Beschrijvend document

Aanbesteding Verzekeringsdiensten CBR

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen 4

1 Achtergrond bij de aanbesteding 6
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding 6
1.2 Het CBR 6
1.3 Huidige situatie 7
1.4 Doelstellingen 7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform 7

2 Inhoud van de Opdracht 8
2.1 Binnen de scope van de Opdracht 8
2.2 Perceelindeling 10
2.3 Omvang van de Opdracht 11
2.4 Varianten 11
2.5 Contractvorm 11
2.6 Wijziging van de Opdracht 12

3. Verloop van de Aanbesteding 13
3.1 Procedure 13
3.2 Planning 13
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding 13
3.4 Indienen van de Inschrijvingen 14
3.5 Opening van de Inschrijvingen 14
3.6 Beoordeling van de Inschrijvingen 14
3.7 Controle volledigheid en vormvereisten 14
3.8 Toetsing 14
3.9 Inhoudelijke beoordeling 14
3.10 Gunningsbeslissing 14
3.11 Verificatie van bewijsmiddelen 15
3.12 Uitsluiting na verificatie 15
3.13 Implementatieperiode 15

4. Eisen aan de Inschrijver 16
4.1 Inleiding 16
4.2 Aanbiedingsbrief (A1) en inschrijfformulier 17
4.3 Uitsluitingsgronden 17
4.4 Geschiktheidseisen 18

5. Toetsing van de Inschrijving 22
5.1 Inleiding 22
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 22

6. Beoordeling van de Inschrijving 22
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode 22
6.2 Beoordelingsteam 22
6.3 Wijze van beoordeling 23
6.4 Beoordelingsschaal voor de Gunningscriteria kwaliteit 23
6.5 Beoordelingsscores voor het Gunningscriterium prijs 23
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten 23
6.7 Berekenen van de eindscores 24
6.8 Gunningscriteria 25

7. Voorschriften en voorwaarden 31
7.1 Voorbehouden van het CBR 31
7.2 Toepasselijk recht 31
7.3 Nederlandse taal 31
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie 31
7.5 Inschrijven met Onderaannemers 31
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken 32

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving 32
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving 32
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten 32
7.10 Manipulatief inschrijven 32
7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving 33
7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving 33
7.13 Aantal malen inschrijven 33
7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving 34
7.15 Medewerking onderzoek 34
7.16 Kostenvergoeding 34
7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken 34
7.18 Merknamen 34
7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de stukken 34
7.20 Intellectueel eigendom 35
7.21 Uitsluiting van Inschrijvers 35
7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname 35
7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding 35
7.24 Beïnvloeding van de beoordeling 35
7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing 35
7.26 Rechtsmiddel 36
7.27 Klachtafhandeling 36

8. Bijlagen 37

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze de Aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eis	Voorwaarden gesteld aan de Dienstverlening zoals opgenomen in het Programma van Eisen
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst die tussen het CBR en Inschrijver onder de Raamovereenkomst is afgesloten.

Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte aanvraag bij de Inschrijver tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Nadere overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van een product of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Achtergrond bij de aanbesteding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding verzekeringsdiensten van het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR).

Het CBR heeft in het verleden meerdere verzekeringen afgesloten ter afdekking van zijn financiële en juridische risico's. Destijds is ervoor gekozen verschillende verzekeringsdiensten zoals de advisering en bemiddeling bij het afsluiten van nieuwe verzekeringen, het portefeuillebeheer en de afwikkeling van schades onder te brengen bij één professionele dienstverlener. Omdat binnen het CBR geen verzekeringsexpertise aanwezig is, worden de verzekeringsdiensten ook in de huidige situatie afgenomen bij één dienstverlener. Vast is komen te staan dat de totaal geraamde waarde van de gezamenlijke verzekeringsdiensten boven de Europese drempelwaarde uitkomt en dat dit meebrengt dat de verzekeringsdiensten op grond van de Aanbestedingswet 2012 moeten worden aanbesteed. Gelet hierop en de strategische koers van de directie van het CBR, is het CBR gestart met deze Europese aanbestedingsprocedure.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en alle bijbehorende Bijlagen. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer.

1.2 Het CBR

Het CBR is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV. Uiteindelijk is het CBR iedere dag bezig met werken aan een veilig en mobiel Nederland.

Ontwikkelingen CBR

Op dit moment zijn er twee ontwikkelingen gaande bij het CBR:

Advies Roemer

In 2021 is er een advies gegeven over een kwaliteitsverbetering van de rijscholenbranche. Dit voorstel geeft invulling aan een jarenlange wens van de rijscholenbranche én het CBR voor meer professionaliteit van de sector. Op dit moment heeft dit advies geen directe impact op de verzekeringsportefeuille van het CBR.

