



carmel
stichting carmelcollege ●●●

Bonhoeffer College te Enschede

Europese Aanbestedingsprocedure:
Selectieleidraad diensten architect

Aanbestedende Dienst
Stichting Carmelcollege

Referentienummer
2210053/20210601 PP03

Datum
1 juni 2021

Auteur(s)
Edwin Knol
Maarten van Dijk
Priscilla van den Poll

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2 Looptijd Opdracht	6
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	6
1.4 Doorkijk gunningsfase	7
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	8
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
2.1 Minimumeisen	9
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	9
2.1.2 Wijze van ondertekenen	9
2.1.3 Uitsluitingsgronden	9
2.2 Geschiktheidseisen	9
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
2.3 Selectiecriteria	11
3. Procedure	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	15
3.3 Tijdschema	15
3.4 Inlichtingen	16
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	17
3.6 Wijze van Aanmelding	18
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	19
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	20
3.9 Bewijsstukken aanleveren	20
3.10 Vergoeding van de kosten	22
3.11 Klachtenprocedure	22

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

Bijlagen	23
Bijlage 1 Begripsbepalingen	24
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	26
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	28
Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria	29
Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten	30
Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen	33

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting Carmelcollege is voornemens om in Enschede vervangende nieuwbouw te realiseren voor het Bonhoeffer College te Enschede. Ten behoeve van de ontwerp werkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van het Bonhoeffer College bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Bonhoeffer College te Enschede is een brede scholengemeenschap in het voortgezet onderwijs en biedt onderwijs aan circa 4.100 leerlingen. Op een vijftal locaties wordt een onderwijspalet aangeboden van praktijkonderwijs, VMBO basis-kader, mavo, havo, atheneum tot en met gymnasium. Van der Waalslaan is de grootste school binnen het Bonhoeffer College met momenteel ruim 1.600 leerlingen.

De Van der Waalslaan 35 staat aan de vooravond van het realiseren van grootschalige planvorming voor de bouwdelen 100/200/300. Het gebouw is technisch en functioneel verouderd en is dringend aan vernieuwing toe, niet in het minst om invulling te geven aan de toegenomen behoefte om projectmatig en vakoverstijgend te kunnen werken.

De opgave bestaat uit een schoolgebouw met een gebouw van circa 8.000 m² BVO met daarnaast nog 3 gymzalen. Vanwege capaciteitsbehoefte dient onderzocht te worden of een bestaande gymzaal kan worden opgewaardeerd naar de huidige eisen, zodat de school straks over 4 gymzalen beschikt. Daarnaast zal de onderwijscapaciteit van de vleugels 400/500 vooralsnog blijven bestaan (circa 2.150 m² bvo), hier zal het gebouw op moeten aansluiten. Op termijn komen ook gebouwdelen 400/500 in aanmerking voor grootschalige planvorming, maar dit vormt geen onderdeel van deze opdracht. Na oplevering zullen deze twee gebouwen (del) en tezamen een omvang van circa 10.150 m² bvo aan onderwijscapaciteit bieden (excl. Sport). In de opdracht zoals deze voorlicht gaat het om het uitwerken een ontwerp voor de grootschalige planvorming voor de gebouwdelen 100/200/300 (8.000 m² bvo)

De locatie biedt mavo (profiel D&P), havo en vwo (atheneum, gymnasium en vwo-plus). De missie van de Van der Waalslaan is "Geef aandacht, groei naar wie je bent en geniet van de expeditie". Dankzij de omvang van de school valt er voor de leerlingen veel te kiezen. Die keuzevrijheid is een belangrijke pijler in de koers van de organisatie en komt ook terug in de kenmerken van de Van der Waalslaan zoals ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, eigenaarschap en ruimte voor extra's. De huidige huisvesting van de Van der Waalslaan is een vrij traditionele scholen met gangen en lokalen. Dit beperkt onderwijskundige vernieuwingen waarin het projectmatig- en vakoverstijgend werken twee belangrijke ontwikkelingen zijn. Hiervoor moet de toekomstige huisvesting de ruimte gaan bieden.

