



Nieuwbouw gemaal De Hoelm

Vraagspecificatie Proces (VSP)

- Eisen aan Werkzaamheden -

Auteur(s)
I.Burgering

Registratienummer
21.1050835

Datum
03-05-2022

Versie
1.1

Status
Definitief

Afdeling
Ingenieursbureau



Inhoudsopgave

1	Inleidende info	5
1.1	De Vraagspecificatie Proces	5
1.2	Samenwerking	6
1.3	Kwaliteitsmanagement	6
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	7
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	7
1.6	Leeswijzer	7
1.6.1	Structuur document	7
1.6.2	Structuur eisen	10
2	Projectmanagement (PM)	11
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3	Toepassen veiligheidsmanagement (IV)	14
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	14
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	15
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	16
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	17
3	Projectbeheersing	18
3.1	Scopemanagement (SM)	18
3.1.1	Opstellen objectenboom en werkpakketten	18
3.2	Planningsmanagement (PL)	19
3.2.1	Opstellen van een planning	19
3.3	Financieel management (FM)	20
3.3.1	Opstellen betalingsschema ("Betalingsregeling o.b.v. voortgang")	20
3.3.2	Onderbouwen opdrachtsom	24
3.3.3	Betaling	24
3.3.4	Opschorting van de betaling	25
3.4	Risicomanagement (RM)	26
3.4.1	Opstellen risicoregister	26
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	27
4	Omgevingsmanagement (OM)	27
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	28
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.	28
4.2	Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	30
4.2.1	Instandhouden en tijdelijk beschermen	31
4.3	Communiceren met derden (CD)	32
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	33
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	34



4.3.3	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	35
4.3.4	Plaatsen van bouwboarden	36
4.3.5	Onderhouden contacten met media	36
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	36
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	37
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	38
4.4.1	Beschrijven verkeersmaatregelen	38
4.4.2	Aanvragen verkeersmaatregelen	39
4.4.3	Uitvoeren verkeersmaatregelen	39
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	40
4.6	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	40
4.7	Omgaan met flora en fauna (FF)	41
4.8	Omgaan met archeologie (AR)	42
	Zie eis VSE Pws.Wk.DI.2	42
4.9	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BL)	42
4.9.1	Planmatig beperken van hinder	42
4.9.2	Instandhouden systeemfuncties Waterkering	44
4.9.3	Instandhouden omgevingsfuncties wegverkeer	44
4.9.4	Gebruik bouw en werkterreinen en depot	44
5	Technisch management (TM)	45
5.1	Ontwerpen (OW)	47
5.1.1	Analyseren	47
5.1.2	Genereren van oplossingen	48
5.1.3	Realiseren / Uitvoeren	51
5.1.4	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	53
5.1.5	Verrichten geodetische Werkzaamheden	53
5.1.6	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	54
5.1.7	Procesbeheersing bouwwerkzaamheden	54
5.2	Verifiëren en valideren (VV)	55
5.2.1	Verificatie	55
5.2.2	Validatie	56
5.3	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	58
5.3.1	Opstellen afleverdossier	58
5.3.2	Opstellen opleverdossier	59
5.3.3	Digitaal overdragen gegevens	59
5.3.4	Beheer en onderhoudsplan	60
5.4	Onderhoudstermijn (OH)	61
	Bijlage A-1 Format Betalingsschema	61





1 Inleidende info

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces – 'Eisen aan de Werkzaamheden' is gebaseerd op het model Vraagspecificatie Proces van Rijkswaterstaat. Met dit model stelt het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt omdat goed kan worden teruggevallen op de desbetreffende paragraaf inzake "Documentatie-eisen" uit de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van de desbetreffende paragraaf inzake "Planning en realiseren van het product" uit de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument Vraagspecificatie Proces – 'Eisen aan de Werkzaamheden' (VSP) als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.



1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan een noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en bij opstellen van deze 'Vraagspecificatie Proces - Eisen aan Werkzaamheden' en de daaraan gekoppelde annexen is daar rekening mee gehouden.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.



1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces wordt in specifieke gevallen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt nader geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever risicogericht. De toetsen worden daartoe op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

1.6.1 Structuur document

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de hoofdstukken 4 en 5 komen de processen Omgevingsmanagement, Technisch Management aan bod.

In het document 21.0983275 VSE – Eisen matrix Gemaal De Hoelm met bijlagen (overzicht hieronder) staan de technische uitvoeringseisen en een verdieping op de eisen van het Technisch Management behorend bij dit contract.



Bijlagen bij VSE

Bijlage 01 Hydraulische en energetische grondslagen, garanties en garantiëgrafieken gemaal De Hoelm

Bijlage 02 Garantiemeting gemaal De Hoelm

Bijlage 03 Peilen gemaal De Hoelm

Bijlage 04 ATV - Deel WS Poldergemalen V17.190.75

Bijlage 04a - ATV - Deel WS Poldergemalen V17.190.75

Bijlage 04b -ATV - Deel WS Poldergemalen V17.190.75

Bijlage 05a CAD standaard 2015 Extern + appendix 3D

Bijlage 05b CAD standaard - Processchema uitgave 7

Bijlage 06 Ontwerprichtlijn besturing Peil regulerende werken

Bijlage 07 Projectplan vervangen gemaal De Hoelm

Bijlage 08 Factsheet stuw de Hoelm

Bijlage 09 PID gemaal De Hoelm

Bijlage 10 OBR peil regulerende kunstwerken

Bijlage 11 Specificatiebladen Instrumentatie versie 4

Bijlage 12 Bodemonderzoek 20HB0262-A1

Bijlage 13 Advies geluid

Bijlage 14 Uitwerking gedragscode Flora- en Faunawet voor HHNK

Bijlage 15 Grond mechanische onderzoeken

Bijlage 16a Technisch Rapport waterkerende grondconstructies

Bijlage 16b Technisch Rapport waterkerende grondconstructies addendum

Bijlage 17 Technische bepalingen civieltechnische werken

Bijlage 18 Doorsnede dijktrap

Bijlage 19a 18.0284963 Uitwerking gedragscode Wet Natuurbescherming voor HHNK

Bijlage 19b Gedragscode Flora en Faunawet waterschappen 2012

Bijlage 20 Meetprotocol HHNK , 13.30983 Meetprotocol HHNK waterkeringen v 28-8-2015

Bijlage 21a LTV Regionale Waterkeringen (2015) – Module A. Algemeen

Bijlage 21b LTV Regionale Waterkeringen (2015) – Module B. Belastingen

Bijlage 21c LTV Regionale Waterkeringen (2015) – Module E. Niet-waterkerende objecten

Bijlage 21d LTV Regionale Waterkeringen (2015) – Module F. Waterkerende kunstwerken

Bijlage 21e LTV Regionale Waterkeringen (update 2016) – Module D. Beoordeling veiligheid

Bijlage 21f LTV Regionale Waterkeringen (update 2018) – Module C. Sterkte

Bijlage 22 Leidraad Waterkerende kunstwerken in regionale waterkeringen

Bijlage 23 Leidraad kunstwerken 2003

Bijlage 24 Voorbeeld tekeningen

Bijlage 25 WOWK werkwijzer ontwerpen waterkerende kunstwerken - groene versie nov2018

Bijlage 26 OI2014v4 Handreiking Ontwerpen met overstromingskans FEB2017

Bijlage 27 Besturingsplan

Bijlage 28 Asbest en Chroom-6 onderzoek

Bijlage 29 Profiel waterbodem realisatie nieuw gemaal De Hoelm

Bijlage 30 Memo aanleg gemaal-inlaatkokers door dijken

Bijlage 31 EPLAN bijlagen



Bijlagen bij Annexen VSP

- 01 Aeries berekeningen De Hoelm
- 02 Niet gesprongen Explosieven NGE onderzoek
- 03 Flora en Fauna onderzoek
- 04 Milieutechnisch grond en asbestonderzoek
- 05 Sonderingen
- 06 Archeologie onderzoek
- 07 Omgeving
- 08 Vergunningen en besluiten
- 09 Tekeningen
- 10 Factsheet
- 11 Planning en fasering
- 12 Betalingsschema



1.6.2 Structuur eisen

In figuur 1 is het format voor de in het document gehanteerde eisentabel weergegeven, waarmee structuur is aangebracht in de eisenspecificatie van de VSP.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen.

ID-nummer eis:

Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een uniek ID-nummer, bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer gemakkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

Om te verduidelijken welke eisen specifiek voor dit project zijn toegevoegd aan de standaard structuur van de VSP zijn deze gemarkeerd met de letter S- voorafgaand aan de eiscodering.

Omschrijving eis:

Geeft de volledige omschrijving van de eis weer.

Toelichting eis:

Indien van toepassing is middels een toelichting de context van de eis verhelderd. De Opdrachtnemer dient bij de desbetreffende eis ook te voldoen aan wat in deze toelichting is gesteld.

Verificatiemethode:

Voor een aantal eisen is de wijze waarop de eis aangetoond (geverifieerd) dient te worden beschreven.

Bovenliggende eis:

Top-eis aan de bovenliggende activiteit.

ID-NUMMER <ID-NR>	<OMSCHRIJVING EIS>		
	TOELICHTING		
	< TOELICHTING 1>		
	< TOELICHTING 2>		
	< TOELICHTING 3>		
	< TOELICHTING 4>		
	< TOELICHTING 5>		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	<BOVENEIS 1>	<BOVENEIS 2>	<BOVENEIS 3>

Figuur 1 Format Eisentabel VSP



2 Projectmanagement (PM)

ID-NUMMER PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen voor activiteiten als plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	Geen		

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

ID-NUMMER PM100	De Opdrachtnemer dient de wijze van inrichting van zijn projectmanagement in een Projectmanagementplan (PMP) ter acceptatie aan te bieden aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		

ID-NUMMER PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn Projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:		
	1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 8. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in werkpakketten.		



	TOELICHTING		
	Voor "werkpakketten" zie par. 3.1 "Scopemanagement".		
	VERIFICATIEMETHODE		
	Projectmanagementplan		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM100		

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

ID-NUMMER KM010	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat hij voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en dat hij de Opdrachtgever het vertrouwen geeft dat hij zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het geëiste management voor zijn Werkzaamheden neemt.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		

ID-NUMMER KM020	Het projectmanagement van de Opdrachtnemer dient gebaseerd te zijn op het/de door de Opdrachtnemer gehanteerde kwaliteitsmanagement-syste(e)m(en) op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KM010	PM100	

ID-NUMMER KM030	De Opdrachtnemer dient zijn projectmanagement periodiek te beoordelen, om dit gedurende de Overeenkomst geschikt, passend en doeltreffend te houden voor de uit te voeren Werkzaamheden.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KM020		



ID-NUMMER KM040	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie ter beschikking te stellen. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om, binnen de kaders van het gestelde in de par. 20-3 en 21-9 van de UAV-GC 2005, te allen tijde alle bouwplaatsen en werkterreinen van de Opdrachtnemer te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IN010		

ID-NUMMER KM050	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren en vast te leggen in een afwijkingsrapport en afwijkingenregister. De Opdrachtnemer dient voor afwijkingen corrigerende maatregelen te treffen en deze binnen de gestelde planning, doch uiterlijk vóór afronding van het betreffende werkpakket, te realiseren. Bij wijzigingen dienen zo nodig vastgestelde ontwerpdocumenten te worden geüpdatet zodat later de samenhang met ontwerpdocumenten ter herleiden is.		
	TOELICHTING 1		
	Negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, hebben een gelijke afhandelwijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.		
	TOELICHTING 2		
	De inhoud van afwijkingsrapport en afwijkingenregister is vrij door de Opdrachtnemer te bepalen binnen het/de door de Opdrachtnemer gehanteerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), mits deze alle relevante informatie, zoals bijvoorbeeld omschrijving afwijking en maatregel, planning correctie en status, bevat.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KM020		



2.3 Toepassen veiligheidsmanagement (IV)

ID-NUMMER IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		

ID-NUMMER IV020	De Opdrachtnemer dient een procesbeschrijving Veiligheidsmanagement, daaronder begrepen het V&G-plan Ontwerpfase en Uitvoeringsfase, ter toetsing aan te bieden aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtnemer mag zijn procesbeschrijving Veiligheidsmanagement opdelen in onderliggende procesbeschrijvingen.		
	TOELICHTING 2		
	Voor het Veiligheidsmanagement zijn navolgende processen van belang: 1. Het aanstellen van de in artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de Opdrachtnemer van het contractnr. 21.1050860 Nieuwbouw gemaal De Hoelm Model Basisovereenkomst. 2. De in artikel 2.27 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt, indien van toepassing, door de Opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de Opdrachtnemer een afschrift. De Opdrachtnemer verstrekt van de kennisgeving een afschrift alsmede een afschrift van het bij de Overeenkomst behorende Veiligheids- en Gezondheidsplan aan de volgens artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit aangestelde coördinator voor de uitvoeringsfase. 3. Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde Veiligheids- en Gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.28 en 2.30 c van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, dienen bij de oplevering te worden overgedragen aan de Opdrachtgever.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IV010	PM120	

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

ID-NUMMER IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, daaronder begrepen (ernstige) ongevallen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter toetsing aan te bieden aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING		



	De Opdrachtnemer mag zijn procesbeschrijving met betrekking tot calamiteiten opdelen in onderliggende procesbeschrijvingen.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IV010	PM120	

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

ID-NUMMER IN010	De Opdrachtnemer dient informatie efficiënt en effectief uit te wisselen met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd over de voortgang.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		

ID-NUMMER IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IN010		

ID-NUMMER IN030-S	De opdrachtnemer dient rekening te houden, in zijn aanbieding, met een abonnement op het webbased (ICT tool) Projectplace. En dient in PMP aan te geven op welke wijze dit programma zal worden gebruikt voor de beheersing van de projectdata een en ander in overleg met de opdrachtgever.		
	TOELICHTING		
	Het is voor opdrachtgever lastig om een geschikte tool via eigen ICT-dienst aan te bieden.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER IN040-S	De uitwisseling van schriftelijke informatie tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats via het medium Projectplace. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met werkzaamheden die verband houden met aanleveren, updaten en het uitnodigen van reviews van de te leveren producten.		
-----------------------------	---	--	--



	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER IN050-S	Opdrachtnemer dient: 1) met behulp van het webbased programma Projectplace (PP) de projectdata te beheersen; 2) voldoende opslagruimte aan te vragen bij de beheerder van PP voor de totale projectadministratie; 3) voldoende accounts aan te vragen bij de beheerder van PP; 4) alle producten te identificeren en te registreren die voortkomen uit de werkpakketten en activiteiten; 5) alle producten in een overzicht te plaatsen deze digitaal bij te houden op VISI; 6) alle wijzigen in reeds getoetste producten te registreren in een Document Breakdown Structure met een interne Wijzigingsprocedure; 7) Opdrachtgever te melden indien documenten vastgesteld zijn (de status definitief hebben) of zijn gewijzigd. 8) na het inrichten van de projectsite de administrator rechten over te dragen aan een persoon aan de zijde van de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER IN050-S	De kosten met betrekking tot het gebruik van Projectplace worden gedragen door de opdrachtnemer het aantal accounts waar de opdrachtnemer mee rekening moet houden bedraagt maximaal zes personen voor de opdrachtgever. Indien door de opdrachtnemer meer accounts benodigd zijn, zijn de kosten voor de opdrachtnemer.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

ID-NUMMER IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg te verstrekken aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING		
	De Opdrachtgever dient voorafgaand aan het voortgangsoverleg kennis te kunnen nemen van de voortgangsrapportage.		



	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IN010		
ID-NUMMER IN110	De Opdrachtnemer dient minimaal de onderdelen uit de hierna volgende inhoudsopgave (niet-limitatief) in zijn voortgangsrapportage op te nemen.		
	a. Projectmanagement: - voortgang op de projectdoelstellingen; - overzicht en status van afwijkingen; - te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever. b. Projectbeheersing: - overzicht en status van Voorstellen Tot Wijziging van de initiële Overeenkomst; - voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; - doorgerekende planning; - financiële stand op basis van het aan de hand van de planning doorgerekende betalingsschema; - herstelacties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; - toprisico's inclusief beheersmaatregelen en effectiviteit van getroffen maatregelen; - overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; - tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); c. Omgevingsmanagement: - overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; - voorzienende communicatie met derden; - alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn. d. Technisch management: - overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; - overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IN100		

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

ID-NUMMER IN200	De Opdrachtnemer dient minimaal één maal per termijn een voortgangsoverleg te organiseren, waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



	IN010		
ID-NUMMER IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU).		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatieketen ("Past Performance") als opgenomen in de bij de Inschrijfleidraad met registratienummer 19.1637293		
	TOELICHTING 2		
	De Opdrachtnemer dient zo nodig afstemmingsoverleg met de Opdrachtgever te organiseren over processen of contractuele zaken.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	IN010		

3 Projectbeheersing

ID-NUMMER PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten als (niet-limitatief) scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		

3.1 Scopemanagement (SM)

3.1.1 Opstellen objectenboom en werkpakketten

ID-NUMMER SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom (SBS) en een beschrijving van werkpakketten, bestaande uit een bundeling van specifieke Werkzaamheden (activiteiten), op te stellen.		
	TOELICHTING 1		
	De werkpakketten dienen een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom (SBS) zichtbaar te maken.		
	TOELICHTING 2		
	Betaling vindt plaats op basis van voortgangsmeting van werkpakketten (standlijn planning). De werkpakketten zijn daartoe als betaalpost opgenomen in het format "Betalingsschema" (zie par. 3.3 "Financieel Management").		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



	PB010	PM120	
--	-------	-------	--

3.2 Planningsmanagement (PL)

ID-NUMMER PL010	De Opdrachtnemer dient planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata is gerealiseerd.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PB010		

3.2.1 Opstellen van een planning

ID-NUMMER PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter toetsing aan te bieden aan de Opdrachtgever. De per termijn geactualiseerde planning dient aan de voortgangsrapportage te worden toegevoegd.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PL010	IN110	

ID-NUMMER PL110	De planning dient:		
	1. de werkpakketten zichtbaar te maken, waarbij de activiteiten en de betaalposten conform het betalingsschema zijn uitgezet in de tijd; 2. de start- en einddata van de werkpakketten (betaalposten) weer te geven, waarbij de duur van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van nul werkdagen; 3. een reële inschatting te geven van doorlooptijden; 4. alle data, stop- en bijwoonpunten en mijlpalen te bevatten, voortkomend uit de Overeenkomst; 5. de relevante vergunningsprocedures en bijbehorende bezwaartermijnen weer te geven; 6. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 7. de werkzaamheden met betrekking tot Omgevingsmanagement weer te geven; 8. een nadere uitwerking van eventuele faseringen weer te geven, inclusief Werkzaamheden die hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken (zoals bijvoorbeeld verkeersmaatregelen en overige verkeershinder);		



	9. een netwerkplanning te zijn met gesloten netwerk; dit betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit; 10. (het) kritieke pad(en) weer te geven; 11. conform een balkenschema (Gantt-chart) te zijn opgezet.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PL100		

ID-NUMMER PL120	De Opdrachtnemer dient de planning in digitale vorm als pdf én MS-Projects ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PL100		

3.3 Financieel management (FM)

ID-NUMMER FM010	De Opdrachtnemer dient financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.		
	TOELICHTING 1		
	Betaling vindt plaats op basis van voortgangsmeting van werkpakketten (standlijn planning). De werkpakketten zijn daartoe als betaalpost opgenomen in het format "Betalingsschema".		
	TOELICHTING 2		
	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 inzake de betalingsregeling gelden de eisen in deze paragraaf.		
	TOELICHTING 3		
	Met "opdrachtsom" wordt in deze paragraaf bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PB010		

3.3.1 Opstellen betalingsschema ("Betalingsregeling o.b.v. voortgang")

ID-NUMMER FM200	De Opdrachtnemer dient een betalingsschema op te stellen gebaseerd op (de velden van) het format zoals opgenomen in bijlage A-12 bij deze VSP en ter acceptatie aan te bieden aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		



	Het betalingsschema dient ter verdeling van de opdrachtsom in termijnen afhankelijk van de geprognosticeerde voortgang der Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden in relatie tot de planning.		
	TOELICHTING 2		
	Het format zoals opgenomen in bijlage A12-2 geeft middels tekstpijlen een toelichting op de opbouw van het betalingsschema.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM010		
ID-NUMMER FM203	In het betalingsschema dient de Opdrachtnemer betaalposten en bijbehorende subbetaalposten op te nemen.		
	TOELICHTING		
	Een betaalpost bestaat uit een werkpakket, dat op zijn beurt bestaat uit een logisch samenstel van Werkzaamheden of een resultaat (dan wel resultaten) van Werkzaamheden.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		
ID-NUMMER FM210	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A12-1 vermelde geprecodeerde (vooraf op basis van de SBS vastgestelde) betaalposten in het betalingsschema op te nemen.		
	TOELICHTING		
	Door de Opdrachtgever is een aantal geprecodeerde betaalposten in het format voor het betalingsschema opgenomen.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		



ID-NUMMER FM212	De Opdrachtnemer dient het aantal geprecodeerde betaalposten uit te breiden. Het aantal eigen betaalposten mag niet meer zijn dan 50% van het aantal geprecodeerde betaalposten.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		

ID-NUMMER FM214	De Opdrachtnemer dient ter nadere ontleding van de opdrachtsom subbetaalposten per geprecodeerde of eigen betaalpost uit te werken, die een onderscheidend en expliciet inzicht moeten geven in de opdrachtsom gerelateerd aan de voortgang der Werkzaamheden.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		

ID-NUMMER FM217	De Opdrachtnemer dient per geprecodeerde of eigen betaalpost maximaal 10 subbetaalposten op te nemen.		
	TOELICHTING 1		
	Een subbetaalpost dient zodanig te zijn bepaald dat de bijbehorende gerealiseerde voortgang der Werkzaamheden door de Opdrachtgever op eenvoudige wijze is vast te stellen.		
	TOELICHTING 2		
	Het bedrag van een subbetaalpost dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het betreffende werkpakket.		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		

ID-NUMMER FM220	De Opdrachtnemer dient in het betalingsschema bij subbetaalposten de SBS-codes uit de Objectenboom (als opgenomen in de 'Vraagspecificatie Eisen - Eisen aan het Werk') te vermelden.		
	TOELICHTING Geen		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		



ID-NUMMER FM280	De Opdrachtnemer dient alle indirecte kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de subbetaalposten.		
	TOELICHTING 1		
	Betaling vindt op het niveau van subbetaalposten plaats. De Opdrachtnemer dient alleen voor subbetaalposten de daarbij behorende bedragen in het betalingsschema te vermelden.		
	TOELICHTING 2		
	De som van de bedragen van alle subbetaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200	FM217	
ID-NUMMER FM292	De Opdrachtnemer dient de bedragen in Euro's te vermelden.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		
ID-NUMMER FM295	Indien een Voorstel Tot Wijziging (VTW) als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005 financiële consequenties heeft, dient de Opdrachtnemer een gewijzigd betalingsschema ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in FM300 onverkort van kracht. Ingevolge par. 45 lid 8 sub c dient de opdrachtsom aangepast te worden conform de inhoud van het VTW en dient een en ander verwerkt te worden in het te wijzigen betalingsschema.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200	IN110	
ID-NUMMER FM296	De Opdrachtnemer dient voornoemd VTW, daaronder begrepen voornoemde prijsaanbieding, als opvolgende subbetaalpost bij de desbetreffende betaalpost in het betalingsschema op te nemen.		
	TOELICHTING		
	Geen		



	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM295		

3.3.2 Onderbouwen opdrachtsoort

ID-NUMMER FM120	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting ter onderbouwing van de bedragen uit het betalingsschema op te stellen en gelijktijdig aan te bieden met het te accepteren betalingsschema.		
	TOELICHTING 1		
	In de detailbegroting dienen te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per subbetaalpost van het betalingsschema uitgesplitst naar eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk). 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.		
	TOELICHTING 2		
	De te verstrekken detailbegroting dient ter verificatie van eis FM180 dat voor prijsaanbiedingen in het kader van een VTW de begrotingsopbouw als grondslag wordt gehanteerd.		
	TOELICHTING 3		
	De in de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		

ID-NUMMER FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM010		

3.3.3 Betaling



ID-NUMMER FM300	De Opdrachtnemer dient voor de betaling van de opdrachtsom het in de toelichtingen bij deze eis FM300 vermelde in acht te nemen.		
	TOELICHTING 1		
	De betaling van de opdrachtsom, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.		
	TOELICHTING 2		
	De vaststelling van het einde van een termijn geschiedt aan de hand van de termijnstaat en de standlijn van de planning.		
	TOELICHTING 3		
	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de termijnstaat. Voor de termijnstaat vormen de bedragen uit en de layout van het actuele betalingsschema de basis.		
	TOELICHTING 4		
	De financiële waarde van een subbetaalpost wordt bepaald naar rato van de actuele gerealiseerde voortgang ten opzichte van de totale omvang van de betreffende subbetaalpost. De actuele gerealiseerde voortgang wordt bepaald aan de hand van de standlijn van de planning.		
	TOELICHTING 5		
	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de subbetaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.		
	TOELICHTING 6		
	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FM200		

3.3.4 Opschorting van de betaling

ID-NUMMER FM400	De Opdrachtnemer dient in geval van opschorting van de betaling van de opdrachtsom het in de toelichtingen bij deze eis FM400 vermelde in acht te nemen.		
	TOELICHTING 1		
	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.		
	TOELICHTING 2		
	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers		



	contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.		
	TOELICHTING 3		
	Als tekortkoming wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerd betalingsschema; 2. het niet hebben gesteld van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie; 3. Een negatieve bevinding op een systeem-, proces- en/of producttoets die als tekortkoming is gemeld aan de Opdrachtnemer; 4. De op basis van de standlijn van de planning geconstateerde uitloop met meer dan 2 weken van Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden;		
	TOELICHTING 4		
	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIJGENDE EIS		
	FM200		

3.4 Risicomanagement (RM)

ID-NUMMER RM010	De Opdrachtnemer dient risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.		
	TOELICHTING		
	Geen		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIJGENDE EIS		
	PB010		

3.4.1 Opstellen risicoregister

ID-NUMMER RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.		
	TOELICHTING 1		
	Het risicoregister dient ten minste te bevatten: - inventarisatie, analyse en kwantificering risico's Opdrachtnemer; - koppeling risico's aan werkpakketten en risico-eigenaren; - specificatie, implementatie en uitvoering beheersmaatregelen voor risico's; - evaluatie beheersmaatregelen na uitvoering.		
	TOELICHTING 2		



	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	RM010		

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

ID-NUMMER AV010	De Opdrachtnemer dient de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien, na te leven.		
	De Opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PB010		

4 Omgevingsmanagement (OM)

ID-NUMMER OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.		
	TOELICHTING 1		
	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	PM010		



4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

ID-NUMMER VE010	De Opdrachtnemer dient alle voor de opzet en het gebruik van het Werk alsmede voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor zover niet vermeld in annex I "Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen" voor eigen rekening (legeskosten daaronder begrepen) te verkrijgen.		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.		
	TOELICHTING 2		
	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, etc., ook van de vergunningen, etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.

ID-NUMMER VE100	Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. Indien een vergunning op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van Opdrachtnemer aangevraagd kan worden zal Opdrachtnemer de aanvraag na verkregen machtiging van Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde indienen.		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtgever reageert uiterlijk binnen 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.		
	TOELICHTING 2		
	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:		
	1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;		
	2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;		
	3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;		
	4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende		



	maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VE010		
ID-NUMMER VE110	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VE100		
ID-NUMMER VE120	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VE100		
ID-NUMMER VE130	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, toestemmingen, ontheffingen, beschikkingen, tolgelden, parkeergelden, haven- en kadegelden, legeskosten, precariolasten, etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen e.a., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VE100		



ID-NUMMER VE140	De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de Opdrachtgever tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden te allen tijde beschikt over de actuele vergunningaanvragen en verleende vergunningen, die voor de werkzaamheden en voor de aanleg van het Werk benodigd zijn en deze actueel te houden in een vergunningendossier.		
	TOELICHTING 1 Het vergunningendossier dient te bevatten: a. Een overzicht van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen met daarbij vermeld: - De van toepassing zijnde wet- en regelgeving; - De verantwoordelijke partij voor de aanvraag; - Het bevoegd gezag; - De proceduretijden; - Een specificatie van de indieningsvereisten; b. De volledige aanvraag incl. vereiste bijlagen; c. De correspondentie met het bevoegd gezag; d. De ontwerp vergunning e.a.; e. De verleende vergunning e.a.; f. Bevestiging van het onherroepelijk zijn van de vergunning e.a. g. De koppeling naar verwerking van de vergunningsvoorwaarden naar het verificatiemanagementplan.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VE100		

4.2 Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

ID-NUMMER KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

ID-NUMMER KL020	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever de gelegenheid te bieden om bij een overleg tussen Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over plaats en tijdstip van overleg.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



	KL010		
--	-------	--	--

4.2.1 Instandhouden en tijdelijk beschermen

ID-NUMMER KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.		
	TOELICHTING 1 Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL010		

ID-NUMMER KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen".		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL200		

ID-NUMMER KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL210		

ID-NUMMER KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL210		



ID-NUMMER KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL200		

ID-NUMMER KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL200		

ID-NUMMER KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	KL250		

4.3 Communiceren met derden (CD)

ID-NUMMER CD010-S	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.		
	TOELICHTING 1		
	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar HHNK neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over HHNK, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: a. de doelgroepen als bedoeld in toelichting 2; b. potentiële weg- en vaarweggebruikers; c. belangengroepen;		



	d. de pers; e. collega waterschappen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: a. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan bedrijven in de omgeving, berichten aan omwonenden in de omgeving, websites, social media; b. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij de Opdrachtgever of bij stakeholders van het project zijn geuit.		
	TOELICHTING 2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: a. gebruikers van de N518 en het fietspad; b. bewoners; c. bedrijven en instellingen in de nabijheid van de bouwlocatie; d. hulpverleningsdiensten; e. gemeente en dorpsraad; f. weg-, haven en vaarwegbeheerders; g. scheepvaart.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

4.3.1 Communiceren met betrokkenen

ID-NUMMER CD100	De Opdrachtnemer dient vooraf de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		

ID-NUMMER CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden inclusief de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.		
	TOELICHTING 1 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de		



	Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		
ID-NUMMER CD120	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010	PM120	

4.3.2 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie

ID-NUMMER CD140	De Opdrachtnemer dient van contacten met de omgeving, waarvan tenminste alle vragen, opmerkingen, klachten en de afhandeling van deze categorieën, een transparante en geregistreerde verslaglegging bij te houden, waarin de Opdrachtgever te allen tijde inzage kan hebben.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010	IN110	
ID-NUMMER CD150	De Opdrachtnemer dient op alle communicatiemiddelen (b.v. een bewonersbrief, flyer, poster) het HHNK logo en de projectnaam weer te geven.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		
ID-NUMMER CD160	De Opdrachtnemer dient alle toe te passen communicatiemiddelen vooraf ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



	CD010	PM120	
ID-NUMMER CD180	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op afroep binnen 48 uur de gevraagde informatie aan te leveren en in gevallen die acuut zijn (bijv. vragen van pers) te allen tijde bereikbaar te zijn om actuele informatie te verstrekken.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010	PM120	

4.3.3 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie

ID-NUMMER CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010	PM120	

ID-NUMMER CD210	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen daarop aan te passen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD120		

ID-NUMMER CD220	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD120		



4.3.4 Plaatsen van bouwboarden

ID-NUMMER CD240	De Opdrachtnemer dient de informatie aan te leveren, welke de Opdrachtgever op de bouwboarden kan aangeven over hoe informatie over de Werkzaamheden bij de Opdrachtnemer kan worden opgevraagd en hoe klachten bij de Opdrachtnemer kunnen worden ingediend.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD100		

4.3.5 Onderhouden contacten met media

ID-NUMMER CD250	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden uitsluitend door de Opdrachtgever verzorgd. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		

4.3.6 Publicaties en reclame-uitingen

ID-NUMMER CD270	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		

ID-NUMMER CD280	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		



4.3.7 Afhandelen klachten van derden

ID-NUMMER CD290	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD010		
ID-NUMMER CD300	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden aan de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER CD310	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD290		
ID-NUMMER CD320	De Opdrachtnemer dient: a. 24 uur per dag en 7 dagen per week een telefonische klachtenlijn beschikbaar te houden en te bemensen. b. gedurende de werktijden via email bereikbaar te zijn om klachten af te handelen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	CD310		



4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

ID-NUMMER VM100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid van het wegverkeer is gewaarborgd binnen de gestelde randvoorwaarden aan hinder en bereikbaarheid.		
	TOELICHTING 1		
	Voor de overige randvoorwaarden dient contact te worden opgenomen met de desbetreffende wegbeheerder(s).		
	TOELICHTING 2		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

4.4.1 Beschrijven verkeersmaatregelen

ID-NUMMER VM120	De Opdrachtnemer dient het ontwerp en de beschrijving van te treffen verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis in te dienen bij de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	Het ontwerp van de verkeersmaatregelen dient de volgende informatie te bevatten: a. het doel van de betreffende verkeersmaatregel; b. een beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregel; c. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; d. een uitwerking van de afstemming terzake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met hulpverleningsdiensten, wegbeheerders, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; e. inzicht in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten; f. extra adviesroutes. De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende in detail te beschrijven conform CROW publicatie 96b: a. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel; b. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; c. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden en vooraankondigingsborden; d. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; e. relevante dwarsprofielen;		



	f. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; g. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen die tijdens de maatregel bereikbaar zijn; h. begintijd / –datum en eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel; i. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen; j. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VM100		

4.4.2 Aanvragen verkeersmaatregelen

ID-NUMMER VM140	De Opdrachtnemer dient voor versmalling van rijstroken van wegen op of rond het Werk vóór aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden schriftelijke toestemming zijn verkregen van het wegbeheerder.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VM100		

4.4.3 Uitvoeren verkeersmaatregelen

ID-NUMMER VM160	De Opdrachtnemer dient weggebruikers te informeren over wijzigingen van de verkeerssituaties, tenminste middels bebording en markeringen conform de Wegenverkeerswet.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VM100		

ID-NUMMER VM180-S	De Opdrachtnemer dient de LTC-meldingen voor alle maatregelen te doen en bij te houden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VM100		



4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

Nvt

4.6 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

ID-NUMMER NE100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden in de omgeving van onverhoopt aangetroffen NGE, zodanig te verrichten dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven en de veiligheid van medewerkers en de omgeving is gewaarborgd.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		
ID-NUMMER NE110	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te (laten) verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	NE100		
ID-NUMMER NE120	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: a. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijke een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; b. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulppersonen en materieel ter voorkoming van gevolgschade; c. het in de WSCS-OCE genoemde projectplan dient aan de Opdrachtgever ter kennis te worden gebracht.		
	TOELICHTING 1 Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in de Verstrekte Informatie. Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporing uit te voeren conform het Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	NE100		
ID-NUMMER NE130	De Opdrachtnemer dient, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer bij een ernstig vermoeden van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.		



	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	NE100		

ID-NUMMER NE140	De Opdrachtnemer dient bij het onverhoopt aantreffen van een niet gesprongen conventioneel explosief terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	NE100		

ID-NUMMER NE150	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	NE100		

4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

ID-NUMMER FF100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

ID-NUMMER FF110	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform Bijlage 19a 18.0284963 Uitwerking gedragscode Wet Natuurbescherming voor HHNK.		
	TOELICHTING 1		
	Mogelijk dat in rietzone wordt genesteld. In de Naast gemaal gelegen zone is broedseizoen tot 14 juni ipv 14 april		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FF100		



4.8 Omgaan met archeologie (AR)

ID-NUMMER AR100	Zie bijlagen VSP Archeologie met de daarbij behorende Omgevingsvergunning. In het VSE wordt beschreven hoe om te gaan met het Provinciaal monument De Wierdijk. De doorgraving van de Wierdijk dient archeologisch te worden begeleid conform de kwaliteitseisen zoals die worden gesteld in de kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.1		
	TOELICHTING 1 Zie eis VSE Pws.Wk.DI.2		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	FF100		

4.9 Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BL)

4.9.1 Planmatig beperken van hinder

ID-NUMMER BL100	De Opdrachtnemer dient een concreet en specifiek BLVC plan op te stellen en actueel te houden, waarin alle maatregelen die getroffen zullen worden ten aanzien van Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid van de omgeving tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden alsmede de Communicatie wordt beschreven.		
	TOELICHTING 1 Het BLVC plan dient minimaal aan de volgende criteria te voldoen: a. Het BLVC plan dient de strategie van de Opdrachtnemer op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie te beschrijven. b. Het BLVC plan dient een nader uitwerking te zijn tot een in de uitvoering bruikbaar werkplan, gebaseerd op de plannen die de Opdrachtnemer bij inschrijving heeft ingediend. c. Het BLVC plan beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: i Een projectbeschrijving met een omgevingsscan en actorenanalyse; ii Bereikbaarheid; iii Leefbaarheid; iv Veiligheid; v Communicatie; d. Het onderdeel Projectbeschrijving beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: i Inleiding van het project; ii Waarom er gewerkt moet worden; iii Op hoofdlijnen de manier van werken; iv De planning van het project met de verschillende fases en een korte werkomschrijving per fase. e. Het onderdeel omgevingsscan en actorenanalyse beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: i Analyse van de omgevingssituatie; ii Analyse van belanghebbenden en hun belangen; iii Prioritering van knelpunten en raakvlakken; iv Signaleren en aanpak van bedreigingen en kansen.		



	f. Het onderdeel Bereikbaarheid beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: - i Het in standhouden van de bereikbaarheid over het land van bedrijven, haventerrein en de dorpskern gedurende de uitvoering; - ii Het in standhouden van de bereikbaarheid over water. - iii Bereikbaarheid dient alle vormen van vervoer te omvatten. - iv De effecten op omgevingsfuncties. g. Het onderdeel Leefbaarheid beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: - i Het zoveel mogelijk beperken van overlast door verkeer, trillingen, stof, geur, geluid en licht voor de omgeving; - ii Het zoveel mogelijk beperken van hinder voor het verkeer, zodat een toename in verkeershinder richting de omgeving wordt tegengegaan. h. Het onderdeel Veiligheid beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: - i Het opstellen van scenario's BLVC; - ii De scenario's beschrijven concrete acties en maatregelen bij calamiteiten en ongewenste gebeurtenissen; - iii De bereikbaarheid en doorgang van hulpdiensten door het werkterrein. i. Het onderdeel communicatie beschrijft tenminste de volgende onderwerpen: - i De strategie van de Opdrachtnemer op het aspect communicatie van het project; - ii Het initiatief tot communicatie en het leveren van de benodigde informatie voor de publiekscommunicatie ligt in beginsel bij de Opdrachtnemer. - iii de communicatieplanning waarin de relatie tussen de werkzaamheden en het leveren van de benodigde input voor de publiekscommunicatie door de Opdrachtgever is aangegeven. - iv de communicatieprocedures zoals die hem voor ogen staan ter borging van goede en tijdige communicatie met de (direct en indirect) betrokkenen bij dit project. - v De Opdrachtnemer dient het BLVC-overleg voor te zitten en periodiek te organiseren en de direct belanghebbende partijen voor het overleg uit te nodigen.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010	CD110	

ID-NUMMER BL110	De Opdrachtnemer dient de gebruiksbeperkingen voor de omgeving en overlast ten gevolge van alle Uitvoeringwerkzaamheden vóór af te beschrijven, in een planning weer te geven, vooraf tijdig af te stemmen met de betrokkenen en expliciet te communiceren.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



	BL100		
--	-------	--	--

4.9.2 Instandhouden systeemfuncties Waterkering

ID-NUMMER BL200-S	De Opdrachtnemer dient tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden de systeemfuncties van de (water)kering in stand te houden.		
	TOELICHTING 1 Tijdens de duur van het werk dient de minimale kerende hoogte tot +0,25 mNAP te worden gehandhaafd.		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

4.9.3 Instandhouden omgevingsfuncties wegverkeer

ID-NUMMER BL300-S	De Opdrachtnemer dient tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden de omgevingsfuncties in stand te houden.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

ID-NUMMER BL310	De Opdrachtnemer dient geplande versmalling of afsluitingen van wegen in het BLVC plan te specificeren en belanghebbenden daarover tenminste 10 werkdagen van te voren over te informeren.		
	TOELICHTING 1 Zie ook eis met ID-nummer VM100 en volgende		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	BL100		

ID-NUMMER BL330-S	De weg Buikslotermeerdijk dient ten alle tijden beschikbaar te blijven voor het fietsverkeer.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		

4.9.4 Gebruik bouw en werkterreinen en depot

ID-NUMMER BL420	De Opdrachtnemer dient voorzieningen te treffen om de toegang en uitritten van en naar het bouw- en werkterrein vanaf de openbare weg veilig en		
---------------------------	---	--	--



	zonder schade aan het Werk, de omgeving en het Werkterrein te laten plaatsvinden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER BL430	De Opdrachtnemer dient het bouwterrein en het werkterrein te beveiligen tegen de toegang door onbevoegden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	VM100		

ID-NUMMER BL440-S	Tot de mijlpaal "installatie in bedrijf stellen" dient de opdrachtnemer zelf voor elektriciteit, gas, water en telefoon voorzieningen te zorgen. Er worden door Opdrachtgever geen voorzieningen ter beschikking gesteld voor het gebruik van elektriciteit (m.u.v. het ter beschikking stellen van elektriciteit voor het gemaal nadat deze de mijlpaal heeft bereikt van "installatie in bedrijf stellen".)		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5 Technisch management (TM)

ID-NUMMER TM100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER TM110	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		



	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER TM120	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER TM130	De Opdrachtnemer dient het werk en de werkzaamheden in een werkplan te beschrijven.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER TM150	De Opdrachtnemer dient in het ontwerp, de realisatie en het onderhoud rekening te houden met onzekerheden in ontwerp- en rekenmethodieken, met onzekerheden in belastingen, met natuurlijke variaties in gebieds- en materiaalkarakteristieken en met onzekerheden en toleranties in de uitvoering. In de ontwerpnota's dient te zijn beschreven hoe met deze onzekerheden moet worden omgegaan.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER TM180	De Opdrachtnemer dient de as built maatvoering van het gehele Werk inclusief de achtergebleven niet verwijderde constructies middels metingen vast te leggen en over te dragen aan de toekomstige beheerder conform Bijlage 20 Meetprotocol HHNK , 13.30983 Meetprotocol HHNK waterkeringen v 28-8-2015		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



5.1 Ontwerpen (OW)

ID-NUMMER OW010-S	De Opdrachtnemer dient een document op te stellen van de nulopname. Het resultaat van de nulopname dient minimaal te bestaan uit: • Opname van alle objecten welke door het Werk beïnvloed kunnen worden; • Objecten waarop het plan betrekking heeft; • Eigenaar van het object; • Contactpersoon en contactgegevens bij schade; • Datum waarop de nulopname is verricht; • Beschrijving van de staat van het object; • Foto opnames; • Wijze van nulopname; • Formulier voor derden met de gegevens van de opdrachtnemer / contactpersoon indien zij schade constateren.		
	TOELICHTING 1 GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE Rapportage nulopname		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.1.1 Analyseren

ID-NUMMER OW020	De Opdrachtnemer dient de eisen en randvoorwaarden aan het Werk te analyseren en daaruit de te maken ontwerpkeuzen te bepalen en in de ontwerpnota's uit te werken.		
	TOELICHTING 1 De eisen analyses dienen ten minste te omvatten: 1. een analyse van de stakeholders en de door stakeholders gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Werk en/of Werkzaamheden en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 3. de risico's en raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 4. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 5. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie en validatie; 6. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 7. de relaties tussen (de onderdelen van) het Werk, de risico's en de raakvlakken en de onderlinge afhankelijkheden.		
	TOELICHTING 2 De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.		
	TOELICHTING 3 Indien de Opdrachtnemer het noodzakelijk acht om aanvullende onderzoeken uit te voeren dienen deze voor rekening van Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.		



	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER OW030	Opdrachtnemer dient de objectenboom nader uit te werken. De definitieve objectenboom moet een hiërarchische en complete opdeling zijn van het Werk. Opdrachtnemer moet elk object uit de definitieve objectenboom hierbij specificeren en objectspecificaties ter toetsing en acceptatie indienen bij de opdrachtgever		
	TOELICHTING 1		
	In de objectspecificatie moet minimaal worden uitgewerkt/vastgelegd: • Een uniek ID van het object • Een eenduidige objectbeschrijving • Alle eisen die van toepassing zijn op het betreffende object • Raakvlakken met andere objecten uit de definitieve objectenboom en met de omgeving • Op het object van toepassing zijnde eisen uit bindende/informatieve documenten • Relevante overige voorwaarden die van toepassing zijn op het object		
	VERIFICATIEMETHODE		
	Er dient rekening te worden gehouden met het ontwerp zoals deze zijn weergegeven in de bijlage VSE 13 a t/m 13g		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER OW040	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.		
	TOELICHTING 1		
	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	Er dient rekening te worden gehouden met het ontwerp zoals deze zijn weergegeven in de bijlage VSE 13 a t/m 13g		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.1.2 Genereren van oplossingen

ID-NUMMER OW050	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
---------------------------	---



	TOELICHTING 1	
	GEEN	
	VERIFICATIEMETHODE	
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>	
	BOVENLIGGENDE EIS	

ID-NUMMER OW060	Opdrachtnemer dient het ontwerpproces expliciet vast te leggen in de ontwerpnota, waarvoor de volgende drie fasen worden onderscheiden: 1) VO; ontwerpverantwoording van het voorontwerp; 2) DO; ontwerpverantwoording van het definitief ontwerp; 3) UO; ontwerpverantwoording van het uitvoeringsontwerp.	
	TOELICHTING 1	
	De berekeningen moeten voldoen aan de volgende eisen: 1) Bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken/ rekenmodellen te worden gehanteerd; 2) De berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden; 3) Indien in een berekening eigen programmatuur (bv. spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een verificatierapport. Het verificatierapport dient rekenvoorbeelden te bevatten anders dan de eigenlijke constructieberekening. 4) Berekeningen moeten voldoen aan de eisen volgens Bijlage 04 – ATV – Deel WS Poldergemalen V17.190.75	
	TOELICHTING 2	
	Ontwerpnota (VO,DO en UO) In een Ontwerpnota dient te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: 1) De objectomschrijving, een eenduidige beschrijving van het object met een afbakening van de reikwijdte van het object,(wat wel en wat niet) waarbij een koppeling is met de objectenboom; 2) Een onderbouwing van de gemaakte ontwerpkeuzes in de VO, DO en UO fases; 3) In de ontwerpnota dient te worden aangegeven de wijze hoe aan de esthetische eisen zal worden voldaan met materiaalgebruik; 4) Inventarisatie van risico's voortvloeiend uit de gemaakte ontwerpkeuzes, inclusief de beheersmaatregelen; 5) Het object c.q. de objecten waarop de Ontwerpnota van toepassing is; 6) Een ontwerp van de eindsituatie o.a. beschreven in tekeningen, berekeningen, fasering, bouwmethode, werkmethoden, veiligheidsmaatregelen, milieumaatregelen, processen, werkprocessen, risico's en beheersmaatregelen; 7) Waterveiligheidsrapportage, opgebouwd conform bijlage 18 8) De omgevingsvergunningsaanvraag inclusief de tekeningen en berekeningen; 9) Beschrijving van hoe het object dient te worden gerealiseerd	



	(uitvoeringsconcept): met faseringen en tekening, bouwmethode, werkmethode en werkprocessen; 10) Beschrijving van hoe een object dient te worden getest (testconcept), indien het object een te testen object is of omvat; 11) Beschrijving van hoe het object dient te worden bediend (bedieningsconcept); 12) Beschrijving van hoe het object dient te worden onderhouden onderhoudsconcept); 13) Het maken van een uitvoeringsplan waarin opgenomen de eisen van onderhavige contract; 14) De uitvoeringsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; 15) Een beschrijving van de interne raakvlakken inclusief bijbehorende beheersmaatregelen; 16) De bedieningsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; 17) De risicobeoordeling op vervorming of schade aan de omgevingsobjecten ten gevolge van de Werkzaamheden; 18) De wijze waarop monitoring op deformaties en opnames worden uitgevoerd om mogelijke gevolgen van de werkzaamheden vast te stellen. 19) Gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwning; 20) Beheer & onderhoudsanalyse RAMSHE-document; 21) Opstellen van een keuringsplan uitvoeringsfase.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER OW070	Opdrachtnemer dient tekeningen volgens de Bijlage 05 Cad standaard op te stellen en aan te leveren.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER OW080-S	Tekeningen dienen tevens te voldoen aan de eisen volgens Bijlage 04 – ATV – Deel WS Boezemgemalen V17.190.75.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



5.1.3 Realiseren / Uitvoeren

ID-NUMMER UV090-S	De Opdrachtnemer dient voor de onderdelen van het Werk Werkplannen te maken, waarbij in een Werkplan minimaal het volgende dient te zijn beschreven: 1) In een werkplan dient een heldere beschrijving te worden gegeven van de geïdentificeerde uitvoeringsrisico's voor de betreffende activiteiten waarop het werkplan betrekking heeft en van de te nemen beheersmaatregelen. 2) In een werkplan dient te worden aangetoond dat rekening is gehouden met de uitvoeringsuitgangspunten uit de betreffende ontwerpnota's		
	TOELICHTING 1		
	Voor diverse keuringen, testen en afnames staan de specifieke eisen beschreven in het deel 'Proces' van Bijlage 04 – ATV – Deel WS Boezemgemalen V17.190.75.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER UV100	De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER UV110	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden en de bijbehorende keur- en testplannen die daarop betrekking hebben, geaccepteerd zijn.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER UV120	Opdrachtnemer dient door de uitvoering ontstane schade direct te melden bij de opdrachtgever en voor eigen rekening te herstellen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OM010		



ID-NUMMER UV130	Opdrachtnemer dient te onderzoeken of bij het toepassen van bemaling, heien van funderingspalen en damwanden de omgeving beïnvloed wordt. In geval van beïnvloeding dienen door de Opdrachtnemer maatregelen getroffen te worden om deze beïnvloeding te voorkomen. Opdrachtnemer dient zich er van op de hoogte te stellen of een bemalingsvergunning noodzakelijk is. Het eventueel aanvragen van een bemalingsvergunning dient uitgevoerd te worden door en is voor rekening van de opdrachtnemer.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER UV140	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de volgende werktijden: ma –vr 7.00 – 19.00 uur. Indien Opdrachtnemer hiervan af wil wijken dient hij hiervoor toestemming te verkrijgen van de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER UV150	De Opdrachtnemer dient voor het Werk een Inrichtingsplan te maken, waarbij in een Inrichtingsplan minimaal het volgende dient te zijn uitgewerkt:		
	• Een overzichtstekening met daarop minimaal aangegeven: locatie bouwkeet, ontsluiting, locatie opslag materialen, tijdelijke verhardingen en omheining terrein • Overzicht van toepassing zijnde vergunningen en ontheffingen.		
	TOELICHTING 1		
	Er dient rekening te worden gehouden met het voorlopig ontwerp zoals deze zijn weergegeven in de bijlage VSE 13 a t/m 13g		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER UV160-S	De opdrachtnemer dient zelf voorzieningen te treffen voor het verbruik van water en elektriciteit.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		



	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.1.4 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

ID-NUMMER UV170	Opdrachtnemer mag zonder een door Opdrachtgever geaccepteerd BLVC-plan niet beginnen met uitvoering van werkzaamheden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	BL100		

ID-NUMMER UV180	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER UV190	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke locaties geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.1.5 Verrichten geodetische Werkzaamheden

ID-NUMMER UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot maatvoering en geodetische Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		



BOVENLIGGENDE EIS		

5.1.6 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

ID-NUMMER UV210	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
	TOELICHTING 1	
	Zie ook Annex V	
	TOELICHTING 2 Het plan vrijkomende materialen moet minimaal de volgende onderdelen bevatten: • Beschrijving van de werkvolgorde en -methode • Aard, kwaliteit en hoeveelheid • Onderscheid tussen afvalstof en niet afvalstof • Wijze en locatie van afvoer, verwerking of toepassing • Wijze van vervoeren • Bestemming van de materialen naar erkende verwerkers • Procedures • Te nemen veiligheidsmaatregelen en -voorzieningen • Afvalstroomnummers, vergunningen en meldingen • Planning	
	VERIFICATIEMETHODE	
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>	
	BOVENLIGGENDE EIS	

5.1.7 Procesbeheersing bouwwerkzaamheden

ID-NUMMER UV250	De Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de werkprocessen en de kwaliteit van de resultaten van Uitvoeringswerkzaamheden te baseren op gevalideerde werkmethoden.	
	TOELICHTING 1	
	GEEN	
	VERIFICATIEMETHODE	
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>	
	BOVENLIGGENDE EIS	

ID-NUMMER UV260	De Opdrachtnemer dient tijdens Uitvoeringswerkzaamheden waarbij trillingen en/of deformaties kunnen optreden continue alle gebouwen, constructies en/of grondlichamen binnen de verwachte invloed afstand te monitoren teneinde mogelijk optredende schades te voorkomen en bij overschrijding van grenswaarden de Uitvoeringswerkzaamheden stop te zetten.	
	TOELICHTING 1	
	GEEN	
	VERIFICATIEMETHODE	



	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.2 Verifiëren en valideren (VV)

ID-NUMMER VV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.2.1 Verificatie

ID-NUMMER VV030	De Opdrachtnemer dient een verificatiemanagementplan op te stellen en ter acceptatie in te dienen aan de Opdrachtgever, waarin het gehele verificatie en validatieproces gedurende alle fasen van het project wordt beschreven volgens de volgende eisen: A. Het verificatiemanagementplan dient de systematische werkwijze van het verificatie- en validatieproces van de Opdrachtnemer te beschrijven, waarmee door de Opdrachtnemer de betrouwbaarheid van processen en de kwaliteit van producten wordt aangetoond. B. Het verificatiemanagementplan moet de totstandkoming van het V&V dossier en de daaraan te stellen eisen specificeren. C. Het verificatiemanagementplan dient voor elke onderneming die Ontwerpwerkzaamheden uit voert een verificatieplan te bevatten met tenminste: 1. Een omschrijving van de Ontwerpwerkzaamheden en afbakening van de onderdelen van het Werk waarop dit betrekking heeft. 2. Een opsomming van alle eisen van de Vraagspecificatie en de daaruit in het ontwerp gedecomposeerde eisen en specificaties; 3. Per eis een specificatie van de verificatiemethode; 4. Per verificatiemethode en/of per object een specificatie van de functionaris die de verificatie uitvoert; 5. Per verificatiemethode een specificatie van de kennis en ervaringseisen waaraan deze functionaris dient te voldoen; 6. Een specificatie hoe de verificatiemethode wordt gevalideerd; 7. Een specificatie van de wijze van vastleggen en rapportage. D. Het verificatiemanagementplan dient voor alle Uitvoeringswerkzaamheden per onderdeel van de WBS een beproevingsplan of keuringsplan te bevatten met tenminste: 1. Een omschrijving van de Uitvoeringswerkzaamheden en afbakening van de onderdelen van het Werk waarop dit betrekking heeft. 2. Een opsomming van alle van toepassing zijnde eisen van de Vraagspecificatie, inclusief wijzigingen, en de daaruit in het ontwerp gedecomposeerde eisen en specificaties;
---------------------------	--



	3. Per eis een specificatie van de beproevings- of keuringsmethode; 4. Per beproevings- of keuringsmethode en/of per object een specificatie van de functionaris die de beproeving of keuring uitvoert; 5. Per beproevings- of keuringsmethode een specificatie van de kennis en ervaringseisen waaraan deze functionaris dient te voldoen; 6. Een specificatie hoe de beproeving- of keuringsmethode wordt gevalideerd; 7. Een specificatie van de wijze van vastleggen en rapportage. 8. Ruimte voor de Opdrachtgever om Stoppunten, Bijwoonpunten en/of Registratiepunten toe te voegen als bedoeld in de UAV-GC par. 21-4.
	TOELICHTING 1
	GEEN
	VERIFICATIEMETHODE
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>
	BOVENLIGGENDE EIS

5.2.2 Validatie

ID-NUMMER VV040	De Opdrachtnemer dient op basis van de a) eisenanalyse, b) het verificatieplan en c) de ontwerpdocumenten bij elk deelkwaliteitsplan en/of werkplan keuringsplannen en/of beproevingsplannen op te stellen, waarin de keuringen, metingen en beproevingen gedurende de uitvoeringsfase voor alle eisen zijn gespecificeerd en ter kennis in te dienen bij de Opdrachtgever.
	TOELICHTING 1
	GEEN
	VERIFICATIEMETHODE
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>
	BOVENLIGGENDE EIS

ID-NUMMER VV050-S	De Opdrachtnemer dient de resultaten van keuringen en vast te leggen in keur- en testrapporten.
	TOELICHTING 1
	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie.
	TOELICHTING 1
	Voor de FAT, SAT en SIT zie het deel 'Proces' van Bijlage 04 – ATV – Deel WS Poldergemalen V17.190.75
	TOELICHTING 3
	De keur- en testrapporten dienen minimaal het navolgende te bevatten: • Object waarop het keuringsrapport betrekking heeft; • Van toepassing zijnde eis(en); • Van toepassing zijnde documenten; • Beschrijving van de keuringsmethode inclusief beoordelingscriteria; • Feitelijke registratie van het resultaat; • Of is voldaan aan de gestelde eisen; • Bewijs – of verwijzing naar bewijsdocument – waarin aangetoond is dat voldaan wordt aan de gestelde eis;



	- Validatie van de keuringsmethode; - Wie de keuring heeft uitgevoerd/ heeft beoordeeld / heeft geautoriseerd; - Beperkingen tijdens keuring;		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER VV060	De Opdrachtnemer dient overeenkomstig het verificatieplan, keuringsplannen en beproevingsplannen een V&V-dossier op te stellen en te allen tijde actueel te houden.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER VV070	De Opdrachtnemer dient op het Werk te allen tijde een dossier te hebben waarin (overzichtelijk) zijn opgenomen: - Keuringsresultaten van gekeurde onderdelen, bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan; - Keuringsresultaten van op het Werk aanwezige bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan die buiten de bouwplaats zijn gekeurd; - Kwaliteitscertificaten en -verklaringen van op het Werk aanwezige onder certificaat geleverde bouwstoffen; - Materiaalcertificaten van op het Werk aanwezige bouwstoffen; - Afschriften van verleende vergunningen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER VV080	De Opdrachtnemer dient verificaties en validaties uit te voeren conform NEN-ISO/IEC 15288 (Systems engineering).		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE <OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		



5.3 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

ID-NUMMER OP010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

ID-NUMMER OP020	De Opdrachtnemer dient een eindopname uit te voeren van het plangebied, transportroutes en objecten van Opdrachtgever of derden, aansluitend bij de gestelde eisen bij de nulopname.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OW010		

5.3.1 Opstellen afleverdossier

ID-NUMMER OP040	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OP010		

ID-NUMMER OP050	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan de eisen is voldaan.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OP010		



5.3.2 Opstellen opleverdossier

ID-NUMMER OP060	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat documentatie betreffende het gerealiseerde Werk op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in een opleverdossier.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIIGENDE EIS		
	OP010		

ID-NUMMER OP070-S	De Opdrachtnemer moet een opleverdossier samenstellen en ter acceptatie aanbieden aan Opdrachtgever.		
	TOELICHTING 1		
	Het opleverdossier dient te zijn opgebouwd conform Bijlage P2 van Bijlage 04 – ATV – Deel WS Poldergemalen V17.190.75 en dient tenminste de daar benoemde gegevens. Daarnaast tenminste de volgende gegevens ook opnemen: a. Waterveiligheidsrapportage, opgebouwd conform bijlage 18; b. De geactualiseerde Digitale Topografische Bestanden (DTB); c. De geactualiseerde Kerngis-bestanden; d. Nul-Inspectierapporten conform de bouwkundige eindopname en eindopname infrastructuur; e. De afvalstoffenadministratie; f. Alle documenten digitaal.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIIGENDE EIS		
	OP060		

ID-NUMMER OP080	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan de eisen is voldaan.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIIGENDE EIS		
	OP070		

5.3.3 Digitaal overdragen gegevens

ID-NUMMER OP090	De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse		
---------------------------	--	--	--



	Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient HHNK als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.
	TOELICHTING 1
	Zie ook bijlage 24 Eisen_digitale_oplevering_v2.1 Geotechniek
	VERIFICATIEMETHODE
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>
	BOVENLIGGENDE EIS

ID-NUMMER OP100	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
	TOELICHTING 1
	GEEN
	VERIFICATIEMETHODE
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>
	BOVENLIGGENDE EIS
	OP090

ID-NUMMER OP110	De Opdrachtnemer dient revisiegegevens van aangelegde/verlegde leidingen conform de IMKL (Informatie Model Kabels en Leidingen) standaard van het Kadaster aan te leveren.
	TOELICHTING 1
	GEEN
	VERIFICATIEMETHODE
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>
	BOVENLIGGENDE EIS

5.3.4 Beheer en onderhoudsplan

ID-NUMMER OP120	De Opdrachtnemer dient een beheer- en onderhoudsplan (B&O plan) op te stellen en aan de Opdrachtgever te leveren, waarin het onderhoud, het beheer en de functionele instandhouding van het gehele Werk gedurende de gehele levensduur wordt gespecificeerd en gedocumenteerd.
	TOELICHTING 1
	Het B&O plan dient tenminste de volgende onderdelen te specificeren: a. Alle in te plannen preventieve onderhoudswerkzaamheden die gedurende de levensduur van het Werk noodzakelijk zijn ter voorkoming van schade en functieverlies van het systeem en onderdelen ervan. b. De voor het preventieve onderhoud benodigde middelen. c. Een inspectieplan, waarin van elke te inspecteren en te meten parameter die maatgevend kan zijn voor het voldoen aan de eisen in de Vraagspecificatie gedurende levensduur en ter monitoring van degradatie- of afbraakmechanismen die de functionaliteit en constructieve veiligheid kunnen beïnvloeden. d. In het inspectieplan dient tenminste te zijn opgenomen: - de (getalsmatige) interventiewaarde(n), - de meetmethode inspectiemethode,



	- de normering van de meetmethode of de validatie daarvan, - de omvang van de meting of inspectie, - de frequentie van de meting of inspectie. e. Een meerjarenbegroting voor de gehele levensduur. f. Een meerjarenplanningschema voor de gehele levensduur.		
	TOELICHTING 2		
	Het B&O plan dient te zijn gebaseerd op: a. De volledige scope van het Werk b. De onderhoudsconcepten en voorwaarden in de ontwerpnota's. c. Het gebied binnen de systeemgrenzen. d. De beheerafspraken met de gemeente (SOK). e. Overzicht overeengekomen VTW's met beschrijving welke wijzigingen daaruit in het ontwerp zijn voortgekomen.		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		

5.4 Onderhoudstermijn (OH)

ID-NUMMER OH010	De Opdrachtnemer dient een onderhoudstermijn als bedoeld in de UAV-GC paragraaf 27 te hanteren die een looptijd heeft van 12 kalendermaanden gerekend vanaf de feitelijke datum van Aanvaarding van het Werk en heeft betrekking op het gehele Werk exclusief de WTB & E onderdelen.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
ID-NUMMER OH020	De Opdrachtnemer dient m.b.t. de onderhoudstermijn alle benodigde onderhoudswerkzaamheden uit te voeren conform het B&O plan dat op grond van eis OP120 wordt geleverd.		
	TOELICHTING 1		
	GEEN		
	VERIFICATIEMETHODE		
	<OMSCHRIJVING VER.METHODE>		
	BOVENLIGGENDE EIS		
	OP120		

Bijlage A-1 Format Betalingsschema

Is separaat toegevoegd.