



INSCHRIJFLEIDRAAD AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

6 oktober 2022

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	3
2	INLEIDING	4
2.1	Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord	4
2.2	Leeswijzer	4
3	BESCHRIJVING OPDRACHT	5
3.1	Doelstelling	5
3.2	Percelen	5
3.3	Looptijd polis	5
3.4	Wijziging overeenkomst.....	5
3.5	Makelaar	5
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
4.1	Planning	6
4.2	Nota van Inlichtingen	6
4.3	Indienen van Inschrijvingen	6
4.4	Ondertekening	7
4.5	Beoordelingsprocedure	7
4.6	Gunningsbeslissing	7
4.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	7
4.8	Voorwaarden.....	8
5	UITSLUITINGSGRONDEN	9
6	GESCHIKTHEIDSEISEN	10
6.1	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	10
6.2	Geschiktheidseis Financiële en Economische draagkracht.....	10
6.3	Geschiktheidseis Wft-vergunning	10
6.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	11
7	GUNNINGSCRITERIA	13
7.1	Beoordelingsteam	13
7.2	Gunningscriteria en bepaling winnaar aanbesteding	13
7.2.1	<i>Gewenste verzekeringscondities.....</i>	<i>13</i>
7.2.2	<i>Prijs</i>	<i>14</i>
8	BIJLAGEN	15

1 BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Een aansprakelijkheidsverzekering omvat zoals opgenomen in het Programma van Eisen en In het Programma van Wensen en zoals aangeboden door Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Aansprakelijkheidsverzekering' van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

2.1 Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) voert de (milieu)taken binnen de fysieke leefomgeving uit voor de zestien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland (PNH) en is gevestigd in Hoorn. Een korte [bedrijfsfilm](#) over onze activiteiten vindt u terug op onze YouTube pagina.

De OD NHN is een jonge organisatie van circa 250 medewerkers die drijft op hoogwaardige en specialistische kennis. Wij houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en het geven van specialistisch advies, onder meer op het gebied van duurzaamheid, klimaat, geur, licht, lucht, geluid, natuur, veiligheid en bodemkwaliteit. Vanuit hun eigen vakgebied hebben onze medewerkers contacten met vele duizenden bedrijven en instellingen in het werkgebied.

Wij zijn een moderne organisatie en werken als team met onze partners op een professionele en transparante manier. Ons doel is met onze dienstverlening kwaliteit en resultaat te leveren.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten¹ en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

3 BESCHRIJVING OPDRACHT

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord wenst middels deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst voor de aansprakelijkheidsverzekering aan te gaan.

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat het huidige contract afloopt op 31 december 2022 en opnieuw aanbesteed moet worden.

In de bijlage 'Programma van Eisen' en "Programma van Wensen" vindt u meer informatie over de Opdracht.

Om potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, is in bijlage 6 een schadestatistiek opgenomen. Deze schadestatistiek is naar eer en geweten op basis van bij P.H. Verheul Assurantie-Makelaars B.V. en de bij de OD NHN beschikbare informatie samengesteld.

3.1 Doelstelling

De Opdracht

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord wenst middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst voor de aansprakelijkheidsverzekering aan te gaan.

De samenwerking

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering tussen de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, en verzekeraar(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur).

3.2 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat de opdracht niet deelbaar is.

3.3 Looptijd polis

De ingangsdatum van de polis is 1 januari 2023. De einddatum van de polis is 31 december 2025. De polis kan twee keer met één jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2027.

3.4 Wijziging overeenkomst

Door mogelijke wijziging in het takenpakket en/of toename van personeel van de OD NHN kan tijdens de contractperiode en de verlengingen een aanzienlijke wijziging van premie plaatsvinden. Doordat dit voor de komende vijf jaar na ingangsdatum nog onduidelijk is worden significante premiewijzigingen niet als een wezenlijke wijziging gezien.

3.5 Makelaar

P.H. Verheul Assurantie-Makelaars B.V. is momenteel aangesteld als makelaar van OD NHN. Wanneer voortzetting van deze makelaarsrol na gunning noodzakelijk en/of gewenst wordt geacht, worden separate fee-afspraken gemaakt met P.H. Verheul Assurantie-Makelaars B.V.

Gelet op het voorgaande dient Inschrijver een netto-premie (exclusief makelaarsvergoeding) te offrenen.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de Europese openbare procedure.

4.1 Planning

Omschrijving	
Publicatie via TenderNed	6 oktober 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	31 oktober 2022, 12.00 uur
Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen	9 november 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	23 november 2022 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	23 november 2022 12.05 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	Twee weken
Versturen gunningsbeslissing	7 december 2022
Stand still-periode (opschortende termijn)	Minimaal 20 kalenderdagen
Versturen definitieve gunning	28 december 2022
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	1 januari 2023

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Rangorde

Wij hebben één Nota van Inlichtingen gepland. De datum voor indiening van de vragen en versturen van de nota van inlichtingen, zijn opgenomen in paragraaf 4.1.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

4.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met inschrijvingen'. Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' is de kosten/prijsinformatie zichtbaar.

4.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

4.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

4.6 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op via de berichtenmodule op TenderNed.

4.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/odnhn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met twintig kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.8 Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen.
- De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.
- U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Polis die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
- We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

5 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

6 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

6.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.

6.2 Geschiktheidseis Financiële en Economische draagkracht

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijsstuk

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Afschrift uit het register van het ratingbureau	
Afschrift DNB van de solvabiliteitsratio	

6.3 Geschiktheidseis Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijsstuk

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
AFM vergunning	registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver

6.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

7 GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

7.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Registermakelaar in Assurantiën (RmiA), P.H. Verheul Assurantie-Makelaars B.V.
- Specialist Aansprakelijkheid, P.H. Verheul Assurantie-Makelaars B.V.
- Business controller OD NHN

Elke teamlid beoordeelt individueel de subgunningscriteria.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium tot één beoordeling.

7.2 Gunningscriteria en bepaling winnaar aanbesteding

Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende subgunningscriteria:

- Kwaliteit: gewenste verzekeringscondities
- Prijs

De wegingsfactor is als volgt:

Gunningscriteria	Punten
Gewenste verzekeringscondities	40
Prijs	60
Totaal	100

Indien op één of meer gunningscriteria niet volledig zijn ingevuld, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Bepaling winnaar aanbesteding

De Inschrijving met het hoogste puntentotaal komt in aanmerking voor gunning. Indien meerdere Inschrijvingen na beoordeling op nummer één zijn gerangschikt, dan is OD NHN voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 'Gewenste verzekeringscondities' de hoogste score heeft behaald.

Indien meerdere Inschrijvingen na beoordeling op nummer één zijn gerangschikt én deze Inschrijvingen op gunningscriteria 'Gewenste verzekeringscondities' én 'Prijs' dezelfde score hebben behaald dan volgt er een loting om de winnaar van de aanbesteding te bepalen.

7.2.1 Gewenste verzekeringscondities

Op de Inschrijfstaat dient de Inschrijver voor ieder van de gewenste verzekeringscondities aan te geven of hij deze verzekeringscondities in zijn inschrijving aanbiedt. Per wens is in onderstaande tabel vastgesteld hoeveel punten er toegekend worden bij het opnemen van deze wens in de aangeboden verzekeringspolis. Wordt een gewenste verzekeringsconditie niet aangeboden, dan worden op dat onderdeel geen punten toegekend.

#	Wens	Max. punten
1.	Eigen risico van EUR 25.000,- per aanspraak	6

2.	Extra vergoedingen boven verzekerd bedrag	6
3.	Proceskosten op grond van artikel 8:75 en 8:75a Awb	6
4.	Toezeggingen en/of gewekte verwachtingen	6
5.	Aanbesteding van opdrachten	6
6.	Zuivere vermogensschade	10
	Totaal	40

Zuivere vermogensschade

De vermogensschadeclausule wordt door verzekeraars verschillend geredigeerd. Wij verzoeken u derhalve bij uw Inschrijving uw clausule vermogensschade toe te voegen.

Het indienen van deze clausule is een eis (zie ook eis 10 in het programma van eisen). Daar de inhoud van de clausules kan verschillen, zullen de clausules inhoudelijk worden beoordeeld en gewogen. De effectiviteit van dekking zal worden getoetst aan het bereik van dekking en de van toepassing zijnde uitsluitingen.

Indien uit de clausule blijkt dat er sprake is van één significant voordeel, kan Inschrijver maximaal 5 punten behalen. Indien er sprake is van minimaal twee of meer significante voordelen, krijgt Inschrijver het maximaal aantal van 10 punten toegekend. Bij geen significante voordelen krijgt Inschrijver 0 punten toegekend.

Geen significant voordeel:	0 punten
Eén significant voordeel:	5 punten
Twee of meer significante voordelen:	10 punten

7.2.2 Prijs

U gebruikt voor uw prijsopgaven het formulier 'premiestelling en aandeel' in bijlage 3.

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het volle aantal punten. De overige prijzen worden als volgt berekend: $= (60 - (60 * (\text{LOG}(P/LP) / \text{LOG}(2))))$

waarbij LOG = logaritme
 waarbij P = Prijs
 waarbij LP = laagste prijs

Een **voorbeeldberekening** van deze berekeningsmethodiek volgt hier:

Inschrijver	Prijs	Score
A	19.500	53,07
B	18.000	60
C	21.000	46,66

De score wordt op twee cijfers achter de komma toegekend.

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

8 BIJLAGEN

- Bijlage 1 – Programma van eisen
- Bijlage 2 – Programma van wensen
- Bijlage 3 - Formulier premiestelling en aandeel
- Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5 - Risico-inventarisatieformulier
- Bijlage 6 - Schadestatistiek periode 1 januari 2014 tot 1 augustus 2022
- Bijlage 7 - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 8 – Specificatie gemeentelijke taken
- Bijlage 9 – Specificatie provinciale taken
- Bijlage 10 – Checklist in te leveren documenten

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.