

Selectieleidraad

Europese aanbesteding
conform de niet-openbare procedure

Realisatie bedrijfshal 33 Fokker

Gemeente Papendrecht
Kenmerk: 220125GPD

Papendrecht, 5-10-2022

Auteur: Fabriek Slobbengors CV
Status: definitief d.d. 5 oktober 2022

1. Inhoudsopgave

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Inhoudsopgave | 2 |
| 2. | Begripsbepaling | 3 |
| 3. | Inleiding | 6 |
| 2. | Opdrachtschrijving | 9 |
| 3. | Aanbestedingsprocedure | 12 |
| 4. | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 17 |
| 5. | Procedure na ontvangst verzoek tot deelneming | 22 |

2. Begripsbepaling

| | |
|-------------------------------------|---|
| Aanbestedende dienst | Gemeente Papendrecht. |
| Aanbestedingswet | De aanbesteding vindt plaats volgens de niet openbare Europese aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, alsmede het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit. |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure. |
| Aankondiging | De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl). |
| Aannemer c.q. Opdrachtnemer | De door de Aanbestedende dienst geselecteerde aannemer c.q. opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, na gunningsfase, en waarmee de Aanbestedende dienst een aannemingsovereenkomst aangaat. |
| ARW 2012 | Aanbestedingsreglement voor werken uit 2012. |
| Bezwaartermijn | Een stand-still termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekeningen van een dagvaarding aan de Opdrachtgever. |
| CV/BV | Opgerichte entiteit door Fokker en de gemeente Papendrecht ten behoeve van de exploitatie van bedrijfshallen. |
| Eigen verklaring (UEA) | De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht. |
| BPKV | Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. |
| Fokker | Fokker Technologies Holding BV. |
| Gegadigde(n) | Een onderneming (of combinatie van ondernemingen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming indient dan wel overweegt in te dienen. |
| Geschiktheidseisen | De geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen. |
| Gunningcriteria | De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving in relatie tot de meest optimale uitvoering van het gevraagde. |
| Gunningsfase c.q. Inschrijvingsfase | De fase waarin de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen voor de gunning van de opdracht. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Gunningsdocument / Gunningleidraad | Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningmethodiek. Verder bevat de Gunningleidraad onderliggende documenten zoals een Programma van Eisen en bestekken op basis waarvan ingeschreven moet worden. |
| Inschrijver | Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie/consortium), of hoofdaannemer met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in het Gunningsdocument, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt. |
| Inschrijving | De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. |
| Niet-openbare procedure | De niet-openbare procedure is een procedure waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden mogen inschrijven. |
| Nota van inlichtingen | Een document waarin de door potentiële Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Selectieleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad. |
| Opdrachtgever | Fabriek Slobbengors CV. |
| Overeenkomst(en) | De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en beoogde Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten. |
| Overheidsopdracht / Opdracht | Een Overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in de Aanbestedingswet, betreffende de realisatie van een nieuwe bedrijfshal voor Fokker. |
| Richtlijn | De Europese Richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014-24-EG). |
| Rechtsgeldig ondertekend | De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister. |
| Selectiecriteria | Aanvullende criteria op de Geschiktheidseisen, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst geschikte Gegadigden selecteert uit de ondernemingen die in de Gunningsfase een Inschrijving mogen doen. |

| | |
|--|---|
| Selectiedocument / Selectielei- draad | Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst heeft beschreven wat de eisen zijn waarop de Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren. |
| Uitnodiging tot inschrijving | Het document waarin de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de Opdracht inhoudt, waarin de Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren. |
| Uitsluitingsgronden | De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. |
| Verzoek tot deelneming | Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de Gunningsfase van de aanbesteding. |
| Winnende marktpartij | De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, na Gunningsfase, en waarmee de Fabriek Slobbengors CV de Overeenkomst aangaat. |

3. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de realisatie van een nieuwe bedrijfshal voor Fokker ten behoeve van de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbesteding (aanbesteding met voorafgaande selectie) voor de realisatie van een nieuwe bedrijfshal. De bijgevoegde situatietekening (bijlage 9 – versie 10 februari 2022) geeft een indicatie van de voorliggende opgave. Het gaat concreet om de realisatie van de bedrijfshal met nummer 33.