Strategische koers 2026

In de strategische koers 2026 wordt beschreven hoe het CBR zich de komende jaren verder wil ontwikkelen. Zowel voor wat betreft de dienstverlening aan klanten, de maatschappelijke bijdrage aan de verkeersveiligheid als de inrichting van de organisatie die daarvoor nodig is. In de strategische koers zijn drie pijlers benoemd om de ambitite van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren. Met deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan de derde pijler: *Één CBR: investeren in de fundamenten van onze organisatie*. Door middel van deze aanbesteding wordt de organisatie ontzorgd in het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille met als resultaat dat de verzekeringsportefeuille goed blijft aansluiten bij de wensen, behoeften en verplichtingen van het CBR. Verder worden met de aanbesteding (grote) financiële en juridische risico's (gedeeltelijke) afgedekt en is professionele ondersteuning gewaarborgd indien een verzekerd risico zich verwezenlijkt. Gelet hierop wordt met de aanbesteding geïnvesteerd in een belangrijke fundamentele voorwaarde voor het kunnen waarborgen van de continuïteit van de interne en externe dienstverlening.
Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Huidige situatie

De verzekeringsportefeuille van het CBR bestaat momenteel uit de volgende verzekeringen:
1) Nederlandse polis voor Uitgebreide Gevaren;
2) Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven;
3) Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders (primaire dekking)
4) Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders (aanvullende dekking);
5) Collectieve ongevallenverzekering;
6) Collectieve zakenreisverzekering;
7) Schadeverzekering in- en opzittende Plus;
8) Bromfietsverzekeringen – 122 polissen per kenteken;
9) Motorfietsverzekeringen – 7 polissen per kenteken.

De verzekeringen zijn ondergebracht bij een professionele verzekeringsdienstverlener. Deze dienstverlener adviseert en bemiddelt bij het afsluiten van nieuwe en het verlengen van lopende verzekeringen. Daarnaast is deze dienstverlener voor het CBR het eerste aanspreekpunt voor vragen, de afhandeling van schades en het doorvoeren van mutaties op de verzekeringen.
De Collectieve ongevallenverzekering, de bromfietsverzekeringen en de motorfietsverzekeringen kennen een wettelijke verplichting. Verder heeft het CBR een verplichting tot het houden van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering op basis van het Reglement Directie CBR en het Reglement Raad van Toezicht CBR.

De afdeling Bestuur, Beleid en Juridische Zaken (BBJZ) verzorgt het interne beheer van de verzekeringsportefeuille. Dit houdt onder meer in dat de afdeling alle correspondentie en documenten terzake de verzekeringen registreert en de rol van contactpersoon vervult voor zowel de CBR-organisatie, CBR-medewerkers als de verzekeringsdienstverlener.

1.4 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Compliant zijn	Het voldoen aan wet- en regelgeving, zowel aan de wettelijk verplichtingen uit hoofde van goed werkgeverschap en het bezit van motorrijtuigen als aan de aanbestedingswetgeving.
2. Waarborging bedrijfscontinuïteit	Om de bedrijfscontinuïteit en daarmee gepaard gaande noodzakelijke risicoafdekking te kunnen blijven garanderen is professionele en structurele ondersteuning ten behoeve van de verzekeringsportefeuille noodzakelijk.
3. Één aanspreekpunt	Ter bevordering van de sturing en controle op de verzekeringsdiensten wenst het CBR één partij te contracteren.
4. Herijking van de (financiële) voorwaarden	Het CBR wenst door middel van de marktbenadering een herijking van de (financiële) condities te bewerkstelligen. De herijking ziet zowel op de (financiële) condities van de verzekeringsdiensten als die van de af te sluiten verzekeringsproducten.
5. Samenwerking met een proactieve en servicegerichte partner	Het CBR vindt het belangrijk dat opdrachtnemer kan meedenken, ongevraagd advies geeft, servicegericht is en proactief kan inspringen op de behoeften van het CBR.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft het sluiten van een Overeenkomst met één opdrachtnemer voor het verlenen van verzekeringsdiensten. Binnen de scope van de Opdracht zullen de volgende Diensten (gefaseerd) worden meegenomen:

1. <u>De rol van assurantiemakelaar en assurantieadviseur</u>
   De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele voorbereiding en uitvoering van het naar de markt brengen van alle verzekeringen van het CBR. Afhankelijk van het verzekeringsproduct vervult hij hierbij de rol van assurantiemakelaar of assurantieadviseur. De Opdracht bevat in ieder geval de volgende verzekeringen:
   a) Nederlandse polis voor Uitgebreide Gevaren
   b) Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven
   c) Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders (primaire dekking)
   d) Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders (aanvullende dekking)
   e) Collectieve ongevallenverzekering
   f) Schadeverzekering in- en opzittende Plus
   g) Bromfietsverzekeringen - polissen per kenteken
   h) Motorfietsverzekeringen - polissen per kenteken
   i) Collectieve zakenreisverzekering

   De rol van assurantiemakelaar en assurantieadviseur omvat tenminste de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het naar de markt brengen van alle verzekeringen die vallen binnen de scope van de Opdracht;
- het zorgen voor een juiste en tijdige vaststelling van de opdrachtwaarde van een verzekeringsproduct zodat op basis daarvan in overleg met het CBR kan worden bepaald welke procedure voor de offerte-uitvraag moet worden gevolgd;
- het zorgen voor een zorgvuldige en tijdige marktbenadering;
- het zorgdragen voor de uitvraag van de offertes;
- het zorgdragen voor de communicatie met het CBR en de verzekeraars, waaronder het beantwoorden van vragen;
- het zorgdragen voor het controleren en beoordelen van de offertes;
- het opstellen van een advies;
- het informeren van de verzekeraars over de keuze van het CBR;
- het controleren van het polisblad en de polisvoorwaarden;
- het zorgdragen voor de totstandkoming van de verzekeringsovereenkomst;
- het zorgdragen voor tijdige premiebetaling.

