



Bijlage 19: Beschrijvend document

Gunningscriterium 2

Implementatie

Leermanagement Systeem UWV

Referentienummer : LSL030.01.03.2022

Implementatie

Instructie

Aan Inschrijver wordt gevraagd om op realistische wijze te beschrijven op welke manier hij invulling kan geven aan de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de implementatie.

De beschrijving van inschrijver is uitgewerkt op maximaal 9 pagina's (A4-formaat in lettertype Verdana, tekengrootte 9 punten), inclusief eventuele bijlagen. Indien Inschrijver toch meer dan 9 pagina's aanlevert, dan worden uitsluitend de eerste 9 pagina's door UWV beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend en worden ongelezen terzijde gelegd.

In de beschrijving komen tenminste de onderstaande onderwerpen aan de orde. Deze gelden als de beoordelingsaspecten voor dit gunningscriterium. Inschrijver dient aan elk van deze onderwerpen een apart hoofdstuk of paragraaf te wijden.

Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter is, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten.

	Omschrijving	Maximaal te behalen punten per oordeel
I1	Beschrijf op welke wijze het implementatieproces wordt ingeregeld, vanaf het moment dat de implementatie wordt gestart tot en met de afronding. Gebruik hierbij een zo gedetailleerd mogelijke planning, waarin alle te nemen (voorbereidende) acties zijn opgenomen om te komen tot een tijdige en voorspoedige implementatie. Inschrijver beschrijft hierbij tenminste 2 risico's en mitigerende maatregelen, die borgen dat de dienstverlening ongestoord voortgezet kan worden.	40
I2	Beschrijf de wijze waarop u de samenwerking met UWV gaat organiseren, zodanig dat dit een passende en goed werkende applicatie gaat opleveren gebaseerd op standaardsoftware oplossing. Beschrijf tevens de wijze waarop u de ontwikkelaars kunt ondersteunen om het LMS optimaal te benutten.	20
I3	Beschrijf de mate waarin u UWV op effectieve wijze ondersteunt en adviseert in het proces van organisatieverandering, bij ingebruikname van een nieuwe applicatie. Een voorbeeld hiervan is het adviseren bij het ontwikkelen en beheren van content en hergebruik (dit laatste is een belangrijk aspect binnen UWV).	40
I4	Beschrijf de wijze van voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van opleidingen en instructies waarmee u UWV medewerkers in staat stelt om de geboden functionaliteit optimaal te kunnen gebruiken.	20
I5	Beschrijf de wijze van afstemming met UWV en stakeholders.	10
I6	Beschrijf de mate waarin UWV resources ter beschikking moet stellen (beslag op UWV organisatie) en hoe zijn daarbij de verantwoordelijkheden belegd en georganiseerd tijdens de verschillende fasen van Implementatie.	20
I7	Beschrijf de projectaansturing en projectplanning en welke methodieken u hierbij heeft toegepast.	10

I8	Beschrijf de mate waarin Inschrijver UWV op effectieve wijze kan ondersteunen/adviseren met betrekking tot het overzetten/migratie van content uit LCMS naar een LMS. *Hierbij heeft voorkeur dat het materiaal nog bewerkbaar is, indien dit niet mogelijk is, zou een volgende optie zijn dat alleen platte tekst in bulk overgezet kan worden. Extra toelichting: Het is mogelijk om een XML export te maken vanuit LCMS, voor toets vragen wordt IMS-QTI gehanteerd.	40
Maximaal op dit subcriterium te behalen punten		200