Het doel van deze aanbesteding is om op basis van de BPKV een marktpartij te selecteren die een nieuwe bedrijfshal, van circa 7.500 m² bvo, tot realisatie brengt.

In deze Selectieleidraad worden de eerste fase van de procedure, de planning en aanmeldingsvereisten beschreven. In de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het de bedoeling dat vijf door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden de Gunningsleidraad ontvangen met daarin opgenomen de inschrijfvereisten, de gunningscriteria en de randvoorwaarden met betrekking tot de realisatie van een nieuwe bedrijfshal voor Fokker.

1.1. Aanleiding

Fokker Technologies Holding BV (Fokker) is de groepsnaam voor drie Fokker Business Units:

- Fokker Aerostructures
- Fokker Elmo
- Fokker Landing Gear

Fokker ontwikkelt en produceert slimme lichtgewicht structuurdelen (staarten, vleugeldelen en romppanelen), elektrische systemen en landingsgestellen.

Fokker heeft voor een goede invulling van haar internationale bedrijfsactiviteiten een nieuwe bedrijfshal nodig in Papendrecht. In deze bedrijfshal zullen bedrijfsactiviteiten van de unit Fokker Elmo gehuisvest worden. Deze bedrijfsactiviteiten vinden nu elders plaats en zullen vanwege de door Fokker gewenste uitbreiding van werkpakketten in Papendrecht worden verplaatst.

1.2. Motivering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet, alsmede het Aanbestedingsreglement 2012 (ARW). De Aanbestedende dienst hanteert daarbij de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever hebben gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever – gezien de omvang van de uitvraag – de administratieve lasten en tijdsbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de Inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal Inschrijvingen te stellen. Het zou niet proportioneel zijn als veel Inschrijvers grote inspanningen moeten doen voor het opstellen van hun plan van aanpak en offerte, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren Opdracht.

De Opdracht betreft een werk met de CPV code 45000000-7 Bouwwerkzaamheden.

1.3. Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen.

Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie over de Selectiefase en de Gunningfase. Geïnteresseerde ondernemingen worden via deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen tussen de Opdrachtgever en een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.4. Opdrachtgever

De gemeente Papendrecht is de Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht is Fabriek Slobbengors CV.

1.5. Communicatie en planning

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de overeenkomst: de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

Met het verzenden van de aankondiging op TenderNed van het Selectiedocument is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven.

| Selectiefase | |
|---|-------------------------------------|
| Aankondiging TenderNed | 5 oktober 2022 |
| Indienen vragen | 19 oktober 2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Verzenden van 'Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase' | 31 oktober 2022 |
| Indienen verzoek tot deelname | 7 november 2022 |
| Beoordeling aanmeldingen | 14 november 2022 |
| Loting (indien van toepassing) | 15 november 2022 |
| Besluit college B&W | 29 november 2022 |
| Bekendmaken voornemen tot selectie | 30 november 2022 |
| Bekendmaken definitieve selectie | 7 december 2022 |

| Gunningfase | |
|--|------------------|
| Verzending uitnodiging tot inschrijving (aan Gegadigden) | 7 december 2022 |
| Indienen vragen | 21 december 2022 |
| Verzenden van Nota van Inlichtingen | 4 januari 2023 |
| Indienen inschrijvingen | 18 januari 2023 |
| Beoordeling | 27 januari 2023 |
| Besluit college B&W | 14 februari 2023 |
| Bekendmaken voornemen tot gunning | 15 februari 2023 |
| Bekendmaken definitieve gunning | 8 maart 2023 |
| Gunning en contractering | 18 maart 2023 |

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De bovenbeschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de gunningsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. Over een wijziging wordt u tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen worden gerespecteerd.

1.6. Leeswijzer

De Selectieleidraad bestaat uit 5 hoofdstukken en 9 bijlagen. Zowel het Selectiedocument als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld.

Hoofdstukken

- Hoofdstuk 2 beschrijft de scope van het project (opdracht);
- Hoofdstuk 3 bevat de procedure omtrent de aanbesteding;
- Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 5 gaat in op de beoordeling en procedure na ontvangst.

Bijlagen

- Bijlage 1: checklist
- Bijlage 2: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 3: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 4: Referentiegegevens
- Bijlage 5: Combinatieverklaring (indien van toepassing)
- Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020.
- Bijlage 7: Social Return on Investment (SROI)
- Bijlage 8: Klachtenregeling
- Bijlage 9: Situatietekeningen

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Locatie

De gemeente Papendrecht en Fokker zijn al sinds 1967 aan elkaar verbonden op de locatie Slobbengors. Ze dragen de gezamenlijke ambitie om de aanwezigheid van Fokker tot ver in de toekomst te garanderen en mede daarom is voor dit gebied gekozen als locatie voor een nieuwe bedrijfshal.

De te realiseren bedrijfshal ligt aan de Industrieweg in Papendrecht. De nieuwe bedrijfshal betreft de bedrijfshal zoals met het nummer “33” aangeduid op de tekening van bijlage 9.

2.2. Aard en omvang van de opdracht

Het doel van het project is de realisatie van een nieuwe bedrijfshal voor Fokker c.q. Fabriek Slobbengors CV in Papendrecht. Het werk betreft een integrale opdracht voor bouwkundige, installatietechnische werkzaamheden inclusief vast meubilair. De omvang van de nieuwe bedrijfshal is in totaal circa 7.500 m².

In een bouwteam bestaande uit een architect, constructeur en een installatietechnisch adviseur is een plan opgesteld. Dit plan is door verschillende partijen op hun discipline uitgewerkt en heeft geresulteerd in een Technisch Ontwerp en een bouwkundig en installatietechnisch bestek met bijbehorende tekeningen. Tevens zal de Opdrachtgever voor deze werkzaamheden een omgevingsvergunning aanvragen opdat er na het sluiten van een aannemingsovereenkomst onverwijld gestart kan worden met de bouwwerkzaamheden.

De uiteindelijke opdracht aan de Opdrachtnemer bevat op basis van het vorenstaande in elk geval de volgende elementen:

- Realisatie van een nieuwe bedrijfshal (bouwkundig en installatietechnisch);
- Partijen worden geacht te kunnen voldoen aan de planning zoals genoemd onder paragraaf 2.4;

Een nadere uitwerking en detaillering van de opdracht op basis van het bestek vindt plaats in de tweede fase van de aanbestedingsprocedure. Daarbij verwacht de Aanbestedende dienst van de deelnemers dat zij eventuele omissies in de ontwerpen, bestekken en tekeningen in een zo vroeg mogelijk stadium melden aan de Aanbestedende dienst. Dat laat overigens onverlet dat de Aanbestedende dienst deze met de grootst mogelijke zorgvuldigheid heeft vervaardigd.

2.3. Overeenkomst

De start van de Opdracht is gepland vanaf de datum van ondertekening van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de winnende marktpartij. De ondertekening vindt plaats zo spoedig mogelijk na gunning, doch uiterlijk 1 april 2023. De Opdracht wordt verleend op basis van een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van een nieuwe bedrijfshal. Een concept van voornoemde Overeenkomst zal in de tweede fase van de procedure bij de gunningsleidraad worden gevoegd en is bindend. Partijen conformeren zich met het doen van een Inschrijving aan de inhoud van die concept Overeenkomst.

De opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), een en ander indien voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de aanbestedingsdocumenten en de concept Overeenkomst.

2.4. Planning realisatie opdracht

De overall planning van de Opdracht is als volgt:

- Streefdatum start bouw van het werk: mei 2023
- Streefdatum oplevering van het werk: april 2024

De datum voor aanvang startbouw van het werk is onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst heeft recht deze om haar moverende redenen aan te passen, onder meer (doch niet uitsluitend) in het geval er vertraging ontstaat bij de vergunningprocedures.

2.5. Planning realisatie opdracht

In bijlage 7 zijn de eisen opgenomen ten aanzien van Social Return On Investment (SROI). De eisen vloeien voort uit het beleid en wordt standaard voor alle aanbestedingen van de Aanbestedende dienst toegepast. De invulling van de SROI wordt in overleg met de Inschrijver en Baanbrekend Drechtsteden ingevuld. De SROI inzet door de opdrachtnemer wordt voor deze aanbesteding per kwartaal gecontroleerd. Per jaar zal in de maand januari op basis van de werkelijke omzet van het voorgaande jaar de verplichting worden bepaald. Indien de SROI verplichting niet is gehaald, wordt er voor de niet behaalde SROI verplichting een factuur gestuurd. Als er meer dan de SROI verplichting wordt gehaald dan wordt dit meegenomen naar het volgende jaar.

In afronding van de gehele Opdracht, voor onderhavige opdracht de oplevering van het werk, wordt de definitieve totale SROI verplichting bepaald en verrekend.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De wijze van aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, ARW 2012 en rekening houdend met de gids proportionaliteit.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase.

Selectiefase

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding mag indienen, door middel van een aanmelding. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De Aanbestedende dienst zal op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze Selectieleidraad kiezen voor vijf Gegadigden die zich hebben bewezen op het gebied van bouwkundige, installatietechnische werken. Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De selectiecommissie selecteert de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase (c.q. Gunningsfase). Deze Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen in de Gunningsfase en kunnen meedingen naar de gunning van de Opdracht.

Inschrijvingsfase

Na de selectie ontvangen vijf Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving met Gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan een Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar de gunning van de Opdracht.

Tijdens die Inschrijvingsfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe BPKV, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten meegewogen worden. Hieronder een overzicht van deze BPKV criteria:

| BPKV-criteria Inschrijving fase aanbesteding realisatie nieuwe bedrijfshal 33 Fokker | | |
|--|-------------------------|-------------------|
| 1. | Prijs | 85 punten |
| 2. | Proces en risico | 15 punten |
| | Betalingsvoorwaarden | |
| | Omgevingsmanagement | |
| | Risicomanagement | |
| Totaal | | 100 punten |

BPKV

Gekozen is om te gunnen op basis van BPKV om naast een goede prijs ook andere kwaliteiten van de Opdrachtnemer te kunnen laten meewegen bij het gunningsbesluit. Partijen dienen in de Gunningsfase een financieel bod in dat betrekking heeft op de stichtingskosten. Partijen kunnen punten verdienen aan de hand van de inschrijfprijs. De inschrijver met het laagste bod krijgt 85 punten. De inschrijver met het hoogste bod krijgt het minst aantal punten.

$$\text{Punten} = \frac{\text{Inschrijfsom van de laagste Inschrijving}}{\text{Inschrijfsom van de te beoordelen Inschrijving}} \times 85$$

Inschrijvers kunnen zich verder van elkaar onderscheiden op het gebied van proces en risico. Hierbij kunnen partijen punten scoren door het aanbieden van:

- Een realistisch en betrouwbaar omgevingsmanagement;
- Risicomanagement waarbij de planningsrisico's worden gemitigeerd;
- Gunstigere betalingsvoorwaarden dan opgenomen in het termijnschema bij de concept Overeenkomst voor de Opdrachtgever.

Deze BPKV criteria worden in de gunningsfase verder uitgewerkt.

3.2. Nota van Inlichtingen

Er is in de Selectiefase één vragenronde gepland. Inhoudelijke vragen omtrent de Selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure kunnen via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend tot uiterlijk 19 oktober 2022 onder vermelding van “nota van inlichtingen – selectieleidraad aanbesteding bedrijfshal 33 Fokker”.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op 31 oktober 2022 door de Aanbestedende dienst beantwoord. De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van Inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed.

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van Inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

3.3. Aanlevering in te dienen stukken

De aankondiging van deze opdracht heeft via www.tenderned.nl plaatsgevonden.

Voor deelname aan de aanbesteding dient de Gegadigde de gevraagde stukken voor verzoek tot deelneming in te dienen via het uploaden van alle documenten op TenderNed.

TenderNed

De procedure verloopt geheel via TenderNed, zie daarvoor de site www.TenderNed.nl. Hier vindt u ook meer informatie over registratie met eHerkenning en het stappenplan voor digitaal aanmelden op TenderNed.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of via het contactformulier via <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>.

De aanbestedende dienst raadt de Gegadigde(n) aan om ruim voor de uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding(en) te verifiëren of de onderneming van de Gegadigde inderdaad (juist) is geregistreerd op TenderNed en te controleren of een persoon van de Gegadigde bevoegd is om namens de onderneming een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren en is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde(n). Een en ander is de zelfstandige verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

3.4. Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

1. De Gegadigde kan voor de Opdracht zelfstandig of in samenwerking met andere natuurlijke of rechtspersonen (combinatie) een verzoek tot deelneming indienen.
2. Indien de Gegadigde samenwerking met andere natuurlijke of rechtspersonen aangaat, moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (bijlage 3) en in de Combinatieverklaring (bijlage 5).
3. De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen binnen deze combinatie.
4. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als gevolmachtigde. Deze gevolmachtigde dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
5. De combinatievorming dient ook in paragraaf 4.1 van deze Selectieleidraad betreffende de uitsluitingsgronden in acht te nemen. Dat houdt in dat alle partijen die onderdeel uitmaken van de combinatie ieder voor zich dienen te voldoen aan deze eisen.
6. De Gegadigde is toegestaan derden in te zetten.
7. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van derde(n) moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (bijlage 3).
8. De Gegadigde verstrekt de Aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, als mede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde verstrekt de Aanbestedende dienst enkel op verzoek tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst .
9. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek;
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad van de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de Gegadigde(en) slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die voor de inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin mag door de Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Aanbestedende

dienst zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien aan de Gegadigde niet gegund wordt. Voorts zal alle door Gegadigde(en) in het kader van de aanmelding dan wel Inschrijving verstrekte informatie door of namens de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

3.6. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

3.7. Beoordeling

In de navolgende hoofdstukken wordt het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure nader uitgelegd. Zo worden de voorwaarden aan de inhoud en de procedure na ontvangst van het tot deelneming verder uitgelicht.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde dient de hieronder genoemde stukken in te leveren als voorwaarde om in aanmerking te komen voor deelneming.

4.1. Verklaring uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen te verklaren dat ze zich niet bevinden in de in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden, middels een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring. De Eigen verklaring is als bijlage 3 bij deze Selectieleidraad gevoegd. Met deze Eigen verklaring verklaren Gegadigden dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

In geval van een combinatie dient door iedere combinant een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring te zijn ingediend.

Aan de vijf geselecteerde Gegadigden zal worden verzocht de bewijsstukken conform artikel 2.89 aanbestedingswet 2012 binnen tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het (voorlopige) selectiebesluit aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Aanvullende voorwaarden op de uitsluitingsgronden

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van één of meer combinanten tot uitsluiting van de volledige combinatie;
- Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen (of op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen) aan de eisen genoemd in deze paragraaf van de Selectieleidraad, één of meer van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- In aanvulling op artikel 3.30.4 ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op één of meer combinanten binnen de combinatie. Aan de geselecteerde Gegadigden zal daartoe worden gevraagd bij inschrijving een verklaring te overleggen.

4.2. Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Een Gegadigde c.q. combinatie die niet voldoet aan één of meer van de navolgende eisen, zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Omzeteis

De Gegadigde moet in het laatstelijk beschikbare boekjaar een omzet hebben bereikt gelijk of groter dan € 90 miljoen (exclusief omzetbelasting). In het geval een combinatie van Gegadigden zich aanmeldt, conform paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad, geldt dat twee Gegadigden van de combinatie gezamenlijk een omzet gelijk of groter dan € 90 miljoen (exclusief omzetbelasting) moet hebben gehaald. Voor alle Gegadigden geldt dat zij de behaalde omzet moeten aantonen met een (vastgestelde en openbaar gemaakte) jaarrekening over het laatstelijk beschikbare boekjaar voorzien van een accountantsverklaring.

Voor combinaties geldt dat de twee Gegadigden die de minimum-omzeteis aantonen, deze informatie leveren. De andere deelnemers aan de combinatie vullen wel de financiële verklaringen in. De Gegadigde (of combinatie van Gegadigden) moet voldoende financieel draagkrachtig zijn om de opdracht op een regelmatige wijze binnen de gestelde termijn te kunnen uitvoeren. Daarom stelt de Aanbestedende dienst ten aanzien hiervan de volgende minimumeis: de Aanbestedende dienst vraagt van de Gegadigden en de deelnemers van de combinatie een positief eigen vermogen over de laatste twee beschikbare boekjaren. Aansluitend stelt de Aanbestedende dienst de vraag of na de balansdatum van het laatst beschikbare boekjaar zich omstandigheden hebben voorgedaan die het beeld van de behaalde omzet en gepresenteerde vermogen ernstig hebben beïnvloed, bijvoorbeeld door het ontstaan van negatief eigen vermogen.

Bankgarantie of waarborgsom

De Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door te verklaren bereid te zijn een bankgarantie of waarborgsom te overleggen wanneer Gegadigden de winnende Gegadigde is. Na gunning dient de winnende Gegadigde ook daadwerkelijk een bankgarantie te verstrekken.

De winnende Gegadigde dient conform de Overeenkomst een bankgarantie van een bij De Nederlandse Bank (DNB) geregistreerde bank of financiële instelling te overleggen van 10% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is Gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten. Indien gekozen wordt voor een waarborgsom zal daarover geen rente worden vergoed en is eventuele negatieve rente die daarover in rekening gebracht wordt voor rekening van de verstrekker van die waarborgsom.

De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken, die in aanmerking komen voor selectie, tot het inzenden van een ondertekende bereidverklaring van een bank of erkende financiële instelling.

4.2.2. Verklaring beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de Gegadigden wat betreft beroepsbevoegdheid:

1. Het verzoek tot deelneming (en in de Inschrijvingsfase de Inschrijving) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbepaalde) tekenbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend. Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het han-

- dels-/beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Gegadigde dient in dit kader een recent uittreksel uit het betreffende register aan te leveren (niet ouder dan drie maanden) waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.
2. De Gegadigden dienen te werken conform een gecertificeerd kwaliteitssysteem volgens NEN-EN-ISO9001. Inschrijver dient dit te bewijzen met een geldig certificaat afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.
 3. De Gegadigden dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart de Gegadigde conform het format in bijlage 3 dat hieraan wordt voldaan.

4.2.3. Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Daarnaast dient Opdrachtnemer een CAR verzekering af te sluiten. Hiervoor wordt verwezen naar de bijlage.

4.2.4. Technische bekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geformuleerd, die noodzakelijk zijn om deze opdracht goed te kunnen uitvoeren. Deze kerncompetenties betreffen kennis, kunde en ervaring op onderdelen van de Opdracht die door middel van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten (projectreferenties) kunnen worden aangetoond. De referentie eisen (die dus gekoppeld zijn aan de kerncompetenties) betreffen de minimale eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen.

De kerncompetenties worden beoordeeld op de volgende onderstaande aan te leveren referenties, ingevuld volgens het format opgenomen in bijlage 4.

Referentie eis 1: Realisatie utiliteitsbouw

Gegadigde dient drie referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een project met hoofdzakelijke utiliteitsfunctie met een in pandig kantoor

met een bovengrondse omvang van tenminste 7.500 m² bvo, waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor tenminste de bouwkundige en de installatietechnische werken.

Referentie eis 2: Aanbouw bestaande utiliteitsbouw

Gegadigde dient drie referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een project met hoofdzakelijke utiliteitsfunctie waarbij aangesloten moet worden op een bestaand utiliteitsgebouw en waar de bedrijfsactiviteiten van het aanverwante utiliteitsgebouw doorgang moeten vinden gedurende de realisatie.

Referentie eis 3: Omgevingsmanagement

Gegadigde heeft ervaring opgedaan met tenminste één opdracht waarbij Gegadigde belast was met het omgevingsmanagement voor wat betreft het realiseren van een werk van tenminste 7.500 m² bvo utiliteitsbouw. Specifiek wordt daaronder verstaan het in overleg met alle stakeholders en belanghebbenden realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van het overleg met overheidspartijen en nutsbedrijven. Daarmee heeft de Gegadigde voor een efficiënte aansluiting en afstemming van alle processen en werkzaamheden tijdens de realisatie van de opdracht gezorgd, als ook voor het zo adequaat en effectief mogelijk kunnen communiceren en beslissen.

4.2.4.1. Aanvullende voorwaarden aan te leveren referenties

Gegadigde mag in totaal maximaal zeven referenties aanleveren. Een referentie eis moet het volgende omvatten:

- a. De gevraagde informatie conform bijlage 4 van deze Selectieleidraad;
- b. Een beschrijving en/of beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht (beschrijving en/of beeldmateriaal per referentie eis maximaal één A4);
- c. Een door de opdrachtgever, op eerste verzoek van de Opdrachtgever dan wel Aanbestedende dienst, rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring.