2. <u>Beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille</u>
   De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de totale verzekeringsportefeuille. Onder 'beheer en onderhoud' wordt tenminste verstaan dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor:

- het bijhouden van de polis-administratie;
- een snelle en correcte verwerking van offertes, aanvragen, mutaties en prolongaties;
- aansluiting van de verzekeringsportefeuille bij de wensen en omstandigheden van het CBR;
- een tijdige en juiste (premie)betaling;- het ondersteunen bij de indiening en afwikkeling van schades;
- het voorkomen van onnodige en/of dubbele verzekeringen;
- een snelle en juiste beantwoording van vragen;
- het proactief informeren en adviseren over relevante ontwikkelingen en nieuwe wet-regelgeving; en
- advisering ten aanzien van schadebeperking en preventie.

Bij de aanbestedingsstukken wordt ter verduidelijking van de inhoud en omvang van de verzekeringen een nadere indicatieve beschrijving gevoegd in de vorm van conceptpolissen en conceptpolisvoorwaarden. De concepten sluiten zoveel mogelijk aan bij de huidige verzekeringen van het CBR en kunnen gevonden worden in bijlage 3 van het dashboard.

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform het bepaalde in het Programma van Eisen en het bepaalde in zijn Inschrijving ten aanzien van gunningscriterium 2 "Uitvoering van het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille" en gunningscriterium 3 "Uitvoering van het marktbenaderingsprogramma.

Fasering van diensten
De huidige verzekeringsovereenkomsten hebben verschillende looptijden en expiratiedata. Omdat de verzekeringsovereenkomsten een langere looptijd kennen dan de minimale looptijd van 1 jaar, kunnen ze gedurende de huidige looptijd opgezegd worden met inachtneming van de in tabel 1 vermelde opzegtermijn. De verzekeringen zullen gefaseerd in de markt gezet worden. Na gunning zullen het CBR en Inschrijver nadere afspraken over de volgorde van de marktbenadering. Een gefaseerde aanpak bij het afsluiten van nieuwe polissen draagt bij aan een beheersbare werkbelasting voor zowel het CBR als de opdrachtnemer.

Het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille kent wel een overgangsmoment met een "knip". Vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer binnen maximaal 1 maand de behandeling van alle nieuwe schadeclaims en overige verzekeringszaken over te nemen van de huidige verzekeringsdienstverlener, tenzij daar wettelijk of administratief geen grond of mogelijkheid toe zou bestaan. In het laatste geval blijft de behandeling van de betreffende schadeclaims en verzekeringszaken via de huidige verzekeringsdienstverlener verlopen.

Tabel 1 –Overzicht van ingangsdatum, looptijd en opzegtermijn van de lopende verzekeringen

Polis	Eerste Prolongatiedatum	Looptijd	Opzegtermijn (eveneens voor tussentijdse opzegging)
Nederlandse beurspolis voor Uitgebreide Gevaren	1 januari 2023	12 maanden	2 maanden voor beide partijen
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven	1 januari 2023	12 maanden	Voor CBR 2 maanden opzegtermijn voor Verzekeraar 3 maanden
Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissaris en toezichthouders	6 december 2022	12 maanden	2 maanden voor beide partijen en beide polissen
Collectieve ongevallenverzekering	1 januari 2023	36 maanden	2 maanden voor beide partijen
Schadeverzekering in- en opzittende Plus	10 mei 2023	12 maanden	2 maanden voor beide partijen
Bromfietsverzekeringen - polissen per kenteken	1 januari 2023	12 maanden	2 maanden voor beide partijen
Motorfietsverzekeringen - polissen per kenteken	1 januari 2023	12 maanden	2 maanden voor beide partijen
Collectieve zakenreisverzekering	1 januari 2023	12 maanden	2 maanden voor beide partijen

Buiten de scope
De volgende verzekering valt niet binnen de scope van de aanbesteding:

- WGA Eigenrisicodrager Verzekering

Optionele diensten
De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de Raamovereenkomst de scope van de Raamovereenkomst wenst uit te breiden met aanpalende diensten. Het gaat hierbij om:

- Het adviseren en bemiddelen bij het afsluiten van een zakelijke cyberverzekering;
- Het beheer en onderhoud van de zakelijke cyberverzekering;
- Het adviseren en bemiddelen bij het afsluiten van kortlopende verzekeringen;
- Het beheer en onderhoud van kortlopende verzekeringen;
- Het afwikkelen van verhaalsvorderingen op grond van artikel 6:107a juncto 6:96 lid 2 sub b en c Burgerlijk Wetboek (verhaal van loonschade)
- Andere nog te bepalen verzekeringen.

CBR is op zoek naar een Inschrijver die een dergelijke uitbreiding aan kan en wil. Aan de benoemde optionele diensten en mogelijkheid tot uitbreiding van de scope van de Raamovereenkomst kunnen geen rechten ontleend worden.

