



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Standaardisatie van Elektrotechnische Installaties

Deel 9 Documentatie en
Bedieningshandleiding
Procesautomatisering

Auteur

ing.J.P.M. Wever

Registratienummer

Datum

23-juni 2007

Versie

1.1

Status

definitief

Sector

Voorbereiding sector Realisatie



Inhoudsopgave

1	Documentatie	2
2	Bedieningshandleiding	3

	Versiebeheer		
Nr.	Wijziging	datum	Door wie
1.0	Aangemaakt	12-2-2002	J.P.M. Wever
1.1	Opmaak HHNK	23-7-2007	J.P.M. Wever



1 Documentatie

1.1 De volgende documentatie dient van de procesautomatiseringsinstallatie geleverd te worden:

- Ingevuld FAT testprotocol;
- Ingevuld SAT testprotocol;
- Definitieve instrumentatie specificatiebladen;
- Definitief Technisch ontwerp;
- Bedieningshandleiding;
- Bijgewerkt besturingsplan;
- Definitieve beeldplaatjes;
- Bedrijfsvoeringsvoorschriften;
- Hard en software documentatie die genoemd word en in het technisch ontwerp en/of FAT document.

1.2 De documentatie dient te worden geleverd in zwarte ringband mappen met losse insteekruggen. Op de insteekrug dient minimaal te worden vermeld:

- Installatie naam
- Inhoud
- Volgnummer en aantal aanwezige documentatie mappen.

In elke map dient voorin een overzichtsbld te worden toegevoegd met daarop vermeld alle documentatie mappen en per tabblad de aanwezige documentatie.

1.3 Hardware documentatie, Floppy's en Cd-rom's dienen ordelijk, eventueel met gebruikmaking van insteekbladen in de mappen te worden gevoegd.

1.4 De documentatie mappen mogen niet meer dan 80% gevuld zijn.



2 Bedieningshandleiding

2.1 In de bedieningshandleiding dienen alle mogelijk operatorhandelingen te worden omschreven. De handleiding dient zodanig te zijn van opgezet dat niet dagelijks gebruik alle handelingen met deze handleiding kunnen worden uitgevoerd. De handleiding moet minimaal bevatten:

- Configuratie;
- Gebruik van operatingsysteem;
- Opstarten en inloggen;
- Indeling van de applicatie;
- Bediening van werktuigen en instrumentatie;
- Alarm- en event afhandeling;
- Wijzigen privilege's;
- Afhandelen Systeemstoringen;
- Opvragen van rapportage;
- Opvragen van trending.

Bovendien moeten alle bijzondere handelingen omschreven zijn, onder andere:

- afhandeling van fouten en storingen;
- backup maken van de software;
- laden van alle software;
- (her)listen van software;
- opstarten van het systeem;
- controleren van werking van aangesloten apparaten (printer, diskdrive etc.);
- procedure voor het wijzigen van besturingssoftware.

2.2 Alle documentatie dient bij de FAT en SAT aanwezig te zijn. Maximaal twee weken na de inbedrijfstelling dienen alle documenten as-buld in drievoud aan de directie te worden geleverd.

2.3 In de handleiding ten behoeve van het onderhoudspersoneel minimaal opnemen:

- originele gebruikershandleiding van alle geleverde hardware-items:
 - supervisiesysteem;
 - lokale presentatiestations;
 - PLC's;
 - PC's;
 - programmeerapparaten.
- handleiding voor installatie en ingebruikname;
- onderhoudsvoorschriften en overige servicedocumentatie;
- input/output-lijsten;
- hardware beschrijving van de PLC-installatie;
- adressen en telefoonnummers ten behoeve van storingsafhandeling.