



**Selectieleidraad**  
**Europese niet-openbare aanbesteding**  
**Bouwkundig aannemer bouwteam**  
**“Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel”**  
  
ten behoeve van  
  
**Gemeente Gouda**

Kenmerk: 295876  
Versie: 2.0  
Datum: 25 januari 2022

# Inhoudsopgave

|           |                                                           |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                           | <b>5</b>  |
| 1.1       | Aanbestedende dienst                                      | 5         |
| 1.2       | Doelstelling van de aanbesteding                          | 5         |
| 1.3       | Social Return                                             | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Aan te besteden Opdracht</b>                           | <b>6</b>  |
| 2.1.1.    | Percelen                                                  | 8         |
| 2.2       | Brondocumenten opdracht                                   | 8         |
| <b>3.</b> | <b>Selectieprocedure</b>                                  | <b>9</b>  |
| 3.1       | Becoördelingsteam                                         | 9         |
| 3.2       | Becoördelingsprocedure aanmeldingen                       | 9         |
| 3.3       | Afronden selectiefase                                     | 10        |
| <b>4.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>               | <b>11</b> |
| 4.1       | Te volgen procedure                                       | 11        |
| 4.2       | Planning                                                  | 11        |
| 4.3       | Gunningscriterium                                         | 12        |
| 4.4       | Nota van inlichtingen                                     | 12        |
| 4.5       | Indienen Aanmelding                                       | 12        |
| 4.6       | Checklist aanmelding                                      | 12        |
| 4.7       | Gecombineerde Aanmelding                                  | 13        |
| 4.8       | Meerdere Gegadigden van één organisatie                   | 13        |
| 4.9       | Samenwerkingsverbanden                                    | 13        |
| 4.10      | Algemene gegevens Gegadigde                               | 13        |
| 4.11      | Rechtsgeldige ondertekening                               | 13        |
| 4.12      | Vergoeding                                                | 14        |
| 4.13      | Overige wettelijke kaders                                 | 14        |
| 4.14      | Klachten en geschillen                                    | 14        |
| 4.14.1    | Klachtenmeldpunt                                          | 14        |
| 4.14.2    | Klachtencommissie                                         | 14        |
| 4.14.3    | Burgerlijke rechter                                       | 14        |
| <b>5.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en loting</b>  | <b>15</b> |
| 5.1       | Uitsluitingsgronden                                       | 15        |
| 5.2       | Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden             | 15        |
| 5.3       | Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht | 16        |
| 5.3.1     | Zekerheidsstelling                                        | 16        |
| 5.4       | Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid                 | 16        |
| 5.4.1     | Ervaring/referenties                                      | 16        |
| 5.4.2     | Technische Geschiktheidseis                               | 17        |
| 5.4.3     | Kwaliteitssyste(e)m(en)                                   | 17        |
| 5.5       | Toetsing                                                  | 18        |
| <b>6.</b> | <b>Voorwaarden</b>                                        | <b>19</b> |
| 6.1       | Algemeen                                                  | 19        |
| 6.2       | Voertaal                                                  | 19        |
| 6.3       | Correspondentie                                           | 19        |
| 6.4       | Voorbehoud                                                | 19        |
| 6.5       | Omissies en/of onjuistheden                               | 20        |
| 6.6       | Geheimhouding                                             | 20        |
| 6.7       | Intellectueel eigendom                                    | 20        |

## Bijlagen

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| Bijlage A | UEA voor aanbestedingsprocedures      |
| Bijlage B | Model bankgarantie                    |
| Bijlage C | Model referentieopdracht Minimumeisen |
| Bijlage D | Social Return - toelichting           |

# Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

## **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

## **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

## **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

## **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

## **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

## **Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

**Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

**Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

**Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten).

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

# **1. Algemeen**

## **1.1 Aanbestedende dienst**

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure Bouwkundig aannemer bouwteam voor het project “Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## **1.2 Doelstelling van de aanbesteding**

De aanleiding voor de aanbesteding is nieuwbouw voor de clustering van de scholen Auris Taalplein en De Triangel, inclusief een gymzaal en een kinderopvanglocatie. Opdrachtgever heeft tot doel om de beste bouwkundige aannemer voor het bouwteam te selecteren op basis van de meest gunstige kwaliteit-prijsverhouding. Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een de Stuurgroep Auris Taalplein – De Triangel samengesteld. Dit in samenwerking met de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda en haar adviseur Oostelbos Van den Berg b.v.