Voor de toekomstbestendige huisvesting voor de Van der Waalslaan vormt onderstaande visie op het onderwijs en ruimte het uitgangspunt:

- Ruimte en inspiratie: de leeromgeving biedt leerlingen de ruimte om talenten te laten zien, voelt aan als een tweede thuis en biedt een aantrekkelijke ruimte voor het socialisatie proces;
- Eigenaarschap en samenwerkend leren: er wordt vakoverstijgend en projectmatig gewerkt. Leerlingen hebben de ruimte om hun eigen koers uit te stippelen en de Van der Waalslaan biedt ze deze ruimte. Dit vraagt om een diversiteit aan type leerplekken geschikt voor de verschillende leeractiviteiten. In de school draait het om samenwerken en vraagstukken te benaderen vanuit verschillende invalshoeken, zodoende wordt de school op basis van onderwijsinhoudelijke overeenkomsten ingericht.
- Functioneel en toekomstbestendig: het gebouw is functioneel en gezond biedt gebruikers zodoende voldoende rust en ruimte om optimaal te kunnen presteren. Het gebouw is duurzaam, flexibel en zodoende wendbaar genoeg om mee te bewegen met het onderwijs wat continue in beweging is.

Ruimtelijke, functionele en technische kaders

Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RF PvE) wordt momenteel opgesteld in samenwerking met de gebruikers van het Bonhoeffer College. Dit RF PvE heeft tot doel de uitgangspunten te definiëren die aan de ruimtelijke en functionele uitwerking ten grondslag liggen. Dit is inclusief sfeer en uitstraling van de nieuwe huisvesting. Dit document is bedoeld om een goede basis te kunnen leggen voor een ontwerp, waarbinnen in het ontwerpproces samen door de architect en gebruikers nog ruimte is voor nadere invulling.



Figuur 1 – Het huidige Bonhoeffer College te Enschede

Omschrijving werkzaamheden

De opgave omvat de werkzaamheden van de architect. De constructeur, adviseur bouwfysicus en installaties worden separaat gecontracteerd. Van de architect wordt verlangd dat hij/zij de werkzaamheden coördineert. In een coördinatieovereenkomst worden onderlinge verplichtingen vastgelegd.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden, waaronder deze worden uitgevoerd, worden in de gunningsfase gecommuniceerd.

De opgave betreft het ontwerp voor de nieuwbouw school locatie Van der Waalslaan van ca. 8.000 m² BVO alsook ontwerp voor de omliggende buitenruimte. De school dient in 2024 in gebruik te worden genomen.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR') en de conceptovereenkomst (welke wordt verstrekt in de gunningsfase).

Huisvestingshandboek (HHB)

Stichting Carmelcollege heeft haar huisvestingbeleid stichting breed gestandaardiseerd & geüniformeerd. In het (dynamische) HHB zijn standaardprocedures (Procedurehandboek) en bijbehorende standaardformulieren (Formulierenhandboek) opgenomen. Hierbij is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van in de bouw(advies)praktijk gebruikelijke standaarden. De architect dient – evenals het gehele projectteam - bij de uitvoering van de opdracht te werken overeenkomstig het HHB ('comply or explain'). De relevante bestanden uit het handboek Huisvesting zullen in de gunningsfase worden verstrekt.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in oktober 2021 Opdracht worden verstrekt zodat in December 2021 met de werkzaamheden kan worden gestart. De Opdracht zal een initiële looptijd kennen van 3,5 jaar. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contracting architect	Juni 2021	Oktober 2021
Voorontwerp	December 2021	April 2022
Definitief Ontwerp	April 2022	Augustus 2022
Technisch ontwerp	Augustus 2022	December 2022
Contracting aannemer	September 2022	Maart 2023
Werkvoorbereiding	Mei 2023	Juli 2023
Realisatie	Juli 2023	Oktober 2024
Oplevering	Oktober 2024	
Ingebruikname	December 2024	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Bonhoeffer College te Enschede**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt met diverse relevante aanbestedingsdocumenten. De gunningsfase bestaat uit 2 delen.

