

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Digitale Infrastructuur Logistiek Coördinatie en Netwerkontwikkeling Digital Readiness

Aanbesteding	: Openbare Europese Aanbesteding
Aanbestedende dienst	: Stichting Connekt
Datum:	: 4 oktober 2022
Met TenderNed	
Kenmerk	:
Versie	: V1

Colofon

Uitgegeven door : Stichting Connekt, op basis van de Raamovereenkomst met het
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) voor het
verrichten van intermediaire diensten.

Adres : Ezelsveldlaan 59
Postcode : 2611 RV Delft
E-mail : procurement@Connekt.nl

Datum : 07 oktober 2022

Inhoud

1	Inhoudsopgave.....	5
2	Definities.....	6
3	Opdrachtomschrijving en procedure	7
3.1	Aanleiding en achtergrond.....	7
3.2	Digital Readiness (WP3).....	9
3.3	Rol.....	10
3.4	Contractvorm, looptijd en maximale waarde	11
4	Algemene informatie over de procedure	12
4.1	Procedure.....	12
4.2	Voucher voor formele aspecten	12
4.3	Planning	12
4.4	Vragen en andere communicatie	13
4.4.1	Vertrouwelijke vragen.....	13
4.4.2	Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)	14
5	Wie kan een Inschrijving indienen / Eisen aan de Inschrijver	15
5.1.1	Dwingende uitsluitingsgronden.....	15
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
5.2.2	Beroepsbekwaamheid	17
5.2.3	Kennis en ervaring (technische bekwaamheid).....	17
5.3	Blijven voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
6	Inschrijving.....	19
6.1	Tijdstip indienen Inschrijving	19
6.2	Aanvullende voorwaarden Inschrijving	19
6.3	Vormvereisten Inschrijving	19
6.4	Gunningscriterium.....	20
6.4.1	Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van aanpak.....	20
6.4.2	Gunningscriterium Prijs: tarieven	21
7	Beoordeling	23
7.1	Beoordeling algemeen.....	23
7.2	Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)	24
7.2.1	Gunningssystematiek.....	24

7.2.2	Kwaliteit	24
7.2.3	Prijs	27
7.3	Tussenbeoordelig en interview	28
7.3.1	Gelijke stand	28
7.3.2	Gunningsbeslissing	28
7.3.3	Overleggen nadere bewijsstukken	28
7.3.4	Bekendmaken definitieve gunning.....	29
8	Algemene bepalingen.....	30
8.1	Toepasselijke regelgeving	30
8.2	Gestanddoening	30
8.3	Akkoord met de Aanbestedingsleidraad	30
8.4	Vertrouwelijkheid	30
8.5	Taal	30
8.6	Afbreken procedure	30
8.7	Tegenstrijdigheden tussen documenten	31
8.8	Aanvulling en/of verduidelijking	31
8.9	Storing TenderNed	31
8.10	Bezwaar.....	32

1 Inhoudsopgave

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare Aanbesteding “Raamovereenkomst DIL Coördinatie en Netwerkontwikkeling Digital Readiness”.

De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze Aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze Aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3: Algemene voorwaarden digitale infrastructuur logistiek 2022
- Annex 4: Concept Raamovereenkomst DIL
- Annex 5: Format referenties
- Annex 6: Beoordelingsreglement
- Annex 7: nvt
- Annex 8: nvt
- Annex 9: Aanvraagformulier juridische voucher
- Annex 10: Model Nadere overeenkomst

2 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting Connekt namens IenW
Aanbestedingsdocumenten	Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige Aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht DIL.
Annex	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding.
Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De 'winnende' Inschrijver met wie op basis van de gunning van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst is gesloten.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst(en) die Connekt zal sluiten met de Opdrachtnemer op basis van offertes voor werkzaamheden.
Raamovereenkomst	De beoogde te sluiten Raamovereenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

3 Opdrachtomschrijving en procedure

3.1 Aanleiding en achtergrond

Deze aanbesteding is gericht op een belangrijke rol voor een organisatie binnen het Digitale Infrastructuur Logistiek (DIL) programma, gericht op het breder toepasbaar maken van de BDI.

Het DIL-programma is een uitvloeisel van overheidsbeleid (Digitale Transport Strategie (DTS)), onder andere gericht op de realisatie van een Basis Data Infrastructuur (BDI), inhoudelijk gevoed door onder ander het Europese ontwikkelproject FEDeRATED.