## **1.3 Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende Inschrijvingssom.

In het Bijlage D is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2. Aan te besteden Opdracht

De aan te besteden Opdracht “Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel” bestaat uit:

- De nieuwbouw van de clustering van twee scholen Auris Taalplein en De Triangel in twee bouwlagen, met daarin opgenomen een gymzaal en als optie een kinderopvang.
- De sloop van de huidige schoolgebouwen van De Triangel en De Ark.
- De aanleg van de buitenruimte, te weten een schoolplein, ontsluiting naar de openbare weg en parkeeroplossing in het openbaar gebied.

Op de huidige locatie van basisschool De Triangel aan de Coniferensingel wordt nieuwbouw gerealiseerd voor basisschool De Triangel samen met een school voor speciaal onderwijs: Auris Taalplein. Auris Taalplein zit momenteel op een andere locatie in Gouda. Het is voor het eerst dat de betreffende schoolbesturen De Groeiling (De Triangel) en Koninklijke Aurisgroep (Auris Taalplein) samenwerken en dat beide scholen worden geclusterd onder één dak.

Samen met de schoolbesturen is voorzien dat Auris Taalplein in combinatie met De Triangel een rol gaat spelen in het vergroten van de mogelijkheden om passend onderwijs te realiseren voor kinderen met een spraak- en taalstoornis en aan te laten sluiten bij het reguliere basisonderwijs.

Besloten is dat De Triangel tijdens de bouwwerkzaamheden op de huidige locatie blijft, totdat de school overgaat naar de nieuwbouw op deze plek. Op het terrein is nu ook nog de school De Ark gehuisvest, die in 2022 de locatie gaat verlaten. De huidige schoolgebouwen en gymzaal op de locatie worden gesloopt.

De opdracht betreft het actief deelnemen aan het ontwerpproces vanaf de fase Definitief Ontwerp en aansluitend de realisatie van de nieuwbouw inclusief gymzaal en kinderopvang, de buitenruimte, alsmede de vaste inrichting. De nieuwe school is gesitueerd in een groene setting met beperkte toegang. Aansluiting op deze groene setting is belangrijk en integraal onderdeel van de uitwerking. Een ander belangrijk onderdeel van de opgave is dat een van de scholen, De Triangel, gehuisvest is en blijft op het terrein gedurende het bouwproces.

De diverse functies hebben bij benadering het volgende brutovloeroppervlak:

- Nieuwe school: circa 2.557 m<sup>2</sup> (waarvan De Triangel circa 1.281 m<sup>2</sup> en Auris Taalplein 1.276 m<sup>2</sup>);
- Kinderopvanglocatie: circa 260 m<sup>2</sup>;
- Gymzaal: circa 550 m<sup>2</sup>;
- Speelplaats: circa 820 m<sup>2</sup>;
- Het terrein rondom de school: circa 5640 m<sup>2</sup>.

Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever een bouwkundig aannemer te selecteren voor het gehele proces vanaf Definitief Ontwerp tot en met realisatie en nazorg.

De projectplanning voorziet in het doorlopen van het ontwerp (aansluitend aan het TO de prijs- en contractvorming), de bouwvoorbereiding en realisatie van globaal tweede kwartaal 2022 t/m eerste kwartaal 2024.



Ligging van de schoollocatie in het Groenhoevenkwartier.



Bovenstaand een weergave van het terrein. De aangegeven zoekgebieden en rooilijnen zijn indicatief.

### **2.1.1. Percelen**

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Voor de installatietechnische werkzaamheden wordt parallel een Europese niet-openbare aanbesteding gehouden. De coördinatie van deze werkzaamheden zal in de uitvoering tot de verantwoordelijkheid van de bouwkundig aannemer behoren.

## **2.2 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden inzake “Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel” is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst (te verstrekken bij de gunningsleidraad);
- b. de Nota(s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

## 3. Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de betrokken organisaties (schoolbesturen de Koninklijke Aurisgroep, De Groeiling, de gemeente Gouda) en hun adviseurs.