Fase A: van 5 naar 3 gegadigden

De in selectiefase geselecteerde partijen wordt gevraagd om hun visie op het Project te ontwikkelen en toe te lichten. We vragen de vijf gegadigden nadrukkelijk om nog geen gebouw te ontwerpen, maar hun Visie op de Opgave te presenteren. De Visies worden gepresenteerd en beoordeeld door de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beoordeelt op:

- Visie op de Opgave (100%)

Na de beoordeling van de Visies worden drie (3) van de vijf (5) bureaus geselecteerd om parallel aan elkaar en tegen een vergoeding de vertaalslag van Visie naar Schets Ontwerp te maken. Samen met de (drie) 3 bureaus werken de gebruikers toe naar het beste en winnende schetsontwerp voor het Bonhoeffer College te Enschede.

Fase B: van 3 naar 1 gegadigde

Nadere informatie over de exacte invulling en organisatie van deze ontwerpfase volgt. Globaal ziet deze fase er als volgt uit.

Tijdens fase B zijn er diverse contactmomenten:

- Eén tot twee ontwerpessies
- Presentatie van de schetsontwerpen.

De Inschrijvingen worden door de Beoordelingscommissie beoordeeld waarbij de input van gebruikers wordt meegenomen. De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende subgunningscriteria:

- Plan van Aanpak.
- Schetsontwerp + kostenraming.
- Honorarium.

Het ontwerp van de Winnende Inschrijver wordt door de Winnende Inschrijver verder uitgewerkt tijdens de ontwerpfase. Voor de schetsontwerpfase ontvangen de twee niet geselecteerde bureaus ieder een vergoeding van € 15.000,- per bureau exclusief btw.

Gegadigden doen door deelname afstand van alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het door hun ingediende schetsontwerp waaronder begrepen, voor zover mogelijk, persoonlijkheidsrechten. Opdrachtgever heeft nadrukkelijk het recht om oplossingen uit beide afgewezen schetsontwerpen te (laten) verwerken in de verdere uitwerking van het schetsontwerp van de Winnende Inschrijver naar Voorlopig Ontwerp/ Definitief Ontwerp.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Carmelcollege

Bezoekadres

Drienerparkweg 16

7552 EB Hengelo (OV)

Postadres

Postbus 864

7550 AW Hengelo (OV)

Het Bonhoeffer College waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft:

Locatie

Van der Waalskaan 35

7535 CN Enschede

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij

ICSadviseurs

ICSadviseurs

Betrokken bij werkzaamheden

Strategische Huisvestingsplan

Programma van Eisen/projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Burgemeester Drijbersingel 25R

8021 DA Zwolle

Postadres:

Burgemeester Drijbersingel 25R

8021 DA Zwolle

Contactpersoon: Priscilla van den Poll

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via Tendemed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimeis waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

■ Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

■ Kerncompetenties:

■ Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van 4.800 m² BVO te ontwerpen (minimaal bestaande uit Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp) dat voldoet aan het kwaliteitsniveau van nieuwbouw.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt.

■ Kerncompetentie 2: Complexiteit architectonische ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van een utiliteitsgebouw conform de Klassenindeling referentieprojecten (zie bijlage 6) en past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of hoger.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de competentie beschikt om een utiliteitsgebouw te ontwerpen van vergelijkbare complexiteit.

- **Kerncompetentie 3: Ervaring met architectonisch ontwerpen van onderwijsgebouwen**

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van een onderwijsgebouw in het bijzonder.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt.

