

Programma van Eisen Perceel 3 (cliënten Werk en Inkomen Participatiewet)

Dit hoofdstuk omschrijft het programma van eisen. Het bevat de minimumeisen die gerelateerd zijn aan de levering van medische adviesdienstverlening en waaraan u als opdrachtnemer moet voldoen.

Het programma van eisen is onderverdeeld in onderstaande paragrafen:

1. Dienstverlening

Nissewaard verwacht van een dienstverlener dat het keuringsproces voor wat betreft de onderzoeken professioneel is ingericht, zodat Nissewaard kan vertrouwen op de organisatie van de dienstverlener. Nissewaard verwacht van de opdrachtnemer dat alle processen binnen de dienstverlening zijn geborgd, inclusief de klachtenafhandeling.

1.1	Alle door de opdrachtgever aangemelde cliënten worden geaccepteerd. Inschrijvers spelen flexibel in op een eventueel toenemend aantal inschrijvingen.
1.2	De opdrachtnemer is voor medewerkers van de gemeente Nissewaard vijf werkdagen per week telefonisch bereikbaar tussen 8.30 en 17.00 uur.
1.3.	Met u als opdrachtnemer wordt een procedure afgesproken en de afspraken hieruit worden vastgelegd in een werkprotocol.
1.4	Minimaal 4 keer per jaar vindt er tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer overleg plaats. De dienstverlening wordt dan besproken en geëvalueerd.
1.5	Per kwartaal wordt een managementrapportage opgesteld.
1.6	Persoonlijke gegevens van bijstandsgerechtigden worden door de opdrachtgever in registraties ondergebracht die voldoen aan de eisen van de AVG.

2. Kwaliteitsnormen en certificering in te zetten personeel

Door de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden de volgende eisen. Ten aanzien van werkwijze van het in te zetten personeel zijn de navolgende eisen opgesteld.

2.1	Het in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitstekend en is communicatief en sociaalvaardig.
2.2	Het in te zetten personeel ontwikkelt kennis van de gemeentelijke organisatie en spant zich in om hier binding mee te houden of mee te krijgen, mede in het licht van de mogelijkheden van re-integratie.
2.3	Het in te zetten personeel staat ingeschreven in het BIG-register en is gecertificeerd op basis van de NVvA en/of SRA en/of NIP.
2.4	Het in te zetten personeel heeft kennis van de geldende wet- en regelgeving inzake de Participatiewet en heeft minstens 2 jaar ervaring op het terrein van de Participatiewet.
2.5	Het in te zetten personeel dient het advies zoveel mogelijk te laten aansluiten op voorgaande adviezen en helder te communiceren met de cliënt en opdrachtgever.
2.6	Het in te zetten personeel vraagt bij een medisch specialist informatie op over de cliënt, indien dit naar het oordeel van de arts of naar het oordeel van de gemeente Nissewaard noodzakelijk is.

3. Werkwijze en doorlooptijden

De opdrachtgever stuurt een opdracht met de benodigde informatie naar de opdrachtnemer. Hierbij geeft de medewerker van de gemeente zo specifiek mogelijk aan wat voor advies wordt gevraagd en wat verwacht wordt van de opdrachtnemer.

3.1	De (medische) adviezen zijn zorgvuldig en volledig en dienen te voldoen aan de eisen die de wet, regelgeving en jurisprudentie stelt hieraan.
3.2	De adviezen zijn op een onpartijdige, objectieve en inzichtelijke wijze opgesteld zodat de gemeente Nissewaard tot een weloverwogen besluit kan komen.
3.3	Cliënten moeten spoedig, na verzoek daartoe, terecht kunnen voor een onderzoek. Opdrachtnemer is bereid een dag(deel) op locatie te zijn om wachttijden zoveel mogelijk te voorkomen.
3.4	Er volgt een schriftelijke terugkoppeling in een adviesrapportage binnen maximaal 10 werkdagen aan de opdrachtgever in het geval van een onderzoek.
3.5	De schriftelijke rapportage moet minstens de volgende elementen bevatten in ondubbelzinnige bewoordingen en niet voor meerdere uitleg vatbaar. • Adviezen ten behoeve van de belastbaarheid van uitkeringsgerechtigden als deze fysieke en/of psychische beperkingen ervaren; • Adviezen ten behoeve van het type werkzaamheden die uitkeringsgerechtigden kunnen verrichten n.a.v. uitgebracht advies over de belastbaarheid om re-integratie te bevorderen.

4. Eisen kwartaalrapportage

4.1	De kwartaalrapportage dient te voorzien in: • Het aantal adviezen dat (niet) binnen de doorlooptijd is gerealiseerd. • Aard en aantal van de adviezen conform prijsopgave.
-----	---

5. Overige eisen

5.1	Inschrijver garandeert een prijs die economisch het meest voordelig is.
5.2	1 keer per maand wordt een verzamelfactuur per gemeente digitaal aan de opdrachtgever verzonden.
5.3	De locatie alwaar de medische keuringen gaan plaats vinden liggen binnen een straal van 20 km van het centrum van Spijkenisse en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.