In het navolgende worden de hoofdlijnen geschetst van beleid en technologie die de randvoorwaarden vormen voor het DIL-programma. Tevens wordt de gevraagde rol eruit afgeleid.

Digitale Transport Strategie (DTS) en Basis Data Infrastructuur (BDI)

In de brief ¹van de regering naar de Tweede Kamer d.d. 30 november 2018 over de Digitale transport strategie goederenvervoer (DTS) is in de bijlage het doel van een basis data delen infrastructuur (BDI) aangekondigd. Hierin wordt onder meer vermeld dat:

“De digitale transport strategie bevat het lange termijnplan van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat om samen met andere ministeries en bedrijven optimaal te kunnen profiteren van de mogelijkheden die digitalisering aan het goederenvervoer biedt.

De doelstellingen zijn de volledige en gestroomlijnde digitalisering (digital by default) van multimodaal goederenvervoer en een toekomstbestendige digitale infrastructuur voor een vlot, veilig en duurzaam goederenvervoer in Nederland en met onze handelspartners. (...)

De digitale transport strategie identificeert het traject waar het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat samen met andere overheden en bedrijven en wetenschap stappen wil zetten om het gemeenschappelijk doel te bereiken.

Daartoe zijn drie mijlpalen (..) geïdentificeerd:

- 1. Papierloos transport, zodat alle wettelijk verplichte informatie van bedrijven aan de overheid over vracht, transport en personen digitaal door de overheid kan worden ontvangen en verwerkt.*
- 2. Een overheidsplatform voor goederenvervoer, zodat een digitale overheid wordt gerealiseerd waardoor overheden data, verkregen uit papierloos transport, onderling kunnen delen, daarmee efficiënter kunnen werken en betere dienstverlening kunnen leveren.*

¹ Zie voor meer informatie:

1. Brief van minister van IenW d.d. 30 november 2018:
<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vvij5epmj1ey0/vku0lamxs6xk>
2. De digitale transport strategie goederenvervoer d.d. december 2018 (bijlage brief minister van IenW d.d. 30 november 2018):
<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vvij5epmj1ey0/vku0l9s1s1za>

3. Een basis data delen infrastructuur (BDI), zodat overheden, bedrijven en platforms decentraal kwalitatief goede en integere data met elkaar kunnen delen in een betrouwbare, open en neutrale netwerkomgeving."

Deze aanbesteding is in het kader van de ontwikkeling en realisatie van deze BDI, in dit geval door middel van het programma DIL.

Programma Digitale Infrastructuur Logistiek (DIL) als middel om de BDI-ontwikkeling te versnellen

Het programma Digitale Infrastructuur Logistiek (DIL-programma), dat met hulp van het Nationaal Groeifonds in de periode tot 2027 zal worden uitgevoerd², versnelt de ontwikkeling en toepassing van de BDI.

In het DIL-programma zijn meerdere werkpakketten gedefinieerd:

- WP1. Verdere ontwikkeling van het concept en de architectuur van de BDI;
- WP2. Uit-ontwikkelen van (delen van) het ontwikkelde concept van de BDI op basis van voorbeeld toepassingen (Living Labs)
- WP3. Digital Readiness verhogen van vooral het MKB.
- WP4. Programmaleiding

De Living Labs van DIL zijn vooral gericht op de logistiek via de mainports van Nederland. Andere projecten dan DIL zullen andere toepassingen uitproberen. Dat wordt toegejuicht: hoe meer partijen praktijkervaring opdoen, des te sneller gaat de ontwikkeling en de adoptie.

Voor een beknopte opsomming van de inhoud van de Living Labs voor DIL wordt verwezen naar: <https://topsectorlogistiek.nl/10-nuttige-toepassingen-van-de-bdi/>. Het is in de benoemde use cases zichtbaar dat de BDI breder toegepast gaat worden dan alleen binnen het DIL-programma.

De in deze aanbesteding gevraagde rol valt binnen WP3 van het programma DIL.

Technologie: de BDI als te ontwikkelen afsprakenstelsel voor data-uitwisseling binnen de logistiek

De BDI is een doorontwikkeling van de concepten die in het Europese FEDeRATED project ontwikkeld zijn. Zie voor meer informatie <http://www.federatedplatforms.eu/index.php/library/item/draft-federated-reference-architecture-document-june-2022>.

De BDI is een te ontwikkelen afsprakenstelsel waarmee deelnemende partijen gezamenlijk (federatief) een specifiek IT-netwerk kunnen realiseren. Dat IT-netwerk maakt het mogelijk om vertrouwd logistieke data uit te wisselen en/of om data geautoriseerd bij de bron te raadplegen.

