

Regeling Innovatiefonds

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze gevestigd te Gieten aan de Spiekersteeg 1,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Assen gevestigd te Assen aan de Noordersingel 33,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Drenthe gevestigd te Beilen aan de Raadhuisplein 1,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordenveld gevestigd te Roden aan de Raadhuisstraat 1,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo gevestigd te Vries aan de Kornoeljeplein 1,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sara Boxem, programmamanager NMD-samenwerking, hierna gezamenlijk aangeduid als "Opdrachtgever"

Overwegende dat:

- Bij de aanbesteding binnen het sociaal domein in 2020 in Noord- en Midden Drenthe (NMD) in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen dat NMD-samenwerking een Innovatiefonds opricht.
- Het Innovatiefonds als doel heeft het zoeken naar innovatieve oplossingen vanuit de markt op het gebied van kwaliteit van zorg (verhogen), zorgduur (beperken), zorgkosten (verlagen), administratieve lasten (beperken) en/of de transformatieopgaven (positief beïnvloeden).
- NMD-samenwerking jaarlijks 0,5% van gerealiseerde omzet binnen de aanbestedingen in het sociaal domein waar het Innovatiefonds is opgenomen in de overeenkomst en/of de aanbestedingsdocumenten – uitgezonderd aanbestedingen met betrekking tot Beschermd Wonen, Thuiswonen+ en Begeleiding Maatschappelijke Opvang¹ – reserveert voor het Innovatiefonds. De lijst met aanbestedingen is opgenomen in bijlage 1.
- De Opdrachtgever handelt vanuit vertrouwen en de aanbieder(s) de mogelijkheid wil bieden om met creatieve oplossingen een bijdrage te leveren aan Innovatie. Het uitgangspunt is daarbij dat initiatieven leiden tot creatieve oplossingen, maar er is ook ruimte voor aanbieders om te proberen en te leren.
- De wijze van aanvragen en toekennen van een Innovatiebijdrage nog niet nader is uitgewerkt.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begripsbepalingen

Cofinanciering:	financiering door aanvrager(s) zelf. Onder cofinanciering wordt verstaan eigen inzet van financiële middelen, personele inzet of anderszins.
Gecontracteerde aanbieder:	aanbieder met een overeenkomst met NMD-gemeenten EA 2020 waar in de overeenkomst is opgenomen (een verwijzing naar) het Innovatiefonds.
Innovatiebijdrage:	Financiële bijdragen uit het Innovatiefonds
Innovatiefonds:	Fonds opgericht door de vijf deelnemende NMD-gemeenten met als doel innovatie oplossingen vanuit de markt te stimuleren
Innovatieteam:	Het Innovatieteam beoordeelt de ingediende aanvragen
NMD:	Noord- en Midden Drenthe

¹ Aanbestedingen met betrekking tot Beschermd Wonen, Thuiswonen+ en Begeleiding Maatschappelijke Opvang worden – in overleg met Regiocoördinator centrumgemeente – uitgezonderd van deze regeling.

NMD-samenwerking:	De gemeenschappelijke regeling zonder meer die door de vijf NMD-gemeenten is ingesteld voor de inkoop, contractmanagement en toezicht- en handhaving binnen het sociaal domein.
Omzet:	Omzet behaald binnen de inzet van zorg voor NMD
Programmamanager:	Programmamanager NMD-samenwerking

Artikel 2. Innovatiebijdrage

1. De Innovatiebijdrage wordt verstrekt voor initiatieven die bijdragen aan het doel van het Innovatiefonds.
2. De Programmamanager kan een Innovatiebijdrage toekennen voor eenmalige of meerjarige activiteiten.
3. De innovatiebijdrage gaat uit van 25% cofinanciering door de aanvrager(s).

