

## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

N264.33.02.RE Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met  
iVRI's

|                |   |                                                             |
|----------------|---|-------------------------------------------------------------|
| Aanbesteder    | : | Provincie Noord-Brabant                                     |
| Project        | : | N264.33.02.RE Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's |
| Opgesteld      | : | R. Rijnen                                                   |
| Gecontroleerd  | : | M. Westhuis                                                 |
| Vrijgegeven    | : | R. Vromans                                                  |
| Contractnummer | : | N264.33.02.RE                                               |
| Versie         | : | 6                                                           |
| Status         | : | definitief                                                  |
| Datum          | : | 09-05-2022                                                  |

# Provinciaal contractenbuffet

## Inhoudsopgave

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ALGEMEEN .....                                                               | 4  |
| 1.1   | Omschrijving van de organisatie Aanbesteder .....                            | 4  |
| 1.2   | Leeswijzer .....                                                             | 4  |
| 1.3   | Communicatie .....                                                           | 4  |
| 2     | INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....                                            | 5  |
| 2.1   | Achtergrond en doelstelling van het project .....                            | 5  |
| 2.2   | Korte omschrijving van de opdracht .....                                     | 6  |
| 2.3   | Contractvorm .....                                                           | 6  |
| 2.4   | Planning van de opdracht .....                                               | 6  |
| 3     | AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                                 | 7  |
| 3.1   | Reglement en procedure .....                                                 | 7  |
| 3.2   | Aanbesteding via TenderNed .....                                             | 7  |
| 3.3   | Aanbestedingsplanning .....                                                  | 8  |
| 3.4   | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                              | 9  |
| 3.4.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                           | 9  |
| 3.4.2 | Uitsluitingsgronden .....                                                    | 9  |
| 3.4.3 | Geschiktheidseisen .....                                                     | 10 |
| 3.5   | Voorkennis en belangenverstrengeling .....                                   | 13 |
| 3.6   | BIBOB .....                                                                  | 13 |
| 4     | PROCEDURESTAPPEN .....                                                       | 14 |
| 4.1   | Algemeen .....                                                               | 14 |
| 4.2   | Aankondiging .....                                                           | 14 |
| 4.3   | Inlichtingen .....                                                           | 14 |
| 4.3.1 | Algemene inlichtingen .....                                                  | 14 |
| 4.3.2 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving .....                    | 14 |
| 4.3.3 | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang ..... | 15 |
| 4.4   | Inschrijving .....                                                           | 15 |
| 4.4.1 | Inschrijvingsvereisten .....                                                 | 15 |
| 4.4.2 | Wijze van indiening inschrijvingen .....                                     | 16 |
| 4.4.3 | Varianten van de Inschrijver .....                                           | 17 |
| 4.4.4 | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten .....             | 17 |
| 4.4.5 | Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten .....            | 17 |
| 4.4.6 | Gestanddoening .....                                                         | 18 |
| 4.5   | Beoordeling Inschrijvingen .....                                             | 18 |
| 4.5.1 | Gunningscriterium .....                                                      | 18 |

|            |                                                                                              |    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5.2      | Organisatie aanbesteding .....                                                               | 18 |
| 4.5.3      | Beoordelingsstappen .....                                                                    | 19 |
| 4.5.4      | Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde) .....                                                  | 29 |
| 4.6        | Gunning en contractering .....                                                               | 30 |
| 4.6.1      | Voornemen tot gunning .....                                                                  | 30 |
| 4.6.2      | Opschortende termijn .....                                                                   | 30 |
| 4.6.3      | Toelichting op beoordeling .....                                                             | 30 |
| 4.6.4      | Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering .....                                | 30 |
| 4.6.5      | Geschillen .....                                                                             | 31 |
| 4.6.6      | Vergoeding aan de inschrijvers .....                                                         | 31 |
| 5.0        | ALGEMENE BEPALINGEN .....                                                                    | 32 |
| 5.1        | Geheimhouding .....                                                                          | 32 |
| 5.2        | Voorbehoud .....                                                                             | 32 |
| 5.3        | Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant .....                                               | 32 |
| 5.4        | Waarschuwingsplicht .....                                                                    | 32 |
| 5.5        | Terugtrekking .....                                                                          | 32 |
| 5.6        | Fair-Play Convenant .....                                                                    | 33 |
| 5.7        | Betreding van terreinen .....                                                                | 33 |
| Bijlage 1  | Checklist overzicht in te dienen documenten .....                                            | 34 |
| Bijlage 2  | Eigen verklaring .....                                                                       | 35 |
| Bijlage 3  | Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K) .....                            | 36 |
| Bijlage 4A | Opgave referentieopdrachten .....                                                            | 37 |
| Bijlage 4B | Referentiematrix .....                                                                       | 38 |
| Bijlage 5  | Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden .....                                        | 39 |
| Bijlage 6  | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling .....                                       | 40 |
| Bijlage 7  | Inschrijvingsbiljet .....                                                                    | 41 |
| Bijlage 8  | Ontleding van inschrijfsom .....                                                             | 43 |
| Bijlage 9  | vervallen .....                                                                              | 45 |
| Bijlage 10 | Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant .....                                        | 46 |
| Bijlage 11 | Klachtenprocedure aanbesteden .....                                                          | 49 |
| Bijlage 12 | Fair Play convenant .....                                                                    | 51 |
| Bijlage 13 | Aanbod omvang milieukosten .....                                                             | 52 |
| Bijlage 14 | Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming. ....                                    | 53 |
| Bijlage 15 | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht ..... | 54 |

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder**

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer N264.33.02.RE.  
De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant  
Portfolio Bereikbaar en Groei

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's.  
De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Bereikbaar en Groei' en valt onder het programma 'Infrastructurele Werken'.

Het portfolio 'Bereikbaar en Groei' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructuurle werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

### **1.2 Leeswijzer**

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie 0 Algemeen, 1 Eisen en 2 Proces, de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

### **1.3 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam :  
N264 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Projectnummer :  
N264.33.02.RE

Projectomschrijving :  
Het Werk betreft het ontwerp en de realisatie van de N264 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's. Dat betreft het verwijderen van de drie meerstrooksrotondes (Wilhelminastraat, Karrevracht en Velmolenweg) en het reconstrueren naar kruispunten met iVRI's. De aansluitende en tussenliggende wegvakken van voornoemde kruispunten op de N264 zijn opnieuw ingericht (groot onderhoud heeft plaatsgevonden). Dat is inclusief ondergrondse infra, waterhuishouding, kunstwerken, bushaltes, erfaansluitingen, iVRI's, openbare verlichting en groenvoorziening.

