participerende samenleving.
5. het principe van ‘Matched care’ wordt gehanteerd: in maximaal twee stappen is een vraag op de juiste plek.
6. geen verslechtering van wachttijd, geen Medicalisering en geen over-diagnostiek.
7. op alle Interventieniveaus zijn zorg, kennis en attitude in samenhang. De gemeenten verwachten van de (dyslexie)Zorgaanbieders dat zij bij de uitvoering van de ondersteuning ook invulling geven aan deze principes.

1.3.2 Huidige situatie

De NMD-samenwerking voorziet door middel van meerdere overeenkomsten met (dyslexie)zorgaanbieders de jeugdigen wonend in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo van dyslexiezorg. Deze dyslexiezorg wordt aangeboden volgens het Resultaatgebied G4 dyslexie.
Het Resultaatgebied G4 Dyslexie heeft betrekking op diagnosestelling en behandeling van dyslexie. De behandeling is gericht op het vergroten van leesvaardigheid, het opheffen of verminderen van de beperking, het omgaan met de beperking en het voorkomen van nadelige gevolgen ervan.

In het onderstaande overzicht vindt u het aantal unieke Inwoners, dat dyslexiezorg ontving in 2021.

Gemeente	Diagnose	Behandeling
Aa en Hunze	38	44
Assen	103	135
Midden-Drenthe	44	67
Noordenveld	47	66
Tynaarlo	42	74
Totaal	**274**	**386**

Er is binnen de vijf gemeenten niet een consistent beeld in meer of minder aanvragen te zien kijkend naar de afgelopen 3 (school) jaren. Dit wordt mede veroorzaakt door de corona periode.
De lopende trajecten worden gerespecteerd en niet overgedragen/overgenomen door de met deze inkoopprocedure (nieuw) te contracteren (dyslexie)zorgaanbieders.

1.3.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Door middel van dit toelatingsdocument gebaseerd op de Open house methodiek worden er per 1-1-2023 overeenkomsten gesloten met meerdere (dyslexie)zorgaanbieders. Door middel van het afsluiten van meerdere individuele overeenkomsten met Opdrachtnemers wordt voor deze voorziening de vereiste minimale kwaliteiten vastgelegd waartegen deze voorziening dient te worden geleverd tegen de daarvoor vooraf vastgestelde tarieven.

Voor de Overeenkomst komen in aanmerking huidige opdrachtnemer èn mogelijk nieuwe Zorgaanbieders, welke voldoen aan de voorwaarden uit dit Toelatingsdocument.

De te contracteren (dyslexie)Zorgaanbieders zullen de dyslexiezorg volgens het nieuwe Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 (PDDB 3.0; NKD, 2021) leveren. In dit protocol dat gebruikt wordt door zorgverleners, zijn criteria vastgesteld voor doorverwijzing, diagnostiek en behandeling. Gemeenten zijn minder betrokken bij het proces van Ernstige Dyslexie (ED) op individueel niveau. Onderwijs en (dyslexie)zorgaanbieders werken nauw samen in het voorliggend veld teneinde geïndiceerde zorg waar mogelijk te voorkomen.

1.3.3.1 Innovatiebepalingen

Innovatie is opgenomen om te zoeken naar innovatieve oplossingen vanuit de markt. De term innovatie wekt vaak de indruk dat het om radicale hightechontwikkelingen moet gaan. Dat is niet het geval. Ook het aanpassen van bestaande resultaten, zodat ze beter aan de vraag voldoen, beschouwen we als innovatie. Maar ook het (stapsgewijs) oplossen van problemen in werkprocessen, zodat ze beter aansluiten bij de gewenste werkwijze.

1.3.3.2 Innovatiefonds

De verwachting is dat mede door innovatie de transformatie binnen het Sociaal Domein een impuls krijgt. Daarom is er door NMD een innovatiefonds opgericht om innovatie te stimuleren, NMD reserveert daarin 0,5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde. (dyslexie)Zorgaanbieders kunnen jaarlijks een innovatievoorstel indienen waarmee ze aanspraak kunnen maken op dit fonds. Een innovatieteam van NMD beoordeelt de ingediende voorstellen. Een aanvraag wordt binnen acht weken afgehandeld. De beslistermijn kan eenmaal met deze periode worden verlengd. Indien nodig wordt het innovatieteam aangevuld met experts op een te beoordelen onderwerp. Van elk voorstel wordt beoordeeld of met de beschreven innovaties verwacht kan worden, dat er resultaat bereikt wordt op minimaal één van de volgende onderwerpen:

- De kwaliteit van zorg (verhogen)
- De zorgduur (beperken)
- De zorgkosten (verlagen)
- De administratieve lasten (beperken)
- De transformatieopgaven (positief beïnvloeden)

De regeling Innovatiefonds is opgenomen in bijlage 3.