2.2 Perceelindeling

In deze aanbestedingsprocedure wordt ervoor gekozen de Opdrachten samen te voegen en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende redenen:

- Gelet op de omvang van de totale opdracht is het voor zowel CBR als de markt minder interessant als de opdracht verder wordt opgedeeld in percelen. Door het creëren van volume door bundeling zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald.
- Het CBR wenst met één solide partner te werken die eindverantwoordelijk is voor de volledige Dienstverlening. Het CBR verwacht hiermee beter in staat te zijn invulling te geven aan de doelstelling tot het uitoefenen van sturing en controle op de verzekeringsdiensten. Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat het CBR mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk.
- Het CBR beoogt met de aanbesteding een herijking van de (financiële) voorwaarden te bewerkstelligen waaronder een reducering van de kosten. Het opsplitsen van de Opdracht in percelen zou een kostenreducering door volumevoordeel in onevenredige mate kunnen beperken.
- De Opdrachtnemer dient in staat te zijn met het CBR mee te ontwikkelen. De huidige omvang van de Opdracht kan op termijn mogelijk afnemen. Indien de opdrachtwaarde hiermee in de toekomst afneemt, zal een lagere opdrachtwaarde voor één partij nog steeds interessant blijven, indien deze partij de Opdracht in zijn geheel voor het CBR kan uitvoeren.
- De opdrachten zijn met elkaar verbonden en er is een grote samenhang tussen de opdrachten. De keuze voor één Opdrachtnemer is daarom de meest logische en meest efficiënte oplossing.
- Het CBR verwacht dat het uitvragen van alle gevraagde diensten in één perceel tot een substantieel kleinere inspanning (lagere kosten, kortere doorlooptijd, minder inzet van mensen) zal leiden voor zowel het CBR als de markt.
- Gelet op de omvang en de aard van de Opdracht en de gevraagde expertise, is het aantal potentiële Inschrijvers dat de Opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt.

2.3 Omvang van de Opdracht

De Dienstverlening heeft betrekking op negen (9) verschillende verzekeringen.

Polisnr	Omschrijving
B0100031050	Nederlandse polis voor Uitgebreide Gevaren
V0120016871	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven
V0900033057	Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, commissarissen en toezichthouders
V0900129980	Aansprakelijkheidsverzekering bestuurders, commissarissen en toezichthouders, First Excess Excedent
DL252536	Collectieve ongevallenverzekering
AIG001021	Schadeverzekering in- en opzittende Plus
Diversen	Bromfietsverzekeringen - polissen per kenteken
Diversen	Motorfietsverzekeringen - polissen per kenteken
2257287	Collectieve zakenreisverzekering

De gezamenlijke totale waarde van de polispremies in het jaar 2022 was ongeveer €200.000. De voorgaande dienstverlening was op courtagebasis en daarvoor betaalde het CBR in het verleden een bedrag als courtage. De som van beide bedragen was op jaarlijkse basis ongeveer €270.000 (courtage plus polispremies). Uitgaande van een contractduur van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging met maximaal 24 maanden per keer, is de geraamde waarde van de Opdracht voor de verzekeringsdiensten :

1 Jaar	4 jaar	8 jaar
€ 270.000	€ 1.080.000	€ 2.160.000

Op basis van de historische gegevens, eventueel additionele diensten uit te vragen op offertebasis, de te verwachten premiestijgingen, prijsstijgingen door inflatie wordt er ten aanzien van de geraamde waarde rekening gehouden met een marge van 50%. Daarmee is de maximale waarde bij een totale looptijd van de raamovereenkomst (gerekend over 8 jaar) vastgesteld op **€ 3.240.000,- excl. belastingen.** Verzekeringen zijn veelal vrijgesteld van BTW maar kennen een assurantiebelasting, de assurantiebelasting bedraagt net als de BTW 21%. Als het bedrag van
€ 3.240.000,- excl. belastingen binnen deze Raamovereenkomst wordt overschreden dan kan het CBR geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

Het CBR is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is **1 maart 2023** en eindigt van rechtswege op **28 februari 2027**. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met twee (2) jaar oftewel 24 maanden. De totale looptijd kan derhalve acht (8) jaar bevatten.

Het CBR kiest voor een looptijd van acht jaar omdat de langere contractduur het mogelijk en aantrekkelijker maakt voor de Inschrijver om te investeren in ondersteunende middelen en dienstverlening om zo tijdens de Raamovereenkomst de Dienstverlening op een hoger niveau te helpen brengen. Bovendien is deze looptijd noodzakelijk omdat de dienstverlening deels gefaseerd wordt uitgevoerd met het oog op verschillende looptijden van de huidige lopende verzekeringsovereenkomsten.

2.6 Wijziging van de Opdracht

In paragraaf 2.1 heeft het CBR een aantal optionele diensten gedefinieerd. Het CBR wil de mogelijkheid hebben om deze ontwikkeldimensies in de toekomst als optionele aanvullende diensten aan de scope van de Raamovereenkomst toe te voegen.

