

Bijlage 10: Productdemonstratie

De gebruiksvriendelijkheid van de software (overzichtelijkheid, eenduidigheid, -intuïtiviteit, bedieningsgemak, e.d.) speelt een belangrijke rol bij de acceptatie van deze software door de gebruikers. Om dit goed te kunnen beoordelen en als zodanig mee te laten wegen bij het kwaliteitscriterium, worden de inschrijvers uitgenodigd het functioneren van het systeem te demonstreren. De toets zal plaatsvinden aan de hand van wensen en eisen die door het beoordelingsteam zijn geselecteerd uit het Programma van Eisen en Wensen.

De totale demonstratie duurt circa anderhalf uur, waarbij de eerste tien minuten zijn gereserveerd voor een algemene introductie over de inschrijving (producten en diensten) en de laatste vijftien minuten voor vragen van het beoordelingsteam.

De gebruiksvriendelijkheid wordt gewaardeerd aan de hand van onderstaande vier aspecten:

- Intuïtiviteit: de mate waarin de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief zijn;
- Integraliteit: de mate van uniformiteit/ consistentie van de gebruikerservaring;
- Efficiëntie: het aantal handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken;
- Effectiviteit: de mate waarin de beschikbare functionaliteit van toegevoegde waarde is voor de gebruiker (incl. "handigheidjes").

De waardering is gekoppeld aan de mate waarin de beoordelaars de totale demonstratie als gebruiksvriendelijk ervaren met inachtneming van de vier aspecten van gebruiksvriendelijkheid. De vier genoemde aspecten worden dus niet afzonderlijk beoordeeld. De te demonstreren onderwerpen zijn onderstaand vermeld.

Crediteurenadministratie

De digitale facturen worden via de mailbox facturen@maassluis.nl ontvangen. Wij willen graag het gehele proces zien van registratie van de crediteur tot en met betaling van de factuur inclusief verwerking van btw.

Kunt u daarbij laten zien:

1. Hoe je een verplichting aanmaakt op een kostenplaats;
2. Op welke wijze een binnengekomen factuur kan worden gekoppeld aan een eerder aangemaakte verplichting;
3. Hoe je een factuur verwerkt in de workflow;
4. Hoe de btw-verwerking met bv 0%, 9%, 21%; verlegde btw functioneert;
5. Hoe we oude facturen terug kunnen vinden en waar;
6. Hoe we een factuur in meerdere termijnen kunnen betalen;
7. Hoe de functiescheiding van prestatieverklaring en budgetakkoord in het systeem is doorgevoerd op een manier die naar oordeel van de accountant zuiver is;
8. Op welke wijze we kunnen zien welke budgethouder het budgetakkoord heeft gegeven;
9. Hoe een betaalrun wordt opgestart.

Debiteurenadministratie

Kunt u laten zien:

1. Hoe je een debiteur aanmaakt;
2. Hoe je een factuur aanmaakt, voor bijvoorbeeld btw-belaste verhuur (€ 1.200 per jaar, te betalen in 12 gelijke termijnen);
3. Hoe je een betalingsregeling kunt aanmaken.

Rapporteren en verantwoorden

Kunt u laten zien de wijze waarop:

1. De IV3-matrix wordt gegenereerd;
2. De btw-aangifte en de opgave BCF wordt opgesteld;
3. Een ouderdomsanalyse van openstaande posten wordt gemaakt en hoe dit naar Excel wordt geëxporteerd;
4. Op welke manier de budgethouders worden geïnformeerd over openstaande taken en budgetten.

Projectadministratie

Kunt u laten zien:

1. Hoe een project met verschillende niveaus wordt aangemaakt;
2. Hoe je een prognose vastlegt op de verschillende niveaus;
3. Hoe een prognose kan worden omgezet in een verplichting;
4. Hoe een jaaroverschrijdend projectoverzicht met begroting, prognose, verplichting en restant ruimte kan worden opgevraagd;

Investerings en kredieten

Kunt u laten zien:

1. Hoe je een vastgesteld krediet vastlegt;
2. Hoe je het vastgestelde krediet kunt faseren over meerdere jaren;
3. Hoe de fasering van een krediet kan worden aangepast.
4. Hoe een uitputtings/budgetoverzicht van een meerjarige investering eruit ziet.