1.3.3.3 Social Return

Gemeenten en (dyslexie)Zorgaanbieders gaan met elkaar in gesprek om de mogelijkheden te onderzoeken en afspraken te maken met betrekking tot social return, waarbij het streven is om 2% van de opdrachtwaarde in te zetten voor social return.

1.3.3.4 Werkwijze tariefstelling

De gemeenten kiezen voor het resultaatgericht inkopen van de Jeugdzorg, zo ook voor dyslexiezorg en het daarbij behorende bekostigingsmodel. Dit houdt in dat er per Resultaatgebied één all-in tarief is vastgesteld. De gemeenten streven daarbij naar reële tarieven. De basis voor het vaststellen van deze tarieven is het Kostprijsonderzoek dat de gemeenten in het kader van deze aanbesteding hebben laten uitvoeren. Op basis van die input is een inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren en de hoogte van het uurtarief. De tarieven zijn daarop gebaseerd. Voor een verdere uitwerking over de tariefstelling wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Duur van de overeenkomst

Hiertoe wordt beoogd een overeenkomst te sluiten met alle geschikte (dyslexie)zorgaanbieders, met een initiële looptijd van vier (4) jaar met de optie tot tweemaal een verlenging van de overeenkomst van één (1) jaar, voor het aanbieden van dyslexiezorg binnen de vijf gemeenten. De maximale looptijd van de overeenkomst komt daarmee op zes (6) jaar.

1.4.2 Keuze methodiek

De Opdrachtgever heeft voor een Open house traject gekozen om met alle dyslexiezorgaanbieders die binnen de NMD-gemeenten dyslexiezorg aanbieden of dat willen gaan doen een overeenkomst te kunnen sluiten. Dit biedt potentiële cliënten optimale keuzemogelijkheden. Daarnaast hecht de Opdrachtgever er belang aan dat ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten nieuwe dyslexiezorgaanbieders kunnen toetreden.

1.4.2.1 Indeling in percelen

De inkoopprocedure is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De mate van samenhang van de opdracht is dusdanig dat in de optiek van de Opdrachtgever opdeling in percelen zou leiden tot onnodig kwaliteitsverlies en een risico zou kunnen vormen voor de organisatie van opdrachtgever. De opdracht is, in de optiek van de Opdrachtgever, dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf.

1.5 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.5.1. Contractpartij

De Opdrachtgever is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van dit Toelatingsdocument conform de Open House methodiek. Voor deze procedure is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Opdrachtgever.

1.5.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Opdrachtgever.
De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
De beoordeling wordt begeleid door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
Procesbegeleider	Erik van Zuiden	*Functie*	Consultant
Telefoonnummer	+31 (0)6 21504346	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Anniek Brouwers	*Functie*	Consultant
Telefoonnummer	+31 (0)6 12770440	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	*Mailadres*	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5.3. Klachtenafhandeling

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze inkoopdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit toelatingsdocument.
Klachtenprocedure indien een Gegadigde een klacht heeft over de methodiek en/of de handelswijze van de gemeenten geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Gegadigde stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@nmdsamenwerking.nl
- In deze klacht maakt Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Gegadigde.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de Gegadigde en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de procedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever.
- Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) Gegadigden/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en stelt de betreffende Gegadigde op de hoogte.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Gegadigde of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de inkoopprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De opdrachtgever andere data zijn indicatief en niet bindend.

12 oktober 2022	Verzending aankondiging Toelatingsdocument incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
25 oktober 2022 14:00 uur	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit toelatingsdocument*
1 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
8 november 2022 14:00 uur	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit toelatingsdocument 2*
14 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
22 november 2022 14:00 uur	*Sluiting aanmeldingstermijn voor toelating*
Week 47	Evaluatie aanmeldingen
Week 49 (streefdatum 6 december 2022)	Verzending van de berichten over de toelating
10 kalenderdagen	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de toelatingsbeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de toelatingsbeslissing.
1 januari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
1 mei 2023	Eerste nieuwe toetredingsmoment (toetredingsmomenten worden ieder jaar herhaald)
1 november 2023	Tweede nieuwe toetredingsmoment (toetredingsmomenten worden ieder jaar herhaald)

2. TOELATINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de toelatingsprocedure beschreven. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de inkoopprocedure kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld op het moment zoals gesteld in de planning.

2.2 Wijze van aanbieden aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een aanmelding niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de Opdrachtgever besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor toelating in aanmerking.

