

Inschrijvingsleidraad
Openbare Nationale aanbesteding

Werkzaamheden N236 – N523a

Zaaknummer 295594



Opgesteld door: N. Karremans
Vastgesteld door: J.A.V. Westerop
Datum: 18 december 2013

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

<i>Begripsbepalingen</i>	3
<i>1 Nationale aanbesteding</i>	5
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	5
1.2 Opdracht op hoofdlijnen	5
1.3 Maatschappelijke waarde	5
1.3 Samenwerking met andere organisaties	6
1.4 Vorm van de Overeenkomst	6
<i>2 Nationale aanbestedingsprocedure</i>	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Planning	7
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure;	7
2.3.1 Inlichtingen	8
2.3.2 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten	8
2.4. Vormvereisten	9
2.5 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren	10
<i>3 Voorwaarden</i>	11
3.1 Voorwaarden aan Inschrijving	11
3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	11
3.1.2 Voorwaarden voor Inschrijving	11
3.1.3 Geldigheidsduur	11
3.1.4 Taal	12
3.2 Overige voorwaarden	12
3.3 Inschrijven conform Offerteaanvraag	13
3.4 Combinaties en inzet derden	13
3.4.1 Combinaties	13
3.4.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)	14
3.5 Voorbehouden	14
3.6 Kostenvergoeding	14
3.7 Vertrouwelijkheid	15
3.8 Varianten en alternatieven	15
<i>4 Algemene informatie en Geschiktheidseisen</i>	16
4.1 Algemeen	16
4.2 Eigen verklaring	16
4.3 Verklaring Model K	16
4.4 VCA-certificaat	16
4.5 Gedragsverklaring aanbesteden	17
4.6 Geschiktheidseisen	17
4.6.1 Afdekking beroepsrisico's	17
4.6.2 Kerncompetenties van de Inschrijver	17
4.6.3 ISO-9001 certificering	18
<i>5 Minimumeisen en Gunningscriteria</i>	19
5.1 Gunning	19
5.2 Afsluitingen	19
5.3 Eisen met betrekking tot verkeersmaatregelen	20
5.4 Malus	23

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbesteder

De organisatie(s) die deze aanbesteding voert(en).

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de Inschrijving in met een of meerdere combinanten.

Eigen verklaring

De verklaring als bedoeld in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet, juncto de artikelen 2.55, 2.84, 2.85 en 2.102

Fictieve inschrijfsom

Bedrag op basis waarvan aanbiedingen worden gerangschikt. Het bedrag komt tot stand door opslagen voor wegafsluitingen op te tellen bij de door Inschrijver ingediende Inschrijfsom.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Offerteaanvraag bij Aanbesteder heeft opgevraagd

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen vallen uiteen in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". `Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Offerteaanvraag, het concept van de Overeenkomst en de Bijlagen.

Inschrijver

Een persoon, onderneming of organisatie die een Offerte heeft uitgebracht aan de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Inschrijfsom

De financiële aanbiedingsprijs waarvoor Inschrijver de Opdracht zal uitvoeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van het werk, de dienst of de levering, de daarbij behorende tekeningen en de voor dat werk, die dienst of die levering geldende voorwaarden. Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de offerteaanvraag.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt (veelal Aanbesteder)/degene die een Nadere Overeenkomst met een opdrachtnemer sluit.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De overeenkomst die Aanbesteder in beginsel met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving doet sluit.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Inschrijver te binden

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Nationale aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

De Provincie Noord-Holland (hierna te noemen Aanbesteder) is verantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid van de provinciale wegen in Noord-Holland. In het gebied Gooi- en Vechtstreek liggen onder andere de wegen N236 en N523a die op elkaar aansluiten. Vanwege de veiligheid dient een reconstructie plaats te vinden op een deel van de N236. Voor de N523a dient groot onderhoud uitgevoerd te worden waarbij het wegdek wordt vernieuwd.

Vanwege de samenhang van deze werkzaamheden en het minimaliseren van verkeershinder heeft Aanbesteder besloten deze projecten in één Opdracht samen te voegen, waarbij Aanbesteder beoogd de werkzaamheden te beleggen bij één Opdrachtnemer.

Vanwege de omvang van de Opdracht is besloten deze Nationaal Openbaar aan te besteden, onder de naam "Werkzaamheden N236 – N523a".

1.2 Opdracht op hoofdlijnen

Het uit te voeren werk is gelegen op:

- provinciale weg N236, tussen km. 5,100 en km. 7,200. Plaatselijk bekend als Gooilandseweg in de gemeente Weesp en Wijdmeren
- provinciale weg N523a, tussen km. 0,000 en km. 2,540. Plaatselijk bekend als Dammerweg in de gemeente Weesp en Wijdmeren.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- Werkzaamheden aan wegen;
- Werkzaamheden aan openbare verlichting;
- Werkzaamheden aan Verkeersregelininstallaties.

In het bijgevoegde RAW-bestek met besteknummer 2677 staan de uit te voeren werkzaamheden in detail beschreven. Het werk is verdeeld in twee percelen met één inschrijvingsbiljet. Er kan alleen worden ingeschreven op het totale werk (perceel A en perceel B). Per perceel is een separate inschrijfstaat bijgevoegd.

LET OP:

Waar in het bestek deel 0 wordt verwezen naar het "EMVI-document" wordt deze Inschrijvingsleidraad bedoeld!

1.3 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder heeft in deze aanbesteding duurzaamheid opgenomen om maatschappelijke waarde te borgen in de tot stand te brengen overeenkomst (per Perceel). Voor Aanbesteder geldt dat zij de doelstelling om 2015 100% duurzaam in te kopen, heeft opgenomen in haar inkoopbeleid, omschreven als 'maatschappelijk verantwoord inkopen' (MVI). Onder MVI verstaat Aanbesteder: minst belastend voor milieu- en leefomgeving. Momenteel zijn de social return aspecten nog geen onderdeel van het beleid (optioneel: mag wel moet niet).

Het toepassen van MVI betekent voor Aanbesteder dat bij alle inkopen en aanbestedingen, waar mogelijk, de door AgentschapNL opgestelde duurzaamheidscriteria per productgroep worden opgenomen in het programma van eisen van de offerteaanvraag. Totaal zijn voor ca. 70 productgroepen MVI criteria opgesteld, zie de website van Pianoo <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>
Binnen de Provincie wordt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu <http://www.noord-holland.nl/web/show/id=261665/langid=43>

In februari 2013 is de vernieuwde huisvesting van de ambtelijke organisatie op Houtplein 33 te Haarlem opgeleverd en in gebruik genomen. Voor de bouw en inrichting van het nieuwe Houtplein 33 is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt geweest, voor meer informatie zie "Een nieuw huis"
<http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/Huisvesting-provincie.htm>

1.3 Samenwerking met andere organisaties

In voorbereiding op deze aanbesteding heeft Aanbesteder samengewerkt met ingenieursbureau Witteveen & Bos. Met deze partij is overeengekomen dat zij op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer van een Inschrijver of als adviseur van een Inschrijver betrokken zullen zijn bij onderhavige aanbesteding.

1.4 Vorm van de Overeenkomst

Voor deze Opdracht wenst Aanbesteder een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die de in het bestek beschreven prestatie (perceel A en perceel B) gaat leveren.

2 Nationale aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een nationale openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in de ARW 2012. De aanbesteding geschiedt op basis van het RAW bestek 2677 dat als bijlage is bijgevoegd

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De overige data dienen Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden Aanbesteder derhalve niet. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Publicatie op TenderNed	18 december 2013
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste vragenronde, het melden van eventuele tegenstijdingen en onvolkomenheden en het melden van eventuele bezwaren n.a.v. Offerteaanvraag. (Indienen voor 16.00uur)	13 januari 2014
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Herziene Documentatie	20 januari 2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen voor de tweede vragenronde. (Indienen voor 16.00uur)	29 januari 2014
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	5 februari 2014
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (uiterlijk 14.00uur)	17 februari 2014
Bekendmaken voornemen tot gunning – start Alcateltermijn (20 kalenderdagen)	6 maart 2014
Definitieve gunning van de Opdracht	27 maart 2014

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure;

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van “Werkzaamheden N236-N523a”, bij voorkeur per e-mail gericht aan:

Dhr. N. Karremans
aanbesteding-N236-N523@noord-holland.nl

Communicatie per post is, zo nodig, mogelijk ter attentie van bovengenoemde contactpersoon. Het postadres is Postbus 3007, 2001 DA Haarlem.

2.3.1 Inlichtingen

1. Vragen over de aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op bovengenoemd email adres worden ingediend. Aanbesteder heeft besloten eventuele vragen te beantwoorden middels twee Nota's van Inlichtingen. Vragen die niet per mail of niet voor de in paragraaf 2.2 genoemde data worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
2. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenrondes zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging worden door Aanbesteder Nota's van Inlichtingen opgemaakt.
3. Aanbesteder streeft ernaar de Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 2.2 genoemde data te publiceren op TenderNed. De laatste Nota van Inlichtingen zal minimaal 6 dagen voor de datum van indiening gepubliceerd worden.

Voor het indienen van vragen dient u gebruik te maken van het standaard format wat is bijgevoegd als bijlage 2.

Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijzen wij u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed gepubliceerde Nota's van Inlichtingen en de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, gaan de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen.
2. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Geïnteresseerden Aanbesteder op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.2 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een Offerteaanvraag houdt in dat Geïnteresseerde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Geïnteresseerde verstrekt document volgens Geïnteresseerde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan Aanbesteder te melden. In ieder geval dient Geïnteresseerde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk op 13 januari 2014 schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Geïnteresseerde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de

verstrekke documenten en heeft Geïnteresseerde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Als een Geïnteresseerde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn en in ieder geval uiterlijk op 13 januari 2014 schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen bezwaren meer maken tegen (onderdelen van) de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.4. Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen de volgende eisen:

De Inschrijving dient te worden ingediend in twee gesloten enveloppen of verpakkingen. Desgewenst kunt u enveloppe 2 insluiten in enveloppe 1. De inhoud en opschrift per envelop staat hieronder beschreven:

2.4.1 Enveloppe 1

Deze verpakking met het opschrift "Inschrijving werkzaamheden N236 – N523a" dient het volgende te bevatten:

1. Een aanbestedingsbrief met:

- Referentie aan het aanbestedingsnummer van de aanbesteding (www.tenderned.nl);
- aangegeven de namen van Combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);
- De aanbestedingsbrief dient de naam en contactgegevens van de contactpersoon voor deze aanbesteding te bevatten.

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver. In geval van een combinatie dient van alle Combinanten een Rechtsgeldige vertegenwoordiger de brief te ondertekenen.

2. In enkelvoud de gevraagde gegevens – conform de indeling van de checklist zoals opgenomen als Standaardformulier A – in een map, met daarin:

- de ingevulde checklist (standaardformulier A). De ingevulde en door de Rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste tabblad te worden opgenomen na de aanbestedingsbrief;
- Na tabblad 1: Een ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1)
- Na tabblad 2: De door de Inschrijver ingevulde formulieren waarmee Inschrijver aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetenties (standaardformulier B)
- Na tabblad 3: Het door de Inschrijver ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekende formulier Verkeersmaatregelen (Standaardformulier C)
- Na tabblad 4: De ingevulde en rechtsgeldig getekende Verklaring model K

de voor- en rugzijde van de map dienen te zijn voorzien van de naam van de Inschrijver, het aanbestedingsnummer en de woorden "Werkzaamheden N236 – N523a"

3. Een CD-Rom / USB Stick met daarop de digitale documenten die deze envelop bevat. De digitale documenten dienen exact overeen te komen met de fysieke documenten in de envelop. In geval van afwijkingen tussen CD-Rom/USB-stick en hardcopy, prevaleren de fysieke documenten.

2.4.2 Enveloppe 2

Deze enveloppe met het opschrift "Financiële aanbidding werkzaamheden N236 – N523a" dient het volgende te bevatten:

1. Het door de Inschrijver ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Inschrijvingsbiljet welke onderdeel uitmaakt van de bestekdocumenten
2. De door de Inschrijver ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Inschrijvingsstaten (perceel A en B) met de eenheidsprijzen conform de RAW-systematiek.

2.5 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Offerteaanvraag is een aantal Bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving. De volgende standaardformulieren en bijlagen zijn bijgevoegd:

Standaardformulieren:

- Standaardformulier A – Checklist documenten
- Standaardformulier B – Kerncompetenties
- Standaardformulier C – Verkeersmaatregelen

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Uniforme Eigen Verklaring
- Bijlage 2 – Standaard format voor het stellen van vragen
- Bijlage 3 – Overzicht besteksdokument en bijlagen

3 Voorwaarden

3.1 Voorwaarden aan Inschrijving

3.1.1 Sluitingsdatum en –tijdstip

De Inschrijving dient uiterlijk 17 februari 2014 om 14.00uur te zijn ingediend bij Aanbesteder op het onderstaande adres:

Provincie Noord-Holland
Dhr. N. Karremans
Houtplein 33
2012 DE HAARLEM

onder duidelijke vermelding van de tekst:
Inschrijving “Werkzaamheden N236 – N523a”

NIET OPENEN VÓÓR 17 FEBRUARI 2014

De Inschrijving dient ófwel aangetekend te worden verzonden en vóór bovenvermelde datum en tijd te zijn ontvangen ófwel vóór bovenvermelde datum en tijd afgegeven te zijn bij Aanbesteder.

De doos of envelop waarmee de Inschrijving wordt ingezonden of afgegeven, dient separaat aan Aanbesteder te worden ingezonden, respectievelijk afgegeven en mag dus niet aan andere documentatie worden toegevoegd. De Inschrijving wordt tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en/of per fax of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving.

De Inschrijvingen worden op 17 Februari 2014 om 14.30uur geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen NIET aanwezig zijn.

3.1.2 Voorwaarden voor Inschrijving

Voor de voorwaarden voor de Inschrijving verwijst Aanbesteder naar de artikelen 2.15 t/m 2.20 van de ARW 2012 en voor zover deze aanvullend zijn naar art. 01.01.02 van de standaard RAW bepalingen (standaard 2010).

3.1.3 Geldigheidsduur

In afwijking van het gestelde in artikel 2.20.1 van het ARW2012 dient de Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de openingsdatum van de inschrijvingen gestand te worden gedaan. In het geval bezwaar wordt gemaakt/een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop schriftelijk kenbaar is gemaakt dat geen verdere juridische stappen zullen worden genomen/in eerste aanleg is beslist.

3.1.4 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

3.2 Overige voorwaarden

3.2.1 Contractuele bepalingen

Op dit contract is de U.A.V.T.I. 1992 van toepassing

3.2.2 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland gevestigd in Haarlem.

3.2.3 Inschrijvers binnen concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.2.4 Mededeling voorgenomen gunning

Aanbesteder stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. Aanbesteder geeft hierbij de relevante redenen voor die beslissing. Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan,
- met het openbaar belang in strijd zou zijn,
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

De mededelingen door Aanbesteder van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van Inschrijvers tot wie de mededelingen zijn gericht. Aan deze mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2.5 Indienen bewijsstukken

De Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen 8 kalenderdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunning de door Aanbesteder verlangde bewijsstukken in te dienen bij Aanbesteder. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden ingediend, of niet blijken te voldoen zal Aanbesteder niet tot gunning overgaan.

3.2.6 Definitieve gunning

Aanbesteder gunt de overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededelingen van de gunningsbeslissing is verstreken. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededelingen door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van Aanbesteder. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededelingen door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Aanbesteder niet overgaan tot gunning van de overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt omdat Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Inschrijving en/of de aan hen ten aanzien van de gunningbeslissing verstrekte (omvang van de) motivering, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval Aanbesteder beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

3.3 Inschrijven conform Offerteaanvraag

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op deze Offerteaanvraag inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.

Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden

3.4 Combinaties en inzet derden

3.4.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich vanaf gunning hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aanbesteder. Indien Aanbesteder de Opdracht gunt aan een Combinatie dienen alle Combinanten de uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst te ondertekenen om de hoofdelijke aansprakelijkheid formeel vast te leggen.

Een combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.3 van deze Offerteaanvraag ten aanzien van die combinant geen toepassing vinden. Dit betekent dat ieder van de combinanten de in paragraaf 4.3 gevraagde informatie dient toe te voegen aan de Inschrijving.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde kan leiden tot uitsluiting. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de combinatie toe te staan indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld (dreigend) faillissement) of, onder voorwaarden, in gesprek te gaan met de partij die als tweede in aanmerking komt voor gunning.

Ten einde aan te tonen dat een Geïnteresseerde voldoet aan de Geschiktheidseisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Geïnteresseerde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

3.4.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een Geïnteresseerde voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een Geïnteresseerde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Geïnteresseerde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Geïnteresseerde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Geïnteresseerde dient dit bij zijn Aanvraag tot Deelneming aan te tonen door (i) overlegging van een schriftelijke en Rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de Geïnteresseerde en de betreffende derde of (ii) documenten die Aanbesteder een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Geïnteresseerde en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de Opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de Inschrijving mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden, tenzij met schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

3.5 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag aan te vullen en/of te wijzigen.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

3.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.7 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

3.8 Varianten en alternatieven

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4 Algemene informatie en Geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen, waaronder uitsluitingsgronden. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de Inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde van de in Standaardformulier A opgenomen checklist dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient achter tabbladen in de Inschrijving te worden opgenomen, conform de in onderstaande paragrafen aangegeven nummering. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Als sprake is van een Inschrijving in combinatie moet alle gevraagde informatie door elk van de combinanten, dus per Combinant, worden ingediend, tenzij in deze Offerteaanvraag anders is aangegeven.

Ten einde aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Inschrijver zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft. Zie verder ook paragraaf 4.1.1 van deze Offerteaanvraag betreffende een beroep op ervaring van derden.

4.2 Eigen verklaring

Inschrijver dient een ingevulde en rechtsgeldig getekende Eigen verklaring in te dienen bij zijn Inschrijving. Middels de Eigen verklaring verklaart Inschrijver dat hij niet in omstandigheden verkeerd die overeenkomen met de door Aanbesteder gestelde Uitsluitingsgronden. Tevens verklaart Inschrijver middels de Eigen Verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen. In geval van een combinatie of onderaanneming dienen de Combinanten en/of onderaannemers de Eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen. De Eigen verklaring is bijgevoegd als bijlage 1.

4.3 Verklaring Model K

Een naar waarheid ingevulde en ondertekende verklaring Model K conform de eisen in het RAW bestek 2677

4.4 VCA-certificaat

Inschrijver dient in bezit te zijn van een VCA-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 8 kalenderdagen nadat Aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het betreffende certificaat te overleggen.

4.5 Gedragsverklaring aanbesteden

Minimumeis

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 8 kalenderdagen nadat Aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt, de Gedragsverklaring, zoals bedoeld in artikel 120 Aanbestedingswet te overleggen, ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Wet op Inschrijver van toepassing zijn.¹. Deze verklaring dient niet ouder te zijn dan twee jaar.

Inschrijven als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver een combinatie is of gezamenlijk met Onderaannemers heeft aangeboden dienen alle Combinanten en/of Onderaannemers een gedragsverklaring aanbesteden te overleggen.

4.6 Geschiktheidseisen

4.6.1 Afdekking beroepsrisico's

Minimumeis

Inschrijver dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Om dit aan te tonen volstaat de Uniforme Eigen Verklaring.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken dient op dat moment een verzekeringscertificaat te overleggen. Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's conform de hieraan gestelde voorwaarden in deel 3 van het bestek.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 8 kalenderdagen nadat Aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het betreffende certificaat of de door de verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen.

Inschrijven als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is te gunnen inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

4.6.2 Kerncompetenties van de Inschrijver

Minimumeis

Aanbesteder heeft voor deze Opdracht vastgesteld dat de Inschrijvers over de volgende kerncompetenties dient te beschikken:

- Plaatsen en inregelen van Verkeersregel installaties (VRI's) op een gelijkvloerse kruising op een vergelijkbaar wegtype, met opstelstroken voor linksaf- en rechtsaf-slaand verkeer.
- Verwijderen van asfalt en aanbrengen van een nieuwe asfaltlaag met een minimale omzet van € 750.000,- in één project
- Het ontwikkelen en implementeren van verkeersmaatregelen rondom wegwerkzaamheden met een minimale omzet van € 50.000,- in één project.

Om aan te tonen dat Inschrijver over de betreffende kerncompetenties beschikt dient hij in de laatste 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding van deze Opdracht per gevraagde kerncompetentie minimaal één werk op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd te hebben.

Indien in één werk meerdere kerncompetenties zijn vertegenwoordigd, dan voldoet dit werk voor de gevraagde kerncompetenties die in dat werk zijn vertegenwoordigd.

Inschrijver dient Standaardformulier B te gebruiken voor het opgeven van de werken waarmee hij aantoont over de gevraagde kerncompetenties te beschikken. Indien u hiervoor meerdere werken dient op te geven, dan dient u meerdere exemplaren van standaardformulier B in te vullen en in te dienen.

Aan een Inschrijver die bestaat uit een combinatie of die werkt met onderaannemers worden geen aanvullende eisen gesteld.

4.6.3 ISO-9001 certificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO-9001 certificaat gedurende de uitvoering van de Opdracht.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 8 kalenderdagen nadat Aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt een kopie van het geldige ISO-9001 certificaat te overleggen.

5 Minimumeisen en Gunningscriteria

5.1 Gunning

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet. Aanbesteder heeft gekozen voor de methode van gunnen op waarde, waarbij de Opdracht wordt gegund aan de partij die de laagste Fictieve Inschrijfsom heeft ingediend. Om de Fictieve Inschrijfsom te bepalen wordt onderstaande formule gebruikt:

$$FI = I + (Ax500) + (Bx1.000) + (Cx300)$$

FI = Fictieve Inschrijfsom

I = Inschrijfsom, zoals door Inschrijver aangeboden -> (standaardformulier C)

A = Aantal uren afsluiting N236 (1.0 systeem) -> (standaardformulier B)

B = Aantal uren afsluiting N236 (0.0 systeem) -> (standaardformulier B)

C = Aantal uren afsluiting N523a (0.0 systeem) -> (standaardformulier B)

Voor de goede orde wordt nog vermeld dat de Fictieve Inschrijfsom (FI) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht voor het Werk wordt verstrekt op basis van de inschrijvingssom (I).

Indien meerdere Inschrijvingen de laagste fictieve Inschrijfsom hebben, komt de Inschrijving met de laagste opslag (in EUR) voor afsluitingen (A+B+C) voor gunning in aanmerking. Is tevens sprake van een gelijke score op dit aspect dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

5.2 Afsluitingen

De provincie Noord-Holland hecht waarde aan inschrijvingen waarbij de overlast voor het wegverkeer zoveel als mogelijk beperkt wordt. Het aantal uren afsluiting voor het wegverkeer dient zoveel mogelijk beperkt te worden.

Ten behoeve van het werk zijn uitsluitend afsluitingen toegestaan in de 'weekendperiodes', 'nachtperiodes' en 'dagperiodes', binnen de tijdsduren zoals opgenomen in tabel 5.1. De inschrijver dient binnen deze tijdsduren de uitvoeringswerkzaamheden te verrichten. De inschrijver is niet verplicht om telkens de volledige duur van een afsluiting te gebruiken.

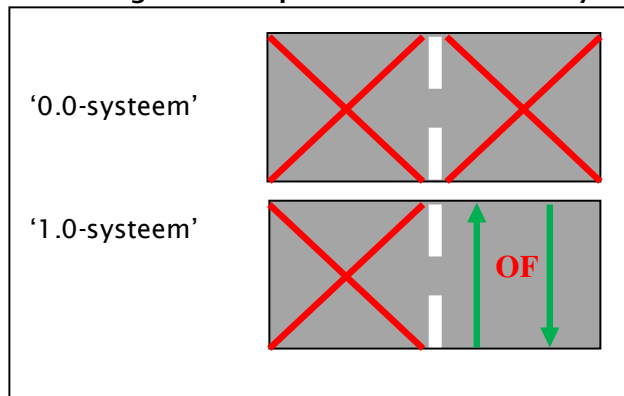
Tabel 5.1 Tijdsduren afsluitingen

Afsluiting	Toegestane tijden afsluiting
Weekendperiode	Betreft een afsluiting in het weekend van vrijdagavond 20.00 uur tot maandagochtend 05.00 uur.
Nachtperiode	Betreft een afsluiting op maandag-, dinsdag-, woensdag-, of donderdagnacht van 20.00 uur tot 05.00 uur.
Dagperiode	Betreft een afsluiting op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag van: - 09.30 uur tot 15.00 uur (N236) - 09.00 uur tot 15.00 uur (N523a)

Bij de N236 en de N523a is het toegestaan om de weg volledig af te sluiten (0.0 systeem), waarbij geen verkeer mogelijk is in beide rijrichtingen. Uitzondering hierop is dat op de N236 geen 0.0 systeem is toegestaan tijdens de dagperiode.

Daarnaast is het toegestaan om op de N236 één rijbaan af te sluiten en het verkeer beurtelings gebruik te laten maken van de overgebleven niet afgesloten rijstrook (1.0 systeem). Vanwege de beperkte breedte van de N523a is het bij deze weg alleen mogelijk om een volledige afsluiting van de weg toe te passen (0.0 systeem). In afbeelding 5.1 staat het principe van het 0.0 systeem en het 1.0 systeem grafisch weergegeven.

Afbeelding 5.1 Principe van het 0.0 en 1.0 systeem



Samengevat betekent dit dat de afsluitingen zijn toegestaan conform tabel 5.2 (O = toegestaan, X = niet toegestaan). Om het belang van het minimaliseren van overlast voor het wegverkeer tot uitdrukking te brengen heeft Aanbesteder per uur dat een bepaalde wegafsluiting wordt toegepast een opslag bepaald die wordt opgeteld bij de Inschrijfsom. In tabel 5.2 staan de opslagen per uur wegafsluiting weergegeven.

Tabel 5.2 Toegestane afsluitingen en opslagen per uur afsluiting

Type afsluiting	Weg	Afsluiting	Weekend	Nacht	Dag	Opslag/uur
A	N236	1.0 systeem	O	O	O	€ 500,-
B	N236	0.0 systeem	O	O	X	€ 1000,-
-	N523a	1.0 systeem	X	X	X	n.v.t
C	N523a	0.0 systeem	O	O	O	€ 300,-

U dient middels het invullen van Standaardformulier B het aantal uren afsluiting die u gaat toepassen aan te geven bij uw Inschrijving. Op basis van dit formulier wordt door de Aanbesteder de totale opslag bepaald die bij de Inschrijfsom wordt opgeteld.

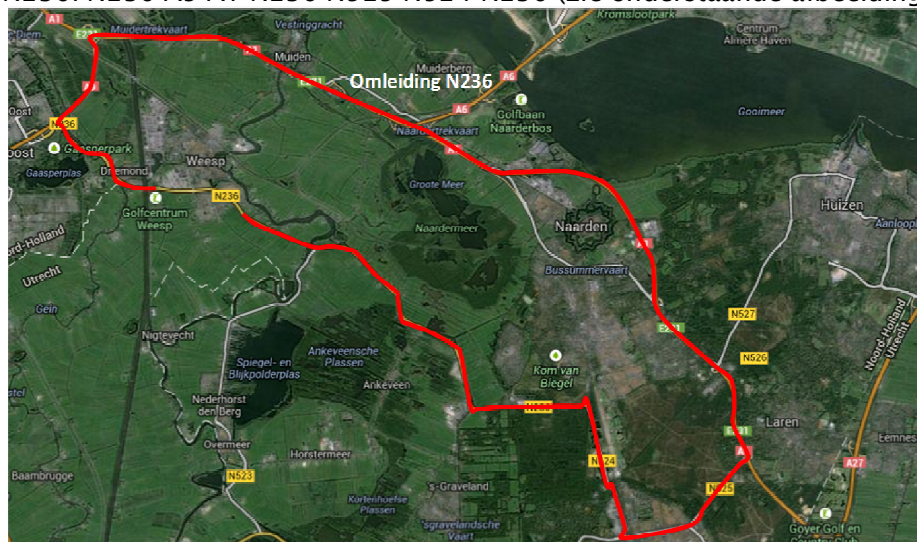
5.3 Eisen met betrekking tot verkeersmaatregelen

De volgende eisen worden gesteld aan de verkeersmaatregelen gedurende de uitvoering:

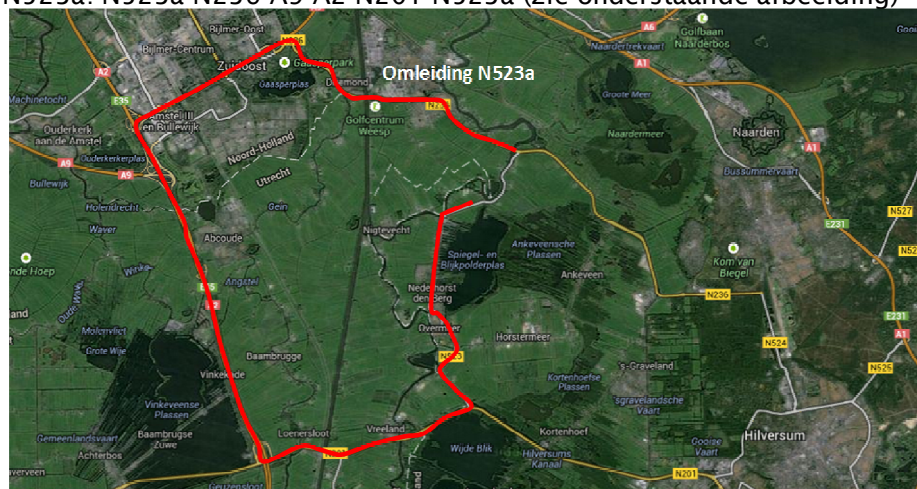
- Alle verkeersmaatregelen (inclusief omleidingen) maken onderdeel uit van de werkzaamheden van de aannemer en dienen uitgevoerd te worden conform CROW publicatie 96a en b;

- Indien Inschrijver ervoor kiest om een afsluiting door middel van een 1.0-systeem toe te passen voor de N236 is de door Aanbesteder beleidsmatig vastgelegde 10-minuten-regeling van kracht. In deze regeling is bepaald dat de vertraging voor het verkeer als gevolg van de verkeersmaatregel niet groter dient te zijn dan 10 minuten. Dit betekent concreet dat de vertraging voor een voertuig van het begin van de verkeersmaatregelen tot het einde van de verkeersmaatregelen niet meer dient te bedragen dan 10 minuten ten opzichte van de tijd die het voertuig nodig zou hebben gehad in de situatie zonder verkeersmaatregelen. De vertragingstijd is inclusief de tijd die het voertuig heeft verloren als gevolg van het wachten voordat hij de verkeersmaatregelen kan passeren (wachtijd). De 10-minuten-regeling is niet van toepassing in geval van een volledige afsluiting (0.0-systeem).
- Indien de inschrijver het 0.0-systeem toepast, dienen de volgende omleidingen te worden ingesteld voor het doorgaande verkeer:

N236: N236-A9-A1-N236-N525-N524-N236 (zie onderstaande afbeelding)

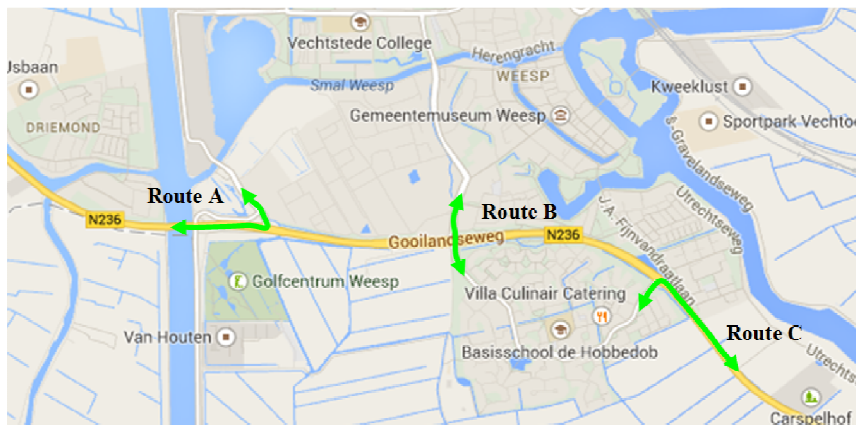


N523a: N523a-N236-A9-A2-N201-N523a (zie onderstaande afbeelding)



andere

- (gedeeltelijke) afsluitingen van de N236 dan in de weekendperiodes (0.0 en 1.0 systeem), nachtperiodes (0.0 en 1.0 systeem) en dagperiodes (1.0 systeem) zijn niet toegestaan;
- andere afsluitingen van de N532a dan in de weekendperiodes (0.0), nachtperiodes (0.0) en dagperiodes (0.0) zijn niet toegestaan
- De uitvoeringswerkzaamheden aan de N236 en de N523a dienen sequentieel (dus na elkaar) plaats te vinden. De aannemer is vrij om te kiezen om eerst de N236 uit te voeren en af te ronden en daarna te starten met de N523a, of vice versa.
- afsluitingen zijn uitsluitend toegestaan voor de delen van de N236 en N523a waar de fysieke werkzaamheden plaatsvinden;
- afsluitingen dienen voorgelegd te worden aan het Verkeerscoördinatiepunt (VCP). Het VCP bepaalt of afsluitingen op de gewenste data kunnen plaatsvinden, rekening houdend met andere uitvoeringswerkzaamheden die in de omgeving worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer dient er daarom rekening mee te houden dat niet alle verzoeken gehonoreerd gaan worden en afsluitingen daardoor op een ander tijdstip moeten plaatsvinden;
- aanwonenden van de N236 en N523a dienen te allen tijde van en naar hun woning te kunnen gaan met een auto. Voor de N523a geldt hierop een uitzondering waarbij het is toegestaan om een woning maximaal 1 weekend niet bereikbaar te laten zijn voor auto's.
- De bereikbaarheid van aanliggende bedrijven/instellingen van de N236 en de N523a dient te allen tijde zodanig te zijn dat de reguliere bedrijfsvoering niet belemmerd wordt. Hiervoor dient de aannemer af te stemmen met de aanliggende bedrijven/instellingen. Voor de tankstations ter plaatse van de kruising N236 - C.J. van Houtenlaan gelden de volgende voorwaarden:
 - het is uitsluitend toegestaan om beide tankstations af te sluiten voor wegverkeer (bezoekers) vanaf de N236 gedurende de afsluitingen;
 - het noordelijke tankstation dient altijd bereikbaar te zijn via de ingang vanaf de C.J. van Houtenlaan.
- hinder voor het fietsverkeer dient beperkt te worden door:
 1. fietsverkeer om te leiden waarbij een zo kort mogelijke omleidingsroute wordt gefaciliteerd over bestaande gangbare wegen, of
 2. een veilige passage voor fietsverkeer mogelijk te maken langs het Werk;
- het gelijktijdig afsluiten van route A en route C voor wegverkeer (zoals aangegeven in afbeelding 5.2) is niet toegestaan. Het afsluiten van route B (zoals aangegeven in afbeelding 5.2) voor het wegverkeer is niet toegestaan.



Afbeelding 5.2

5.4 Malus

Aanbesteder heeft de volgende malussen vastgesteld:

- Indien meer uren aan afsluitingen nodig zijn om het Werk uit te voeren dan is opgegeven op het inschrijvingsbiljet, wordt een boete in rekening gebracht ter grootte van twee (2) maal de in het kader van EMVI toegepaste opslag zoals weergegeven in tabel 5.2;
- Indien het na een weekend-, nacht-, of dagperiode (zie tabel 5.1) niet mogelijk is om de N236 volledig te openen voor het wegverkeer wordt voor elk uur (gerekend vanaf de eerste minuut) een boete aan de aannemer in rekening gebracht van EUR 3000,-;
- Indien het na een weekend-, nacht-, of dagperiode (zie tabel 5.1) niet mogelijk is om de N523a volledig te openen voor het wegverkeer wordt voor elk uur (gerekend vanaf de eerste minuut) een boete aan de aannemer in rekening gebracht van EUR 1.000,-;