Projectdoelstellingen :  
De 'N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's' dient:

- de verkeersafwikkeling op de volgende kruispunten door gebruik van iVRI's te verbeteren, zodat het verkeer in alle richtingen, het onderliggende wegennet daarbij inbegrepen, tot ruim na 2040 kan worden afgewikkeld:
  - o kruising N264 - Wilhelminastraat/Eikenheuvelweg, met aansluitende wegvakken;
  - o kruising N264 - Karrevracht, met aansluitende wegvakken;
  - o kruising N264 - Velmolenweg/Verlengde Velmolen, met aansluitende wegvakken;
  - o kruising Velmolenweg - Vijverlaan, met aansluitende wegvakken;
- de verkeersafwikkeling op de aansluitende en tussenliggende wegvakken van voornoemde kruispunten op de N264 te verbeteren (groot onderhoudsopgaven vanuit PNB, het betreft geen Meerjarig Onderhoud in deze Overeenkomst);
- de verkeersafwikkeling in de tunnel Nieuwstraat te verbeteren en de lekkages in de tunnel te dichten;
- de functionaliteit van de weg als gebiedsontsluitingsweg tussen hm 24,6 en 31,4 in stand wordt gehouden;
- de leefbaarheid langs het tracé te verbeteren, zodat ten opzichte van de bestaande situatie het wegverkeerslawaai zoveel mogelijk wordt gereduceerd en de luchtkwaliteit zoveel mogelijk wordt verbeterd;
- de ruimtelijke kwaliteit te verbeteren, zodat de leefbaarheids- en duurzaamheidsdoelen zoals beschreven in Vraagspecificatie deel 0 worden gemaximaliseerd.

Daarbij is het van belang dat:

- Smart-Mobility toepassingen zijn geïmplementeerd die bijdragen aan bovengenoemde doelen;
- de duurzaamheidsdoelstellingen zoals beschreven in Vraagspecificatie deel 0 van de provincie zijn geïmplementeerd.

Plaats van uitvoering :  
Uden

Type opdracht :  
Werk

## **2.2 Korte omschrijving van de opdracht**

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's. De scope bestaat in hoofdlijnen uit het ontwerpen en realiseren van:

- de ombouw van 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's;
- herinrichten aansluitende en tussenliggende wegvakken van voornoemde kruispunten op de N264;
- ondergrondse infra;
- waterhuishouding;
- kunstwerken;
- weggebonden objecten;
- bushaltes;
- erfaansluitingen;
- openbare verlichting;
- groenvoorziening.

Voor de uitgebreide beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar Vraagspecificatie 0 Algemeen.

## **2.3 Contractvorm**

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005.

## **2.4 Planning van de opdracht**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op de in de Basisovereenkomst art. 2 lid 5 genoemde datum.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### 3.1 Reglement en procedure

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Basisovereenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

#### 3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplein voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestedder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbestedder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestedder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

**3.3 Aanbestedingsplanning**

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase                           | Activiteit                                                                                                                                                                                        | Datum / tijdstip                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Vooraankondiging               | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                                                                 | 21-02-2022                           |
| Aankondiging                   | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                                                                 | 08-04-2022                           |
| Inlichtingen                   | Algemene Inlichtingen<br>(toelichting Aanbesteder)                                                                                                                                                | 14-04-2022 om 10:00 uur              |
|                                | Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen<br>1e ronde nadere inlichtingen                                                                                                                  | 25-04-2022 uiterlijk om<br>10:00 uur |
|                                | Publicatie 1e nota van inlichtingen<br>inschrijvingsfase                                                                                                                                          | 09-05-2022                           |
|                                | Uiterlijk termijn indiening verzoek nadere<br>inlichtingen met een gerechtvaardigd<br>economisch belang (individuele inlichtingen)                                                                | 12-05-2022                           |
|                                | Op verzoek inschrijver(s):<br>Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd<br>economisch belang op verzoek (individuele<br>inlichtingen).                                                          | 16-05-2022 t/m<br>18-05-2022         |
|                                | Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen<br>2e ronde nadere inlichtingen                                                                                                                  | 19-05-2022 uiterlijk om<br>10:00 uur |
|                                | Publicatie 2e nota van inlichtingen<br>inschrijvingsfase                                                                                                                                          | 03-06-2022                           |
|                                | Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen<br>3e ronde nadere inlichtingen. Hierbij zijn slechts<br>vragen toegestaan die betrekking hebben op<br>de antwoorden in de 2e nota van inlichten | 13-06-2022 uiterlijk om<br>10:00 uur |
|                                | Publicatie 3e nota van inlichtingen<br>inschrijvingsfase                                                                                                                                          | 24-06-2022                           |
| Inschrijving en<br>beoordeling | Uiterste datum Indiening van inschrijvingen                                                                                                                                                       | 07-07-2022 om 10:00 uur              |
|                                | Openen kluis met zipbestand 1<br>kwaliteitsdeel van de inschrijvingen                                                                                                                             | 07-07-2022 om 10:00 uur              |
|                                | Beoordeling inschrijvingen op<br>inschrijvingsvereisten                                                                                                                                           | 07-07-2022 t/m 08-07-2022            |
|                                | Proces verbaal van opening publiceren                                                                                                                                                             | 08-07-2022                           |
|                                | Beoordelen                                                                                                                                                                                        | 08-07-2022 t/m 29-07-2022            |
| Gunning                        | Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de<br>aanbiedingen in de kluis)<br>Het proces verbaal van aanbesteding wordt<br>conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.                                   | 29-07-2022                           |
|                                | Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)<br>en opvragen bewijsmiddelen                                                                                                                          | 05-08-2022                           |
|                                | Opschortende termijn (conform art. 2.37.2<br>ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet                                                                                                              | Van 08-08-2022 t/m<br>02-09-2022     |



|  |                                                                      |            |
|--|----------------------------------------------------------------------|------------|
|  | 2012) minimaal 20 kalenderdagen, inclusief beoordelen bewijsmiddelen |            |
|  | Start werkzaamheden                                                  | 05-09-2022 |