Artikel 3. Resultaatgebieden en initiatieven die voor een Innovatiebijdrage in aanmerking komen

1. De aanvraag voor de Innovatiebijdrage wordt getoetst aan de mate waarin met het initiatief resultaten kunnen worden gerealiseerd op één of meer van de onderstaande resultaatgebieden:
 - a) Kwaliteit van zorg (verhogen)
 - b) Zorgduur (beperken)
 - c) Zorgkosten (verlagen)
 - d) Administratieve lasten (beperken)
 - e) Transformatie opgaven (positief beïnvloeden)
2. Initiatieven dienen daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a) Initiatieven dienen ten goede te komen aan de inwoners van NMD die gebruik maken van ondersteuning binnen het sociaal domein.
 - b) Onderscheidend zijn wat betreft de inhoud, aanpak of werkwijze ten opzichte van het bestaande aanbod in het sociaal domein in NMD.
 - c) Het initiatief wordt na afloop van de Innovatiebijdrage door de aanbieder voortgezet indien het initiatief succesvol is gebleken.
 - d) Er is sprake van cofinanciering, het aangevraagde bedrag overschrijdt niet de bedragen genoemd in artikel 8.

Artikel 4. Aanvrager(s) Innovatiebijdrage

1. De aanvraag voor een Innovatiebijdrage kan worden gedaan door gecontracteerde aanbieders. Hiervan zijn uitgezonderd gecontracteerde aanbieders die alleen een contract hebben voor het resultaatgebied Beschermd Wonen, Thuiswonen+ en/of begeleiding Maatschappelijke Opvang².
2. Aanbieders kunnen ook in samenwerking een Innovatiebijdrage aanvragen. Als er sprake is van samenwerking tussen meerdere aanbieders wijzen zij uit hun midden een penvoerder aan die de Innovatiebijdrage aanvraagt.

Artikel 5. Aanvraag Innovatiebijdrage

1. Aanvragen worden afgehandeld op basis van volgorde van binnenkomst.
2. Wanneer een aanvraag niet volledig is, geldt voor het in behandeling nemen van de aanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is geworden.
3. Een aanvraag wordt binnen acht weken afgehandeld. De beslistermijn kan eenmaal met maximaal acht weken worden verlengd. De aanvrager wordt van de verlenging op de hoogte gesteld.
4. Een aanvraag bevat in ieder geval:
 - a) Naam van de aanvrager(s)
 - b) Contactgegevens, in ieder geval een e-mailadres en telefoonnummer
 - c) Concrete omschrijving van het initiatief
 - d) Omschrijving van hoe dit initiatief bijdraagt aan het doel van het Innovatiefonds en de gecontracteerde resultaten.

² Aanbestedingen met betrekking tot Beschermd Wonen, Thuiswonen+ en Begeleiding Maatschappelijke Opvang worden – in overleg met Regiocoördinator centrumgemeente – uitgezonderd van deze regeling.

- e) Een begroting van de kosten inclusief de inzet van eigen middelen (cofinanciering) en middelen van derden of andere overheidsinstellingen.
 - f) De wijze waarop de (verwachte) resultaten van het initiatief inzichtelijk worden gemaakt.
 - g) De wijze waarop de (verwachte) resultaten structureel worden geborgd in de organisatie(s).
 - h) De wijze waarop de aanvrager de resultaten deelt cq beschikbaar stelt aan andere gecontracteerde aanbieders.
- 5. De aanvraag wordt ingediend op het format dat is opgenomen in bijlage 3.
 - 6. De aanvrager kan maximaal één keer per jaar een aanvraag indienen.
 - 7. Wanneer de aanvraag wordt toegekend sluit de Programmamanager een aanvullende overeenkomst af met de (penvoerende) aanbieder.

