

Offerteaanvraag Openbare aanbesteding

Gemeente Cuijk
Archeologisch project Heeswijkse Kampen
WIG Noord onderdeel 2

Definitief d.d. 19 december 2013

Inhoudsopgave

1.	Opdrachtgever en doel van de aanbesteding	6
1.1	Opdrachtgever	6
1.2	Doelstellingen	6
1.2.1.	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2.2.	Doelstelling van deze Offerteaanvraag	7
1.3	Inhoud van het Project op hoofdlijnen	7
1.4	Inhoud van de gunningsfase van de aanbesteding	7
2.	Procedure	8
2.1	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	8
2.2	Globale planning	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Sluitingsdatum en tijd	10
2.5	Onjuistheden	10
2.6	Rangorde documenten	11
2.7	Vormvereisten Inschrijving	11
2.8	Opening Inschrijving	12
2.9	Taal	12
2.10	Vertrouwelijkheid	12
2.11	Eigenverklaring	13
2.12	Vorbehouden	13
2.13	Geschillenbeslechting	13
3.	Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving	14
3.1	Voorwaarden gesteld aan Inschrijver	14
3.2	Vorbehouden van Opdrachtgever	15
4.	Voorwaarden voor het uitvoeren van de opdracht: Programma van Eisen (PvE) en Werkomschrijving	16
4.1	Kwalitatieve minimumeisen (Bijlagen G en H)	16
5.	Gunningscriteria en beoordeling	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Beoordeling van de Inschrijvingen	18
5.2.1.	Beoordelingsmethode	18
5.2.2.	Gunningscriteria en gunningsvoornemen	19
5.2.3.	Prijs	19

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging
- de Selectieleidraad
- de Offerteaanvraag
- eventuele Nota's van inlichtingen naar aanleiding van de Offerteaanvraag en/of Selectieleidraad

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht op Tendered (www.tendered.nl)

AO

Archeologische Opgraving.

Bao

Wetgeving in het kader van de BAO is vervangen door de Nieuwe Aanbestedingswet d.d. 1 april 2013

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver

De onderneming (of een combinatie van ondernemingen) of de natuurlijke persoon die op basis van de Offerteaanvraag een Inschrijving indient.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Meerwerk

Door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk overeengekomen werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, maar die wel dienen te worden uitgevoerd vanwege de samenhang met de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

Minderwerk

In de Overeenkomst opgenomen werkzaamheden, die bij nader inzien niet door de Opdrachtnemer hoeven te worden uitgevoerd.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en prevaleert boven de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van de gevraagde offerte, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor gunning, het programma van eisen, de gunningscriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Opdracht

De naar aanleiding van deze aanbesteding te gunnen opdracht.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen, de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Cuijk.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het archeologisch onderzoek is opgedragen, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Passende Inschrijving

Iedere onvoorwaardelijke Inschrijving die voldoet aan de in het Programma van Eisen en de Aanbestedingsdocumenten gestelde knock-out criteria en welke volledig en geldig is (dat wil zeggen dat alle gevraagde stukken ingediend zijn en rechtsgeldig zijn ondertekend).

Programma van Eisen (PvE)

De omschrijving van de dienstverrichtingen, inclusief alle bijlagen opgesteld door de Opdrachtgever. Het PvE is een onderdeel van de Offerteaanvraag en maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Project

De werkzaamheden waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Selectieleidraad

Een beschrijving van de gevraagde selectiedocumenten, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Werkterrein

Locatie waar de veldwerkzaamheden worden verricht.

1. Opdrachtgever en doel van de aanbesteding

Deze inleiding geeft een korte beschrijving van de organisatie van Opdrachtgever. Ook bevat de inleiding een korte beschrijving van het doel van de aanbesteding en de inhoud van deze Offerteaanvraag.