### 3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
  - Een UEA en
  - een aanvullende verklaring (conform bijlage 14 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken en dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

#### 3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 2 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan

op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

### 3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.

Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

  - a. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het ontwerpen van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel, onder een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg waarbij de tunnel is gelegen in het grondwater. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het ontwerpen van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel) in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 30.000,-- (exclusief omzetbelasting);
  - b. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het realiseren van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel, onder een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg waarbij de tunnel is gelegen in het grondwater. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het realiseren van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel) in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 200.000,-- (exclusief omzetbelasting);
  - c. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het uitvoeren van herstelmaatregelen aan een tunnel (of vergelijkbaar) gelegen in het grondwater, waarbij problemen op het gebied van lekkages of van kwelwater ter plaatse van dilataties zijn verholpen. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het uitvoeren van herstelmaatregelen aan een tunnel (of vergelijkbaar) gelegen in het grondwater) in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 60.000,-- (exclusief omzetbelasting);
  - d. de Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het ontwerpen van een intelligente verkeersregelininstallatie (iVRI) waarbij tenminste drie verschillende kruispunten aan elkaar zijn gekoppeld en waarbij de iVRI's met elkaar communiceren. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het ontwerpen van een iVRI) in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 40.000,-- (exclusief omzetbelasting);
  - e. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het realiseren en laten functioneren van een intelligente verkeersregelininstallatie (iVRI) waarbij tenminste drie verschillende kruispunten aan elkaar zijn gekoppeld en waarbij de iVRI's met elkaar communiceren;
  - f. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg) in de aanneemsom of het

- gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 30.000,-- (exclusief omzetbelasting);
- g. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het realiseren van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg. Binnen die opdracht dient het aandeel hiervan (van het realiseren van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg) in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting);
  - h. de Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten) dat tenminste de disciplines grondwerk en wegen omvat. Van deze opdracht dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting). Administratieve voorwaarden worden gezien als gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005 indien hieruit blijkt dat:
    - de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden integraal verantwoordelijk is voor gebreken als gevolg van fouten in zijn werkzaamheden (integraal, dus ook voor zijn ontwerp);
    - de Opdrachtnemer er op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk voor is dat zijn (verdere) ontwerp zodanig uitgewerkt is dat het voldoet aan:
      - o de eisen omschreven in het contract;
      - o wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege voor zover deze op de dag waarop hij zijn aanbieding heeft gedaan in werking zijn getreden;
      - o eisen die voortvloeien uit het normale gebruik waarvoor het werk bestemd is (fit for purpose);
    - de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.
    - Ingeval de Opdrachtnemer zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005 dient Opdrachtnemer aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
  4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
    - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
    - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van

de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5. De Inschrijver verstrekt bij de inschrijving, conform paragraaf 3.4.1 artikel 6, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.  
 Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.
  - a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.  
 In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
  - b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
  - c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

### **3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

### **3.6 BIBOB**

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage 10).



## **4 PROCEDURESTAPPEN**

### **4.1 Algemeen**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

### **4.2 Aankondiging**

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 346494) is op datum 08-04-2022 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (<https://www.tenderned.nl/>), conform artikel 2.3 ARW 2016.

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

### **4.3 Inlichtingen**

#### **4.3.1 Algemene inlichtingen**

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis. Indien een fysieke bijeenkomst niet mogelijk is vanwege de dan geldende COVID maatregelen, dan vindt de algemene inlichtingenbijeenkomst digitaal plaats. De gegadigden worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

#### **4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving**

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.13.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

#### **4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op twee manieren:

##### **1. Vragen via TenderNed**

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

##### **2. Individuele inlichtingenrondes**

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed en verzoekt hierbij om een toelichtend overleg.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, vindt een overleg plaats met gegadigde dat dient ter nadere specificering van de gestelde vragen. Gegadigde dient conform de in de aanbestedingsplanning opgenomen datum en tijdstip de te bespreken vragen in. Aanbesteder stelt de agenda vast en bepaalt het moment waarop het gesprek plaatsvindt zoals genoemd in paragraaf 3.3. Per Gegadigde is hiervoor maximaal 1,5 uur tijd beschikbaar per ronde en er kunnen per Gegadigde maximaal vijf personen deelnemen. De overleggen vinden plaats tussen 09.00 uur en 17.00 uur.

De bijeenkomst vindt plaats in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch of een nader aan te geven locatie. Indien een fysieke bijeenkomst niet mogelijk is vanwege de dan geldende COVID maatregelen, dan vinden de individuele inlichtingenrondes digitaal plaats. De gegadigden worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed.

Aan de inhoud van het overleg kunnen geen rechten worden ontleend; het definitieve standpunt van de Aanbesteder wordt opgenomen in het proces-verbaal van het overleg. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de Gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

#### **4.4 Inschrijving**

##### **4.4.1 Inschrijvingsvereisten**

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Basisovereenkomst (inclusief de algemene nota's van inlichtingen en processen-verbaal van individuele inlichtingen), de Vraagspecificatie, de bijlagen en de annexen bij de

Vraagspecificatie en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.

2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracttering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 15 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### 4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
  - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
  - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.



6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

#### 4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

#### 4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Een plan van aanpak waarin ingegaan wordt op:
  - a. Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming;
  - b. Borgen doelmatigheid van alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai;
2. Duurzaamheid:
  - a. De omvang milieukosten;
  - b. Het risicodossier duurzame innovatie.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

| Nr | Kwaliteitscriterium                                                                                                              | Maximale Kwaliteitswaarde (KW) | In % |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 1  | Plan van aanpak                                                                                                                  |                                |      |
| 1a | Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming                                                                            | € 2.680.000                    | 40   |
| 1b | Borgen doelmatigheid van alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai | € 670.000                      | 10   |
| 2  | Duurzaamheid                                                                                                                     |                                |      |
| 2a | Omvang milieukosten                                                                                                              | € 1.675.000                    | 25   |
| 2b | Risicodossier duurzame innovaties                                                                                                | € 1.675.000                    | 25   |
|    |                                                                                                                                  |                                |      |
|    | <b>Maximale totale fictieve aftrek</b>                                                                                           | € 6.700.000                    | 100  |

#### 4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
- b. Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8);

##### Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingsom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van het werk N264 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's.

