

Nadere Overeenkomst huishoudelijke ondersteuning TN380585 (concept)

De ondergetekenden:

1. De gemeente <naam gemeente>, gevestigd aan <vestigingsadres>, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op <datum>, van de burgemeester, vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';

En

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen',

Komen als volgt overeen:

| Artikel 1 Definities | |
|--|--|
| In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in het aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst "Huishoudelijke Ondersteuning". | |
| Artikel 2 Onderwerp van de Nadere Overeenkomst | |
| 2.1 | Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in artikel 5 en 6. |
| Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten | |
| 3.1 | De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde: <ul style="list-style-type: none"> • De Raamovereenkomst; • Dit document. |
| Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de Nadere Overeenkomst | |
| 4.1 | De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 36 maanden, ingaande op 1 maart 2023 met een verlengingsoptie van drie maal één jaar. |
| 4.2 | De Overeenkomst loopt af op [datum] |
| 4.3 | Uiterlijk 6 maanden voor het einde van deze Overeenkomst zullen de partijen in overleg treden omtrent een eventuele verlenging of vernieuwing van deze Overeenkomst. Waarbij deze 3 maal voor een periode van 12 maanden verlengd kan worden. De maximale einddatum is dan <datum>. |
| Artikel 5 Levering van diensten | |
| 5.1 | De opdracht betreft het leveren van huishoudelijke ondersteuning aan inwoners met een indicatie voor de gemeente [gemeente] |
| | Als opdrachtgever van huishoudelijke ondersteuning willen we de ruimte, randvoorwaarden en innovatieve oplossingen bieden waarbinnen zorgaanbieders |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>optimaal met elkaar kunnen samenwerken om gezamenlijke uitdagingen aan te gaan. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gezamenlijke aanpak van de uitdagingen op de arbeidsmarkt; • een gezamenlijke aanpak en invulling van integrale en samenhangende ondersteuning aan inwoner, waarbij huishoudelijke ondersteuning en begeleiding dichterbij elkaar komen te liggen en wanneer mogelijk, de inwoner geactiveerd wordt; • het stimuleren om over organisatiegrenzen heen te werken. Samen ervaringen te delen en te leren. Waardoor, mede, kwaliteit wordt verbeterd en/of verhoogd; • innovatiekracht bundelen zodat de ondersteuning nog meer en beter aansluit op de leefwereld en de mogelijkheden van de inwoners (zelfredzaamheid). <p>Met deze inkoop wil de opdrachtgever de volgende doelen bereiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwalitatief goede zorgverlening binnen budgetten; • minder (administratieve) kosten voor zorgaanbieders en twee deelnemende gemeenten; • samenwerken met de zorgaanbieders aan duurzame ontwikkeling van de voorzieningen, waarbij de integrale aanpak onderdeel kan zijn. |
| Artikel 6 Tarief | |
| 6.1 | Tarieven zijn tot stand gekomen zoals opgenomen in bijlage 3, Tarief en onderbouwing |
| 6.2 | <p>Om tot een tarief voor huishoudelijke ondersteuning te komen, hanteren we de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als gemeenten zijn we gehouden aan de AMvB reële kostprijs; • Om tot realistische tarieven te komen is gebruik gemaakt van de rekentool zoals deze is opgesteld door Berenschot in opdracht van VNG. De rekentool gaat uit van een p x q systematiek, een kostprijs per uur dat is geleverd. De rekentool bestaat uit meerdere onderdelen en biedt de mogelijkheid om verschillende tariefcomponenten en variabelen zelf in te vullen. In de rekentool zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaste prijscomponenten: vastgestelde velden waar alle organisaties mee te maken hebben op basis van de CAO-VVT; ○ Prijscomponenten die variabel ingevuld kunnen worden, zoals overheadspercentage, ziekteverzuim en reiskosten. Hiervoor gebruiken we een basis zoals bekende benchmarks en resultaten uit omliggende regio's en/ of informatie uit recente inkooptrajecten; ○ De personeelsmix heeft hierin extra aandacht. De rekentool kent 6 periodieken (0 – 5). Naar mate meer medewerkers in een hogere periodiek zitten, valt het tarief hoger uit. En vice versa. <p>Al deze componenten zijn gewogen om tot een aanvaardbaar tarief te komen dat de gemeente betaalt voor de huishoudelijke ondersteuning.</p> |
| Artikel 7 Rapportage | |
| | <p>Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractperiode op gemeenteniveau indicatoren beschikbaar conform het format managementinformatie.</p> <p>< Nadere invulling van opnemens ></p> |
| Artikel 8 Contactpersonen | |
| | <p>Contactpersoon voor Opdrachtgever is <.....>.</p> <p>Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <.....>.</p> |
| Artikel 9 SROI | |
| | <p>Conform het aanbestedingsdocument art. 4.2 besteedt u 5% van de opdrachtwaarde aan SROI via de bouwblokkenmethode.</p> <p>Voor de gemeente <naam gemeente> dient er, conform verdeelsleutel zoals beschreven in bijlage 13 – Social Return – een percentage van <x%> van de totale SROI waarde</p> |

| | |
|--|---|
| | gebruikt te worden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. |
|--|---|

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

Gemeente xxx

<naam bedrijf opdrachtnemer>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>