1.1 Opdrachtgever

De gemeente Cuijk (**'Opdrachtgever'**), is een gemeente in Noord-Brabant met ca. 24.500 inwoners, bestaande uit 7 dorpen. De gemeente heeft een oppervlak van ca. 57 km² en neemt een centrale plaats in binnen het Land van Cuijk. In Cuijk spelen diverse woningbouwprojecten, waaronder de Heeswijkse Kampen, Wonen in het Groen (WIG).

Opdrachtgever voert een openbare aanbesteding teneinde een overeenkomst te sluiten die toeziet op het veldwerk (opgraven van vondsten en grondsporen), de uitwerking van alle vondsten en sporen, de wetenschappelijke rapportage daarvan en de deponering van alle materiaal en documentatie bij het Provinciaal Depot Bodemvondsten van Noord-Brabant. Het betreft een openbare aanbesteding.

1.2 Doelstellingen

1.2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Opdrachtgever houdt deze openbare aanbesteding om een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van het Project op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Er zal een overeenkomst voor bovenstaande archeologische dienstverlening met één dienstverlener worden aangegaan voor de duur van het project, vermoedelijk aanvangende op 19 februari 2014 (startgesprek) en naar verwachting eindigend uiterlijk op 31 juli 2015.

De geraamde kosten ten aanzien van deze dienstverlening overschrijden niet de EU-aanbestedingsdrempel. Daarom is Opdrachtgever een openbare aanbesteding conform de Nieuwe Aanbestedingswet (d.d. 1 april 2013) gestart.

Deze Offerteaanvraag bevat de informatie die Inschrijver nodig heeft om een gefundeerde Inschrijving te kunnen indienen.

1.2.2 Doelstelling van deze Offerteaanvraag

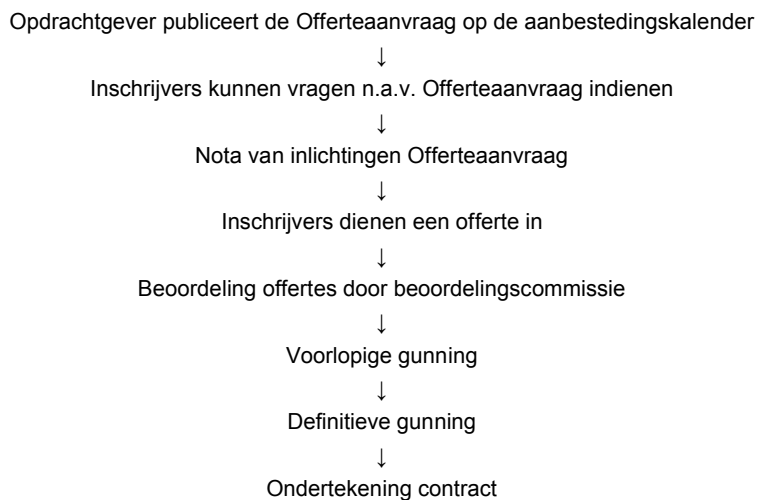
Doel van deze Offerteaanvraag is gunning van de Opdracht aan een gekwalificeerde Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden.

1.3 Inhoud van het Project op hoofdlijnen

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure teneinde een overeenkomst te sluiten die toeziet op veldwerk (opgraven van vondsten en sporen), de uitwerking van alle vondsten en documentatie van Cuijk Heeswijkse Kampen WIG Noord onderdeel 2, de wetenschappelijke rapportage daarvan en de deponering van alle materiaal en documentatie bij het Provinciaal Depot Bodemvondsten van Noord-Brabant.

1.4 Inhoud van de gunningsfase van de aanbesteding

De gunningsfase van de openbare aanbestedingsprocedure ziet er stapsgewijs als volgt uit:



2. Procedure

Dit hoofdstuk beschrijft het procedurele kader waarbinnen de aanbesteding plaatsvindt.