Artikel 6. Beoordelingscriteria

- 1. Aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:
 - a) De mate waarin het initiatief bijdraagt aan het doel van het Innovatiefonds en één of meer van de resultaatgebieden benoemd in artikel 3 lid 1 van deze overeenkomst.
 - b) De wijze waarop wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 3 lid 2 van deze overeenkomst.
 - c) De wijze van inzichtelijk maken, bijsturen op en borgen van resultaten.
 - d) De wijze waarop de opgehaalde kennis en ervaring met het initiatief wordt gedeeld cq beschikbaar gesteld aan andere gecontracteerde aanbieders.
 - e) Hoe het initiatief – indien succesvol – wordt voortgezet na afloop van de Innovatiebijdrage.
- 2. In bijlage 2 is het beoordelingskader opgenomen die wordt gebruikt door het Innovatieteam als bedoeld in artikel 10 van deze overeenkomst.

Artikel 7. Omvang Innovatiefonds en kosten die (niet) voor een bijdrage in aanmerking komen

- 1. De omvang van het Innovatiefonds wordt jaarlijks berekend op basis van 0,5% van gerealiseerde omzet in het voorgaande jaar binnen de aanbestedingen in het sociaal domein waar het Innovatiefonds is opgenomen in de overeenkomst en/of de aanbestedingsdocumenten. Van de totale opdrachtwaarde worden uitgezonderd aanbestedingen met betrekking tot Beschermd Wonen, Thuiswonen+ en Begeleiding Maatschappelijke Opvang. Dit betreft een maximaal beschikbaar bedrag (Innovatiefondsplafond).
- 2. Voor de Innovatiebijdrage komen de redelijkerwijs te maken kosten in aanmerking die direct samenhangen met (de uitvoering van) het initiatief zoals omschreven in de aanvraag als bedoeld in artikel 5 lid 4 van deze overeenkomst en die overblijven na aftrek van cofinanciering en eventuele bijdragen van derden of andere overheidsinstellingen, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 8.
- 3. De volgende kosten komen niet voor een Innovatiebijdrage in aanmerking:
 - a) De kosten die door de aanvrager zijn gemaakt voorafgaand aan de aanvraag;
 - b) Kosten die worden besteed aan onderzoek;
 - c) De kosten voor ondersteuning van reguliere activiteiten en/of de exploitatie van de organisatie;
 - d) Administratiekosten en andere overheadkosten.

Artikel 8. Maximaal aan te vragen bedrag en Innovatiefondsplafond

- 1. Per aanvraag door één aanvrager is maximaal € 50.000 beschikbaar.
- 2. Per aanvraag door meerdere aanvragers is maximaal € 100.000 beschikbaar.
- 3. Initiatieven komen slechts eenmalig in aanmerking voor een Innovatiebijdrage uit het Innovatiefonds, ongeacht de partij die de aanvraag indient. NMD-samenwerking publiceert een lijst met initiatieven die een bijdrage hebben ontvangen vanuit het Innovatiefonds.
- 4. De Innovatiebijdrage wordt verstrekt op basis van volgorde van ontvangst van een ontvankelijke aanvraag tot het Innovatiefondsplafond in dat betreffende jaar is bereikt. Aanvragen die wel ontvankelijk zijn, maar niet in aanmerking komen voor een bijdrage omdat het maximale bedrag voor dat jaar is bereikt worden automatisch als aanvraag voor het eerstvolgende jaar geregistreerd.

5. Als er in een jaar minder Innovatiebijdragen zijn toegekend dan het maximaal beschikbare bedrag, schuift dit bedrag automatisch door naar het volgende jaar.
6. Indien aan het einde van deze regeling nog niet het volledige bedrag uit het Innovatiefonds is benut vloeien de middelen – naar rato van inbreng – automatisch terug naar de deelnemende NMD-gemeenten.

Artikel 9. Weigeringsgronden

De aanvraag voor de Innovatiebijdrage wordt geweigerd indien:

- a) Het initiatief niet voldoet aan de gestelde voorwaarden in artikel 3 van deze overeenkomst.
- b) Het initiatief onderdeel uitmaakt van het reguliere aanbod of van de reguliere financiering van de organisatie.
- c) Niet tenminste 25% van het benodigde bedrag door cofinanciering wordt gefinancierd.
- d) Er al eerder een Innovatiebijdrage voor hetzelfde of een vergelijkbaar initiatief aan de aanbieder of een andere aanbieder is verstrekt.
- e) Indien het initiatief elders in Nederland al is ingevoerd en daar niet heeft bijgedragen aan Innovatie.