##### Ad b.) Voorwaarden Ontleding van de Inschrijfsom

1. Bij de inschrijving moet een Ontleding van Inschrijfsom door inschrijver worden ingevuld en ingediend conform Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8).
2. Het eindtotaal van de aan te leveren Ontleding van Inschrijfsom moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.

3. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
4. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in het op te geven totaalbedrag tevens zijn inbegrepen de opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen van het werk.
5. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom mag geen korting zijn inbegrepen; de korting moet na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de Ontleding van Inschrijfsom.
6. Opgenomen stelposten zijn Bruto stelposten volgens hoofdstuk 12 UAV-gc 2005.

**Beoordelingscriteria Ontleding van Inschrijfsom:**

1. De ontleding van de Inschrijfsom zal dienst doen voor:
  - a. Berekening/onderbouwing van de grootte van de termijncriteria;
  - b. Het vaststellen van de verrekenprijzen.
2. De Ontleding van Inschrijfsom wordt voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing door de aanbestedder beoordeeld aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom';
3. Indien de aanbestedder vermoedt dat de Ontleding van Inschrijfsom niet overeenkomstig de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is opgesteld, motiveert de aanbestedder schriftelijk zijn vermoeden en verzoekt daarbij betreffende inschrijver, toegespitst op het vermoeden, een schriftelijke toelichting op de ingediende Ontleding van Inschrijfsom. De toelichting van desbetreffende inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbestedder te zijn ontvangen.
4. Als de toelichting van de inschrijver niet binnen het gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, deelt de aanbestedder schriftelijk mee dat de Inschrijving van Ontleding niet conform de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is ingediend en wijst hij desbetreffende inschrijving als ongeldig af.
5. Als uit de toelichting van de inschrijver blijkt dat dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, of als er sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de aanbestedder schriftelijk mee dat hij de Ontleding van Inschrijfsom van desbetreffende inschrijver niet als ongeldig afwijst; de door de inschrijver verschaftte toelichting wordt dan geacht een onverbreekelijk onderdeel van de inschrijving te zijn.

**4.4.6 Gestanddoening**

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

**4.5 Beoordeling Inschrijvingen****4.5.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

**4.5.2 Organisatie aanbesteding**

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbestedder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

#### 4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.  
Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding";

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken
- Beoordelen bewijsstukken

##### 4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform

artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de

omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
  - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
  - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.5.3.2 Stap 2**

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

| Kwaliteits-criterium | Sub criterium                                                                                                                                                                                                                                                               | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maximale fictieve affrek in € |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Plan van aanpak   | 1a. Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wijze van opzetten van de omleidingen, waarbij inzicht is gegeven in de principe keuzes voor de omleidingsroutes;</li> <li>2. Inzicht in de momenten dat Werkzaamheden plaats zullen vinden in relatie tot het beperken van hinder voor weggebruikers en omgeving;</li> <li>3. Bereikbaarheid bedrijven c.q. percelen gedurende het Werk;</li> <li>4. Bereikbaarheid omwonenden;</li> <li>5. Veiligheid weggebruikers;</li> <li>6. Communicatie t.a.v. werkzaamheden;</li> <li>7. Lengte van omrijdbewegingen;</li> <li>8. Duur en lengte van afsluiting;</li> <li>9. Doorlooptijd uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>10. Wijze van communicatie met omgeving;</li> <li>11. Wijze van bouwfasering, bouwroutes en ontsluiting van bouwterreinen;</li> <li>12. Overige meerwaarde in relatie tot de doelstelling van de Opdrachtgever;</li> <li>13. Ervaringen die inschrijver meeneemt uit eerdere projecten in relatie tot het borgen van integraliteit bij de ombouw van kruising Velmolenweg.</li> </ol> | € 2.680.000                   |
|                      | 1b. Borgen doelmatigheid van alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai ten opzichte van de eisen in de Vraagspecificatie, na oplevering van het Werk, zoals genoemd bij 2b Risicodossier Duurzame Innovaties. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzicht in de hoeveelheid extra dB(A) reductie ten opzichte van de eisen in de Vraagspecificatie;</li> <li>2. Aantonen dat minimaal 3,3 dB(A) wordt gereduceerd;</li> <li>3. Inpasbaarheid in het referentie ontwerp en binnen de eisen van de Vraagspecificatie;</li> <li>4. De mate waarin het bijdraagt aan de doelstellingen van de Opdrachtgever.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | € 670.000                     |
| 2. Duurzaamheid      | 2a. Omvang Milieukosten<br>- Wat is de omvang van de Milieukosten die de inschrijver voor dit werk aanbiedt?                                                                                                                                                                | Om te beoordelen of sprake is van een realistisch aanbod dient, ter onderbouwing van de opgegeven milieukosten, een MKI berekening van de geselecteerde MKI-scope te worden geleverd. Deze berekening dient te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de Oplegnotitie "Protocol MKI", te vinden in [VTZD3020] van VS0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | € 1.675.000                   |
|                      | 2b. Risicodossier Duurzame Innovaties<br><br>Beheersmaatregelen risico's duurzame innovaties - Wat zijn volgens inschrijver de risico's voor OG als het gaat om de aangeboden duurzame innovaties                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duurzame innovaties: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de aangeboden MKI-waarde zijn uitgewerkt;</li> <li>b. Alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai ten opzichte van de eisen in de Vraagspecificatie, na oplevering</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 1.675.000                   |



|                                        |                                |                                                                                                                                                                                           |                    |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                        | en hoe gaat ON deze beheersen? | van het Werk;<br>2. De potentie van de innovatie<br>3. Beschikbaarheid van onderzoeks- en/of testresultaten.<br>4. Preventieve en correctieve beheersmaatregelen.<br>5. Beheerste aanpak. |                    |
| <b>Maximale totale fictieve affrek</b> |                                |                                                                                                                                                                                           | <b>€ 6.700.000</b> |

### 1. Plan van aanpak:

Het Plan van aanpak dient het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven. Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 6 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

| Scoringstabel                                                                                                                                                       | % van maximale score |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Onvoldoende:</b><br>Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.                                                             | Uitsluiting          |
| <b>Voldoende:</b><br>In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.                                  | 0                    |
| <b>Ruim voldoende:</b><br>In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig. | 60                   |
| <b>Goed:</b><br>In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.                               | 85                   |
| <b>Zeer Goed:</b><br>In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.                 | 100                  |

### 2. Duurzaamheid

#### 2a. Omvang Milieukosten

De MKI-berekening dient het aanbod omvang milieukosten te beschrijven. Voor de MKI-berekening dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- DuboCalc Export Totaal Overzicht in Excel-format;
- Toelichting op de MKI-berekening, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde innovaties, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de MKI-waarde wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- Evt. aanvullende bijlagen voor zover hier in de toelichting naar verwezen wordt (bijv. LCA's).