- **Kerncompetentie 4: Ervaring met hergebruik bestaande elementen**

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het hergebruiken van bestaande elementen/bouwdelen. Bijvoorbeeld het behouden en/of inpassen van hergebruikte geveldelen (bouwkundig geïntegreerde) cultuurhistorische elementen.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Kerncompetentie: Ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw
2. Kerncompetentie: Esthetische bekwaamheid

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5** en het referentiebord.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectiecriterium 1: Kerncompetentie Ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw**1A. Gebouwaard**

▪ Schoolgebouw, Voortgezet Onderwijs	score 5 punten
▪ Schoolgebouw, Hogeschool / Universiteit	score 3 punten
▪ Schoolgebouw, ROC / Primair Onderwijs / Speciaal Onderwijs	score 1 punt
▪ Overige utiliteitsbouw of woningbouw	score 0 punten

1B. Omvang

▪ < 4.800m ² BVO	score 2 punten
▪ 4.800m ² tot en met 10.000m ² BVO	score 5 punten
▪ >10.000m ² BVO	score 4 punten

1C. Duurzaam ontwerpen utiliteitsgebouw

▪ Nee	score 0 punten
▪ Ja, GPR-score gemiddeld > 7,5 BREEAM-NL > good of Q/Q* < 0,70	score 3 punten
▪ Ja, GPR-score gemiddeld > 8,0, BREEAM-NL > very good of Q/Q* < 0,50	score 5 punten

Selectiecriterium 2: Esthetische bekwaamheid

De Opdrachtgever is samen met (toekomstige) gebruikers op zoek naar een architect die bij de opgave past. In de selectiefase van de Europese aanbesteding wordt de Gegadigden gevraagd een referentiebord te maken met daarop eerder gerealiseerd eigen werk.

Met eigen werk wordt bedoeld: werk dat door de Gegadigde is verricht. Werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet onder de volgende voorwaarden:

1. Dat de betreffende projectarchitect het project dient uit te voeren indien er daadwerkelijk gegund wordt.
2. De voormalige werkgever akkoord is dat het project bij aanbestedingen als referentie mag worden ingediend. Een akkoordverklaring dient te worden meegezonden.
3. De architect dient bij de betreffende projecten als projectarchitect betrokken te zijn geweest.) Op basis van de beschreven ambitie beoordeelt de Beoordelingscommissie de referentieborden, met als doel te kijken of de signatuur (ervaring & bekwaamheid) van de architect bij de beoogde bouwopgave en geformuleerde ambitie van de Aanbestedende Dienst en de gebruikers past.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de referentieborden in onderlinge vergelijking met de andere referentieborden op het volgende:

1. Een plek waar iedereen elkaar kent, helpt en in verbinding met elkaar staat

De Van der Waalslaan is een plek waar elke leerling met plezier naar toekomt en welke aanvoelt als een tweede thuis. Iedereen mag zijn wij hij of zij is. Het is er gezellig, sociale cohesie wordt gestimuleerd en sociale vaardigheden worden ontwikkeld middels het veelvuldig ontmoeten en samenwerken. De lichte, transparante en overzichtelijke leeromgeving draagt bij aan het gevoel van de menselijke maat. Leerlingen en medewerkers voelen zich geborgen en veilig en niet verloren in een grote ruimte. Iedereen is benaderbaar (korte lijnen, laagdrempelig), wordt gezien en kan elkaar op een ongedwongen en laagdrempelige manier elkaar tegenkomen (mix van mavo, havo en vwo).

In het beeld van de Van der Waalslaan komt dit in de architectuur terug door een uitwerking van de 'menselijke maat' (geborgenheid, warm en gezellig, uitnodigend, fijne / comfortabele plekken, rust, niet te speels of formeel) en ruimtelijkheid (licht, toegankelijkheid, zichtlijnen).