Wanneer er behoefte ontstaat aan één van de in paragraaf 2.1 genoemde optionele diensten, dan dient het CBR een Offerteaanvraag in bij Inschrijver. Inschrijver stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag overgenomen worden. Na goedkeuring door het CBR wordt vervolgens een Nadere overeenkomst opgesteld. Het CBR is niet verplicht om de geoffreerde Diensten af te nemen en kan er ook voor kiezen deze bij een derde partij af te nemen. Indien het CBR om welke reden dan ook van afziet van het afnemen van deze diensten via Inschrijver, zal dat worden toegelicht aan de Inschrijver.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning is opgenomen op het Aanbestedingsplatform en komt overeen met de planning hieronder. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	12 oktober 2022
Sluitingsdatum vragenronde : Indienen **vragen en opmerkingen** (deadline)	24 oktober 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)	9 november 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	24 november 2022 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	24 november 2022
Beoordeling (omstreeks)	1 december 2022
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Omstreeks 15 december 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2023
Ingangsdatum implementatie indien er een wisseling van Opdrachtnemer is	1 maart 2023

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.3.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Het CBR behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'* te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.3.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.4 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.5 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.6 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7 Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.8 Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.9 Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.10 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.11 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken.
De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

3.12 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:
- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 05, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen of niet voldoet aan de gevraagde eisen dan komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 5, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

3.13 Implementatieperiode

Vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst start er een implementatieperiode. De implementatieperiode duurt maximaal één (1) maand. De implementatieperiode is succesvol afgerond indien de Opdrachtnemer gedurende deze periode het door het CBR goedgekeurde implementatieplan goed heeft uitgevoerd (ter beoordeling aan het CBR).

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) [bijlage 6] geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien :

- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband; (bijlage 7)
- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s); (bijlage 8)
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n); (bijlage 9)
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n). (bijlage 10)

Voor ieder van deze mogelijkheden heeft de Aanbestedende dienst aanvullend een invulformulier gemaakt. Dus naast vermelding in de UEA vraagt het CBR ook een invulformulier in te vullen en toe te voegen aan de inschrijving indien een van de 4 bovenstaande situaties bij een inschrijving zich voordoet. Zie paragraaf 0 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief / inschrijfformulier	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
	A3	Beroep technische en beroepsbekwaamheid (indien van toepassing)	X	
	A4	Beroep financiële en economische draagkracht (indien van toepassing)	X	
	A5	Verklaring onderaannemers (indien van toepassing)	X	
	A6	Combinatieverklaring (indien van toepassing)	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver (Referentie)	X	
	E3	Vereiste standaarden – ISO certificering		X
	E4	Aantonen van bevoegdheid		X
Gunningscriterium	G1	Bedrijfsinformatie en implementatie	X	
	G2	Uitvoering van het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille	X	
	G3	Uitvoering van het marktbenaderingsprogramma	X	
	P1	Prijzenblad (ondertekend)	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1) en inschrijfformulier

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief inclusief inschrijfformulier (bijlage 1) bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers *of* Derden *of* leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht *of* Overeenkomst op hen een beroep wordt gedaan.
- Ondertekening door rechtsgeldige (en/of) gemandateerde vertegenwoordigers van de organisatie.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Enkel een slechte prestatie uit het verleden is niet aangevinkt.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA [bijlage 6] volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 0 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva/.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.400.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.00 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.
Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2) – Referentie – bijlage 11

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

	Kerncompetentie	Aan te tonen Sub-eisen	Aanvullende specificatie
1	De Inschrijver dient met de referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van 3 offerte trajecten voor een opdrachtgever.	**De referentieopdracht moet minimaal toezien op een:** a) Uitgebreide gevarenverzekering met een verzekerde waarde van tenminste 43 miljoen. b) Bestuurdersaansprakelijkheidverzekering.	Uit de referentie moet blijken dat de Inschrijver, naar tevredenheid, in de afgelopen 3 jaar voor een publieke organisatie de 2 gevraagde offerte trajecten heeft uitgevoerd.
2	De Inschrijver dient met de referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het overnemen van een verzekeringsportefeuille.	**De referentieopdracht moet minimaal toezien op:** a) 5 verzekeringen.	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver, naar tevredenheid, in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie minimaal 5 polissen heeft overgenomen van een andere verzekeringsdienstverlener.
3	De Inschrijver dient met de referentie aan te tonen ervaring te hebben met het begeleiden en afhandelen van schadeclaims.	**De referentieopdracht moet minimaal toezien op :** a) Een organisatie met minimaal 500 medewerkers. b) Minimaal 6 claims in een jaar. c) Er moet een adviesfunctie zitten in de uitvoering van de opdracht waarbij de Inschrijver aan de opdrachtgever adviseert of het standpunt / voorstel van de verzekeraar acceptabel is.	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver, naar tevredenheid, in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie van minimaal 500 medewerkers minimaal 6 schadeclaims heeft afgehandeld.
4	De Inschrijver dient met de referentie aan te tonen ervaring te hebben met het beheer en onderhoud van een verzekeringsportefeuille. Beheer en onderhoud als benoemd in artikel 6 van het programma van eisen.	**De referentieopdracht moet minimaal toezien op :** a) 5 verzekeringen.	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver, naar tevredenheid, in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie minimaal 5 polissen in beheer en onderhoud heeft gehad.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 11.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.

- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Vereiste standaarden (E3) – ISO certificering

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	*De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem* Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act of kwalitatief gelijkwaardig) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Informatie beveiliging	*De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem* Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.4.4 Aantonen van – bevoegdheid (E4)

Inschrijver verklaart dat zijn organisatie functioneert onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en een vergunning heeft van de AFM.

Een kopie van registratie of van de verleende vergunning dient als bewijs.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van bevoegdheid te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van bevoegdheid te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste bevoegdheid, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	ARVODI 2018

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage 2, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage 4, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) die zijn opgenomen in Bijlage 5, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6. Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel het Gunningscriterium prijs als kwalitatieve Gunningscriteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 *Wijze van beoordeling*

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

De beoordelaars zullen eerst individueel hun beoordelingscijfer geven onderbouwd met een motivatie, vervolgens zal plenair een zitting gehouden met een onafhankelijke voorzitter en dan zal men de persoonlijke beoordelingen toelichten en zal in een consensusdiscussie de kwaliteit en beoordeling bediscussieerd worden. Uiteindelijk zal het beoordelingsteam tot consensus moeten komen over het eindcijfer per gunningscriterium.

6.4 *Beoordelingsschaal voor de Gunningscriteria kwaliteit*

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek:

Score	Omschrijving	Rapportcijfer	Percentage van gewogen kwaliteitswaarde
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	9	80%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	8	75%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	7	65%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	6	50%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	<5	0%

Een onvoldoende, uitgedrukt in een score van 0%, biedt voor het CBR geen meerwaarde en wordt daarom ook niet beloond.

Voor de Gunningscriteria 1, 2, en 3 is de vereiste minimumscore een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 *Beoordelingsscores voor het Gunningscriterium prijs*

De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van het Gunningscriterium prijs wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 *Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten*

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

(i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en

(ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Beoordelingskader

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?
- Geeft het antwoord op de gestelde vragen? Sluiten de antwoorden aan bij de informatie gegeven in de aanbestedingsstukken zoals het beschrijvend document en programma van eisen.
- Zijn de antwoorden concreet, realistisch, helder en inzetbaar.

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn en daarbij het beoordelingsteam te overtuigen.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De berekening van de eindscore ziet toe op een niet afgeronde eindscore met twee cijfers achter de komma. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria 2 & 3 in combinatie met het Gunningscriterium prijs.
- Indien ook op de Gunningscriteria 2 & 3 in combinatie met het Gunningscriterium prijs door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Aantal punten gewogen	Rapportcijfer 1 t/m 10	Max. score
Kwaliteit	*65%*			
G1	Bedrijfsinformatie en implementatie	650*25% = 162,5	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	162,5
G2	Uitvoering van het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille	650*25% = 162,5	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	162,5
G3	Uitvoering van het marktbenaderingsprogramma * *inclusief uitwerking van de gevraagde bijlagen voor offerte traject van boven de € 50.000,-*	650*50% = 325	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	325
Prijs				
P1	Inschrijfprijs 35%	350	Eigenprijs Inschrijfprijs = %	350
	Totaal	*1000*		*1000*

6.8.1 G1: Bedrijfsinformatie en implementatie

Gunningscriterium 1 ziet toe op een beschrijving van het bedrijf van Inschrijver en de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de implementatie van de verzekeringsportefeuille. De periode voor de overname en implementatie van de verzekeringsportefeuille gaat in op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst en duurt maximaal 1 maand. Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de implementatie van de verzekeringsportefeuille dient de Inschrijver een compleet implementatieplan aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat implementatieplan verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en welke maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze overname van de Dienstverlening. Ook dient Inschrijver te beschrijven hoe hij ervoor zorgdraagt dat de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening tijdens de implementatieperiode is gewaarborgd, welke planning (met mijlpalen) bij de implementatie wordt gevolgd en wie welke taken op zich neemt. Verder verwacht het CBR dat Inschrijver inzicht geeft in de risico's die zich tijdens de implementatie kunnen voordoen en welke beheersmaatregelen hij treft om het risico op verwezenlijking van die risico's te minimaliseren.

<u>Door Inschrijver aan te leveren informatie:</u>
In de uitwerking dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

Organisatie
- Eigenaarschap en rechtsvorm;
- Ervaring en achtergrond van de organisatie;
- Het type, omvang e.d. van de organisatie;
- Ervaring met publieke en private sector;
- Overzicht van bestaande dienstverlening en toekomstverwachting;
- Continuïteitsverwachting en borging.

Implementatieplan
- Het implementatieteam (samenstelling, rollen en verantwoordelijkheden);
- Aanpak (methodes, systemen en/of middelen die ingezet worden);
- Planning met activiteiten (inclusief mijlpalen);
- Risico inventarisatie met concrete beheersmaatregelen.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 5 pagina's (A4-formaat en mag dubbelzijdig zijn). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief bijlagen, tabellen, figuren en afbeeldingen maar is exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Bedrijfsinformatie en implementatie

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd;
- de mate waarin de uitwerking aansluit op de aanbestedingsstukken en hetgeen Opdrachtgever vraagt; en
- de mate waarin is onderbouwd dat de inhoud van het implementatieplan realistisch en toepasbaar is.