De aanmeldingstermijn voor toelating per ingangsdatum van de Overeenkomst (1-1-2023) sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting aanmeldingstermijn*". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. maar kan wel opnieuw deelnemen bij een volgend toetredingsmoment zoals genoemd in de paragraaf Planning.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw aanmelding ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de Opdrachtgever in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.
Desgevraagd dient Gegadigde binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de Opdrachtgever te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw aanmelding niet verder wordt behandeld. In dat geval kan Gegadigde opnieuw deelnemen bij een volgend toetredingsmoment zoals genoemd in de paragraaf Planning.

2.3 Tussentijdse toetreding

Vanwege de inkoopmethodiek die conform Open House is ingericht, wordt door de Opdrachtgever de mogelijkheid geboden voor tussentijdse instroom.

Dit betekent dat “nieuwe” (dyslexie) zorgaanbieders gedurende de contractperiode een aanmelding kunnen indienen. De gemeenten zullen deze aanmeldingen beoordelen. Indien een gegadigde voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden in dit Toelatingsdocument (inclusief bijlagen) wordt deze toegelaten en sluiten de gemeenten met deze nieuwe Zorgaanbieder een overeenkomst. Inwoners van de verschillende gemeenten krijgen hierdoor de keuze uit een breder scala aan (dyslexie)zorgaanbieders. Daarnaast maakt de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding in een Open house traject het voor regionale partijen toegankelijker om binnen het gebied van de vijf gemeenten dyslexiezorg aan te bieden. Dit sluit aan bij de ambitie van de NMD-samenwerking.

Tussentijdse toetreding maakt het ook mogelijk dat zorgaanbieders, die bij een eerdere toelatingsprocedure nog niet aan alle eisen konden voldoen, alsnog toetreden en een overeenkomst sluiten met de gemeenten.

Elk jaar gedurende de gehele looptijd van het contract zijn er twee momenten waarin toetreding mogelijk is. Toetreding wordt verleend per 1-5 en 1-11. De aanmelding dient één (1) maand voor de deadline te zijn ingediend op het volgende emailadres: inkoop@nmdsamenwerking.nl. Inhoudelijke beoordeling zal gedurende deze maand plaatsvinden en uiterlijk één (1) week voor toetreding worden toegekend of afgewezen. Zodra er nieuwe overeenkomsten worden gesloten met (dyslexie)zorgaanbieders, wordt hier een publicatie van gedaan op Tenderned.

Wanneer een aanmelding van een (dyslexie)zorgaanbieder wordt afgewezen dan kan deze (dyslexie)zorgaanbieder niet meer in dezelfde toetredingsperiode instromen, maar pas in de volgende toetredingsperiode. De bezwaartermijn voor een eventuele afwijzing is vijf (5) werkdagen.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) *Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Gegadigde – UEA”*
Bijlage 2	Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend) *Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Gegadigde – Verklaring omtrent aanmelding”*
Bijlage 3	Kwaliteitskeurmerk NKD (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie) *Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Gegadigde – NKD certificaat”*

2.4 Voorwaarden

Op deze inkoopprocedure zijn de NIC Aanmeldingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een aanmelding in te dienen gaat u akkoord met deze aanmeldingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Tegelijk met het UEA dienen de volgende bewijsmiddelen te worden ingediend:

- Gedragsverklaring aanbesteden, op het moment van sluiting van de aanmeldingstermijn niet ouder dan twee jaar;
- Uittreksel uit het handelsregister, op het moment van sluiting van de aanmeldingstermijn niet ouder dan zes maanden;
- Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot belasting en sociale verzekeringspremies.

Zo nodig kan de Opdrachtgever vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Gegadigde dient de gevraagde documenten binnen zeven werkdagen na een verzoek hiertoe bij de Opdrachtgever in te dienen.

Let op dat u de bewijsstukken tijdig aanvraagt. De behandeling van een verzoek om afgifte van deze documenten kan bij de sommige instanties een aantal weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel

economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen (bijvoorbeeld ISO 9001);
Gegadigde treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit *toelatingsdocument*. Als bewijs hiervan beschikt Gegadigde over certificaten (bijvoorbeeld ISO 9001) of (vergelijkbare) bedrijfsdocumenten en procedures waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Zie voor nadere informatie Deel B Aanmeldingsvoorwaarden, punt 9 - Geschiktheidscriteria.

Eisen aan beroepsbekwaamheid - dienstverlening
Gegadigde moet zowel diagnose als behandeling Dyslexie kunnen aanbieden/leveren.