De referentie dient door de Gegadigde of, indien van toepassing, door één van de deelnemers van de combinatie, daadwerkelijk te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar (vanaf indieningsdatum), al dan niet in een combinatie. De referentie is immers gekoppeld aan de individuele Gegadigde. Het is dus niet toegestaan om referenties in te dienen die gekoppeld zijn aan andere partijen (c.q. partners) uit combinaties uit het verleden, die geen deel uitmaken van de combinatie die zich als Gegadigde heeft aangemeld voor de voorliggende Opdracht.

4.2.4.2. Selectie door middel van ranking

Indien er meer dan vijf geldige aanmeldingen (c.q. geschikte Gegadigden) zijn binnengekomen, gaat de Aanbestedende dienst over tot selectie van aanmeldingen. De selectie vindt, door middel van de zogenaamde selectiecriteria, als volgt plaats:

- a. Wanneer een Gegadigde een referentie aanlevert is deze één punt waard wanneer deze referentie aan één referentie eis voldoet. De Gegadigde scoort twee punten wanneer hij een referentieproject indient dat aan twee referentie eisen voldoet en drie punten wanneer hij een referentieproject indient dat aan drie referentie eisen voldoet;
- b. Zo kan een partij maximaal 21 punten scoren wanneer deze partij zeven referenties indient waarin elke referentie aan alle drie de referentie eisen voldoet.

4.2.4.3. Selectie door middel van loting

Indien er meer dan vijf geldige aanmeldingen (c.q. geschikte Gegadigden) zijn binnengekomen, gaat de Aanbestedende dienst over tot loting. De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld over een loting en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

De selectiecommissie geeft een advies aan de beslissingsbevoegde organen van de Aanbestedende dienst. Na behandeling van het advies verstuurt de Aanbestedende dienst zijn selectiebesluit.

5. Procedure na ontvangst verzoek tot deelneming

5.1. Opening aanmelding en beoordeling op compleetheid

Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de aanmeldingen zoals genoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad worden de tijdig ontvangen aanmeldingen geopend door de selectiecommissie. Behalve de leden van de selectiecommissie zal niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de selectiecommissie opgemaakt.

Na opening van de aanmeldingen zullen deze worden beoordeeld op:

1. Vormvereisten en compleetheid;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Eventueel 'ranking' voor de selectie';
5. Eventueel loting.

Stap 1: toets op vormvereisten en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken worden eerst getoetst op vormvereisten en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

De selectiecommissie toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten en de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbestedende dienst kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform de Aanbestedingswet.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

De selectiecommissie toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt Aanbestedende dienst deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking (indien van toepassing)

Indien meer dan vijf partijen de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van integraliteit bepaald welke vijf partijen zullen worden uitgenodigd voor inschrijving, een en ander conform paragraaf 4.2.3.2 van deze selectieleidraad.

Stap 5: loting (indien van toepassing)

Indien na afronding van stap 4 er meer dan vijf geldige aanmeldingen zijn, dan wordt door middel van een lotingsprocedure de ontbrekende Gegadigde(n) geselecteerd, een en ander conform paragraaf 4.2.3.3 van deze selectieleidraad.

5.2. Selectiecommissie

Voor deze aanbesteding is een selectiecommissie ingesteld die zowel de aanmeldingen als de inschrijvingen beoordeelt. Deze selectiecommissie bestaat uit:

- Bestuurder 1 van Opdrachtgever
- Bestuurder 2 van Opdrachtgever
- Projectmanager van Opdrachtgever
- Bouwkosten adviseur

5.3. Besluitvorming omtrent de selectie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsprocedure zoals omschreven in bovenstaand hoofdstuk van deze Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst neemt een voorlopig selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivering van hun afwijzing.

5.4. Communicatie uitslag en bezwaartermijn

De Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, bij aangetekend schrijven een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd.

Na selectie van de vijf Gegadigden worden de niet-geselecteerde Gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal punten door de Gegadigde, eventueel aangevuld met loting (indien van toepassing). De geselecteerde Gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd.

Indien de geselecteerde Gegadigde wegens hem moverende redeneren alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient hij dit uiterlijk binnen zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende Gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen.