

NOTA VAN INLICHTINGEN 1 BEHORENDE BIJ DE EUROPESE AANBESTEDING PROGRAMMADIRECTEUR-SECRETARIS EN PROGRAMMABUREAU STICHTING AINED

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Planning	Deze aanbesteding valt midden in de vakantieperiode. Wij verzoeken u vriendelijk om de planning met twee weken te verruimen, zodat wij een goede inschrijving kunnen doen. hartelijk dank voor uw begrip	Dit is niet akkoord. Gezien de door Aanbestedende dienst gewenste ingangsdatum van de Overeenkomst is het geen optie om de planning te verruimen.
2.	GVA	Omdat Inschrijver nog geen GVA heeft, is de aanvraagprocedure nu in gang gezet. Door vakantietijd kan de doorlooptijd langer zijn. In het ergste geval is de GVA er nog niet op 9 september. Is bij voorlopige gunning ons aanvraagformulier GVA voorlopig voldoende om aan te tonen dat hij al op tijd in de inschrijvingsfase is aangevraagd. En zodra de GVA er dan is, deze alsnog te overhandigen? Graag uw begrip.	Aanbestedende dienst accepteert in dit geval een bewijs dat deze tijdig is aangevraagd, in het geval dat de definitieve GVA niet binnen de bezwaartermijn aangeleverd kan worden wordt de definitieve gunning uitgesteld tot deze ontvangen is. Bij het niet kunnen overleggen van een geldig GVA zal in dat geval niet overgegaan worden tot gunning.
3.	Beschrijvend document – 3.3.3 Technische bekwaamheid - referentie	U vraagt in Kerncompetentie 1 naar ervaring met een project/programma ‘in de publieke sector’. Kunt u bevestigen dat een publiek-private samenwerking (zoals AiNed zelf) voldoet?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
4.	Beschrijvend document – 3.3.3 Technische bekwaamheid - referentie	In het beschrijvend document vraagt u naar een directiesecretaresse; in Bijlage 2 naar een officemanager. Kunt u bevestigen dat wij deze functienamen door elkaar kunnen gebruiken en hetzelfde inhouden?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
5.	Beschrijvend document – 3.3.3 Technische bekwaamheid - referentie	Wat bedoelt u in Kerncompetentie 1 met ‘de functieomschrijvingen’? Bedoelt u hier de functienamen, zoals programmadirecteur-secretaris en communicatiemedewerker? Of zijn er bepaalde taken of kenmerken die u wilt terugzien in de opdrachtomschrijving?	Hier betreft het de functieomschrijvingen zoals deze opgesteld zijn in paragraaf 1.3.1. van het Beschrijvend document.

6.	Bijlage 2	Kerncompetentie 1 heeft een andere inhoud in Bijlage 2 dan in het Beschrijvend document. In Bijlage 2 vraagt u naar 4 functies; in het Beschrijvend document naar 5 functies. Welke omschrijving is leidend?	Per abuis is in Bijlage 2 de functie projectcontroller weggevalen. Hetgeen beschreven in het Beschrijvend document is leidend. Bijgevoegd bij deze Nota vindt u een gecorrigeerde versie van Bijlage 2.
7.	Beschrijvend document - pagina 28 - tabel	In de tabel wordt gesproken bij Goed over drie beoordelingscriteria. Wat zijn de drie beoordelingscriteria waar u aan refereert in de tabel op p.28 met mogelijke scores voor G2.2?	Dit is per abuis opgenomen. De omschrijving dienst als volgt te zijn: "De Inschrijving is compleet en biedt veel toegevoegde waarde op minimaal twee van de vier beoordelingscriteria en minimaal toegevoegde waarde op de andere beoordelingscriteria." Met de beoordelingscriteria worden in dit geval de vier bullits zoals beschreven in G2.2 bedoeld.
8.	beschrijvend document - 2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	Kunt u bevestigen dat wij een proces verbaal van opening ontvangen?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
9.	Beschrijvend document - G2.2 Visie op en van de uitvoering van de opdracht	Als onderdeel van G.2.2 vierde bullet dienen wij cv's bij te voegen bij onze inschrijving. Hoe gaat u deze cv's beoordelen of gelden die slechts ter informatie?	De gevraagde cv's worden niet los beoordeeld. Deze cv's zijn ter onderbouwing van hetgeen genoemd onder de 4e bullit van G2.2 en zodat vanuit de Inschrijving vastgelegd wordt welke personen ingezet worden voor deze opdracht.
10.	Beschrijvend document - G2.2 Visie op en van de uitvoering van de opdracht	Wij dienen in onze inschrijving in te gaan op vier punten. Wegen deze vier punten even zwaar mee in de beoordeling van G2.2 of heeft u een onderlinge weging aangebracht of beoordeelt u ons plan van aanpak in zijn geheel.	Hetgeen u indient voor G2.2 wordt integraal beoordeeld, er wordt geen onderverdeling gemaakt in weging. Met andere woorden, er is geen sprake van sub-sub-gunningscriteria.
11.	Beschrijvend document - 2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE	Kunt u bevestigen dat de beoordelingscommissie de beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium zal uitvoeren, zonder dat men daarbij kennis heeft genomen van de ingediende prijzen?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
12.	Beschrijvend document G2.2.	De uitwerking van G2.2 is op maximaal 4 A4 gesteld. Graag uw bevestiging dat dit exclusief voorblad is (zonder extra informatie tbv invulling gunningscriterium).	Aanbestedende dienst bevestigt dit.

13.	Bijlage 3	In uw prijzenblad zijn vier functies opgenomen die niet in lijn zijn met uw beschrijvend document. De projectcontroller staat niet in uw prijzenblad namelijk. Graag uw verduidelijking en evt. aanpassing van Bijlage 3.	Per abuis is deze functie niet opgenomen in het prijzenblad. Bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen vindt u een aangepast prijzenblad. Let op: het inschrijven met het oude prijzenblad is niet langer toegestaan en leidt tot uitsluiting van uw inschrijving.
14.	Bijlage 3	Prijzenblad IN het prijzenblad zijn Fictieve uren per maand opgenomen. In de formule zien wij dat het tarief wordt berekend naar per vier weken. En dat alleen de ICT Beheer maandelijks is. Wij verzoeken u om duidelijkheid: fictieve uren per maand of vier weken? En eventueel uw prijzenblad daarop aan te passen en opnieuw te publiceren.	Het prijzenblad wordt aangepast naar maandelijks voor alle posten. Hiervoor wordt gerekend met een gemiddeld aantal werkbare dagen per maand van 21,75.
15.	Prijzenblad	Kunt u bevestigen dat de ingevoerde uurtarieven per functie op basis van nacalculatie in rekening gebracht mogen worden?	Dit is correct. De in het prijzenblad ingevoerde uurtarieven worden vermenigvuldigd met de verwachte inzet (waar geen rechten aan kunnen worden ontleend) om tot een eerlijk vergelijk van inschrijvers te komen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst mogen alleen daadwerkelijk gemaakte uren gefactureerd worden tegen het bij inschrijving voor die betreffende functie afgegeven uurtarief.

Bijlagen:

1. Aangepast referentieformulier
2. Aangepast prijzenblad



Bijlage 1 – Aangepast referentieformulier

Dit document is separaat beschikbaar gesteld.

Nota van Inlichtingen 1 – 27 juli 2022



Bijlage 2 – Aangepast prijzenblad

Dit document is separaat beschikbaar gesteld.

Nota van Inlichtingen 1 – 27 juli 2022