De BDI richt zich vooral op event-gedreven coördinatie in de fysieke wereld, daar waar veel partijen samen een resultaat moeten realiseren: zoals in de logistiek. In de logistiek draait alles om de contractuele afspraken, de coördinatie tussen veel (onder-)aannemers en dienstverleners, en om compliance aan te tonen aan overheidsdiensten zoals de Douane. De handelingen om de fysieke goederenstroom op gang te houden zijn de trigger voor allerlei "events" in het netwerk. Weten dat relevante events plaatsvinden en vervolgens de bron kunnen raadplegen is voor alle betrokken partijen van groot belang.

² Zie voor meer informatie <https://www.nationaalgroeifonds.nl/projecten-ronde-2/digitale-infrastructuur-en-logistiek>.

Voor meer informatie over wat de BDI is wordt verwezen naar <https://topsectorlogistiek.nl/bdi-en-dil-een-afsprakenstelsel-voor-event-gedreven-coördinatie-in-de-logistiek/>

Nulmeting: status van de ontwikkeling van de BDI

Het DIL-programma heeft zowel tot doel om de ontwikkeling van de BDI-architectuur te versnellen, als om reeds ontwikkelde delen uit te ontwikkelen in praktijktoepassingen (Living Labs).

De BDI-architectuur is conceptueel heel rijk, maar nog niet alle delen zijn even ver in de ontwikkeling. Daarom is een nulmeting het concept van de architectuur uitgevoerd. Voor de resultaten van de nulmeting wordt verwezen <https://topsectorlogistiek.nl/nulmeting-bdi-test-opstelling-voor-dil/>

3.2 Digital Readiness (WP3)

Om de opschaling van de BDI gedurende en na afloop van het DIL project mogelijk te maken zal de digital readiness van met name MKB-bedrijven in de logistiek (verladers en vervoerders) verhoogd moeten worden.

In algemene zin is digitalisering op zichzelf geen doel voor de marktpartijen, er moet een praktisch belang zijn. Het wordt daarom vaak alleen ad hoc opgepakt als het de werkzaamheden sneller, goedkoper of makkelijker kan maken, dit zijn meestal incrementele veranderingen.

Verder digitaliseren vanuit de BDI-ketengedachte zal op allerlei harde en zachte barrières stuiten. Het inleven en inspelen op de belevingswereld van de ondernemer is derhalve essentieel voor overtuigen van de marktpartijen om met data te gaan werken en om DIL-deelname te realiseren.

Als die overtuiging er is, zal de ondernemer ook open staan voor de diverse stimuleringsregelingen vanuit de overheid die er nu al zijn, maar bij overgrote meerderheid van de bedrijven niet bekend zijn.

Daarvoor is specifiek inzicht nodig door middel van doelgroep segmentering en meting/monitoring van het effect, bijvoorbeeld op de volgende indicatoren:

1. Digitale strategie is vast onderdeel bedrijfsstrategie;
2. Papierloos werken;
3. Digitaal verbinden is leidend;
4. Onafhankelijk van IT-leverancier koppelingen kunnen leggen;
5. Data toegankelijk (intern en extern);
6. Geen schaduw registraties, alles verwerkt in digitale data en systemen;
7. Data is belangrijker dan hard- of software;
8. Digitaal vaardige medewerkers;

Door inzicht in de wijze waarop bedrijven met deze indicatoren omgaan, kunnen ondernemers en overheden gericht(er) worden benaderd, kunnen drempels weggenomen worden en kunnen marktpartijen worden overtuigd om hun digitalisering verder te brengen.

Een goed netwerk dat vertrouwen geeft op basis van persoonlijke relaties spelen daarin een belangrijke rol.

Een van de eerste focuspunten binnen WP3 is het beter leren kennen van de diverse groepen ondernemers en hun status, drijfveren, het maken van een passende aanpak via diverse kanalen, en

het kunnen meten van de status en de effecten van acties. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de kennis die bij IenW (Behavioural Insight Team) en de Topsector Logistiek ontwikkeld wordt over gedragsbeïnvloeding van het MKB.

Het vervolg is acties te initiëren die moeten leiden tot verhoging van de digital readiness, en de effecten van die acties te meten. Een van de algemene acties is een awareness campagne.