Graag ziet de selectiecommissie beelden van eerder door u gerealiseerd werk waarin u referenties laat zien waarin sprake is van een menselijke maat (met als kenmerken geborgenheid versus ruimtelijkheid, uitnodigend, warm en prettig). De selectiecommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen de mate waarin uw beelden passen in deze ambitie. Hiervoor ziet de selectiecommissie graag enkele interieur- en/of ruimtelijke oplossingen waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

2. Herkenbare werelden met ruimte om talenten te laten zien

Het onderwijs van de Van der Waalslaan wordt georganiseerd in inspirerende en herkenbare omgevingen van lokalen, labs en aanverwante ruimten. De omgevingen zijn inspirerend, herkenbaar in relatie tot de kennis die de leerlingen er opdoen en het leerproces is zichtbaar. Zien leren doet leren. Leerlingen laten hun talenten zien en zijn trots op de vaardigheden die zij opdoen. De leeromgeving stimuleert en inspireert daarbij.

Dit uit zich in het gebouw onder meer door herkenbaarheid van leeromgevingen (eenvoudig om de relatie te leggen tussen de omgeving en het type onderwijs) en mate van inspirerende omgeving (uitdagen, ruimte om te ontdekken, leerproces zichtbaar). Daarnaast is ook oog voor de functionaliteit en het gebruik van de ruimten. De mate van transparantie, openheid en visuele uitwerking van de omgeving gaat niet ten koste van het leerproces.

In onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen, beoordeelt de selectiecommissie in hoeverre de beelden op uw referentiebord aansluiten op deze ambitie. Kernbegrippen zijn herkenbaarheid, inspirerend, zichtbaarheid en functionaliteit. Hiervoor ziet zij graag enkele interieur- en exterieurbeelden op uw referentiebord waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

3. Oud ontmoet nieuw: Een moderne leeromgeving met hergebruik van kenmerkende elementen

Van der Waalslaan zit momenteel in een oud en gebouw met cultuurhistorische waarden. De sfeer wordt gewaardeerd door de gebruikers. Deze kenmerkende sfeer wil de school graag behouden terug laten komen in de toekomstige huisvesting. Daarnaast moeten mogelijk ook bepaalde cultuurhistorische elementen en/of gebouwdelen gehandhaafd blijven. Zodoende zal de nieuwe leeromgeving bestaan een gezonde mix van moderne faciliteiten en elementen waarin de kenmerkende en authentieke eigenschappen van het huidige gebouw terugkomen.

Graag ziet de selectiecommissie beelden van eerder gerealiseerd werk waarbij sprake is van een combinatie van oud en nieuw en/of hergebruik van specifieke elementen van oude bebouwing in een nieuw gebouw. De selectiecommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tussen de inzendingen de mate waarin u invulling hebt gegeven aan de ambitie een moderne omgeving te maken waarin kenmerken van de sfeer van het oude gebouw/de historie op een positieve manier zichtbaar zijn (modern en authentiek). Hiervoor ziet zij graag enkele interieur- en exterieurbeelden op uw referentiebord waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

U wordt verzocht uw bekwaamheden en ervaring ten aanzien van genoemde kenmerken in ontwerpen/projecten door middel van sfeerbeelden en/of referentiebeelden weer te geven op A2-formaat.

Uw weergave dient daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Formaat: digitaal A2 en/of hardcopy A2.
- Naamaanduiding en/of logo van het ontwerpbureau niet zichtbaar op de pagina vermelden.
- U wordt verzocht in de linkeronderhoek van de pagina een ruimte van circa 20 x 20 mm vrij te houden.

Ten aanzien van de referentieborden vragen wij u deze digitaal (A2-formaat) aan te leveren. Daarnaast vragen wij u vriendelijk om uw referentiebord op A2-formaat (enkelvoudig, harde ondergrond max. 10 mm dik) voor de deadline 'indienen Aanmelding' te verzenden aan:

ICSadviseurs
t.a.v. mevr. P. van den Poll
Burgemeester Drijbersingel 25R
8021 DA Zwolle

Het fysiek aanleveren is geen verplichting. Indien u geen referentiebord aanlevert, zal de Aanbestedende Dienst zelf een print van uw digitaal referentiebord maken en ter beschikking stellen aan de Beoordelingscommissie.

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de hiervoor genoemde hoofdonderwerpen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Selectie criterium 1a en 1b

De aanwezigheid van de kerncompetenties worden (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel). Hierbij kan de gegadigde maximaal 15 punten scoren.

Selectie criterium 2: Esthetische bekwaamheid

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de kenmerken, zoals eerder omschreven.

- 1) De referentieborden worden aan de Beoordelingscommissie tentoongesteld.
- 2) Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven kenmerken te beoordelen. Per kenmerk kent elk van de leden aan uw bord een waardering van 5 (sluit goed aan), 3 of 1 (sluit niet aan) punten toe.
- 3) Per lid wordt het totaal aantal punten per Gegadigde bepaald door de toegekende punten van de drie kenmerken bij elkaar op te tellen (met een maximum van 15 punten).
- 4) Tot slot wordt per Gegadigde het gemiddelde berekend van de beoordelingen van alle leden van de Beoordelingscommissie. De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule:

$$\text{maximale punten} - (((\text{hoogste puntenscore Gegadigden} - \text{punten Gegadigde}) / \text{hoogste puntenscore Gegadigden}) * \text{maximale punten gunningscriterium}).$$

Ambitie	5 Sluit zeer goed aan	3 Sluit enigszins aan	1 Sluit niet (goed) aan
Een plek waar iedereen elkaar kent, helpt en in verbinding met elkaar staat (menselijke maat, ruimtelijkheid)			
Herkenbare werelden met ruimte om talenten te laten zien (herkenbaar, inspirerend, zichtbaarheid, functionaliteit)			
Een nieuwe leeromgeving met een mix van moderne en authentieke elementen (mix van modern en authentiek, interieur en exterieur)			

Na het toekennen van de score voor alle criteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. Hierbij worden de scores per criterium opgeteld. De totaal maximumscore voor de Gegadigden die op alle kerncompetenties zijn beoordeeld is derhalve 30 punten.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	2 juni 2021
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	14 juni 2021 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 juni 2021
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	6 juli 2021 (vóór 12:00 uur)
Beoordeling aanmeldingen	Week 28, 2021
Bekendmaking resultaten selectiefase	

(voornemen selectie)	Week 29, 2021
Controle gevraagde bewijsmiddelen	Week 29, 2021
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	Week 30, 2021
Gunningsfase	Tijdstip
Fase A	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	Week 33, 2021
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-inschrijving	Ntb
Briefing	Ntb
Uiterste datum stellen van vragen	Ntb
Nota van Inlichtingen	Ntb
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen / Presentaties architecten 'Visie op opgave'	Ntb
Bekendmaking resultaten fase 2a	Ntb
Einde standstill periode	Ntb
Fase B	
Verzenden uitnodiging ontwerpopdracht	Ntb
Schetssessie	Ntb
Uiterste datum stellen van vragen	Ntb
Nota van Inlichtingen	Ntb
Uiterste datum indiening Inschrijvingen	Ntb
Presentaties architecten 'Schetsontwerp'	Ntb
Bekendmaking resultaten fase 2b (voornemen gunning)	Ntb
Einde Alcatel periode (20 kalenderdagen)	Ntb
Contractondertekening	Ntb
Start ontwerp	Direct na opdracht

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 7).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke derde(e)n op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).
- Digitaal Referentiebord A2 formaat.

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: vertegenwoordigers van de school en de Stichting Carmelcollege.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnteriseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Overijssel, zittingsplaats Enschede).

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5. Deze

bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).*
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2008), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg, *(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).*
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende

Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Klassenindeling referentieprojecten;
7. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
Nieuwbouw Bonhoeffer College te Enschede zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).
- ☐ Digitaal referentiebord A2 (conform selectie criterium 3)
- ☐ Hardcopy referentiebord op A2-formaat – (conform selectie criterium 3). Dit is geen verplichting. Indien u geen referentiebord aanlevert, zal de Aanbestedende Dienst zelf een print van uw digitale referentiebord maken en ter beschikking stellen aan de Beoordelingscommissie.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegthuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpостkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.