Artikel 10. Innovatieteam

1. Voor de beoordeling van de aanvragen wordt een Innovatieteam ingesteld.
2. Het Innovatieteam heeft als taak de aanvragen te beoordelen en te komen tot een besluit om een aanvraag al dan niet toe te kennen.
3. De Innovatieteam bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden waaronder de Programmamanager als voorzitter.
4. Het Innovatieteam kan facultatief een expert op het gebied van het te beoordelen initiatief uitnodigen om mee te beoordelen, de aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.
5. De Innovatieteam kan van de aanvrager vragen om een (mondelinge) toelichting op het initiatief om tot een beter oordeel van de aanvraag te komen.

Artikel 12. Verantwoording

In de aanvullende overeenkomst wordt opgenomen dat na afloop van het initiatief of een jaar na het start van het initiatief de aanvrager een verantwoording aanlevert bij de opdrachtgever. In de verantwoording gaat de aanvrager in op:

- a) Op welke wijze het initiatief heeft bijgedragen aan het doel van het Innovatiefonds en aan de resultaatgebieden.
- b) Op welke wijze de resultaten structureel zijn geborgd in de organisatie(s).
- c) Op welke wijze de aanvrager de resultaten heeft gedeeld cq beschikbaar heeft gesteld aan andere gecontracteerde aanbieders.
- d) Welke wijze de toegekende middelen uit het Innovatiefonds zijn ingezet en hoe de eigen middelen zijn ingezet (cofinanciering).

Artikel 11. Terugbetaling Innovatiebijdrage

Indien een initiatief niet binnen zes maanden wordt opgestart betaalt de aanvrager de volledige Innovatiebijdrage terug aan opdrachtgever.

Artikel 12. Hardheidsclausule

1. De programmamanager kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in deze overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin deze regeling en de aanbestedingsdocumenten niet voorziet beslist de programmamanager.

Artikel 13. Inwerkingtreding en evaluatie

1. De regeling treedt in werking na het toesturen ervan aan de gecontracteerde aanbieders en publicatie op de website van MMD-samenwerking.
2. De regeling geldt voor onbepaalde tijd en kan worden ingetrokken door opdrachtgever.
3. Jaarlijks, startend in januari 2023, wordt de regeling geëvalueerd. Deze evaluatie kan leiden tot aanpassing van de regeling, de aanbieders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Bijlage 1 | Lijst aanbestedingen waarin Innovatiebepalingen zijn opgenomen

Nr.	Aanbesteding	Looptijd
1.	Ambulante begeleiding (uitgezonderd ambulante begeleiding MO)	2020 -
2.	Ambulante gezinsbehandeling	2020 -
3.	Basis- en specialistische GGZ	2020 -
4.	Behandeling met verblijf	2020 -
5.	Dagbesteding	2020 -
6.	Gezinshuis	2020 -
7.	Kinderdagcentra KDC	2020 -
8.	Logeren	2020 -
9.	Medisch orthopedagogisch centrum (MOC)	2020 -
10.	Schoon en leefbaar huis (Aa & Hunze, Assen, Tynaarlo)	2020 -
11.	Time Out	2020 -
12.	Vaktherapie	2020 -
13.	Verblijf met begeleiding	2020 -
14.	Verblijf met intensieve begeleiding	2020 -

Bijlage 2 | Beoordelingskader

Beoordeling aanvragen Innovatiebijdrage

De beoordelaars zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende aanvragen beoordelen aan de hand van onderstaande onderwerpen. Resultaten worden in het Innovatieteam besproken. Indien een aanvraag volgens het Innovatieteam voldoet aan alle gestelde criteria – en het Innovatiefondsplafond is nog niet bereikt voor het aanvraagtijdvak – wordt de aanvraag toegekend.