De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De MKI-berekening dient te voldoen aan 'Oplegnotitie protocol MKI' zoals opgenomen in [VTZD3020] van Vraagspecificatie deel 0.

De toelichting t.a.v. de MKI-waarde dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de omvang milieukosten geldt het volgende:

Fictieve aftrek inschrijver =  $((\text{Referentie MKI-waarde} \times 100\%) - (\text{MKI-waarde Inschrijver})) / ((\text{Referentie MKI-waarde} \times 100\%) - (\text{Referentie MKI-waarde} \times 25\%)) \times 100\%$  \* maximale fictieve aftrek.

| BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling omvang milieukosten | % van de maximale kwaliteitswaarde (KW) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| MKI-waarde en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig   | Uitsluiting                             |
| MKI-waarde tussen 100% en 25% van referentie MKI-waarde  | Uitkomst formule                        |
| MKI-waarde lager dan 25% van referentie MKI-waarde.      | 100%                                    |

#### Voorbeeldberekening MKI-waarde

Een gegadigde biedt een MKI-waarde aan van €300.000,-. De referentie MKI-waarde in dit voorbeeld bedraagt €500.000,-.

De gegadigde scoort voor de omvang milieukosten:  $((500.000 \times 100\%) - (300.000)) / ((500.000 \times 100\%) - (500.000 \times 25\%)) \times 100\% \times € 1.675.000,- = € 893.333,33$

## **2b. Risicodossier Duurzame Innovaties**

Het Risicodossier Duurzame Innovaties dient de innovaties en de beheersmaatregelen te beschrijven. Voor het Risicodossier Duurzame Innovaties geldt dat dit maximaal 1 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat, met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) per innovatie mag beslaan.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

Het risicodossier Duurzame Innovaties dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

In dit risicodossier dienen alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de MKI-waarde te worden uitgewerkt. Aanvullend daarop dienen te worden uitgewerkt:

- alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai ten opzichte van de eisen in de Vraagspecificatie, na oplevering van het Werk;

De innovatie dient in dit project breed te worden ingezet (dus niet alleen proefvak o.i.d.) en inschrijver dient aan te tonen dat de innovatie, op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie een significante MKI-waarde-reductie, en aanvullend daarop een significante geluidsreductie behaald kan worden. Voor alle ingezette duurzame innovaties in het risicodossier Duurzame Innovaties wordt gebruik gemaakt van de onderstaande beoordelingstabel. Bij de bepaling van het beoordelingscijfer is de innovatie met de laagste TRL bepalend, waarbij geldt dat de innovaties met een hoger of gelijk TRL-niveau geen "Onvoldoende" mogen scoren. Er wordt geen gemiddelde score toegekend voor alle innovaties tezamen. Indien één of meerdere innovaties een "Onvoldoende" scoren, wordt de score "Onvoldoende" toegekend voor het risicodossier.

| Beoordelingscriteria                                | TRL  | 10 | 9 | 8 | 6 | 4 |
|-----------------------------------------------------|------|----|---|---|---|---|
| Fundamenteel onderzoek                              | TRL1 |    |   |   |   |   |
| Toegepast onderzoek                                 | TRL2 |    |   |   |   |   |
| Proof-of-concept                                    | TRL3 |    |   |   |   |   |
| Implementatie en test prototype                     | TRL4 |    |   |   |   |   |
| Validatie prototype                                 | TRL5 |    |   |   |   |   |
| Demonstratie prototype in testomgeving              | TRL6 |    |   |   |   |   |
| Demonstratie prototype in operationele testomgeving | TRL7 |    |   |   |   |   |
| Product / dienst is compleet en operationeel        | TRL8 |    |   |   |   |   |
| Marktintroductie product / dienst                   | TRL9 |    |   |   |   |   |

#### BPK-scoringstabel

| Beoordelingscijfer (BC) | Waardering  | BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | % van de maximale kwaliteitswaarde (KW) |
|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4                       | Onvoldoende | <p>Inschrijver toont niet aan dat de innovatie(s), op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie geen significante reductie behaald kan worden op het gebied van omvang milieukosten (MKI) en geluid.</p> <p>Of</p> <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 8 of 9 aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of;</li> <li>De testresultaten geen positieve uitkomst tonen.</li> </ul> <p>Of</p> <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie aan met een TRL-niveau van 7 of lager waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of</li> <li>De testresultaten geen positieve uitkomst tonen. en/of</li> <li>Er geen beheersmaatregelen worden aangeboden. of</li> <li>Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden die naar het oordeel van Aanbesteder slechts minimale invloed hebben op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijk een sterk negatief effect op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> </ul> </li> </ul> | -50%                                    |

| Beoor-<br>delings-<br>cijfer (BC) | Waardering     | BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | % van de maximale kwaliteits-waarde (KW) |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Veiligheid en/of;</li> <li>o Doorstroming en/of;</li> <li>o Imago.</li> </ul> <p>Er is geen sprake van een beheerste en verantwoorde aanpak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| 6                                 | Voldoende      | <p>Inschrijver biedt geen duurzame innovatie aan.</p> <p>Of</p> <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een innovatie aan met een TRL-niveau van 8 of 9 waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en;</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen.</li> </ul> <p>Of</p> <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie van TRL-niveau 7 of lager aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en;</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen en;</li> <li>• Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder slechts beperkt invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs een negatief effect op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> <li>o Veiligheid en/of;</li> <li>o Doorstroming en/of;</li> <li>o Imago.</li> </ul> </li> </ul> <p>Er is sprake van een beperkt beheerste aanpak die niet volledig overtuigd.</p> | 0%                                       |
| 8                                 | Ruim voldoende | <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 7 aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen en</li> <li>• Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs beperkte negatieve effecten op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> <li>o Veiligheid en/of;</li> <li>o Doorstroming en/of;</li> <li>o Imago.</li> </ul> </li> </ul> <p>Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak.</p> <p>Of</p> <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60%                                      |

| Beoordelingscijfer (BC) | Waardering | BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % van de maximale kwaliteitswaarde (KW) |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                         |            | <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 5 aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen en</li> <li>• Er worden preventieve en correctieve beheersmaatregelen aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder echter een beperkt effect op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerijs een negatief effect op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> <li>○ Veiligheid en/of;</li> <li>○ Doorstroming en/of;</li> <li>○ Imago.</li> </ul> </li> </ul> <p>Er is sprake van een beperkt beheerste aanpak die niet volledig overtuigd.</p>                                                                                                     |                                         |
| 9                       | Goed       | <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 6 aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De testresultaten over verificatie en validatie van het prototype beschikbaar zijn en</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen en</li> <li>• Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerijs minimale negatieve effecten op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> <li>○ Veiligheid en/of;</li> <li>○ Doorstroming en/of;</li> <li>○ Imago.</li> </ul> </li> </ul> <p>Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak.</p>                                         | 85%                                     |
| 10                      | Zeer goed  | <p>Indien de potentie van de innovatie is aangetoond:</p> <p>Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 5 of lager aan waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De onderzoeks- en/of testresultaten over verificatie en validatie van vergelijkbare innovaties beschikbaar zijn en;</li> <li>• De testresultaten een positieve uitkomst tonen of;</li> <li>• Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerijs minimale negatieve effecten op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het gebruik van publieke middelen en/of;</li> <li>○ Veiligheid en/of;</li> <li>○ Doorstroming en/of;</li> <li>○ Imago.</li> </ul> </li> </ul> <p>Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak.</p> | 100%                                    |

Het beoordelingscijfer resulteert in een kwaliteitswaarde van 0, 60, 85 of 100% van bovengenoemde maximale kwaliteitswaarde. In geval van een risicovolle aanbidding op het gebied van duurzame innovaties zonder passende beheersmaatregelen kan een toeslag van 50% van bovengenoemde maximale kwaliteitswaarde worden toegekend.

#### 4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

#### 4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Ontleding van Inschrijfsom', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad. In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Ontleding van Inschrijfsom' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Ontleding van Inschrijfsom'.

#### Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

#### Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd. In de brief aan de EMVI-inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

#### 4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnep op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-) criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

|                  |   |                                                        |
|------------------|---|--------------------------------------------------------|
| EP               | = | Evaluatieprijs in Euro                                 |
| IP               | = | Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet) |
| Q <sub>tot</sub> | = | Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro               |

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Een rekenvoorbeeld is weergegeven op de volgende pagina.

Voorbeeldberekening Qtot:

Een gegadigde scoort voor zijn plan van aanpak - Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming, een goed. Dat betekent 85% van € 2.680.000,-- = € 2.278.000,--.

Daarnaast scoort een gegadigde voor zijn plan van aanpak - Borgen doelmatigheid van alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai, een ruim voldoende. Dit betekent 60% van € 670.000,-- = € 402.000,--.

Dezelfde gegadigde scoort op basis van zijn MKI-berekening lager dan 25% van referentie-MKI-waarde. Dat betekent voor zijn aanbod milieukosten 100% van € 1.675.000,-- = € 1.675.000,--

Deze gegadigde heeft twee duurzame innovaties aangeboden. Innovatie 1 heeft een TRL 6 en draagt bij aan het verlagen van de MKI-waarde. Innovatie 2 heeft een TRL 3 en draagt bij aan het nóg verder reduceren van het wegverkeerslawaai. Innovatie 2 heeft de laagste TRL en wordt beoordeeld met een 9. Innovatie 1 scoort niet onvoldoende. Dat betekent de volgende score voor het risicodossier duurzame innovaties:  $85\% * € 1.675.000,-- = € 1.423.750,--$

Qtot bedraagt dan:  $2.278.000 + 402.000 + 1.675.000 + 1.423.750 = € 5.778.750,--$

## 4.6 Gunning en contractering

### 4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

### 4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

### 4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering

Voordat tot definitieve gunning wordt overgaan dient de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling (bankgarantie) te overleggen. Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage(n) de basisovereenkomst en de daarin benoemde geparafeerde documenten ter ondertekening en parafering. De datum van opdrachtverlening is de datum van verzending van deze schriftelijke opdrachtbrief.



**4.6.5 Geschillen**

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

**4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers**

De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend ontvangt geen inschrijvingsvergoeding. De vier (4) inschrijvers die, gelet op de Gunningscriteria genoemd in paragraaf 4.5.3.2 van deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een inschrijvingsvergoeding van € 10.000,00 (exclusief omzetbelasting), onder voorwaarde dat een geldige Inschrijving is ingediend overeenkomstig deze Inschrijvingsleidraad en de Vraagspecificatie. De overige inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de inschrijvingsvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de inschrijvingsvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

## 5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

### 5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

### 5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

### 5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 11 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

### 5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

### 5.5 Terugtrekking

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt

vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingssom en de Inschrijvingssom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele inschrijvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## 5.6 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 12.

## 5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

## BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

| Inhoud zipbestand 1:<br>In Tendered aangemerkt als kwaliteitscriterium |                                                                                        |                         |                         |                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Ma<br>p                                                                | Omschrijving                                                                           | Onderdeel/<br>formulier | Hoofdstuk/<br>paragraaf | Bij combinaties                    |
| 0                                                                      | Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden                                      |                         | 3.4.3                   | gezamenlijk                        |
| 1                                                                      | Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld                                   | Bijlage 1               | 4.4.1                   | gezamenlijk                        |
| 2                                                                      | Eigen verklaring                                                                       | Bijlage 2               | 3.4.1                   | Door alle combinanten              |
| 3                                                                      | Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)                    | Bijlage 3               | 4.4.1                   | Door alle combinanten              |
| 4                                                                      | Opgave referentieopdrachten                                                            | Bijlage 4a              | 3.4.3                   | gezamenlijk                        |
| 5                                                                      | Referentiematrix                                                                       | Bijlage 4b              | 3.4.3                   | gezamenlijk                        |
| 6                                                                      | Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming                                    | Bijlage 14              | 3.4.1                   | alle deelnemers aan een combinatie |
| 7                                                                      | Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden                                        | Bijlage 5               | 3.4.1                   | door inschrijver en derden         |
| 8                                                                      | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling                                       | Bijlage 6               | 3.5                     | gezamenlijk                        |
| 9                                                                      | Plan van Aanpak                                                                        |                         | 4.4.4                   | gezamenlijk                        |
| 10                                                                     | Omvang Milieukosten                                                                    |                         | 4.4.4                   | gezamenlijk                        |
| 11                                                                     | Risicodossier duurzame innovaties                                                      |                         | 4.4.4                   | gezamenlijk                        |
| 12                                                                     | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht | Bijlage 15              | 4.4.1                   | gezamenlijk                        |

| Inhoud zipbestand 2:<br>In Tendered aangemerkt als prijs criterium |                            |                         |                         |                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| Ma<br>p                                                            | Omschrijving               | Onderdeel/<br>formulier | Hoofdstuk/<br>paragraaf | Bij combinaties |
| 1                                                                  | Inschrijvingsbiljet        | Bijlage 7               | 4.4.5                   | gezamenlijk     |
| 2                                                                  | Ontleding van Inschrijfsom | Bijlage 8               | 4.4.5                   | gezamenlijk     |

## **BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING**

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

### BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

|                         |                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractnummer:         | N264.33.02.RE                                                                                      |
| Plaats van uitvoering:  | Uden                                                                                               |
| Opdrachttype:           | Werken                                                                                             |
| Aanbestedingsprocedure: | Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Aanbestedende Dienst:   | Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch                                                       |

#### VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| op .....                 | (datum)               |
| te .....                 | (plaats)              |
| door .....               | (naam en voorletters) |
| als bestuurder van ..... | (naam bedrijf)        |
| die .....                | (naam bedrijf)        |

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

## BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

### Inschrijver

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam van onderneming of combinatie |  |
|------------------------------------|--|

### Referentieopdracht

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Referentie bedoeld voor minimum eis(en)         |  |
| Naam opdracht                                   |  |
| Adres/locatie opdracht                          |  |
| Korte omschrijving werkzaamheden                |  |
| Datum opdracht                                  |  |
| Datum tijdige oplevering                        |  |
| Opdrachtsom                                     |  |
| Gefactureerd bedrag                             |  |
| Naam opdrachtgever                              |  |
| Naam contactpersoon opdrachtgever               |  |
| Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever     |  |
| Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd: |  |



## BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

| Nr. | Geschiktheidseis                                                                                                                                                                                                      | Opdracht 1 | Opdracht 2 | Opdracht 3 | Etc. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| a.  | ontwerpen van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel, onder een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg waarbij de tunnel is gelegen in het grondwater.                                |            |            |            |      |
| b.  | realiseren van een verkeerstunnel, niet zijnde vee-tunnel en voetgangerstunnel, onder een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg waarbij de tunnel is gelegen in het grondwater.                               |            |            |            |      |
| c.  | uitvoeren van herstelmaatregelen aan een tunnel (of vergelijkbaar) gelegen in het grondwater, waarbij problemen op het gebied van lekkages of van kwelwater ter plaatse van dilataties zijn verholpen.                |            |            |            |      |
| d.  | ontwerpen van een <u>intelligente</u> verkeersregelinstallatie (iVRI) waarbij tenminste drie verschillende kruispunten aan elkaar zijn gekoppeld en waarbij de iVRI's met elkaar communiceren.                        |            |            |            |      |
| e.  | realiseren en laten functioneren van een <u>intelligente</u> verkeersregelinstallatie (iVRI) waarbij tenminste drie verschillende kruispunten aan elkaar zijn gekoppeld en waarbij de iVRI's met elkaar communiceren. |            |            |            |      |
| f.  | ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg.                                                                                                                                                      |            |            |            |      |
| g.  | realiseren van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg.                                                                                                                                                     |            |            |            |      |
| h.  | uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten) dat tenminste de disciplines grondwerk en wegen omvat.                              |            |            |            |      |

## BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

.....(statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde),  
gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger  
inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger  
derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat ..... van de derde bij deze verklaring gevoegd.

**BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

| Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Antwoord | Te overleggen bijlage/bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                                                                           | Nee      | [Betreffende werkzaamheden]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?              | Nee      | [Personen werkzaamheden]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee      | [Data opdrachtnemers]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?                                                                                     | Nee      | <p>Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Nee</p> <p>[Data ondernemingen]</p> |

## BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: N264.33.02.RE  
Plaats van uitvoering: Uden  
Opdrachttype: Werken  
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016  
Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. .... (1)

gevestigd te ..... (2)

b. .... (1)

gevestigd te ..... (2)

c. .... (1)

gevestigd te ..... (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer N264.33.02.RE, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ ..... (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ ..... (3)

(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

### Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats .....

Datum .....

Onderneming a. ....

Handtekening, naam en  
functie a. ....

Onderneming b. ....

Handtekening, naam en  
functie b. ....

Onderneming c. ....

Handtekening, naam en  
functie c. ....

#### Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit,  
bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en  
zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.  
Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk  
geschiedt.