2.1 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk (brief, e-mail) via de volgende contactpersoon:

Tom Hazenberg
Hazenberg Archeologie
Van Bemmelenstraat 33
2313 RA Leiden
T.a.v. T. Hazenberg
E-mailadres: tom@hazenbergarcheologie.nl
Tel : 071-512 62 16

Vervangend contactpersoon:

Gerry Kersten
Werkorganisatie CGM
Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Postbus 10001, 5430 DA Cuijk
T.a.v. afdeling inkoop
E-mailadres: gerry.kersten@cuijk.nl
Fax: 0485-31 77 74

Bij correspondentie met Opdrachtgever dient altijd de projectnaam te worden vermeld: "Project Cuijk Heeswijkse Kampen WIG Noord onderdeel 2"

2.2 Globale planning

De volgende planning wordt beoogd in de selectiefase:

Omschrijving	Uiterste datum	Uiterst tijdstip
Plaatsing Offerteaanvraag op aanbestedingskalender	Do 19 december 2013	n.v.t.
Indienen van vragen n.a.v. Offerteaanvraag	Ma 13 januari 2014	12.00 uur
Verzending Nota van inlichtingen n.a.v. Offerteaanvraag	Ma 20 januari 2014	n.v.t.
Indienen inschrijvingen	Wo 29 januari 2014	12.00 uur
Voorlopige gunning	Ma 3 februari 2014	n.v.t.
Definitieve gunning	Ma 18 februari 2014	n.v.t.
Start uitvoering opdracht (startgesprek)	Ma 19 februari 2014	n.v.t.
Veldwerk basis programma (2/3 weken)	vanaf 7 april 2014	n.v.t.
Einde project (oplevering rapport + deponering)	31 juli 2015	n.v.t.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze Offerteaanvraag en verzoeken om eventueel aanvullende stukken dienen uiterlijk op maandag 13 januari 2014 om 12.00 uur per e-mail te zijn ontvangen bij Opdrachtgever (tom@hazenbergarcheologie.nl). Verzoeken om inlichtingen die na deze termijn door Opdrachtgever worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt.

Vragen kunnen slechts worden ingediend via het daartoe bestemde format (**bijlage D**). Alle tijdig binnengekomen vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van inlichtingen worden gepubliceerd op Tendered. Tevens zal de Nota van inlichtingen ter inzage liggen op het kantoor van Hazenberg Archeologie te Leiden.

De Nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang.

Ondernemingen die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Opdrachtgever.

2.4 Sluitingsdatum en tijd

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door aflevering (persoonlijk of per post/koerier) bij Opdrachtgever.

De Inschrijving dient uiterlijk 29 januari 2014 om 12.00 uur te zijn ontvangen op het kantoor van Gemeente Cuijk
Louis Jansenplein 1,
5431 BV Cuijk

Bij ontvangst van de Inschrijving wordt een ontvangstbewijs afgegeven met vermelding van datum en tijd. Dit ontvangstbewijs is geen garantiebewijs voor compleetheid van de van Inschrijver ontvangen stukken.

Inschrijvingen die per fax of per e-mail worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen. Inschrijvingen die met strafport zijn bezwaard zullen eveneens niet in behandeling worden genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

N.B.

Het risico van vertraging van aflevering door koerier e.d. berust bij Inschrijver. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden na vaststelling van naam en adres van de inzender ongelezen retour gezonden.

2.5 Onjuistheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór 13 januari 2014 om 12.00 uur aan Opdrachtgever kenbaar, aan de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de vragen, schriftelijk kenbaar te maken.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was

geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verspeeld.

2.6 Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

- (i) Nota('s) van inlichtingen op de Offerteaanvraag
- (ii) Offerteaanvraag
- (iii) Nota('s) van inlichtingen op de Selectieleidraad
- (iv) Selectieleidraad
- (v) Definitieve inschrijving

Indien sprake is van tegenspraak tussen de documenten, dan geldt telkens hetgeen is bepaald in een hoger geplaatst document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

2.7 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde inschrijfformulier met Bijlagen. In **Bijlage A** is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

Inschrijver voegt geen andere bescheiden toe dan zijn Inschrijving met de eventueel daarbij behorende Bijlagen in de enveloppe/het pakket.