Onderwerp	Toelichting	Beoordeling
Aanvraag algemeen	- Bijdrage aan doel Innovatiefonds - (meer)waarde voor inwoners NMD (voorwaarde art. 3 lid 2 onder a) - Onderscheidend wat betreft inhoud, aanpak of werkwijze t.a.v. bestaande aanbod (voorwaarde art. 3 lid 2 onder b)	
Resultaatgebieden	Welk resultaten/ welke resultaten worden gerealiseerd op één of meer van onderstaande resultaatgebieden: a) Kwaliteit van zorg (verhogen) b) Zorgduur (beperken) c) Zorgkosten (verlagen) d) Administratieve lasten (beperken) e) Transformatie opgaven (positief beïnvloeden)	
Borgen resultaten	De aanvrager laat zien: a) op welke wijze de resultaten inzichtelijk worden gemaakt b) hoe de aanvrager bijstuurt indien het initiatief niet volgens de verwachting verloopt c) hoe de (verwachte) resultaten structureel worden geborgd in de organisatie	
Delen kennis en ervaring	De aanvrager heeft concreet omschreven op welke wijze de opgehaalde kennis en ervaring met het initiatief wordt gedeeld cq beschikbaar gesteld aan andere gecontracteerde aanbieders.	
Financieel	- Er is minimaal 25% cofinanciering - De aanvraag overschrijdt niet de bedragen genoemd in artikel 8 van de overeenkomst - De aanvrager heeft concreet omschreven hoe het initiatief – indien succesvol – wordt voortgezet na afloop van de Innovatiebijdrage	

Bijlage 3 | Format aanvraag

Aanvraagformulier Innovatiebijdrage uit Innovatiefonds NMD-samenwerking

1. Algemene gegevens

Naam organisatie :

Naam contactpersoon :

Postadres :

Postcode :

Plaats :

Telefoonnummer contactpersoon :

E-mailadres contactpersoon :

KvK nummer :

IBAN – nummer organisatie :

Rekening ten name van :

BTW nummer :
(indien van toepassing)

2. Uw initiatief

2.1. Beschrijf uw initiatief zo helder en compleet mogelijk. Geef daarbij aan:

- hoe dit initiatief bijdraagt aan het doel van het Innovatiefonds en de gecontracteerde resultaten
- ten goede komt van de inwoners in de NMD-gemeenten die gebruik maken van ondersteuning in het sociaal domein en
- hoe uw initiatief onderscheidend is wat betreft de inhoud, aanpak of werkwijze ten opzichte van het bestaande aanbod in het sociaal domein in de NMD-gemeenten.

2.2. Beschrijf aan welk(e) resultaatgebied(en), zoals genoemd in artikel 3 van de overeenkomst, uw initiatief bijdraagt.

2.3. Indien de aanvraag wordt ingediend door of namens meerdere aanvragers beschrijf de wijze waarop wordt samengewerkt met andere partijen en wat ieders bijdrage is aan het initiatief.

2.4. Beschrijf de wijze waarop de (verwachte) resultaten van het initiatief inzichtelijk worden gemaakt.

2.5. Beschrijf de wijze waarop de (verwachte) resultaten structureel worden geborgd in de organisatie(s).

2.6. Beschrijf de wijze waarop u de resultaten van uw initiatief deelt cq beschikbaar stelt aan andere gecontracteerde aanbieders

3. Begroting

Geef een overzicht van de kosten en (verwachte) baten van het initiatief waarvoor de Innovatiebijdrage wordt aangevraagd, inclusief:

- De wijze waarop de kosten relateren tot uw initiatief
- De inzet van cofinanciering en eventuele andere bijdragen van derden of andere overheidsinstellingen
- Het aangevraagde bedrag
- Het totaal aan kosten voor uw initiatief
- De wijze waarop het initiatief wordt voortgezet na afloop van de Innovatiebijdrage.

4. Ondertekening

Naam :

Functie :

Datum :

U kunt de aanvraag digitaal indienen via contract@nmdsamenwerking.nl