

Selectieleidraad

Permanent Lease

Niet-openbare Europese aanbesteding



Deze Selectieleidraad is bedoeld ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Gehele of gedeeltelijke overneming, openbaarmaking, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

CPV-code: 64214100 Verhuur van satellietverbindingen

TenderNed kenmerk: TN 379670

Datum: 04-10-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	3
1 Inleiding.....	6
2 Overzicht aanbesteding.....	7
2.1 Doelstelling	7
2.2 Inhoud van de opdracht.....	7
2.3 Uitgangspunten.....	8
2.4 Overeenkomst.....	8
2.5 Opdrachtgever.....	8
2.6 Toekomst.....	9
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3 Technische en beroepsbekwaamheid	11
3.4 In te dienen documenten.....	11
4 Beschrijving procedure.....	12
4.1 Planning.....	12
4.2 Fasen	12
4.3 TenderNed.....	13
4.4 Uitnodiging tot inschrijving	13
4.5 Inlichtingen.....	13
4.6 De indiening voor een Verzoek tot deelneming	14
4.7 Gunningscriteria	14
4.8 Communicatie.....	14
4.9 Voorbehouden.....	15
4.10 Vertrouwelijkheid.....	15
4.11 Verzoek tot deelneming als combinatie	15
4.12 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde	16
4.13 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding	16
4.14 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming	16
4.15 Kosten van de aanvraag Verzoek tot deelneming	17
4.16 Taal	17
4.17 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde.....	17
4.18 Algemene Inkoopvoorwaarden.....	17
4.19 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden.....	18
4.20 Klachtenprocedure	18
4.21 Commissie van Aanbestedingsexperts	18
4.22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	18
4.23 Auteursrechten	19
5 Overzicht bijlagen.....	20

Begrippenlijst

In deze leidraad en bijlagen die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst	Nederlandse Omroep Stichting (NOS).
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling Inkoop, juridische zaken en financiële zaken van Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Beeoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen Verzoeken tot deelneming en/of Inschrijvingen zullen beoordelen.
Beschrijvend document	Het document waarin de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en/of te verrichten diensten is vastgelegd.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving niet alleen op prijs, maar ook op andere criteria.
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.
ESPD	Het European Single Procurement Document is een Engelstalige variant van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.
KW	Kwaliteitswens.

KvK	Kamer van Koophandel.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
NOC	Network Operations Center.
NOS	Nederlandse Omroep Stichting.
Nota van inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad en/of Beschrijvend document geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
Onderaannemer	Derden, niet zijnde freelance medewerkers, die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Overeenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie Opdrachtgever een Overeenkomst wenst aan te gaan of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Opdrachtgever	Nederlandse Omroep Stichting (NOS).
Overeenkomst	Een schriftelijk document waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening wordt verricht en waarin de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Permanent lease	De mogelijkheid voor Aanbestedende dienst om 24/7 exclusief de beschikbaarheid te hebben over de in de Overeenkomst gewenste bandbreedte.
Referentiedocument	Het document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
Satellietcapaciteit	Een segment (slot) van een gedeelde Transponder met een beperkte bandbreedte, die 24/7 beschikbaar is voor Aanbestedende dienst.

Selectieleidraad	Document aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving. In de Selectieleidraad staan alle criteria vermeld. De Gegadigden kunnen aan de hand ervan een Verzoek tot deelneming samenstellen. In het Verzoek tot deelneming tonen zij aan te voldoen aan de gestelde criteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
Transponder	Een combinatie van ontvanger, frequentieomzetter en zendermodule, fysiek aan boord van een satelliet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde.
Verzoek tot deelneming	Het door een Gegadigde ingediend verzoek om deel te kunnen nemen aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2022.

1 Inleiding

Voor de levering van Permanent lease is Aanbestedende dienst op zoek naar de meest geschikte leverancier die een complete dienstverlening verzorgt en voldoet aan de geschiktheidseisen zoals aangegeven in paragraaf 3.2.

Deze selectie zal met maximale transparantie plaatsvinden middels deze niet-openbare Europese aanbesteding.

Deze Selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad bevat de criteria voor de selectiefase en geeft aan op welke wijze de Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

De leidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen

Deze leidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van een leverancier, waarmee een Overeenkomst voor de levering van een Permanent lease zal worden afgesloten. De Overeenkomst zal worden afgesloten voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) jaar onder gelijke voorwaarden. De maximale contractduur is dus zes (6) jaar.