Met bijbehorende Bijlagen worden bedoeld de Bijlagen die een integraal onderdeel van de Inschrijving uitmaken en als zodanig bij de Inschrijving in de enveloppe/het pakket zijn gevoegd. Op alle Bijlagen dient Inschrijver te vermelden:

De naam van de onderneming/combinatie;
Aanbestedingsnummer

De Inschrijving (inclusief eventueel te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient in viervoud te worden ingediend. De Inschrijving dient tevens getekend en per pagina geparafeerd te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Daarnaast dient de Inschrijving integraal digitaal op cd-rom te worden aangeleverd (in Word-, Excel-, of pdf-format).

De Inschrijving (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient in een gesloten deugdelijke en voldoende stevige verpakking te worden aangeboden. Op de verpakking dient duidelijk vermeld te zijn:

Inschrijving aanbesteding project Heeswijkse Kampen WIG Noord onderdeel 2
Niet openen vóór 29 januari 2014 om 12.00 uur

2.8 Opening Inschrijving

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt aansluitend aan het uiterste moment van indiening op 29 januari 2014 om 12.00 uur.

Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Inschrijvers zal het proces-verbaal worden toegezonden.

2.9 Taal

Tijdens de aanbestedingsprocedure en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

Alle correspondentie en documentatie die door Opdrachtgever wordt opgesteld wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

2.10 Vertrouwelijkheid

De door Opdrachtgever verstrekte documenten in het kader van deze aanbesteding dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Inschrijver zal zijn medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van gunning. De vertrouwelijkheid bestaat ook ten opzichte van derden.

Inschrijver zal op geen enkele wijze informatie betreffende deze aanbesteding aan derden – niet zijnde onderaannemers, derden waarop een beroep wordt gedaan inzake financiële draagkracht en/of bekwaamheden (genomineerde derden), dan wel combinanten – ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande (voorlopige) gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van en gunningsbeslissing op grond van de nieuwe aanbestedingswet verplicht is.

2.11 Eigenverklaring

Inschrijver dient model Eigenverklaring (E-verklaring) in te vullen (**bijlage M**)

2.12 Voorbehouden

Het is Inschrijver niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding, om voorbehouden te verbinden aan zijn Inschrijving. Onder voorbehouden worden bijvoorbeeld ook verstaan: vermelde aannames, verwijzingen naar onderhandelingen en ongevraagde toelichtingen.

2.13 Geschillenbeslechting

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

Inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen aangaande de gunning voor te leggen, en dient derhalve niet-ontvankelijk te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt dan 15 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling waarin de selectie conform paragraaf ~~2.22.2~~ bekend is gemaakt.

Inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen bij Opdrachtgever.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

3. Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving

In dit hoofdstuk worden voorwaarden gesteld aan de Inschrijving.

3.1 Voorwaarden gesteld aan Inschrijver

- a) De Inschrijving dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Offerteaanvraag.
- b) Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redenen omkleed aangeven. Daar waar om bewijsstukken en/of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk als Bijlage in de Inschrijving.
- c) De Inschrijving moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver dient alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- d) Het is Inschrijver niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.
- e) De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf het moment van definitieve gunning, zie paragraaf 2.22.2) mag zijn. Indien er sprake is van een machtiging dient **Bijlage C** uit deze Offerteaanvraag volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend conform het bepaalde in de vorige zin.
- f) Indien een Inschrijver bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.
- g) Het is Inschrijver niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- h) Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- i) Inschrijver verklaart zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.
- j) Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.
- k) Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de Offerteaanvraag (en de daarbij behorende (concept-) Overeenkomst) en de Nota('s) van inlichtingen.
- l) De toepassing van branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop-) en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver wordt door Opdrachtgever uitdrukkelijk uitgesloten.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

- m) Inschrijver dient zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens de Nederlandse of Europese mededingingsregelgeving bepaalde.
- n) De Inschrijver dient zijn integrale Inschrijving gedurende een termijn van 6 (zes) maanden na de datum van indiening gestand te doen.