Eisen aan beroepsbekwaamheid – medewerkers van Gegadigde
Binnen elke behandelpraktijk zijn één of meerdere gedragswetenschappers Dyslexie met een postmaster registratie (BIG of SKJ) werkzaam. Zoals gesteld in protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Gegadigde dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn aanmelding indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent aanmelding. Gegadigde gaat daarnaast door het aanmelden op deze inkoopprocedure automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit *toelatingsdocument* inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Gegadigde bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent aanmelding in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn aanmelding in te dienen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit *toelatingsdocument*” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting aanmeldingstermijn” zal de Opdrachtgever door middel van een nota van inlichtingen aan alle Gegadigden laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie is het model voor alle met dyslexiezorgaanbieders te sluiten individuele overeenkomsten. Door de verklaring omtrent aanmelding ingevuld en ondertekend in te diene gaat u akkoord met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.
De algemene voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit *toelatingsdocument* en zijn geplaatst op het TenderNed.
Deel B Aanmeldingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2 Verklaring omtrent aanmelding;
Bijlage 3 Regeling Innovatiefonds
Bijlage 4 Lijst van Eisen
Bijlage 5 Concept overeenkomst;
Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden Assen;
Bijlage 7 Ontwikkelopdracht
Bijlage 8 Toetsingskader WMO en Jeugdzorg 2019
Bijlage 9 Russische inmenging
Bijlage 10 Kostprijsonderzoek

5. Bekostiging en tarifering

5.1 Bekostiging

Er wordt voor zowel diagnostiek als behandeling gerekend met een vaste prijs per traject.

5.2 Tarieven

De tarieven zoals vastgelegd in de overeenkomst gelden voor het eerste contractjaar. Het tarief zal jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd met het percentage zoals dat op grond van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) door landelijke overheid is vastgesteld. Dit percentage wordt vastgesteld op basis van het door het Centraal Planbureau berekende percentage. Het indexeringspercentage wordt jaarlijks uiterlijk op 1 november door de NMD-samenwerking schriftelijk meedegedeeld aan de zorgaanbieder(s). Opdrachtgever rekent met de inhaalmethodiek volgens de methode: Definitieve OVA lopend jaar – voorlopige OVA lopend jaar + voorlopige OVA komend jaar = indexatiepercentage.

Definitief vastgesteld tarief t 0 – Voorlopig vastgesteld tarief t 0 + Voorlopig vastgesteld tarief t + 1 = indexatie percentage.
t 0 is hierbij het huidige jaar en t + 1 is hierbij het komende jaar.

Voor motivatie waarom deze specifieke tarieven zijn opgesteld wordt verwezen naar bijlage 10 Kostprijsonderzoek PPRC.

ED-trajecten	Tarief 2023
Diagnostiek	€1.228,54
Behandeling ED (volgens protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0)	€5.383,64

6. BEOORDELINGS- EN TOELATINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de toelatingsprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de toelatingsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanmeldingsvoorwaarden).

6.1 Beoordelingsprocedure

Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze aanmeldingen worden terzijde gelegd en komen niet voor toelating in aanmerking.
Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt van iedere Gegadigde op basis van de aanmeldingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Gegadigde voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor toelating in aanmerking en wordt zijn aanmelding niet verder beoordeeld.
De aanmeldingen van Gegadigden die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Aanmeldingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Toelating vindt plaats aan de Gegadigde die voldoet aan de in dit toelatingsdocument gestelde eisen wordt een overeenkomst gesloten.

6.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit *toelatingsdocument* gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de Gegadigde op basis van deze aanmelding niet in aanmerking komt voor gunning.

6.2 Toelatingsprocedure

Opdrachtgever stelt iedere Gegadigde via TenderNed op de hoogte of deze wordt toegelaten of niet. De afzonderlijke NMD-gemeenten sluiten vervolgens met iedere toegelaten dyslexiezorgaanbieder individueel een overeenkomst conform het model, inclusief aanpassingen, zoals genoemd in hoofdstuk 4 van deze toelatingsleidraad.
Tegelijk met het bericht over de toelating aan de toegelaten Gegadigden krijgen de Gegadigden die niet aan alle voorwaarden voldoen krijgen bericht dat hun aanmelding is afgewezen. Dit bericht bevat de redenen van de afwijzing en een beschrijving van de mogelijkheid om binnen vijf werkdagen na datum van verzending van het bericht met de afwijzing vragen te stellen en bezwaar te maken tegen de afwijzing. Een afgewezen Gegadigde kan bij een volgend toetredingsmoment opnieuw een aanmelding indienen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Separaat bijgevoegd

Bijlage 3 Regeling Innovatiefonds

Seperaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Lijst van Eisen

Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden Assen

Seperaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Ontwikkelopdracht

Separaat bijgevoegd

Bijlage 8 Toetsingskader WMO en Jeugdzorg 2019

Toezicht- en handhavingsbeleid - NMD-samenwerking (nmdsamenwerking.nl)

Bijlage 9 Russische inmenging

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Kostprijsonderzoek

Separaat bijgevoegd