Het huidige contract loopt af op 31 maart 2023.

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van een complete dienstverlening voor Permanent lease ten behoeve van producties van Aanbestedende dienst.

Bij de beoordeling van een Inschrijving zijn onder andere de volgende kenmerken van belang:

- elevatiehoek;
- mogelijkheden tot het uitbreiden van het slot;
- flexibiliteit van het line-up beleid;
- aanpassingsmogelijkheden van het frequentieplan;
- orbital stability;
- te gebruiken frequenties;
- kwaliteit van de footprint.

Voorafgaand aan het gunningsvoornemen dient de Inschrijver, die na beoordeling de Inschrijving heeft met de Beste prijs-kwaliteitverhouding, mee te werken aan een acceptatietest van Aanbestedende dienst. Deze acceptatietest vindt plaats op de daadwerkelijk door de Inschrijver aangeboden Permanent lease.

De totale opdrachtwaarde voor deze aanbesteding wordt geraamd op €600.000,- tot €850.000,- (exclusief btw) over een periode van zes (6) jaar. Hieraan kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend.

De beoogde ingangsdatum is 1 april 2023.

Om maximaal aan de behoefte van Aanbestedende dienst te voldoen, stelt Aanbestedende dienst dat er sprake is van een opdracht die niet onnodig is samengevoegd en daardoor ook niet te verdelen is in verschillende percelen. Hierbij is rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt, de door de markt aangeboden oplossingen en de invloed van de samenvoeging of verdeling op de toegang tot de opdracht van voldoende bedrijven uit het MKB. Het staat Gegadigden vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in de dynamische en uitdagende omgeving, die staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in Opdrachtgever. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid (ad hoc) van Opdrachtgever met een zeer hoog service- en kwaliteitsniveau.

2.4 Overeenkomst

De Overeenkomst van Opdrachtnemer zal worden gehanteerd waarbij de voorwaarden van deze aanbesteding in acht worden genomen. Een te sluiten Overeenkomst kan nimmer in strijd zijn met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst zal worden afgesloten voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) jaar onder gelijke voorwaarden. De maximale contractduur is dus zes (6) jaar.

Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Overeenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van Opdrachtgever om de Overeenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre de prijsstelling tegen die tijd nog marktconform is.

In de situatie dat een Opdrachtnemer de dienstverlening wijzigt of staakt gedurende de looptijd van de Overeenkomst, bijvoorbeeld in geval van overname, faillissement of surseance van betaling, houdt de Opdrachtgever het recht voor om deze Overeenkomst te beëindigen.

2.5 Opdrachtgever

Naam:	Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres:	Postbus 26600 1202 JT Hilversum
Adres:	Journaalplein 1 1217 ZK Hilversum
Telefoon:	035 - 6779222
Website:	www.nos.nl
KvK:	32142157

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen."

2.6 Toekomst

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Ook is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Overeenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in twee stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of European Single Procurement Document (ESPD) met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 - Geschiktheidseisen

De twee stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, de Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA of het ESPD in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA of het ESPD en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het Verzoek tot deelneming) aan de Aanbestedende dienst onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

Voor Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, geldt voor bovengenoemde bewijsmiddelen dat gelijkwaardige documenten worden geaccepteerd.

In het geval dat uit de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA of het ESPD (zie bijlagen) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig heeft ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA of ESPD geen deel uitmaakt van een Verzoek tot deelneming kan het betreffende Verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van Deel IV van het UEA of het ESPD en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde verlangen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Het is toegestaan om referenties van een Onderaannemer te gebruiken, mits Inschrijver kan aantonen dat de betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd en ook gaat leveren gedurende de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde daadwerkelijk aan de minimeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een complete dienstverlening voor Permanent lease ten behoeve van televisieproducties, waarbij het line up beleid flexibel is, dat wil zeggen dat per locatie geldt dat er sprake is van dispensatie na de 1^e line up, de beschikbaarheid van het NOC voor het doen van een line-up 24/7 is en de communicatie plaatsvindt in vloeiend Nederlands of vloeiend Engels.

Gegadigde dient voor minimumeis 1 middels één referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Aanbestedende dienst mag als referent gelden. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlage Referentiedocument. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving, op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van een opdrachtgever zijn opgeleverd (lopende opdrachten en verleend uitstel inbegrepen).