Naarmate de inhoud van de uitwerking beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.8.2 G2: Uitvoering van het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille

Na een succesvolle overname en implementatie van de verzekeringsportefeuille zal Inschrijver zorgdragen voor het beheer en onderhoud hiervan. Het Programma van Eisen bevat een uitgebreide beschrijving van de eisen en het serviceniveau waaraan de Dienstverlening tenminste moet voldoen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven in een plan van aanpak hoe hij invulling gaat geven aan het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille. Inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Beschrijf de wijze waarop het (operationeel) accountteam wordt ingericht. U dient hierbij ook te vermelden welke activiteiten u onderscheidt voor de uitvoering van het accountmanagement.
- Beschrijf daarnaast hoe u invulling geeft aan de organisatie en uitvoering van het beheer- en onderhoud dat moet worden uitgevoerd, inclusief het afhandelen van vragen en opdrachten. Besteed hierbij in uw Inschrijving tevens aandacht aan de volgende aspecten:
  - Hoe u ervoor gaat zorgen dat de verzekeringsportefeuille optimaal blijft aansluiten op de behoeften, wensen en situatie van het CBR alsmede marktontwikkelingen en wet- en regelgeving;
  - Welke kansen u ziet met betrekking tot de huidige verzekeringsportefeuille;
- Beschrijf hoe de continuïteit en kwaliteit van uw dienstverlening is geborgd en op welke wijze u de kwaliteit monitort om waar nodig bij te sturen. Vermeld hierbij ook hoe de opleiding en kwaliteit van uw medewerkers is georganiseerd.

<u>Maximumaantal pagina's</u>
Het plan van aanpak is maximaal 5 pagina's (A4-formaat en mag dubbelzijdig zijn). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief bijlagen, tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

<u>Beoordelingskader G2: Uitvoering van het beheer en onderhoud van de verzekeringsportefeuille</u>
Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:
- de volledigheid van het plan van aanpak;
- de mate waarin het plan van aanpak aansluit op de aanbestedingsstukken en hetgeen het CBR vraagt; en
- de mate waarin de aangedragen plannen concreet, logisch, realistisch en toepasbaar zijn.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.8.3 G3 : Uitvoering van het marktbenaderingsprogramma

Alle verzekeringen binnen de scope van de Opdracht moeten door Opdrachtnemer naar de markt worden gebracht en opnieuw worden afgesloten tegen voor het CBR zo gunstig mogelijke (financiële) voorwaarden. Offertes voor verzekeringsproducten waarvan de opdrachtwaarde boven het drempelbedrag van de enkelvoudig onderhandse aanbestedingsprocedure komt, moeten door Opdrachtnemer zoveel mogelijk aan de hand van het marktbenaderings-programma worden uitgevraagd. Het doel van Gunningscriterium 3 is dat het CBR inzicht krijgt in hoe Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van het marktbenaderingsprogramma, zodat hij het vertrouwen krijgt dat de marktbenadering tijdig, zorgvuldig en in lijn met de aanbestedingsbeginselen wordt uitgevoerd.

Door Inschrijver aan te leveren informatie:
In de uitwerking dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Hoe wordt gewaarborgd dat het marktbenaderingsprogramma tijdig wordt opgestart en afgerond en wat u daarin van het CBR verwacht;
- De methodiek die wordt toegepast bij de uitvoering van het marktbenaderingsprogramma. U dient hierbij ook te vermelden welke rollen, taakverdeling en activiteiten u hierbij onderscheidt;
- De mate waarin en de wijze waarop de rol van assurantiemakelaar wordt uitgevoerd. U dient hierbij ook inzicht te geven in de maatregelen die u treft om ervoor te zorgen dat een zo gunstig mogelijk resultaat voor het CBR wordt behaald;
- Hoe invulling wordt gegeven aan het toepassen van de aanbestedingsbeginselen;
- Hoe de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is geborgd en op welke wijze u de kwaliteit monitort om waar nodig bij te sturen. Vermeld hierbij ook hoe de opleiding en kwaliteit van uw medewerkers is georganiseerd.

Sub 1: Uit te werken en aan te leveren bijlagen:
Inschrijver dient de volgende bijlagen voor een meervoudig onderhandse aanbesteding toe te voegen aan de uitwerking van Gunningscriterium 3:

- Bijlage X:Uitwerking van het format van een uitnodiging tot inschrijving (een daadwerkelijke uitwerking van een offerte uitvraag/ beschrijvend document)
- Bijlage X: Uitwerking van een format kwaliteitsonderdeel (hoe de uitwerking van het kwalitatieve deel (bijvoorbeeld een polis) bij een offerte- uitvraag er uit ziet)
- Bijlage X: Uitwerking van een format prijsonderdeel (hoe een prijselement bij een offerte-uitvraag eruit ziet, voorbeeld van een prijselement/prijzenblad bij een offerte-uitvraag)
- Bijlage X: Uitwerking van het format van een voorbeeld gunningsadvies met daarin een voorgenomen gunningstekst

De uitwerking in de bijlagen en de beoordeling daarvan zal integraal worden meegenomen in de beoordeling van Gunningscriterium 3.