### 3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage A). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage C). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een selectie gemaakt op basis van loten. De 5 Gegadigden die ingeloot worden, worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. De loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de selectie. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de selectie, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn, Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen selectie. Bij een eventuele herziening van de selectie zal de voorgaande loting vervallen en een nieuwe loting worden gehouden.
- Stap 6** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de 5 geselecteerde Gegadigden vermeld.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 4) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

|   | Datum Selectiefase                     | Omschrijving                                                             |
|---|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 26 januari 2022                        | Aankondiging van de selectie                                             |
| 2 | 9 februari 2022 voor 11:00 uur         | Uiterste datum voor het stellen van vragen                               |
| 3 | 17 februari 2022                       | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord                |
| 4 | <b>28 februari 2022 voor 11:00 uur</b> | <b>Indienen Aanmeldingen door Gegadigden</b>                             |
| 5 |                                        | Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst                        |
| 6 | 7 maart 2022                           | Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen) |
| 7 | 10 maart 2022                          | Bekend maken uitslag selectieprocedure                                   |
| 8 | 17 maart 2022                          | Bezwaartermijn                                                           |

|    | Gunningsfase                        |                                                           |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 9  | 18 maart 2022                       | Verzenden Inschrijvingsleidraad                           |
| 10 | 30 maart 2022                       | Aanwijzing ter plaatse                                    |
| 11 | 4 april 2022 voor 11:00 uur         | Uiterste datum voor het stellen van vragen                |
| 12 | 11 april 2022                       | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord |
| 13 | <b>25 april 2022 voor 11:00 uur</b> | <b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>               |
| 14 | 25 april 2022                       | Opening van de Inschrijvingen                             |
| 15 |                                     | Beoordeling Inschrijvingen en interview (datum ntb)       |
| 16 | 6 mei 2022                          | Bekendmaken gunningsbeslissing                            |
| 17 | 27 mei 2022                         | Bezwaartermijn                                            |
| 18 | 30 mei 2022                         | Verzending opdrachtverlening                              |

De data genoemd bij activiteit 4 en 13 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

## 4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met de afronding van de documenten voor de gunningsfase.

De beoogde prijs-kwaliteit verhouding is 60 - 40. Het onderdeel kwaliteit (waarde 40) zal middels een plan van aanpak worden getoetst en beoordeeld. De nadere uitwerking van de subgunningscriteria in het plan van aanpak volgt in de Gunningsleidraad. Van de Inschrijvers wordt gevraagd om het ingediende plan van aanpak toe te lichten middels een presentatie. Deze presentatie zal niet apart worden beoordeeld, maar gebruikt worden als verificatie van hetgeen opgenomen in het ingediende plan van aanpak.

## 4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

## 4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar hoofdstuk 4;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend;
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl);
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

## 4.6 Checklist aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

- De UEA (zie bijlage A);
- Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) en de bijbehorende tevredenheidsverklaring (zie bijlage C);
- Concernverklaring (indien van toepassing);
- Verklaring beschikking tot middelen Derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing).

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage A.

## 4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

## 4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## 4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage A.

## 4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## 4.12 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

## 4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 4.14 Klachten en geschillen

### 4.14.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de Gemeente Gouda waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### 4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: [www.commissievanaanbestedingexperts.nl/](http://www.commissievanaanbestedingexperts.nl/).

### 4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en loting**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 2 te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

## 5.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

### 5.3.1 Zekerheidsstelling

De Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidsstelling te overleggen ter grootte van [5%] van de aanneemsom.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage A, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van [5%] van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van bijlage B.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

## 5.4 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### 5.4.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

1. Eén op een vakkundige wijze uitgevoerd onderwijsgebouw voor Primair Onderwijs met minimaal 2.000 m<sup>2</sup> BVO;
2. Eén op een vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsproject waarvan minimaal 25% van de bedrijfsvoering intact is gebleven tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden met minimaal 2.000 m<sup>2</sup> BVO;
3. Eén op een vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke woonwijk met minimaal 2.000 m<sup>2</sup> BVO;
4. Eén op een vakkundige wijze in bouwteam uitgevoerd utiliteitsgebouw met minimaal 2.000 m<sup>2</sup> BVO.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde.

Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage C aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

#### **5.4.2 Technische Geschiktheidseis**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA\*\* (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis. Als bewijs dat Gegadigde aan gestelde eis(en) voldoet, dient Gegadigde de UEA uit Bijlage A in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

#### **5.4.3 Kwaliteitssyste(e)m(en)**

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO:9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

## 5.5 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. Voorwaarden**

### **6.1 Algemeen**

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### **6.2 Voertaal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### **6.3 Correspondentie**

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed wordt u verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

### **6.4 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.