

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Overkluising Grotiusplaats Den Haag**

Selectieleidraad

Versie	1
Datum	5-10-2022
Referentie	200099
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

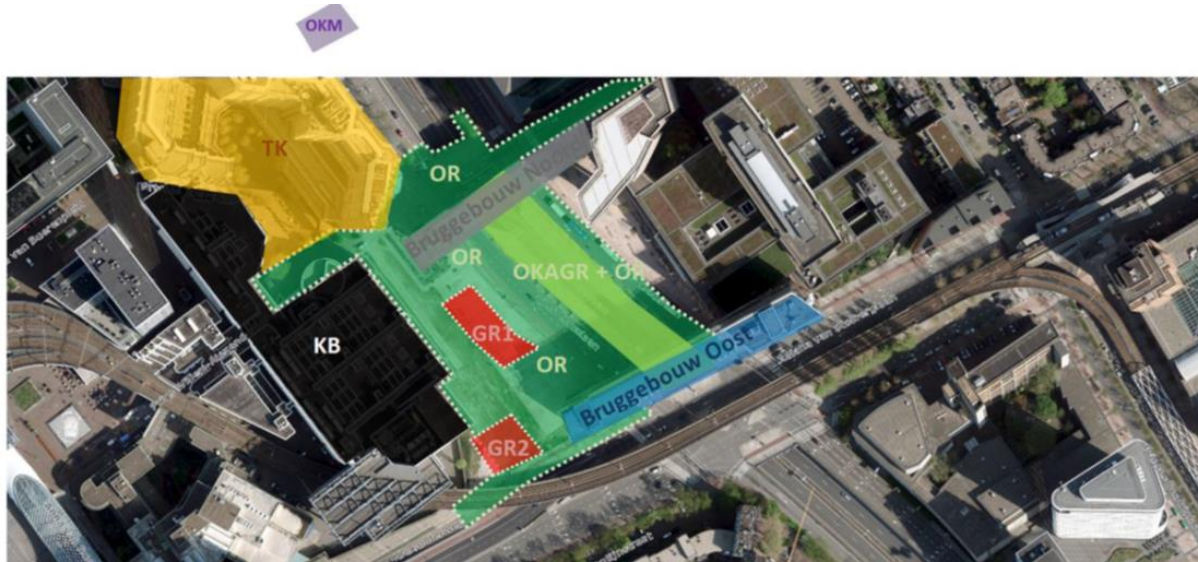
Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
	1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht.....	3
	1.2 Aantal percelen	4
	1.3 Aanbesteder	4
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	6
	2.1 Procedure.....	6
	2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
	2.3 Planning	6
	2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
	2.5 Wijze van indienen Aanmelding	8
	2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	8
	2.7 Gunningscriterium	9
	2.8 Varianten.....	9
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	10
	3.1 Algemeen	10
	3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA	10
	3.3 Uitsluitingsgronden	10
	3.4 Geschiktheidseisen.....	10
	3.5 Selectiecriteria	13
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode	14
	4.1 Opening Aanmeldingen	14
	4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	14
	4.3 Beoordeling Selectiecriteria	14
	4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting	16
	4.5 Selectiebeslissing	16
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	17
	5.1 Regeling Social Return Den Haag.....	17
	5.2 Aanvullende voorwaarden	17
	5.3 Klachtenprocedure	19
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	20
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	23
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	24
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	26
Bijlage 6.	Referentieverklaring.....	27
Bijlage 7.	Selectiecriteria	28

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

De gemeente Den Haag is voornemens een Opdrachtnemer te contracteren voor de realisatie Overkluizing Grotiusplaats, een overkluizing over een deel van de Utrechtsebaan. De Utrechtsebaan is een verdiept aangelegd deel van de Rijksweg A12, tussen Voorburg en de Zuid Hollandlaan in Centrum Den Haag. Naast de Utrechtsebaan zijn in 2021 en 2022 twee woontorens gebouwd (Grotius I en Grotius II) met 655 woningen. Om de woningen te beschermen tegen geluid van het verkeer vanuit de Utrechtsebaan en om de mogelijkheid te creëren voor de aanleg van een groene uitstraling op de overkluizing wordt de Overkluizing Grotiusplaats gerealiseerd.

Onderstaande afbeelding geeft de situatie aan (zie verder paragraaf 1.3). De rode vlakken geven de locatie van de Grotiustorens weer; donkergroen betreft het Maria Stuartplein en het lichtgroene vlak betreft het te overkluizen gedeelte boven de Utrechtsebaan dat aansluit op reeds bestaande overspanningen over de Utrechtsebaan (Bruggebouw Noord en -Oost).



De overkluizing is circa 120 meter lang en overkapt in de breedte de gehele Utrechtsebaan met prefabliggers (2.400 m²), overspanning liggers ongeveer 10m. Aan beide zijden sluit de nieuwe overkluizing aan op bestaande overkluizingen, wat leidt tot een totale overkluizing van circa 213 meter. Het dek wordt afgesteund op de wanden van de bak van de Utrechtsebaan en een aan te brengen middenkanaal. Langs de zijwanden van de bestaande bak op maaiveld wordt mogelijk beperkt ontgraven en licht materiaal aangebracht (500 m³). Het middenkanaal in het midden van de bak wordt gerealiseerd door middel van een (traditioneel) gestorte betonnen vluchtwegconstructie. In het middenkanaal wordt overdruk (lucht) gerealiseerd tijdens noodsituaties. De constructie wordt als DO opgedragen binnen de scope en zal na gunning tot een Uitvoeringsontwerp uitgewerkt moeten worden. Het project voorziet verder in communicatiemiddelen, file- en rookdetectie, matrixborden, camera's, vluchtdeuren en alarmering (C2000). Het installatie deel van de scope is bij aanbesteding uitgewerkt op VO-niveau en zal na gunning tot een Definitief Ontwerp uitgewerkt moeten worden. Op de overkluizing wordt het maaiveld ingericht door toepassen van infiltratiekratten, grond, voetpaden, laag struikgewas en gras. Het maaiveld wordt als DO opgedragen binnen de scope en zal, zonder verdere ontwerpvrijheid, binnen gestelde randvoorwaarden uitgewerkt worden tot Uitvoeringsontwerp en gerealiseerd.

De beoogde planning die bedacht is ziet op definitieve gunning in juli 2023 of in oktober 2023 (afhankelijk van een tweede maal bestuurlijke besluitvorming indien de inschrijfprijzen niet corresponderen met de bestuurlijk vastgestelde begroting in december 2022/januari 2023). Na een voorbereidingsperiode (uitwerken VO-installaties tot DO, constructief DO tot UO, werkvoorbereiding, inkoop) van zes maanden start de realisatie eind maart 2024 of begin april 2024. Eind 2024 is realisatie van het constructieve deel van de opgave gereed; het maaiveld is beoogd gereed einde Q1 2025.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45200000-9	Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
45112000-5	Graafwerkzaamheden en grondverzet
45262300-4	Betonwerk
45300000-0	Installatiewerkzaamheden in de bouw
45432112-2	Aanbrengen van bestratingen
45112713-6	Landschappelijke vormgeving van daktuinen

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-gc 2005) van toepassing zijn. Er is een ontwerpogave (UO en detailengineering), werkvoorbereiding, uitvoering van toepassing.

Bestuurlijke goedkeuring

Voor het ontwerp en de bijbehorende realisatie- en beheer en onderhoud begroting van de Overkluizing Grotiusplaats moet bestuurlijke goedkeuring worden verkregen. Dit moment van goedkeuring staat vooralsnog gepland medio december 2022. De gunningsfase kan van start gaan na het verkrijgen van deze bestuurlijke goedkeuring.

1.2 Aantal percelen

De onder paragraaf 1.1 beschreven scope wordt niet onderverdeeld in percelen. De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. Samenvoeging leidt tot minder risico's op het gebied van:

- (technische) raakvlakken tussen constructie, installatie en maaiveldinrichting
- (onnodig) lange afsluiting onderliggende Utrechtsebaan
- juiste keuze materialisering uit te voeren overkluizing

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de

markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt. Voor deze marktverkenning heeft communicatie plaatsgevonden met marktpartijen/Ondernemers in de vorm van een marktconsultatie. De uitkomst en conclusies hiervan zijn waar mogelijk opgenomen in de voorwaarden van deze Selectieleidraad. De marktpartijen/Ondernemers hebben geen inzage gehad in deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen, noch hebben deze partijen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is mevrouw F. (Famke) Bakker.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 29 63 66 29

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	5-10-2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	21-10-2022 14.00u.
Publicatie Nota van Inlichtingen	04-11-2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	18-11-2022 14.00u
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	09-12-2022
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	16-12-2022
Indien van toepassing: loting	19-12-2022
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	20-12-2022
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	23-01-2023
Inlichtingenbijeenkomst	03-02-2023 10.00u.
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ronde 1	17-02-2023 14.00u.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	03-03-2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ronde 2	17-03-2023 14.00u.
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	31-03-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	26-05-2023 14:00 u
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	07-07-2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	28-07-2023
Opdrachtverlening	Vanaf 29-07-2023
Start uitvoering werkzaamheden	Aansluitend aan opdrachtverlening

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra

vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant of Onderaannemer), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”(GOW). De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding” bestaat in een gelijke mate van belangrijkheid uit:

1. Prijs;
2. Kwaliteit.

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Borging beheerst uitvoeren en integratie van de werkzaamheden, inclusief fasering;
2. Planning en mijlpalen van de werkzaamheden
3. Risico's, risicodomein en de voorgestelde beheersmaatregelen
4. Invulling van duurzaamheid in de opgave

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 7).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van €1.000.000 en
- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van €9.000.000.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer een bankgarantie conform UAV-GC 2005 paragraaf 38 ter grootte van 2% van zijn inschrijfsom te kunnen overleggen. Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

1. Gegadigde dient als hoofdopdrachtnemer ervaring te hebben met het integraal ontwerpen en realiseren van multidisciplinaire infrastructurele projecten* in stedelijk gebied (OAD>2624) met een financiële omvang van tenminste €9.500.000.

* Multidisciplinair karakter uit zich in verschillende vakgebieden binnen de techniek, zoals civiele betonbouw, installaties, groentechniek, GWW. In het referentieproject dienen tenminste twee verschillende vakgebieden vertegenwoordigd te zijn.

Toelichting kerncompetentie

Het ontwerpen, voorbereiden en realiseren van de overkluizing Grotiusplaats is een voor een bouwondernemer uitdagend werk door het multidisciplinaire karakter (civiel/constructief, installaties, groentechnisch), zowel ontwerpen als realiseren, het bouwen van een nieuwe constructie op bestaande infrastructuur, de raakvlakken tussen scopeonderdelen, geografische ligging en de omgeving (een van de hoofdroutes van- en naar Den Haag, business district). Deze aspecten worden gecombineerd met veiligheid en een korte doorlooptijd van het project. Vanwege deze uitdagende kenmerken wordt van een Gegadigde verlangd dat succesvol integraal invulling gegeven kan worden

aan tenminste twee verschillende vakgebieden die benodigd zijn om een multidisciplinair infrastructureel project te ontwerpen en te bouwen.

Dit betekent dat niet alle vakgebieden door de bouwonderneming zelf ingevuld *hoeven* worden, maar dat eventueel ontbrekende vakgebieden (in samenwerking met een zelfstandig hulppersoon) succesvol en aantoonbaar in een ontwerp- en realisatieproject geïntegreerd kunnen worden. Uiteraard kan de gevraagde kerncompetentie juist ook ingevuld worden door bouwondernemingen zelf.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor de referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende publiekrechtelijke Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: veiligheidsladder

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig certificaat Veiligheidsladder trede 4 (Safety Culture Ladder) of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: ervaring multidisciplinair project met overspanning	50
SC.2: ervaring met (verkeerskundige) fasering	50
Totaal maximale puntenscore	
	100

Er zijn maximaal 100 (honderd) punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria. De beoordeling is onderverdeeld in een tweetal onderdelen:

SC.1 ervaring multidisciplinair project met overspanning

Gegadigde dient ontwerp- en uitvoeringservaring als hoofdopdrachtnemer te hebben in ten minste één infrastructureel project met een overkluizing (of gelijksoortige overspanning, zoals een tunnel, brug, etc.) en een daarop geprojecteerde (publieke) inrichting, met een multidisciplinair IA component (dus verschillende installaties met verschillende functies) inclusief Bediening en Besturing.

De gevraagde referentie beoogt aan te sluiten bij het multidisciplinaire karakter en daarbij benodigde integratie van diverse onderdelen van de opdracht in de rol van hoofdopdrachtnemer. Van belang is dat er sprake is van een vorm van overspanning, omdat dit een elementair onderdeel is met betrekking tot de aard van de opdracht.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 7, tabel selectie criterium 1.

SC.2 (verkeerskundige) fasering

Gegadigde heeft aantoonbaar zelf ervaring met het succesvol ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren van een verkeerskundige fasering die nodig is om een bouwwerk te realiseren op -, over - of in de directe nabijheid van een gebiedsontsluitingsweg¹.

Naast de constructieve uitdaging behelst de (verkeerskundige) fasering met betrekking tot onderliggende Utrechtsebaan in Den Haag een ander belangrijk onderdeel van de opgave. De Utrechtsebaan is een van de belangrijke toegangswegen tot Den Haag en is van invloed op de diverse naastgelegen rijkswegen. De gevraagde referentie beoogt te bewerkstelligen dat een Gegadigde een dergelijke (verkeerskundige) fasering succesvol van begin tot einde kan uitdenken en realiseren.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 7, tabel selectie criterium 2.

¹ Gebiedsontsluitingsweg (GOW): weg met een verkeer- en uitwisselfunctie. Binnen de bebouwde kom mag 50 km/h of 70 km/h worden gereden, erbuiten 80 km/h.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een puntentelling:

- Het Beoordelingsteam kent per Selectie criterium een waardering toe in de vorm van te behalen punten.
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief puntenaantal voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria.
- Het Beoordelingsteam baseert haar toekenning van punten op de basis van gelijksoortige ervaring met de onderhavige opgave met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande punten gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Selectiecriteria 1

Punten	Omschrijving	Soort ervaring
50	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een overkluizing of gelijksoortig over een autoweg of spoorverbinding met een (publiek openbare) inrichting op de overspanning.
40	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een overkluizing of gelijksoortig over een vaarweg met een (publiek openbare) inrichting op de overspanning.
30	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een overkluizing of gelijksoortig over of onder een autoweg of spoorverbinding zonder een (publiek openbare) inrichting op de overspanning.
20	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een overkluizing of gelijksoortig over of onder een vaarweg zonder een (publiek openbare) inrichting op de overspanning.
10	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een overkluizing of gelijksoortig over of onder overige publieke ruimte met of zonder een (publiek openbare) inrichting op de overspanning.

Selectiecriteria 2

Punten	Omschrijving	Soort ervaring
50	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een verkeerskundige fasering die op of aan een gebiedsontsluitingsweg met minimaal 58.000 vervoersbewegingen per etmaal wordt uitgevoerd en leidde tot een voor opdrachtgever en bevoegd gezag acceptabele* hinder** voor de weggebruiker.
40	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een verkeerskundige fasering die op of aan een gebiedsontsluitingsweg met minimaal 52.250 vervoersbewegingen per etmaal wordt uitgevoerd en leidde tot een voor opdrachtgever en bevoegd gezag acceptabele* hinder** voor de weggebruiker.
30	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een verkeerskundige fasering die op of aan een gebiedsontsluitingsweg met minimaal 46.500 vervoersbewegingen per etmaal wordt uitgevoerd en leidde tot een voor opdrachtgever en bevoegd gezag acceptabele* hinder** voor de weggebruiker.
20	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van:	een verkeerskundige fasering die op of aan een gebiedsontsluitingsweg met minimaal 40.750 vervoersbewegingen per etmaal wordt uitgevoerd en leidde tot een voor opdrachtgever en bevoegd gezag acceptabele* hinder** voor de weggebruiker.

10	De aangetoonde ervaring betreft een afgerond project waarbij sprake is van	een verkeerskundige fasering die op of aan een gebiedsontsluitingsweg met minimaal 35.000 vervoersbewegingen per etmaal wordt uitgevoerd en leidde tot een voor opdrachtgever en bevoegd gezag acceptabele* hinder** voor de weggebruiker (10 punten)
----	--	---

* acceptabele hinder kan worden aangetoond door verificatie en validatie van een contractuele eis die een maximalisering van hoeveelheid uren hinder vaststelt op basis van de onder ** uitgedrukte hinder of gelijkwaardig, of formele acceptatie door opdrachtgever en bevoegd gezag op een ontworpen en uitgevoerde fasering.

** hinder wordt uitgedrukt in toegenomen tijdsduur in uren van doorstroming van een gemotoriseerd voertuig tussen beide projectgrenzen vóór en tijdens de bouwwerkzaamheden maal het aantal vervoersbewegingen per werkdag maal de doorlooptijd van de fasering. Bijvoorbeeld: op de Lozerlaan in Den Haag zijn circa 47.000 vervoersbewegingen per werkdag. Door bouwwerkzaamheden aldaar doet gemotoriseerd verkeer er gedurende een bouwperiode van één jaar gemiddeld 5 minuten langer over om van begin naar het einde van projectgrens te geraken (verschil tussen vóór en tijdens de bouwwerkzaamheden). Dit leidt tot een hinder van 5 minuten * 47.000 * 180 werkdagen = 705.000 uur.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 **Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden**

5.1 **Regeling Social Return Den Haag**

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 **Aanvullende voorwaarden**

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing.

Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Gedurende de gunningsfase wordt bepaald of Inschrijver(s) die een geldige Inschrijving hebben ingediend en de Opdracht niet gegund krijgen in aanmerking komen voor een inschrijvergoeding.
8. Scheiding van belang: bij de voorbereiding van deze Aanbesteding is een Ondernemer betrokken geweest als adviseur van de Aanbesteder op het vlak van productie van het referentieontwerp. De betreffende Ondernemer heeft daarbij kennis genomen van de volgende informatie: totale projectplanning, risicodossier en financiële raming. Deze informatie is middels deze procedure deels beschikbaar voor andere geïnteresseerde Ondernemers. Dit is onvoldoende om gelijke behandeling te verzekeren. Indien de betrokken Ondernemer deel wilt nemen aan de Aanbesteding moet de betrokken Ondernemer, conform artikel 2.51 AW 2012 Jo artikel 2.87 lid 1 sub f AW 2012 Jo artikel 2.87a AW 2012 aantonen met welke maatregelen de mededinging kan worden gewaarborgd.
9. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
10. In afwijking van artikel 3.33.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding 2 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen

door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Zelfstandig Hulppersoon met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm>. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Zelfstandige hulppersoon geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt voorzover dit in het acceptatieplan is vastgelegd.
14. De Aanbesteder zal de Bibob-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de Bibob-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
15. Aanbesteder heeft in de Basisovereenkomst bepaald dat van § 47 van de toepasselijke UAV-GC 2005 (beslechting van geschillen) wordt afgeweken. Eventuele geschillen naar aanleiding van de Basisovereenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Deze keuze wordt gelet op de aard en inhoud van de Opdracht het meest passend geacht en is in overeenstemming met het door de gemeente binnen haar organisatie vastgestelde beleid om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Basisovereenkomst	De Basisovereenkomst is het document dat de basis vormt van de Overeenkomst. De Basisovereenkomst bevat de project specifieke juridische voorwaarden. Op de Basisovereenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).

Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Vraagspecificatie	Het als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Aanbieding heeft opgesteld en ingediend.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	Ja
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	Ja
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5	Ja, indien van toepassing
4.	Referentieverklaring	Bijlage 6	Ja
5.	Selectiecriteria	Bijlage 7, let op aanvullende verklaringen SC2.	Ja

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde (of combinatie)	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Gegadigde en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Gegadigde;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Gegadigde Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[6] zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Gegadigde

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming

^[5] Naam onderneming Derde

^[6] Opdrachtonderde(e)(n) welke Derde uitvoert

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder is in hoofdstuk 3 één kerncompetentie vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1	Gegadigde dient als hoofdpdrachtnemer ervaring te hebben met het integraal ontwerpen en realiseren van multidisciplinaire infrastructurele projecten in stedelijk gebied (OAD>2624) met een financiële omvang van tenminste €9.500.000.		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer en emailadres			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)	<input type="checkbox"/> ja, nml.EUR <input type="checkbox"/> nee
Opdracht als hoofdpdrachtnemer uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Betrokken vakgebieden			
Stedelijk gebied? (OAD > 2624)*	<input type="checkbox"/> ja, nml. (locatie)(OAD) <input type="checkbox"/> nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

*Bij het invullen van de omgevingsadressendichtheid ga naar: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

- Omgevingsadressendichtheid in zoekveld invullen
- Aanvinken Wijken&Buurten
- Openen kerncijfers wijken & buurten (laatste) jaartal realisatie.
- Op desbetreffende gemeente filteren

Bijlage 7. Selectiecriteria

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 twee selectiecriteria vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemd selectie criterium die voldoet aan de gestelde eisen. De referentieopdracht mag, indien dat mogelijk is, voor beide selectiecriteria gebruikt worden. Let op: voor selectie criterium 1 dient *het referentieproject* toegelicht te worden; voor selectie criterium 2 dient *de referentiefasering* toegelicht te worden.

Selectie criterium 1	Gegadigde dient ontwerp- en uitvoeringservaring als hoofdoneopdrachtnemer te hebben in ten minste één infrastructureel project met een overkluizing (of gelijksoortige overspanning, zoals een tunnel, brug, etc.) en een daarop geprojecteerde (publieke) inrichting, met een multidisciplinair IA component (dus verschillende installaties met verschillende functies) inclusief Bediening en Besturing.		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer en emailadres			
Opleverdatum (maand / jaar)	Mm/20jj	Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)EUR
Opdracht als hoofdoneopdrachtnemer uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd) Toelichting:		
Ontwerpscope	Beschrijving: Financiële waarde t.o.v. opdrachtwaarde:		
Soort overspanning	<input type="checkbox"/> Overkluizing <input type="checkbox"/> Tunnel <input type="checkbox"/> Brug <input type="checkbox"/> Overig, namelijk:		
Soort inrichting op overspanning	<input type="checkbox"/> Publiek openbaar <input type="checkbox"/> Niet openbaar		
Disciplines IA van toepassing (ten minste twee aanvinken)	<input type="checkbox"/> Communicatiemiddelen <input type="checkbox"/> Filedetectie <input type="checkbox"/> Rookdetectie <input type="checkbox"/> Camera's <input type="checkbox"/> Alarmering (c2000) <input type="checkbox"/> Verkeerssystemen (zoals verkeersgeleiding, afsluitbomen, verkeerslichten) <input type="checkbox"/> Verlichting <input type="checkbox"/> Ventilatie		

	<input type="checkbox"/> Besturing en bewaking systeem <input type="checkbox"/> Overig, namelijk:
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met het gevraagde selectie criterium (max. 1 A4):	

Selectie criterium 2	Gegadigde heeft aantoonbaar zelf ervaring met het succesvol ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren van een verkeerskundige fasering die nodig is om een bouwwerk te realiseren op -, over - of in de directe nabijheid van een gebiedsontsluitingsweg.		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer en emailadres			
Opleverdatum (maand / jaar)	Mm/20jj	Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)EUR
Opdracht als hoofdopdrachtnemer uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd) Toelichting:		
Aantal vervoersbewegingen per werkdag vervoersbewegingen (op basis van door beheerder bevestigde verklaring)		
Hinder acceptabel voor opdrachtgever en bevoegd gezag	<input type="checkbox"/> ja Aantoonbaar (aanleveren als aparte bijlage): <input type="checkbox"/> verificatie en validatie relevante eis <input type="checkbox"/> acceptatie opdrachtgever en bevoegd gezag (vergunning verleend) <input type="checkbox"/> nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentiefasering met het gevraagde selectie criterium (max. 1 A4):			