



IKOC te Noord-Scharwoude

Europese aanbestedingsprocedure

Selectieleidraad diensten Architect en
Constructeur

Aanbestedende Dienst
Gemeente Dijk en Waard

Referentienummer
2210516/20220222NH01

Datum
22 februari 2022

Auteur(s)
Nienke Hakenberg
Arjen Huiden

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2 Looptijd Opdracht	6
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	7
1.4 Doorkijk gunningsfase	7
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	7
2. Minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria	9
2.1 Minimumeisen	9
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	9
2.1.2 Wijze van ondertekenen	9
2.2 Uitsluitingsgronden	9
2.3 Geschiktheidseisen	10
2.3.1 Financiële en economische draagkracht	10
2.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
2.4 Uitvoeringsvoorwaarden	12
2.5 Selectiecriteria	12
3. Procedure	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	14
3.3 Tijdschema	14
3.4 Inlichtingen	15
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	16
3.6 Wijze van Aanmelding	16
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	18
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	19
3.9 Bewijsstukken aanleveren	19
3.10 Vergoeding van de kosten	20
3.11 Klachtenprocedure	21
Bijlagen	22
Bijlage 1 Begripsbepalingen	23
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	25

Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 4	Formulier referentie geschiktheidseisen	27
Bijlage 5	Formulier referentie selectiecriteria	31
Bijlage 6	Model Nota van Inlichtingen	34

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Horizon Zorgcentrum en Allente hebben samen met de gemeente Dijk en Waard het initiatief genomen een integraal kind- en ouderencentrum (IKOC) te Noord-Scharwoude te realiseren. Ten behoeve van architectonische, bouwkundige en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren. Zij heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave en Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

De Aanbestedende Dienst en de vertegenwoordiging van de deelnemende partners bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

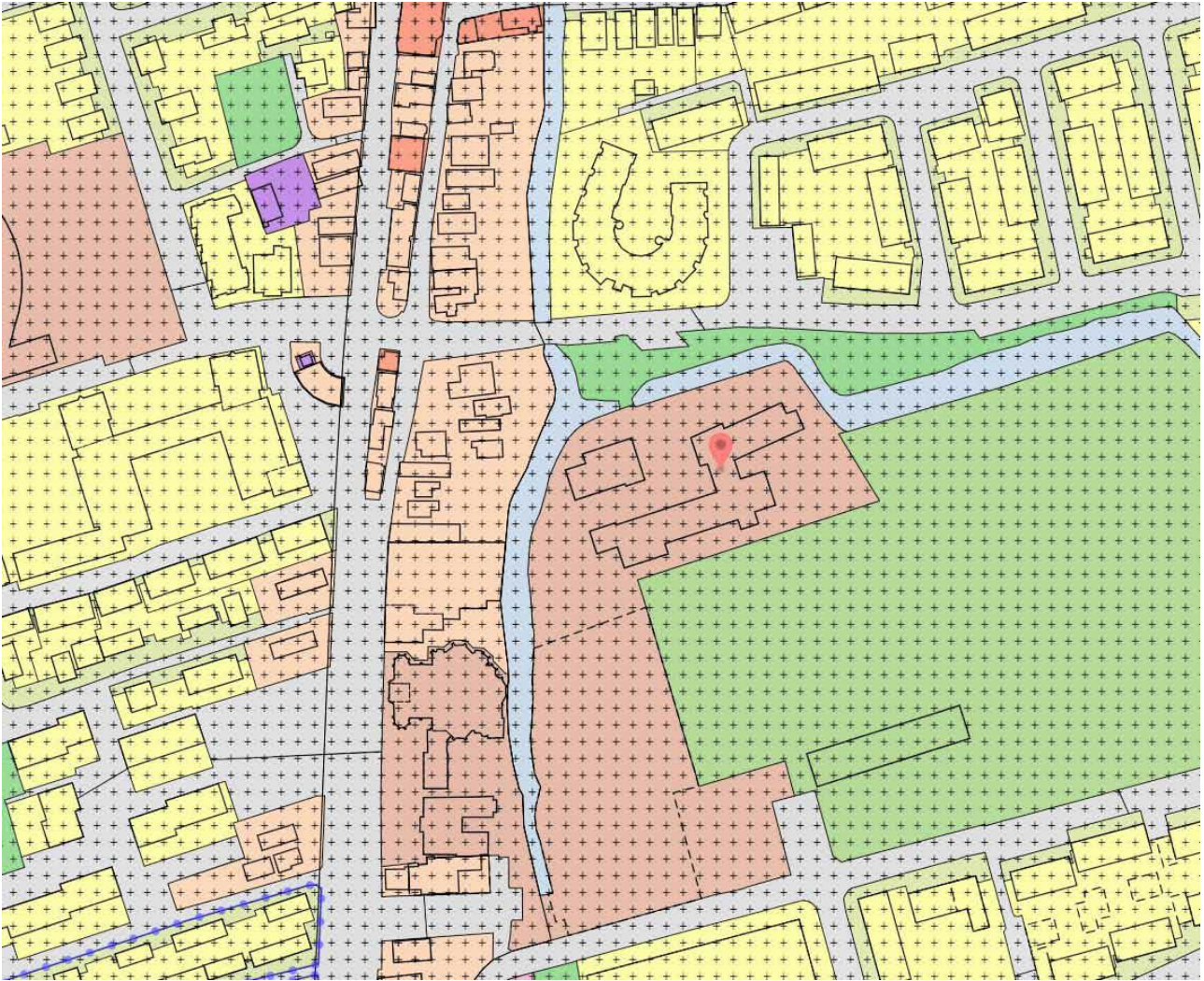
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Horizon Zorgcentrum, Allente Onderwijs en Allente Opvang hebben in samenwerking met de gemeente Dijk en Waard het initiatief genomen om gezamenlijk een multifunctioneel integraal kind- en ouderencentrum (IKOC) te ontwikkelen. Een plek waar onderwijs, opvang, ouderenzorg en ouderenhuisvesting geïntegreerd worden gehuisvest. Het IKOC heeft daarmee een meerwaarde voor Noord-Scharwoude. Het IKOC dient een open leer- en leefgemeenschap te worden, waarin iedereen, van 0 tot 100, tot zijn recht komt, gezien wordt en aandacht krijgt. Op deze manier kan de nieuwe voorziening bijdragen aan het geluk van zowel kinderen als ouderen.

De combinatie van de opvang en onderwijs met de ouderenzorg die Allente en Horizon samen biedt, geeft unieke mogelijkheden tot de kwalitatieve versterking van het samen leven, spelen en werken van jong en oud. De gemeente Dijk en Waard onderkent dat het gezamenlijke initiatief een grote meerwaarde heeft voor de gemeente.

De ontwikkeling betreft de locatie van de voormalige Mariaschool aan de Tulpenstraat 2 te Noord-Scharwoude. De locatie is gesitueerd ten oosten van de Dorpsstraat ter hoogte van de kerk St. Jan de Doper en ten noorden van de voetbalvelden van LSVV. De school die nu op deze locatie staat, zal worden gesloopt ten behoeve van de nieuwbouw.



Figuur 1: Locatieaanduiding - aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend

De behoefte voor het IKOC is op basis van eerdere studies vastgesteld. In het beoogde plan zal in basis worden voorzien in:

- 50 zorgappartementen met ondersteunende functies t.b.v. wonen en zorg (vallend onder de wet langdurige zorg);
- Onderwijsvoorziening voor 200 basisschoolleerlingen;
- Kinderopvang voor drie groepen c.q. drie lokalen.

Het totaal te realiseren programma bedraagt circa 7.100 m² bvo.

Binnen dit programma is het de bedoeling om een deel van de functies en ruimten te integreren in elkaar en gezamenlijk te gebruiken. Dit is een belangrijke extra kwaliteit maar ook een uitdaging zowel in ontwerp als gebruik gelet op de behoeften van de doelgroepen die ook van elkaar verschillen. Ook de eigendom en financiering maken de uitdaging groter. Op dit moment wordt vormgegeven aan een programma van eisen voor de school en het woonzorggebouw. Door gezamenlijk gebruik van ruimten wordt een zo effectief mogelijk programma gerealiseerd. Deze programma's van eisen worden vervolgens vervlochten ten aanzien van de ruimten waar multifunctioneel gebruik mogelijk is.

De nieuwbouw moet duurzaam ontwikkeld en gebruikt worden. Een frisse uitstraling en gebruik van veel daglicht zijn andere uitgangspunten. Uitgangspunt is ook dat het gebouw minimaal bijna energie neutraal wordt (BENG) en gestreefd wordt naar een hoge(re) mate van energiezuinigheid en circulariteit. Verder moet

het toekomstbestendig en flexibel gebouwd worden, waarbij het gebouw in de toekomst ook voor andere functies gebruikt kan worden.

Profielschets

Opdrachtgever en de toekomstige gebruikers zijn op zoek naar een bij haar organisaties en deze opgave passend architectenbureau en constructeur (1 opdrachtnemer), welke in eerste instantie goed aansluit bij de in dit document benoemde eisen en criteria. Kennis en ervaring met de (ontwerp)uitdagingen en wet- en regelgeving die onderwijs en woningen voor langdurige zorg kenmerkt, zijn gevraagd (zie verder hoofdstuk 2).

In de gunningsfase vragen wij de geselecteerde partijen nader in te gaan op de specifieke opgave en gerelateerde onderwerpen om zo te komen tot de selectie van de Winnende Inschrijver.

Werkzaamheden en Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatievorm. In deze vorm werkt een ontwerpteam, als gecoördineerd door de architect, een integraal Technisch Ontwerp / bestek uit dat vervolgens wordt aanbesteed. De opdrachtgever houdt de optie open gedurende de ontwerpfase uitvoeringsexpertise aan het ontwerpteam toe te voegen door een bouwteam te vormen.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR'), een daarop gebaseerde overeenkomst en een coördinatieovereenkomst. Bij de overeenkomst is een takenlijst gevoegd die gebaseerd is op de DNR-Stb. De conceptovereenkomst(en) en takenlijst alsmede een nauwkeuriger omschrijving van de opgave inclusief de visie en het huisvestingsconcept welke onderdeel zijn van het totale PvE wordt verstrekt in de gunningsfase.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in augustus 2022 Opdracht worden verstrekt zodat in september 2022 met de werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot en met
Contractering architect	Augustus 2022	
Contracteren PM	Februari 2022	Augustus 2022
Contracteren bouwfysicus / installatie adviseur	Februari 2022	Augustus 2022
Schetsontwerp incl. besluitvorming	September 2022	Oktober 2022
Voorlopig ontwerp incl. besluitvorming	November 2022	Februari 2023
Definitief Ontwerp incl. besluitvorming	Februari 2023	April 2023
Technisch ontwerp incl. besluitvorming	September 2023	Januari 2024
Contractering aannemer	September 2023	
Werkvoorbereiding, sloop en bouwrijp maken	Februari 2024	Maart 2024
Realisatie	April 2024	Februari 2025
Oplevering	Februari 2025	
Ingebruikname	Afhankelijk van planbaar verhuismoment	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**IKOC te Noord-Scharwoude**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000-0
- Ontwerpen van draagconstructies: 71327000-6

Percelen

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp en de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan uitvoeren.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder de visie en huisvestingsconcept PvE, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria (wijzigingen voorbehouden):

- Honorarium;
- Visie op de Opgave (geen ontwerp) inclusief toelichting en beoordeling middels presentatie;
 - Kind en Ouder onder één dak
 - Duurzaamheid (energiezuinig, circulariteit, flexibiliteit)
- Plan van Aanpak inclusief toelichting en beoordeling middels presentatie;
 - Samenwerking met opdrachtgever, begrip voor de opgave
 - Ontwerpen voor meerdere maatschappelijke partners
 - Ontwerpen binnen de kaders waaronder kostenbewust ontwerpen (investering en exploitatie)

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die de Opdracht aanbesteed. In deze opgave is dit:

Gemeente Dijk en WaardBezoekadres

Parelhof 1
1703 EZ Heerhugowaard

Postadres

Postbus 390
1700 AJ Heerhugowaard

De opdrachtgever is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave zijn dit (meervoudig opdrachtgeverschap)

- Gemeente Dijk en Waard
- Horizon Zorgcentrum

De organisaties waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden (de gebruiker) betreft:

Allente

Bogert 2-3
1721 PH Broek op Langedijk

Horizon Zorgcentrum

Boeier 2
1721 GA Broek op Langedijk

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij

Mondria Advies
ICSadviseurs

Betrokken bij werkzaamheden

Initiatieffase en PvE traject Horizon Zorgcentrum
Initiatieffase en PvE traject opvang en onderwijs

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave in samenwerking met de inkoopadviseur van de Aanbestedende Dienst vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.Bezoekadres:

Contactweg 66
1014 BW Amsterdam

Postadres:

Contactweg 66
1014 BW Amsterdam

Contactpersoon: Nienke Hakenberg

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via Aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de minimum- en geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Geschiktheidseis beroepsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011 en passend bij de opgave en opdracht. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimale geschiktheidseisen.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis branchevereniging constructeur:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden lid van de brancheverenigingen VNconstructeurs of NIngenieurs, dan wel is aangesloten bij een vergelijkbare branchevereniging.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van een bewijs van lidmaatschap van VNconstructeurs, of NIngenieurs dan wel een bewijs van lidmaatschap van een gelijkwaardige branchevereniging. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de werkzaamheden en belangenbehartiging van de andere branchevereniging zijn omschreven.

- **Kerncompetenties:**

De Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de onderstaande kerncompetenties doormiddel van het overleggen van één referentieproject per kerncompetentie waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de gevraagde competentie beschikt. Hierbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties).

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige

selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen, bestaande uit een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever of diens vertegenwoordiger. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Kerncompetentie 1:** Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent maatschappelijk én multifunctioneel utiliteitsgebouw.

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie waarbij Gegadigde een nieuw en permanent maatschappelijk én multifunctioneel utiliteitsgebouw van minimaal 4.000 m2 bvo architectonisch en bouwkundig heeft ontworpen.

- **Kerncompetentie 2:** Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent woon-zorgcomplex of soortgelijk complex waar intensieve ouderenzorg wordt geboden (Wet langdurige zorg).

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie waarbij Gegadigde een nieuw en permanent woon-zorgcomplex of soortgelijk complex waar intensieve ouderenzorg (Wet langdurige zorg) van minimaal 2.000 m2 bvo architectonisch en bouwkundig heeft ontworpen.

- **Kerncompetentie 3:** Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent gebouw ten behoeve van primair of voortgezet onderwijs.

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie waarbij Gegadigde een nieuw en permanent schoolgebouw voor primair of voortgezet onderwijs van minimaal 2.000 m2 bvo architectonisch en bouwkundig heeft ontworpen.

- **Kerncompetentie 4:** Constructieve ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent multifunctioneel gebouw

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie waarbij Gegadigde een nieuw en permanent utiliteitsgebouw met meerdere maatschappelijke gebruikers van minimaal 4.000 m2 bvo constructief heeft ontworpen.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van drie (3) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema. Daarbij geldt dat minimaal het Technisch Ontwerp gerealiseerd /opgeleverd moet zijn aan de betreffende opdrachtgever. Een referentie waarbij het ontwerp in aanbesteding, uitvoering of reeds gerealiseerd is volstaat ook.
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- Onder multifunctionele gebouwen worden gebouwen verstaan die door meerdere gebruikers gelijktijdig gebruikt worden: Integrale Kindcentra's, Multifunctionele accommodaties, scholen onder een dak, Huis-artsen-onder-een-dak (HOED) eventueel i.c.m. zorgwonen, et cetera. Indien Gegadigde twijfelt of haar referentie voldoet, deze vraag te stellen middels de Nota van Inlichtingen.
- Onder maatschappelijke gebouwen verstaan wij gebouwen welke gefinancierd worden met publieke middelen zoals bijvoorbeeld onderwijsgebouwen buurthuizen, gemeentehuizen of huisvesting voor ouderenzorg. Indien Gegadigde twijfelt of haar referentie voldoet, deze vraag te stellen middels de Nota van Inlichtingen.
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**

- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Door Aanmelding verplicht Gegadigde zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning is de Winnende Inschrijver verantwoordelijk voor een concrete invulling.

De daadwerkelijke invulling van de SROI-verplichting mag breder dan op onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt. Indien de Winnende Inschrijver aan kan tonen dat binnen haar bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.

De Winnende Inschrijver dient te zijner tijd contact op te nemen met de SROI-coördinator van Halte Werk om afspraken te maken over de invulling. Meer informatie over SROI vindt Gegadigde op de website van het werkgeversservicepunt: www.wsp-nhn.nl/sroi. Nadere voorwaarden worden vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

2.5 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst is samen met de (toekomstige) gebruikers op zoek naar een architect die bij de opgave past. De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst aanvullend op de kerncompetenties van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden'). Als selectie criterium hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Selectie criterium 1: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten van een maatschappelijk multifunctioneel gebouw
2. Selectie criterium 2: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten van een energetisch zuinig en / of circulair gebouw.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectie criterium 1: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een maatschappelijk multifunctioneel gebouw

Gegadigde kan zich onderscheiden wanneer Gegadigde een maatschappelijk multifunctioneel gebouw heeft ontworpen (minimaal 4.000 m2 bvo) dat een combinatie is van kinderopvang, onderwijs en/of ouderenzorg.

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring met een integraal kindcentrum (kinderopvang i.c.m. primair onderwijs) | 5 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring met een basisschool- en ouderencentrum (primair onderwijs i.c.m. ouderenzorg) | 8 punten |

- Ja, aantoonbare ervaring met een kinderopvang- en ouderencentrum (kinderopvang i.c.m. ouderenzorg) 8 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een integraal kind- en ouderencentrum (kinderopvang i.c.m. primair onderwijs en ouderenzorg) 10 punten

Selectie criterium 2: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten van een duurzaam gebouw.

Gegadigde kan zich onderscheiden wanneer Gegadigde een gebouw heeft ontworpen (minimaal 4.000m² bvo) dat een bepaalde mate van duurzaamheid heeft, daarnaast kan Inschrijver zich extra onderscheiden wanneer dit gebouw aantoonbaar circulair is.

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ BREEAM "Very Good" of GPR 8,5 of BENG energie label of EPC 0.2 | 3 punten |
| ▪ BREEAM Excellent of GPR 9 of ENG energie label of EPC 0.0 | 4 punten |
| ▪ BREEAM Outstanding of GPR>9 of Nul op de Meter ¹ | 5 punten |

Additionele score van 2 punten indien Gegadigde in de betreffende referentie aantoonbare ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerp van een circulair gebouw / circulair materiaalgebruik.

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren conform hetgeen bovenstaand is weergegeven.

De totale score:

De totale score wordt bepaald door de toegekende score op de kerncompetenties 1 en 2 te sommeren. De maximale totale score is derhalve 10 + 5 (+ 2) = 17 punten

¹ Saldo gebouw en gebruiksgebonden energie is 0

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding toegelicht.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt definitief verwoord in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	22 februari 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	16 maart 2022 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 maart 2022
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	5 april 2022 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	14 april 2022

Controle gevraagde bewijsmiddelen / besluitvorming	14 april – 19 april 2022
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	29 april 2022
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	Eind april/begin mei 2022
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	Medio mei 2022
Bezoek aan locatie / briefing	Medio mei 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	Medio mei 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Eind mei 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	Begin juni 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Begin juni 2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Medio juni 2022
Presentaties	Eind juni 2022
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	Medio juli 2022
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Begin augustus 2022
Contractondertekening	Na standstill periode
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na standstill periode

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: vertegenwoordigers van gemeente, Horizon Zorgcentrum en Allente.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van het Project. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften en minimumeisen

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften en minimumeisen voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de uitvoeringsvoorwaarden. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt (een vertegenwoordiger van) de Aanbestedende Dienst op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door de score op selectie criterium 1 (Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een maatschappelijk multifunctioneel gebouw). Indien dit criterium geen uitsluitsel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden dienen te worden uitgenodigd tot de

gunningsfase, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijk. Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt Gegadigde verzocht hiervan via TenderNed mededeling te doen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het selectiebesluit met de relevante redenen aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 10, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van Gegadigden om tegen een selectiebesluit op te komen, vervallen en kunnen zij de Aanbestedende Dienst daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden. Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste 2.500.000,- vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg, *(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- een kopie van een bewijs van lidmaatschap van VNconstructeurs, of Nlingenieurs dan wel een bewijs van lidmaatschap van een gelijkwaardige branchevereniging. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor doch is niet verplicht om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

In de gunningsfase wordt bij het doen van een geldige Inschrijving en het voldoen aan minimale voorwaarden (minimale kwaliteit van de Inschrijving) per Inschrijver een inschrijvingsvergoeding toegekend van € 2.000,00 exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de Aanbestedende Dienst betaald nadat de Opdracht is verleend aan de Winnende Inschrijver. Uitsluitend afgewezen Inschrijvers (waaraan de Opdracht) niet is gegund komen onder voorwaarden in aanmerking voor de vergoeding. Deze voorwaarden worden in de Gunning leidraad bekend gemaakt. Indien de Aanbestedende Dienst tijdens de gunningsfase besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, bepaalt de Aanbestedende Dienst om wel of geen vergoeding uit te keren.

3.11 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat Gegadigde of Inschrijver het niet eens is met een besluit of gedraging van Aanbestedende Dienst of diens vertegenwoordiging. Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. Voor al deze gevallen geldt verder dat Aanbestedende Dienst dit zoveel als mogelijk informeel met Gegadigde en Inschrijver willen oplossen. Aanbestedende Dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. Gegadigde of Inschrijver maakt haar 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij Gegadigde of Inschrijver bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan Aanbestedende Dienst kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Aanbestedende Dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Mocht Gegadigde of Inschrijver zich niet kunnen vinden in de reactie van Aanbestedende Dienst of diens reactie laat te lang op zich wachten, dan kan Gegadigde of Inschrijver gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient Gegadigde of Inschrijver een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft Gegadigde of Inschrijver op: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-dijkenwaard/>
3. Indien Gegadigde of Inschrijver het niet eens is met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of Gegadigde of Inschrijver is van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kan Gegadigde of Inschrijver haar klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
De realisatie van een IKOC te Noord-Scharwoude, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2

Kerncompetentie 1: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent maatschappelijk én multifunctioneel gebouw	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	.....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	.....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaan aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exakte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
Multifunctioneel utiliteitsgebouw	☐ Ja ☐ Nee
Maatschappelijk gebouw	☐ Ja ☐ Nee
Minimaal 4000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exakte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Architectonisch en bouwkundig ontworpen	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent woon-zorgcomplex of soortgelijk complex waar intensieve ouderenzorg wordt geboden (Wet langdurige zorg).

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaan aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
Gebouw betreft een woon-zorgcomplex of soortgelijk complex waar intensieve ouderenzorg wordt geboden.	☐ Ja ☐ Nee
Minimaal 2000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exacte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Architectonisch en bouwkundig ontworpen	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent gebouw ten behoeve van primair of voortgezet onderwijs.

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....

Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	.....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	.....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaan aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
Gebouw t.b.v. primair of voortgezet onderwijs	☐ Ja ☐ Nee
Minimaal 2000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exacte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Architectonisch en bouwkundig ontworpen	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4: Constructieve ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw en permanent multifunctioneel gebouw

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	.....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	.....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaan aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee

Exacte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
utiliteitsgebouw met meerdere maatschappelijke gebruikers	☐ Ja ☐ Nee
Minimaal 4000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exacte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Constructieve ontwerp- en adviesdiensten geleverd	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Selectie criterium 1: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een maatschappelijk multifunctioneel gebouw	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
IKC en/of IKOC ervaring	☐ Nee - 0 punten ☐ Ja, aantoonbare ervaring met een integraal kindcentrum (kinderopvang i.c.m. primair onderwijs) - 5 punten ☐ Ja, aantoonbare ervaring met een basisschool- en ouderencentrum (primair onderwijs i.c.m. met ouderenzorg) – 8 punten ☐ Ja, aantoonbare ervaring met een kinderopvang- en ouderencentrum (kinderopvang i.c.m. ouderenzorg) – 8 punten ☐ Ja, aantoonbare ervaring met een integraal kind- en ouderencentrum - 10 punten
Minimaal 4000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exacte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Architectonisch en bouwkundig ontworpen	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriteria 2: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten van een duurzaam gebouw.

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding óf het gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum gebouw óf bestek (max 3 jaar)	.....
Ontworpen met duurzaamheid	☐ Nee, voldoet niet aan de minimale eisen – 0 punten ☐ BREEAM "Very Good" of GPR 8,5 of BENG energie label of EPC 0.2 – 3 punten ☐ BREEAM Excellent of GPR 9 of ENG energie label of EPC 0.0 – 4 punten ☐ BREEAM Outstanding of GPR>9 of Nul op de Meter – 5 punten
Circulair gebouw of met circulair materiaalgebruik	☐ Ja - 2 punten ☐ Nee
Minimaal 4000 m2 bvo	☐ Ja ☐ Nee
Exacte omvang	.....
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee
Betreft permanente bouw	☐ Ja ☐ Nee
Architectonisch en bouwkundig ontworpen	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)