## BIJLAGE 8 ONTLEDING VAN INSCHRIJFSOM

Behorende bij de Inschrijving voor *N264 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's* met contractnr N264.33.02.RE.

| Nr.                                            | Werk-<br>pakket | Omschrijving                                     | Tot. bedrag<br>in euro's | Tot. bedrag<br>in euro's |
|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I    ONTWERP- EN UITVOERINGSKOSTEN             |                 |                                                  |                          |                          |
| 100                                            |                 | Projectmanagement                                | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 200                                            |                 | Projectbeheersing                                | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 300                                            |                 | Omgevingsmanagement                              | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 400                                            |                 | Technisch management                             | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 410                                            |                 | Voor Ontwerp (VO)                                | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 420                                            |                 | Definitief Ontwerp (DO)                          | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 430                                            |                 | Uitvoering Ontwerp (UO)                          | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 500                                            |                 | Opruimwerkzaamheden                              | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 610                                            |                 | Grondwerk                                        | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 620                                            |                 | Ondergrondse infra                               | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 630                                            |                 | Waterhuishouding                                 | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 700                                            |                 | Uitvoeren kunstwerken (701 tm 704)               | xxxxx                    |                          |
| 701                                            |                 | Kunstwerken                                      |                          | xxxxx                    |
| 702                                            |                 | Fietstunnels Velmolenweg                         |                          | xxxxx                    |
| 703                                            |                 | Tunnel Nieuwstraat                               |                          | xxxxx                    |
| 704                                            |                 | Overige tunnels en duikers                       |                          | xxxxx                    |
| 800                                            |                 | Uitvoeren wegen (800 tm 808)                     | xxxxx                    |                          |
| 801                                            |                 | Wegen                                            |                          | xxxxx                    |
| 802                                            |                 | Provinciale weg (N264)                           |                          | xxxxx                    |
| 803                                            |                 | Aansluitende Gemeentelijke wegen                 |                          | xxxxx                    |
| 804                                            |                 | Markering                                        |                          | xxxxx                    |
| 805                                            |                 | Weggebonden objecten                             |                          | xxxxx                    |
| 806                                            |                 | Bewegwijzering                                   |                          | xxxxx                    |
| 807                                            |                 | Bushaltes                                        |                          | xxxxx                    |
| 808                                            |                 | Erfaansluitingen                                 |                          | xxxxx                    |
| 810                                            |                 | iVRI's                                           | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 820                                            |                 | Openbare verlichting                             | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 830                                            |                 | Groenvoorziening                                 | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 840                                            |                 | Inpassingsobjecten                               | xxxxx                    | xxxxx                    |
|                                                |                 |                                                  |                          |                          |
| 850                                            |                 | Overigen:                                        |                          |                          |
| 851                                            |                 | T.b.s. kantoor opdrachtgever                     | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 852                                            |                 | Werkzaamheden werkterrein                        | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 853                                            |                 | Verkeersmaatregelen (ook buiten het werkterrein) | xxxxx                    | xxxxx                    |
| 854                                            |                 | Overige werkzaamheden werkterrein                | xxxxx                    | xxxxx                    |
| Subtotaal directe kosten Ontwerp en Uitvoering |                 |                                                  | Subtotaalbedrag          |                          |
|                                                |                 |                                                  |                          |                          |
| 800                                            |                 | Indirecte kosten:                                |                          |                          |
| 810                                            |                 | Eenmalige kosten                                 | xx %                     | xxxxx                    |
| 820                                            |                 | Korting                                          | xx %                     | xxxxx                    |

|     |                   |      |       |
|-----|-------------------|------|-------|
| 830 | Uitvoeringskosten | xx % | xxxxx |
| 840 | Algemene kosten   | xx % | xxxxx |
| 850 | Winst             | xx % | xxxxx |
| 860 | Risico            | xx % | xxxxx |

**870 Stelpostontwerp en uitvoering:**

|     |                                                            |  |         |
|-----|------------------------------------------------------------|--|---------|
| 871 | Stelpost onvoorzien                                        |  | 325.000 |
| 874 | Stelpost hoogwaardig hergebruik van vrijkomende materialen |  | 20.000  |
| 875 | Stortkosten teerhoudend asfalt                             |  | 3.500   |

|                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Subtotaal indirecte kosten Ontwerp en Uitvoering</b> | <b>Subtotaalbedrag</b> |
|---------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Totaal I directe en indirecte kosten O &amp; U</b> | <b>Totaalbedrag</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------|

**III 970 Overigen**

|     |                                      |       |
|-----|--------------------------------------|-------|
| 971 | Bijdrage CROW ProContractsystematiek | xxxxx |
| 972 | Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT | xxxxx |

**980 Innovaties**

|     |                                                                                                                                                                        |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 981 | duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de MKI-waarde van de aangeboden milieukosten                                                                    | xxxxx |
| 982 | duurzame innovaties die bijdragen aan een nóg verdere reductie van het wegverkeerslawaai ten opzichte van de eisen in de Vraagspecificatie, na oplevering van het Werk | xxxxx |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>Totaal III Overige kosten</b> | <b>Totaalbedrag</b> |
|----------------------------------|---------------------|

|                  |                                          |                     |
|------------------|------------------------------------------|---------------------|
| <b>I t/m III</b> | <b>TOTAAL AANBIEDINGSPRIJS Excl. BTW</b> | <b>Totaalbedrag</b> |
|------------------|------------------------------------------|---------------------|

Gedaan  
te:.....  
Inschrijver (a)

Datum: .....

Handtekening:

Inschrijver (b)

Handtekening:

Inschrijver (c)

Handtekening:





**1.      Wet Bibob****1.1.1    Inleiding Wet Bibob**

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

**1.2      Onderzoek Wet Bibob**

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde<sup>1</sup> één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

**1.3      Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob**

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen<sup>2</sup>; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.<sup>3</sup> Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

---

<sup>1</sup> Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

<sup>2</sup> Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

<sup>3</sup> Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies<sup>4</sup> naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst<sup>5</sup>; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.<sup>6</sup>

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

#### **1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies**

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.<sup>7</sup> Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

---

<sup>4</sup> Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

<sup>5</sup> Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

<sup>6</sup> Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

<sup>7</sup> Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

### **1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels**

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder b, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

### **1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten**

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

**Artikel 1**

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

**Artikel 2**

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

**Artikel 3**

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

**Artikel 4**

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
  - Geïnteresseerde ondernemers;
  - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
  - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
  - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

**Artikel 5**

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

**Artikel 6**

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl).
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

**Artikel 7**

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

**Artikel 8**

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

**Artikel 9**

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

**Artikel 10**

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

**Artikel 11**

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

Zie separate document "Fair Play Covenant".

## **BIJLAGE 13    AANBOD OMVANG MILIEUKOSTEN**

Zie het separate document "Totaal Overzicht DuboCalc - exclusief invoerhoeveelheden", dat als bijlage is toegevoegd bij Rapport MKI-referentiefootprint [VTZD3030] in Vraagspecificatie deel 0.



## BIJLAGE 14 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

## **BIJLAGE 15 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

Naam en adres van de onderneming:

.....  
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....  
.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....  
.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....  
.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 8.