*De referentie zal op **10 november 2022** worden gecheckt. Op het referentiedocument kunt u uw voorkeur opgeven voor telefonische beschikbaarheid en u dient daarbij minimaal twee (2) dagdelen aan te kruisen. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde dat de referent in die periode bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht de minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.*

3.4 In te dienen documenten

Een Verzoek tot deelneming dient u digitaal via TenderNed te versturen met een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA of ESPD en het Referentiedocument.

4 Beschrijving procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum	
Publicatie Selectieleidraad	donderdag 6 oktober 2022	
Deadline vragenronde	donderdag 20 oktober 2022	voor 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	donderdag 27 oktober 2022	
Verzoek tot deelneming	woensdag 9 november 2022	voor 14:00 uur
Referentiecheck	donderdag 10 november 2022	
Uitnodiging tot inschrijving	woensdag 16 november 2022	
Publicatie Beschrijvend document	woensdag 16 november 2022	
Deadline vragenronde 1	woensdag 30 november 2022	voor 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen 1	woensdag 7 december 2022	
Deadline vragenronde 2	woensdag 14 december 2022	voor 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen 2	woensdag 21 december 2022	
Deadline Inschrijving	donderdag 5 januari 2023	voor 14:00 uur
Ranking	donderdag 12 januari 2023	
Aanwijzen beoogd Opdrachtnemer	donderdag 12 januari 2023	
Acceptatietest	Week 24 t/m 28 januari 2023	
Gunningsvoornemen	donderdag 2 februari 2023	
Standstill-termijn 21 dagen		
Definitieve Gunning	donderdag 23 februari 2023	

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

4.2 Fasen

Deze niet-openbare aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad
Stellen van vragen en publiceren Nota van inlichtingen
Indienen Verzoek tot deelneming
Beoordeling op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
Referentiecheck
Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot Inschrijving
Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen
Stellen van vragen en publiceren Nota van inlichtingen
Indienen Inschrijving
Beoordeling
Ranking
Acceptatietest
Gunningsvoornemen bekendmaken
Definitief gunnen

4.3 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor registratie en alle documenten verwijzen wij u naar: www.tenderned.nl. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen voor het niet tijdig aanmelden bij TenderNed en/of technisch falen.

4.4 Uitnodiging tot inschrijving

In de selectiefase zal geen nadere selectie plaatsvinden. Alle Gegadigden die voldoen aan de minimale eisen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de inschrijvingsfase uit te nodigen.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet hoeft te worden afgewacht.

4.5 Inlichtingen

Tijdens deze procedure kunnen doorlopend vragen worden gesteld middels de template. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. Op andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst ontvangt de vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk. Alle vragen en antwoorden worden op een vast moment openbaar en geanonimiseerd verstrekt middels een bijlage op TenderNed. Deze bijlage wordt 'Nota van inlichtingen' genoemd.

Wanneer u een vertrouwelijke vraag indient, bepaalt Aanbestedende dienst of daar inderdaad sprake van is. Is dat het geval dan kan Aanbestedende dienst overgaan tot individuele beantwoording. Is er volgens Aanbestedende dienst geen sprake van een vertrouwelijke vraag dan zal de vraag onbeantwoord blijven, tenzij Gegadigde akkoord gaat met (openbare) beantwoording in de Nota van inlichtingen.

Wij geven alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Indien Aanbestedende dienst het noodzakelijk acht, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

Alle tijdig, via het template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en/of Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd.

Indien daartoe aanleiding bestaat, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld.

Ingeval er buiten de gestelde termijn vragen binnenkomen, zal beantwoording van de vragen afhangen van de inhoud van de vraag. Aanbestedende dienst zal in deze afweging de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen.

Niet de vragenmodule op TenderNed gebruiken!

Voor vragen dient u de template Vragenformulier Nota van inlichtingen te gebruiken en deze bij een bericht toe te voegen via TenderNed.

4.6 De indiening voor een Verzoek tot deelneming

Verzoeken die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet worden behandeld.

Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een Verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip van de ontvangst van het Verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (een van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, kan het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het Verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

4.7 Gunningscriteria

Voor deze Overeenkomst geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Beste Prijs-kwaliteitsverhouding. Welke Inschrijver een inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

- Prijs (60%)
- Kwaliteit (40%)

4.8 Communicatie

Vanuit Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één (1) contactpersoon optreden, te weten de heer G. Dahlhaus.

De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon.

Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon. Indien er sprake is van een storing van de TenderNed-website kan bij uitzondering gebruik gemaakt worden van het emailadres: aanbesteding@nos.nl.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.9 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.10 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw Verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het Verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

4.11 Verzoek tot deelneming als combinatie

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen o.a. zijn:

- ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever.

Aanbestedende dienst mag een Verzoek tot deelneming door een combinatie niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA of het ESPD in te vullen. In het UEA of het ESPD onder Deel IIA "Wijze van deelneming" geven zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie tegenover Aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door iedere combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie tegenover Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door het Verzoek tot deelneming verklaart elk lid van de combinatie:

1. dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's of ESPD's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van een specifieke opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst toetst bij elke combinant of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Na het indienen van een Verzoek tot deelneming is het niet toegestaan om zonder toestemming van Aanbestedende dienst de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

4.12 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde

Als Gegadigde een beroep doet op een derde, c.q. Onderaannemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Gegadigde in Deel IIC van het UEA of het ESPD 'ja' aan te vinken en de gevraagde informatie te verstrekken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA of het ESPD in met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. De UEA('s) of de ESPD('s) van (een) derde(n) worden meegezonden met het Verzoek van deelneming van de Gegadigde.

Een voorwaarde is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer. Aanbestedende dienst toetst bij elke Onderaannemer eveneens of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Onderaannemer, geldt verder de voorwaarde dat Gegadigde voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst garandeert.

4.13 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding

Indien Gegadigde onderdeel uitmaakt van een holding én gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij dient Gegadigde een holdingverklaring in waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde.

4.14 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming

Het is niet toegestaan dat door meer dan één (1) onderneming binnen een holding een Verzoek tot deelneming wordt ingediend. Wanneer een holding zich aanmeldt voor deze procedure, mag een dochteronderneming van deze holding zich niet aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één holding als meerdere Gegadigden zich voor deze opdracht hebben aangemeld, dient de holding te bepalen welke dochteronderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de holding een keuze binnen twee (2) werkdagen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst achterwege laat, zal door de Aanbestedende dienst worden overgegaan tot een keuze op basis van loting. Een holding is een rechtspersoon die hiërarchisch gezien de hoogste onderneming is binnen de groep.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat Gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, verzoekt Aanbestedende dienst de Gegadigde een zogenaamde anticollusieverklaring af te geven. In de anticollusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot deelneming zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of combinatie is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden of combinaties. Daarbij benoemt Gegadigde welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Indien u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot deelneming ongeldig en wijst Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming af.

4.15 Kosten van de aanvraag Verzoek tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking of beëindiging van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde en/of Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde en/of Inschrijver.

4.16 Taal

Alle correspondentie en communicatie door de NOS, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding en Overeenkomst plaatsvindt, zal geschieden in de Nederlandse taal. NOS ontvangt bij voorkeur het Verzoek tot deelneming (en/of de Inschrijving) (en overige correspondentie in de Nederlandse taal, maar heeft er geen bezwaar tegen als het Verzoek tot deelneming (en/of de Inschrijving) en correspondentie in de Engelse taal zijn opgesteld.

4.17 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen Verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- De Gegadigde dient het UEA of het ESPD rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het UEA of het ESPD ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig bewijsmiddel) dient/dienen aanvullend bij de Inschrijving (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Verzoek tot deelneming die (een) voorwaarde(n) bevat, kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4.18 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS van toepassing. De Voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijffase worden verstrekt. Voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

4.19 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, middels de Template Vragenformulier Nota van inlichtingen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende dienst leiden.

4.20 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het probleem kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

4.21 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Commissie heeft de taak te bemiddelen tussen partijen bij klachten in verband met een aanbesteding en het geven van niet - bindende adviezen naar aanleiding van klachten in verband met een aanbesteding. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

4.23 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

5 Overzicht bijlagen

Bij deze Selectieleidraad horen de volgende bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Nederlands/Dutch
2. European Single Procurement Document (ESPD), Engels/English
3. Vragenformulier Nota van inlichtingen
4. Referentiedocument