

Bijlage 10 Plan van Aanpak inzake beheer en onderhoud visuele presentatiemiddelen

TN347921

versie **D002**

Doelstelling

ProRail streeft naar zo adequaat mogelijk beheer en onderhoud van de visuele presentatiemiddelen. Adequaat beheer en onderhoud dient, op duurzame wijze, te leiden tot maximale betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de visuele presentatiemiddelen.

Het Plan van Aanpak dient inzicht te geven in de mate waarin de Inschrijver het beheer en onderhoud van visuele presentatiemiddelen op adequate wijze gaat uitvoeren. ProRail vraagt aan de Inschrijver om dat te beschrijven aan de hand van zes deelonderwerpen:

1. Informatieverwerking;
2. Specificeren correctief onderhoud;
3. Specificeren preventief onderhoud;
4. Ontwikkeling en beheer software;
5. Duurzaamheid;
6. Kennis en ervaring.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vragen.

Deelonderwerp 1: informatieverwerking

- Hoe zorgt de Inschrijver er voor dat mutaties adequaat worden verwerkt in de systemen?

Deelonderwerp 2: specificeren van het correctief onderhoud

- Op welke wijze zorgt de Inschrijver ervoor dat alle vereiste functiehersteltijden worden gehaald?

Deelonderwerp 3: specificeren van het preventief onderhoud

- Hoe zorgt de Inschrijver voor adequaat preventief onderhoud?

Deelonderwerp 4: Ontwikkeling en beheer software

- Hoe zorgt de Inschrijver er voor dat de ontwikkeling en het beheer van software zo adequaat mogelijk wordt uitgevoerd?
- Welke randvoorwaarden stelt de Inschrijver aan ProRail, en leg uit waarom?

Deelonderwerp 5: Duurzaamheid

- Hoe borgt de Inschrijver een reductie in CO2 uitstoot in het kader van dit contract?
- In welke mate draagt de Inschrijver bij aan een geheel of gedeeltelijk hergebruik van materialen/componenten in het kader van dit contract?
- Geef aan welke maatregelen de Inschrijver neemt of kan nemen om de levensduur van de presentatiemiddelen verantwoord te verlengen, met minimaal het behoud van de kwaliteit van de functie.

Deelonderwerp 6: Kennis en ervaring

- Hoe borgt de Inschrijver dat er voldoende kennis en ervaring wordt ingezet?

De deelonderwerpen in het Plan van Aanpak dienen per deelonderwerp beantwoord te worden in de volgorde zoals de deelonderwerpen staan in bijlage 10. Dus eerst deelonderwerp 1, deelonderwerp 2,, deelonderwerp 6.

Beoordelingscriteria

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Criterium A: in welke mate is het Plan van Aanpak concreet beschreven?

- Criterium B: in welke mate draagt het Plan van Aanpak bij aan de doelstelling van adequaat beheer en onderhoud?

Het plan van aanpak wordt per vraag beoordeeld. De individuele beoordelaars geven per vraag per beoordelingscriterium een rapportcijfer.

Rapportcijfer:

3 = Zeer goed

2 = Goed

1 = Voldoende

0 = Onvoldoende

Beoordeling per criterium	Omschrijving	Fictieve korting
Zeer goed (3 punten)	Het antwoord op de vraag in de aanpak is zeer goed beschreven op het betreffende criterium.	Zie TN347921 Bijlage 11 Scoretabel per beoordelaar Plan van Aanpak visuele presentatiemiddelen
Goed (2 punten)	Het antwoord op de vraag in de aanpak is goed beschreven op het betreffende criterium.	Zie TN347921 Bijlage 11 Scoretabel per beoordelaar Plan van Aanpak visuele presentatiemiddelen
Voldoende (1 punt)	Het antwoord op de vraag in de aanpak is voldoende beschreven op het betreffende criterium.	Zie TN347921 Bijlage 11 Scoretabel per beoordelaar Plan van Aanpak visuele presentatiemiddelen
Onvoldoende (0 punten)	Het antwoord op de vraag in de aanpak is onvoldoende beschreven op het betreffende criterium.	Zie TN347921 Bijlage 11 Scoretabel per beoordelaar Plan van Aanpak visuele presentatiemiddelen

Maximale fictieve korting is 40%

De scores per vraag per criterium van alle beoordelaars worden bij elkaar opgeteld. Als alle beoordelaars per vraag voor elk criterium een maximale score van 3 geven, dan leidt dat tot een fictieve korting van 40%. Geven alle beoordelaars voor alles een score van 1, dan leidt dat tot een fictieve korting van 13,33%. Het fictieve kortingspercentage wordt afgerond op 2 decimalen. Voor een nadere werking van de rekenmethodiek, zie TN347921 Bijlage 11 Scoretabel per beoordelaar Plan van Aanpak visuele presentatiemiddelen. Bijlage 11 bevat de scoretabel per beoordelaar. Dit betekent dat de maximale score die de Inschrijver kan behalen bij 4 beoordelaars $4 \times 108 = 432$ punten is.

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor het Plan van Aanpak inzake beheer en onderhoud wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4).

In te dienen documenten

Een Plan van Aanpak dat **maximaal 6 pagina's A4** omvat, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0 (direct bij inschrijving in te dienen). Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's.

Voor het Plan van Aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.