Maximumaantal pagina's
De uitwerking is maximaal 5 pagina's (A4-formaat en mag dubbelzijdig zijn). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, de inhoudsopgave en de hierboven bedoelde uit te werken bijlagen [nummer].

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Uitvoering van het marktbenaderingsprogramma

De uitwerking wordt integraal kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking;
- de mate waarin de uitwerking aansluit op de aanbestedingsstukken en hetgeen Opdrachtgever vraagt;
- de mate waarin is onderbouwd dat de inhoud van de uitwerking realistische en toepasbaar is;
- aansluiting van de bijlagen op de aspecten uit de aanbestedingswet en genoemd in het programma van eisen en beschreven proces van het marktbenaderingsprogramma
- de kwaliteit en volledigheid van de uitwerking van de bijlagen.

Naarmate de inhoud van de uitwerking beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

8.3.4 P1 Prijs

Het Gunningscriterium prijs bestaat uit een "all-in"prijs voor alle verzekeringsdiensten tezamen. De inschrijfprijs wordt berekend over de initiële looptijd van de Raamovereenkomst, te weten vier (4) jaar. Met "all-in" bedoelt het CBR dat alle mogelijke kosten van de dienstverlening in de prijs dienen te zijn inbegrepen.

Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage 12) te gebruiken voor het opgeven van het gevraagde uurtarief en het aantal uren dat per jaar nodig is voor de uitvoering van de Dienstverlening. Het aantal uren kan in cel I17 ingevuld worden, het uurtarief kan in cel I18 ingevuld worden. Het calculatieblad rekent zelf de jaarlijkse dienstverleningskosten uit. Aangezien de gunning toeziet op de inschrijfprijs over 4 jaar wordt de inschrijfprijs per jaar automatisch berekend in de cellen I, J K & L19. De optelsom over 4 jaar staat automatisch weergegeven in cel L23.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 350 punten worden behaald. De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs krijgt 350 punten toebedeeld. De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend. De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend waarbij het aantal punten wordt afgerond op twee (2) decimalen. Het CBR verwijst voor de berekening van het aantal punten naar het hieronder opgenomen rekenvoorbeeld. Het aantal punten dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor het Gunningscriterium prijs en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit een berekening een negatieve score volgt, ontvangt de Inschrijver 0 punten.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en zijn exclusief btw/belastingen.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen, en de Inschrijving te dekken. Dit betekent ook dat kosten die niet zijn meegerekend in de Inschrijving, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de Opdracht, voor rekening zijn van de Inschrijver.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of een bedrag van nul (0) euro in te vullen..
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- Indexatie van tarieven staat in de Raamovereenkomst.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium prijs wordt als volgt beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs ten opzichte van de laagste prijs. De laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten, en de tweede prijs krijgt punten toegekend op basis van de percentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs

Voorbeeld

Inschrijver 1: inschrijfprijs = €100.000
Inschrijver 2: inschrijfprijs = €120.000
Maximaal te behalen punten = 350
Inschrijver 1 = 350 punten
Inschrijver 2 = €100.000/€120.000=0,833 x 350 punten =291,67 punten

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).
De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 0.
Betekenis 'aannemelijk': acceptabel, aanvaardbaar, geloofwaardig, plausibel, betrouwbaar, waarschijnlijk
Betekenis 'reëel': werkelijk, waarlijk; echt, zeker, geloofwaardig
Het is vaste rechtspraak dat sprake is van een irreële inschrijving indien op voorhand vaststaat dat de aanbieding na inschrijving van de opdracht aanstonds zal leiden tot het toerekenbaar tekortschieten van de inschrijver (zie bijvoorbeeld Vzr. Rb. Amsterdam 16 juli 2010, ECLI:NL:RBAMS:2010:BN3506, r.o. 4.1)

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.
De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal vijf maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. Daarnaast vraagt de Aanbestedende dienst ook dat het Inschrijfformulier (bijlage 0) en het prijzenblad (bijlage 9) ondertekend wordt. De overige documenten en verklaringen moeten separaat ondertekend worden als de documenten hierom vragen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling.
Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden ‘of gelijkwaardig’, als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de stukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.
Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota(‘s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 0. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten met al zijn facetten berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:
- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 0 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:
- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.
- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp ‘Klacht over aanbesteding Educatieve Maatregelen’.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage 1. Standaard Inschrijfformulier Verzekeringsdiensten
Bijlage 2. PvE Verzekeringsdiensten
Bijlage 3. Stappenplan opslaan dashboard
Bijlage 3. Dashboard CBR Verzekeringen
Bijlage 4. Raamovereenkomst Verzekeringsdiensten
Bijlage 5. Toelichting op ARVODI-2018
Bijlage 5. ARVODI_2018-mei
Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7. Combinatieverklaring
Bijlage 8. Verklaring onderaannemers
Bijlage 9. Beroep financiële en economische draagkracht
Bijlage 10. Beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 11. Standaardformulier Referentieopdracht(en)
Bijlage 12. Prijzenblad CBR Verzekeringsdiensten