In het DIL-programma zijn de volgende KPI's voor WP3 gedefinieerd;

KPI 1: Het verhogen van het percentage MKB logistieke ketenpartijen dat zich op niveau 2 of hoger bevindt. Van 10% naar 50% in vijf jaar tijd (van 7.000 naar 35.000 bedrijven).

KPI 2: Het verhogen van de deelname aan de Living Labs met 1.750 (aspirant) koplopers (bedrijven) op minimaal niveau 2+ bedrijven in 5 jaar tijd.

Niveau indeling:

1. *Basis op orde / transitie naar digital core;*
2. *Connectiviteit / datadelen intern en extern;*
3. *Optimalisatie logistiek en keten;*
4. *Disruptief / nieuwe businessmodellen / transformatie;*

KPI 3: Inspireren van logistieke ketenpartners binnen en buiten de primaire kerndoelgroep middels integrale marketing/communicatiecampagne, waarmee een additionele 10-15 procent zelfstandig hun digitale transitie versneld.

3.3 Rol

De aanbesteding zoekt een partij die:

- De activiteiten binnen WP3 kan ontwikkelen, aansturen en coördineren;
- Een goed inzicht heeft in de harde en zachte barrières bij de doelgroepen die verhoging van “digital readiness” weerhouden;
- Kan inleven en inspelen op de beleavingswereld van de ondernemer, en weet hoe deze te overtuigen is;
- Daarvoor de middelen en kanalen kan laten ontwikkelen en uitvoeren:
 - o Waaronder ook opleidingen, studentenbegeleiding, digi-werkplaatsen, digi-coaches, leerinstrumenten en andere “Human Capital” instrumenten;
 - o Waaronder digitale vaardigheden in relevante mbo/hbo opleidingen;
 - o Waaronder toolboxes, scans, kennisbank;
- Een goed vertrouwd netwerk heeft binnen de doelgroep van verladers en vervoerders en dat kan inzetten voor community-vorming en realisatie van de doelstellingen;
- Monitoring en effectmeting kan opzetten en laten uitvoeren;

De focus in de rol ligt op coördinatie, aansturing en het netwerk naar ondernemers: specifieke acties zoals campagnes zullen apart aanbesteed worden door het DIL programma, onder leiding van de WP3 coördinatie.

3.4 Contractvorm, looptijd en maximale waarde

Deze aanbesteding heeft als doelstelling één Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver.

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de DIL Algemene Voorwaarden van opdracht zoals bijgevoegd als Annex 3 van toepassing. De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-, verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer is de basis om specifieke Nadere Overeenkomsten van opdracht aan te gaan tijdens de looptijd. De inzet en focus van de functie op de diverse taken zal namelijk tijdens de looptijd wijzigen.

Bij elke nadere overeenkomst zal vooraf een offerteproces en een toets op doelmatigheid uitgevoerd worden.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2023. Stichting Connekt heeft de intentie een Raamovereenkomst aan te gaan tot en met 31 december 2024. De Raamovereenkomst zal maximaal 2 maal met 1 jaar verlengd kunnen worden waarna zonder opzegging van Stichting Connekt van rechtswege op deze einddatum eindigen.

Het is de intentie van Stichting Connekt tot genoemde einddatum te komen wanneer er geen tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of wanneer tekortkomingen naar tevredenheid van de Connekt binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld en er voldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

Stichting Connekt heeft als intermediair dienstverlener het recht om de gegunde raamovereenkomsten aan een derde partij, aan te wijzen door het Ministerie van IenW, over te dragen onder gelijke voorwaarden. Dit recht wordt expliciet opgenomen voor het geval de opdracht van IenW aan Stichting Connekt voor het projectbureau niet verlengd wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het Ministerie van IenW neemt in dat geval de verantwoordelijkheid als Aanbestedende Dienst over.

De waarde van de onderhavige opdracht wordt, bij volledige lengte van de looptijd (inclusief verlengingen), geschat op maximaal Euro 6.000.000 exclusief BTW. De maximale waarde is geen garantie maar een indicatie van een maximum.

4 Algemene informatie over de procedure

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website www.tenderned.nl. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

4.2 Voucher voor formele aspecten

Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding een juridische voucher beschikbaar. Een gegadigde kan bij Stichting Connekt een voucher aanvragen voor ondersteuning omtrent de formele aspecten voor het doen van een complete aanmelding. De voucher geeft recht op ondersteuning van een door Stichting Connekt aangewezen en betaalde juridisch expert voor maximaal 2 uur. De juridisch expert zal u begeleiden bij het indienen van een aanmelding middels het checken van uw aanmelding voorafgaand aan het indienen van de documenten.