3.2 Voorbehouden van Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Opdrachtgever behoudt zich bovendien het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving die niet voldoet aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen (zie de checklist in **Bijlage A** voor controle).
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d) Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning.
- e) Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich eveneens het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- f) Als er discrepantie bestaat tussen de inhoud van de papieren versie en de digitale versie van een Inschrijving, is de papieren versie te allen tijde leidend voor alle partijen.
- g) Daar waar in de Offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan ten minste gelijkwaardig'.
- h) Kosten welke door Inschrijver gemaakt worden voor het indienen van de Inschrijving worden niet door Opdrachtgever vergoed, tenzij in deze Offerteaanvraag expliciet anders is bepaald. Inschrijver heeft ook in het geval zich één van de hierboven onder **c)e)** of **d)e)** genoemde omstandigheden (intrekking en opschorting van de aanbestedingsprocedure) voordoet geen recht op vergoeding van de ten behoeve van deze aanbesteding door Inschrijver gemaakte kosten.
- i) Opdrachtgever zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

Met opmaak: Lettertype: (Standaard)
Arial

4. Voorwaarden voor het uitvoeren van de opdracht: Programma van Eisen (PvE) en Werkomschrijving

In **Bijlage E** staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht uiteengezet (het Programma van Eisen, inclusief bijlagen) – gezien de grootte is het PvE apart bijgevoegd. Het PvE bestaat uit eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door inschrijving conformeert de Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan het PvE en aan de Concept Overeenkomst die als **Bijlage F** aan deze Offerteaanvraag is gehecht. Het PvE zal eveneens integraal onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst.

4.1 Kwalitatieve minimumeisen (Bijlagen G en H)

Referenties

De Inschrijver dient bij de Inschrijving, volgens het format van **Bijlage G**, twee referentieprojecten, uitgevoerd en opgeleverd vanaf 1 januari 2007 bij te voegen, die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Qua aard en omvang vergelijkbaar wil zeggen dat:

- het gravend onderzoek betreft (opgraving);
- met een minimale omvang van 3000 m² (behaald in één veldwerk of meerdere fasen van hetzelfde onderzoek), opgegraven in minimaal twee opgravingsvlakken;
- van vergelijkbare aard; in dit geval bestaande uit resten van divers karakter en afkomstig uit meerdere fasen uit de periode neolithicum tot heden;
- bestaande uit resten van meerdere periodes door elkaar heen op hetzelfde niveau;
- met een omzet van minimaal € 40.000 excl. BTW.

Personeel

De Opdrachtgever verwacht dat de dienstverlening, zoals omschreven in deze Offerteaanvraag, geldt als de kernactiviteiten van de organisatie van de Inschrijver. Inschrijver werft en selecteert specifiek op dit vakgebied, investeert in opleiding en coaching van de medewerkers en heeft medewerkers in eigen dienst.

Voor uitvoering van de opdracht beschikt de Inschrijver over een team ervaren werknemers (zie PvE Hoofdstuk 9). Die ruime ervaring blijkt ten minste uit de als **Bijlage H** mee te sturen CV's van de senior en KNA-archeologen, de betrokken specialisten en de detectorspecialist. In aanvulling daarop geldt:

- De senior archeoloog heeft ruime werkervaring, zowel als archeoloog als in een leidinggevende functie.
- De KNA archeoloog heeft ruime ervaring als veldwerkleider van archeologische onderzoeken.

- Uit de CV's van zowel de senior als de KNA archeoloog blijkt aantoonbare deskundigheid en ervaring op het gebied van de zandgronden van Noord-Brabant en/of Noord-Limburg met complexe opgravingen met resten divers van aard en afkomstig uit meerdere periodes, maar met de nadruk op de Romeinse tijd.