De juridisch expert zal contact met u opnemen over de voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw aanmelding voorafgaand aan het indienen van de aanmelding langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de aanmelding aan conformiteit met de eisen als gesteld in de leidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De expert geeft géén oordeel over de inhoud van de aanmelding, enkel over de formele vereisten. Het staat inschrijvers vrij om al dan niet gebruik te maken van de voucher. De vouchers kunnen aangevraagd worden door het invullen en toezenden van annex 6 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: 'DIL Coördinatie en Netwerkontwikkeling Digital Readiness'. U dient de voucher voor de deadline aan te vragen (zie paragraaf 3.3 Planning).

4.3 Planning

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1	Publicatie van de aanbesteding	10 oktober 2022
2	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen 1, 17:00 uur	18 oktober 2022
3	Beantwoorden vragen NVI 1, 17:00	21 oktober 2022
4	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen 2, 17:00 uur	4 november 2022
5	Sluiting termijn indienen juridische voucher, 10:00 uur	8 november 2022
6	Beantwoorden vragen NVI 2, 17:00	9 november 2022
7	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 12:00 uur	24 november 2022
8	Tussenbeoordeling Inschrijvingen	30 november 2022
8	Interviews	9 december 2022
8	Beoordeling Inschrijvingen	14 december 2022
Gunningsfase		
9	Gunningsbesluit	15 december 2022
10	Einde bezwaartermijn	4 januari 2023
11	Definitieve gunning	6 januari 2023

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijn genoemd onder 2 is in beginsel een fatale termijn. Dat houdt in dat de Aanbestedende Dienst met betrekking tot het stellen van vragen kan besluiten dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

De termijnen genoemd onder 4 en 5 zijn fatale termijnen.

Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen. Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering berust bij de Inschrijver.

4.4 Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Stichting Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er in beginsel gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben.

4.4.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.4.2 Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5 Wie kan een Inschrijving indienen/Eisen aan de Inschrijver

Voor deze Aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens.

Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

5.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden.

Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Stichting Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Annex 2) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

Ter verificatie van deze uitsluitingsgronden heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de volgende bewijsmiddelen op te vragen conform artikel 2.89 AW 2012:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen)³

³ <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>

- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via [Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)⁴

Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. **Wij willen u erop wijzen dat deze verklaringen geldig moeten zijn op het moment van inschrijven en niet pas worden aangevraagd na eventuele gunning van de opdracht.**

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan wordt deze Inschrijver conform de Aanbestedingswet 2012 onherroepelijk uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW 2012 van toepassing verklaard:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 sub b AW 2012);
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt (art. 2.87 lid 1 sub h AW 2012).

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Annex 2) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

5.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (i) financiële en economische draagkracht, (ii) beroepsbekwaamheid en (iii) technische bekwaamheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een dekking van ten minste € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis.

⁴

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver middels een schriftelijk verzoek daartoe opgevraagd. De winnende Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ook dient uit dit bewijs de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsformulier en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te blijken.

5.2.3 Kennis en ervaring (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze kennis en ervaring in het kader van de geschiktheidseisen dient te blijken uit minimaal één en maximaal drie referenties.

Aangetoond dient te worden dat inschrijver:

- Ervaring heeft met inzicht of het inzicht verkrijgen van de harde en zachte barrières bij de doelgroepen die verhoging van “digital readiness” weerhouden;
- Ervaring heeft met het inleven en inspelen op de belevingswereld van de ondernemer, en weet hoe deze te overtuigen is;
- De middelen en kanalen heeft of kan laten ontwikkelen en uitvoeren om harde en zachte barrières inzichtelijk te maken en de barrières te verlagen;

Zie voor de vormvereisten die gesteld zijn aan de in te dienen referenties paragraaf 6.3 van deze Aanbestedingsleidraad. De referenties dienen te voldoen aan de weergegeven cumulatieve minimumvereisten c.q. kerncompetenties.

Stichting Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

5.3 Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. Aanbestedende dienst heeft juridisch beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het ingediende Kamer van Koophandel uittreksel.

6 Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

6.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 4.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

6.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Indien er een overmachtssituatie ontstaat omdat de kluis van TenderNed niet beschikbaar is, dient de Inschrijver direct, voor de sluiting van de Inschrijving, contact op te nemen met Stichting Connekt over de beoogde Inschrijving.
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving dient een minimale score 6 te behalen bij de beoordeling kwaliteit;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving doet, wordt deze terzijde gelegd.
 - o Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn bij een Inschrijving die weliswaar aan de gestelde vereisten voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

6.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Annexen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het Inschrijfformulier (zie Annex 1);
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Annex 2) ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen zoals gesteld in paragraaf 5.1 en 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad;

3. Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen in paragraaf 5.2 van deze Leidraad (zie Annex 5);
4. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel Kamer van Koophandel.
5. Referenties ten behoeve van de gunningscriteria in paragraaf 7.2 van deze Aanbestedingsleidraad [Annex 5];
6. Plan van aanpak;
7. Prijs;

Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.

Er mogen maximaal 3 referenties ingediend worden ten behoeve van de geschiktheidseisen en maximaal 4 referenties ten behoeve van de gunningscriteria. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken.

Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen mogen dezelfde zijn als ten behoeve van de gunningscriteria, gelieve duidelijk aan te geven op het Format Referenties [Annex 5] of de referentie van toepassing is ten behoeve van de geschiktheidseisen, de gunningscriteria of beide.

De referenties dienen op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf het einde van de desbetreffende referentie-opdracht.

Een CV mag niet meer dan 2 pagina A4 beslaan met een minimale lettergrootte van 10.

Het Plan van Aanpak mag maximaal 4000 woorden beslaan.

Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit dient aangetoond te worden door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel en indien van toepassing een machtiging middels een volmacht van de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger.

Aan de winnende inschrijving kan de verklaring Belastingdienst en gedragsverklaring aanbesteden worden opgevraagd.

6.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium op basis waarvan gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4.1 Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van aanpak

In het Plan van Aanpak (PvA) geeft Inschrijver aan hoe hij concreet invulling geeft aan de scope en de doelstellingen zoals geschetst in hoofdstuk 3, met specifieke aandacht voor paragraaf 3.3.

Expliciet dient ingegaan te worden op onderstaande subgunningscriteria A t/m D:

A: Samenstelling van het team en referenties

Inschrijver geeft een heldere omschrijving van de samenstelling van het beoogde team (met CV's van alle teamleden, maximaal 2 pagina's volgens het bijgevoegde format), en geeft referenties waaruit blijkt dat alle in de scope van deze aanbesteding omschreven diensten op de benoemde wijze kunnen worden geleverd.

B: Kwaliteit en omvang van het netwerk bij verladers en vervoerders

Inschrijver toont aan dat hij:

- Een kwantitatief groot bereik heeft, met name op basis van menselijke netwerk contacten waar vertrouwen uit ontstaat, bij de doelgroep van verladers en vervoerders (vooral MKB)
- Een fysiek relatienetwerk heeft wat regionaal contacten legt

C: Aanpak

Inschrijver toont aan dat hij:

- Een onderbouwde analyse heeft van de oorzaken van harde en zachte barrières bij digitalisering bij (vooral) MKB-bedrijven in de doelgroep
- Inlevingsvermogen heeft bij de doelgroep
- Onderbouwde ideeën heeft op welke wijze ze te overtuigen zijn
- Een visie heeft hoe instrumenten en kanalen in te zetten zijn om de doelen te bereiken

D: Monitoring

Inschrijver toont aan dat hij:

- Een onderbouwde visie heeft hoe een effectieve en efficiënte monitoring van de effecten en het behalen van de doelstellingen opgezet kan worden

Het Plan van Aanpak mag niet groter zijn dan 4000 woorden. De bijgevoegde Cv's (die niet meetellen in het aantal woorden) mogen maximaal 2 pagina's A4, lettergrootte 10 zijn.

6.4.2 Gunningscriterium Prijs: tarieven

Inschrijver dient het uurtarief op te geven voor 4 categorieën medewerkers:

- Senior/werkpakketleiding
- Medior/projectmanager/communicatie strategie
- Netwerk consultants
- Ondersteuning

Ieder individueel uur- of dagtarief dient onder het maximumuurtarief voor externe inhuur door de rijksoverheid te liggen, zoals weergegeven in de brief aan de Tweede Kamer d.d. 5 juli 2010 met kenmerk 32124 nr.18, zijnde €1800, - per dag of € 225, - per uur exclusief BTW.

Verder geldt:

- Het uurtarief is in Euro's en exclusief BTW;
- Het uurtarief is inclusief reis-en-verblijfkosten die binnen Nederland gemaakt worden, met uitzondering van de door de Opdrachtgever opgedragen overnachtingen;
- Het uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Er wordt mogelijkheid geboden tot een vorm van indexatie echter met het nadrukkelijke voorbehoud dat door indexatie de maximale waarde van de Raamovereenkomst zoals genoemd in artikel 3.4 niet kan overstijgen tenzij hier uitdrukkelijk, gedurende de looptijd van de ROVK, door lenW de mogelijkheid wordt geboden; De methodiek van indexatie is onderdeel van de onderhandeling voor de op te stellen Raamovereenkomst met de gegunde inschrijver;
- Het uurtarief dient reëel en marktconform te zijn. Het aanbieden van manipulatieve, irreële, abnormaal lage, of abnormaal hoge uurtarieven is niet toegestaan;

Indien Inschrijver deze vormvereisten ten behoeve van het uurtarief niet naleeft, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Beoordeling

7.1 Beoordeling algemeen

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling wordt verricht door een beoordelingscommissie aan de in dit hoofdstuk beschreven 'meetlat'. Deze beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

Stap 1: toets of formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen. De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 6).

Stap 5: interviews

De Inschrijver die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft wordt uitgenodigd om het CV, de referentie(s) en het plan van aanpak toe te lichten in een interview. Indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 18% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview op rangorde van het aantal punten. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 3.

Stap 6 Eindoordeel

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen “kwaliteit” en “prijs” bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Connekt is voornemens om aan diegene het perceel te gunnen.

7.2 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

7.2.1 Gunningssystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan beide percelen gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 66,66%

Prijs: 33,33%

Voor het onderdeel “prijs” en het onderdeel “kwaliteit” samen kunnen maximaal 2400 punten gescoord worden. Dit houdt in dat voor het onderdeel “kwaliteit” maximaal 1600 punten gescoord kunnen worden en voor het onderdeel “prijs” maximaal 800 punten gescoord kunnen worden.

7.2.2 Kwaliteit

Voor het onderdeel ‘kwaliteit’ kunnen maximaal 1600 punten worden gescoord. Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar specifieke elementen van zowel de Inschrijver als de Inschrijving. Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

Beoordeling onderdeel kwaliteit op de volgende subgunningscriteria	Minimum score	Maximaal aantal punten
Samenstelling van het team en referenties Mate van heldere omschrijving van de samenstelling van het beoogde team en referenties waaruit blijkt dat alle in de scope van deze aanbesteding omschreven diensten op de benoemde wijze kunnen worden geleverd.	6	100
Kwaliteit en omvang van het netwerk bij verladers en vervoerders - Kwantiteit van het bereik, - Kwaliteit van het bereik met name van menselijke netwerk contacten waar vertrouwen uit ontstaat, bij de doelgroep van verladers en vervoerders (vooral MKB)	6	300

- Kwantiteit van het fysieke relatienetwerk heeft wat regionaal contacten legt		
Aanpak - Kwaliteit van onderbouwing van de analyse van de oorzaken van harde en zachte barrières bij digitalisering bij (vooral) MKB-bedrijven in de doelgroep - Kwaliteit van Inlevingsvermogen bij de doelgroep - Onderbouwing van ideeën op welke wijze ze te overtuigen zijn - Onderbouwing van de visie hoe instrumenten en kanalen in te zetten zijn om de doelen te bereiken	6	300
Monitoring - Kwaliteit van onderbouwing van de visie hoe een effectieve en efficiënte monitoring van de effecten en het behalen van de doelstellingen opgezet kan worden	6	100
Interview Waarbij ingegaan zal worden op het plan van aanpak en vragen gesteld zullen worden over de volgende aspecten:		
De analyse heeft van de oorzaken van harde en zachte barrières bij digitalisering bij (vooral) MKB-bedrijven in de doelgroep.	6	100
Het inlevingsvermogen bij de doelgroep.	6	300
De ideeën op welke wijze de doelgroep te overtuigen is.	6	300
De visie hoe instrumenten en kanalen in te zetten zijn om de doelen te bereiken.	6	100
Maximale totaalscore kwaliteit		1600

Compactheid, kernachtigheid en helderheid zijn kwaliteiten van de Inschrijving die meewegen in alle beoordelingen.

Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

- 1: Voldoet niet. De gevraagde kennis en/of ervaring schiet in de breedte te kort.
- 4: Voldoet slecht. De gevraagde kennis en/of ervaring is maar voor een beperkt deel relevant of adequaat
- 6: Voldoet redelijk. De gevraagde kennis en/of ervaring is minimaal relevant en adequaat.
- 8: Voldoet goed. De gevraagde kennis en/of ervaring is relevant en adequaat.
- 10: Voldoet uitstekend. De gevraagde kennis en/of ervaring is zeer relevant en meer dan adequaat.

Een inschrijving dient voor elk subgunningscriterium de minimum score van 6 te behalen om beoordeeld te worden.

Per subgunningscriterium worden de toegekende punten (tussen 1 en 10, bijvoorbeeld 6) vermenigvuldigd met de maximum score (bijvoorbeeld maximaal 600 punten), en daarna gedeeld door 10. (in het voorbeeld: $6 \times 600/10 = 360$ punten).

De daaruit volgende scores worden dan opgeteld. De som is de totale waardering van het onderdeel kwaliteit, en kan dus nooit hoger zijn dan het maximum aantal van 1600 punten.

7.2.3 Prijs

Ten aanzien van het onderdeel “prijs” kunnen maximaal 800 punten gescoord worden. De prijs bestaat uit de gewogen uurtarieven per categorie, met de door de Aanbestedende dienst gekozen weging:

- Senior/werkpakketleiding 20 %
- Medior/projectmanager/communicatie strategie 30 %
- Netwerk consultants 40 %
- Ondersteuning 10 %

Als voorbeeld : de volgende fictieve inschrijving leidt tot een inschrijvingsprijs van Euro 120,- (Aangeboden Tarief AT)

Categorie	Inschrijving	Weging	Gewogen tarief
Senior/werkpakketleiding	€ 175	20 %	€ 35
Medior/projectmanager/communicatie strategie	€ 130	30 %	€ 39
Netwerk consultants	€ 100	40 %	€ 40
Ondersteuning	€ 60	10 %	€ 6
			€ 120

Beoordeling onderdeel prijs	Maximaal aantal punten
	800
Gewogen uurtarief	800
Maximale totaalscore kwaliteit	800

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden:

De formule voor bepalen van punten voor prijs is gebaseerd op het Laagst Aangeboden Tarief (LAT). Elke aanbieder heeft een AT (Aangeboden Tarief). De laagste AT is de LAT.

De score is $((LAT) / (AT)) * ((LAT) / (AT)) * (\text{aantal punten maximaal te halen met prijs})$.

Als voorbeeld:

- De LAT is 140 euro per uur
- De AT is 170 euro per uur

De score is dan: $(140/170) * (140/170) * 800 = 542$ punten.

7.3 Tussenbeoordeling en interview

De optelling van de resultaten van de tussenbeoordeling leidt tot een rangorde van inschrijvingen.

De Inschrijver die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft wordt uitgenodigd om het Plan van Aanpak te lichten in een interview. Indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 18% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview op rangorde van het aantal punten. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 3.

Het interview wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als genoemd in paragraaf 7.2.2. De score van het Interview wordt bij de score van de tussenbeoordeling opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor het onderdeel “kwaliteit”.

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen “kwaliteit” en “prijs” bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Connekt is voornemens om aan diegene het perceel te gunnen.

7.3.1 Gelijke stand

Indien na beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde aantal punten hebben behaald, dan zal de score bij het onderdeel “kwaliteit” van doorslaggevend belang zijn: de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Is er na deze toets alsnog sprake van eenzelfde aantal punten, dan zal de score bij het onderdeel “prijs” van doorslaggevend belang zijn. De Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

7.3.2 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

7.3.3 Overleggen nadere bewijsstukken

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze Aanbestedingsleidraad gesteld is dat zij bij Inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende)

bewijsmiddelen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

Binnen 7 kalenderdag na bekendmaken van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is de volgende bewijsstukken conform paragraaf 5.1 en 5.2 van de Aanbestedingsleidraad te overleggen:

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1):

- Een Gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen)⁵;
- Een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl).

Ten behoeve van de geschiktheidseisen (paragraaf 5.2):

- (Kopie) van een bewijs van verzekering.

Indien Inschrijver niet (tijdig) beschikt over voornoemde documenten kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor Connekt geen grond voor uitstel is.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De Inschrijvers kunnen na afloop nadere informatie inwinnen bij Connekt.

7.3.4 Bekendmaken definitieve gunning

Het openbaar maken van de definitieve uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op www.tenderned.nl. Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

⁵ <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>

8 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

8.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

8.2 Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

8.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

8.4 Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

8.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

8.6 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden

aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

8.7 Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

8.8 Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

8.9 Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht.

8.10 Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.