Geschiktheidsverklaring

Inschrijvers moeten beschikken over een geldige geschiktheidsverklaring voor het verrichten van opgravingswerkzaamheden van het College voor de Archeologische Kwaliteit (CvAK) / de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Deze geschiktheidsverklaring wordt toegevoegd als **Bijlage I**.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Algemeen

Beoordeling van Inschrijving vindt plaats door een door Opdrachtgever ingesteld aanbestedingsteam.

Dit team bestaat uit de volgende functionarissen:

1. Stanneke van Cleef, Werkorganisatie CGM, projectleider Heeswijkse Kampen
2. Gerry Kersten, Werkorganisatie CGM, afdeling Inkoop
3. Fra Jurgens, Werkorganisatie CGM, afdeling inkoop
4. Tom Hazenberg (extern, senior-archeoloog)

5.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

5.2.1. Beoordelingsmethode

De Inschrijvingen worden op basis van de hierna beschreven beoordelingssystematiek beoordeeld:

- 1) De beoordeling start met het vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen, uit te voeren door de afdeling Inkoop van de gemeente Cuijk.
- 2) De beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop, en kwalitatieve minimeisen (kwalificatie van de Inschrijver) worden beoordeeld door bovengenoemde senior archeoloog.
- 3) De beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (bepalen van de laagste prijs) wordt door bovengenoemd team verricht.

Ad1)

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Dit betekent dat alle in te dienen stukken ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de voorgeschreven wijze en in de volgorde die in deze Offerteaanvraag is voorgeschreven.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. De in te vullen Verklaringen zijn als Worddocument bij de Opdrachtgever op te vragen.

De Inschrijver dient bij een vraag van de Opdrachtgever, met als doel de omissie op te heffen, te reageren binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor verdere beoordeling.

Ad 2)

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve minimeisen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist aan één of meerdere van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ad 3

De geldige en volledige Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de Beoordelingscommissie.

5.2.2. Gunningscriteria en gunningsvoornemen

De Passende Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Hiervoor heeft de opdrachtgever gekozen omdat het aanbestedingsdocument voor de uitvoerder uitgebreide selectiecriteria bevat en voor de aanbestedende dienst een uitgewerkt Programma van Eisen waardoor het niet zinvol is op deze onderdelen apart een score toe te kennen daar het is ja of nee bij nee is de aanbieder niet geschikt wat de prijs dan ook zou mogen zijn.

De laagste prijs is de opgetelde prijs uit de inschrijfstaat (**Bijlage J**).

Aan de Inschrijver met de laagste prijs die:

- conform voorwaarden en vereisten van deze Offerteaanvraag een Inschrijving heeft ingediend,
- voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria
- het Programma van Eisen van **Bijlage E** zonder voorbehoud accepteert,
- de Overeenkomst van **Bijlage F** zonder voorbehoud accepteert,
- de Algemene Voorwaarden van de gemeente Cuijk van **Bijlage K** accepteert,
- een onvoorwaardelijk prijsaanbod heeft gedaan,

wordt, met in achtneming van het gestelde in Hoofdstuk 3, het voornemen tot gunning gezonden.

De overige Inschrijvers ontvangen een schrijven met een motivering van de afwijzing.

5.2.3 Prijs

Als **Bijlage J** is een inschrijfstaat toegevoegd waarin de uit te voeren werkzaamheden per onderdeel (een bestekspost) zijn opgenomen en waarbij een inschatting is gemaakt van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Iedere Inschrijver moet het prijzenblad volledig invullen en op alle besteksposten een eenheidsprijs opgeven, een totaalprijs per bestekspost en een totale aanneemsom. Alle op te geven prijzen dienen marktconform te zijn, en strategisch inschrijven is derhalve niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding.