

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

SCHOONMAAKDIENSTEN EN GLASBEWASSING

Referentienummer	2021-1 / TN-318829
Datum	<u>21</u> oktober 2021
Versie	D1. <u>5</u>

Inhoudsopgave

1	Definities	3
2	Inleiding	5
2.1	Gekozen aanbestedingsprocedure en het doel van de Selectieprocedure	5
2.2	Indeling Selectieleidraad	6
2.3	HKU	6
2.4	Externe expertise	7
2.5	Elektronisch aanbesteden – TenderNed	7
2.6	Contactpersoon en correspondentie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure	7
3	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Achtergrond	8
3.2	Doelstelling HKU	8
3.3	Huidige situatie schoonmaak en glasbewassing	8
3.4	Doelstelling van de Opdracht	9
3.5	Omschrijving van de Opdracht	9
3.6	Scope van de Opdracht	10
3.7	Opties/herzieningsclausules	10
3.8	Perceelindeling	10
3.9	Varianten	10
3.10	Overeenkomst	11
3.11	Wachtkamerconstructie	11
3.12	Duurzaamheid	11
4	Procedurevoorschriften	12
4.1	Doel Selectieprocedure	12
4.2	Planning	12
4.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen	14
4.4	De Aanmelding, wijze van- en voorwaarden voor indienen Aanmelding	14
4.5	Beoordeling Aanmelding	17
4.6	De selectie	18
4.7	Overige voorwaarden m.b.t. deze aanbesteding	19
4.8	Meerdere Aanmeldingen binnen één concern	20
4.9	Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding	20
5	Uitsluitingsgronden en selectie eisen	22
5.1	Uitsluitingsgronden	22
5.2	Selectie eisen	24
6	Selectiecriteria	33
6.1	Selectie criterium 1, objectief schoon	33
6.2	Selectie criterium 2, resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening	34
7	Overzicht Bijlagen en bewijsmiddelen	36

1 Definities

In deze selectieleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven de betekenis zoals hier onder gedefinieerd. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	het verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure. Aanmelding geschiedt door indiening van de documenten als bedoeld in paragraaf 4.4
BW	Burgerlijk Wetboek
Algemene Inkoopvoorwaarden	De algemene inkoopvoorwaarden I – goederen en diensten, van HKU.
Combinatie	Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
Derde	De rechtspersoon waar Gegadigde een beroep op doet ten behoeve van de Aanmelding (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Dienst	De uit te voeren opdracht, zoals omschreven onder hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
Eigen Verklaring	Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een Ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon) of een combinatie van ondernemers die een Aanmelding voor de selectieprocedure heeft ingediend, dan wel het voornemen heeft een Aanmelding in te dienen.
Gedragsverklaring aanbesteden	Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek door Justis is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Gegadigde en/of Inschrijver moet voldoen.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.
Gunningsleidraad	De documentatie waarin nader omschreven staat wat van Inschrijver wordt verwacht, en aan welke randvoorwaarden zijn Inschrijving moet voldoen en hoe deze vervolgens ingediend kan worden.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze selectieleidraad, door HKU is geselecteerd voor de gunningsfase.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Gunningsleidraad doet aan HKU en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	De vragen en antwoorden, die door HKU gepubliceerd worden, waarin HKU nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
Ondernemer	Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
Opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie HKU op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
Selectiecommissie	De Selectiecommissie bestaat uit door HKU aangewezen medewerkers of derden die belast zijn met de taak van beoordelen van de verschillende Aanmeldingen.
Selectiecriteria	De geschiktheidscriteria op basis waarvan de ranking van Gegadigden wordt bepaald.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties van de te leveren prestatie moet voldoen (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afgekort UEA. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Gegadigde/Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor uitsluiting van de Aanmelding/Inschrijving.
Werkdag	Alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

2 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, verder te noemen HKU, ten behoeve van de Europese Aanbesteding voor schoonmaakdiensten en glasbewassing, hierna te noemen “schoonmaak”, zoals op TenderNed met kenmerk 318829 en Tenders Electronic Daily (TED) is aangekondigd.

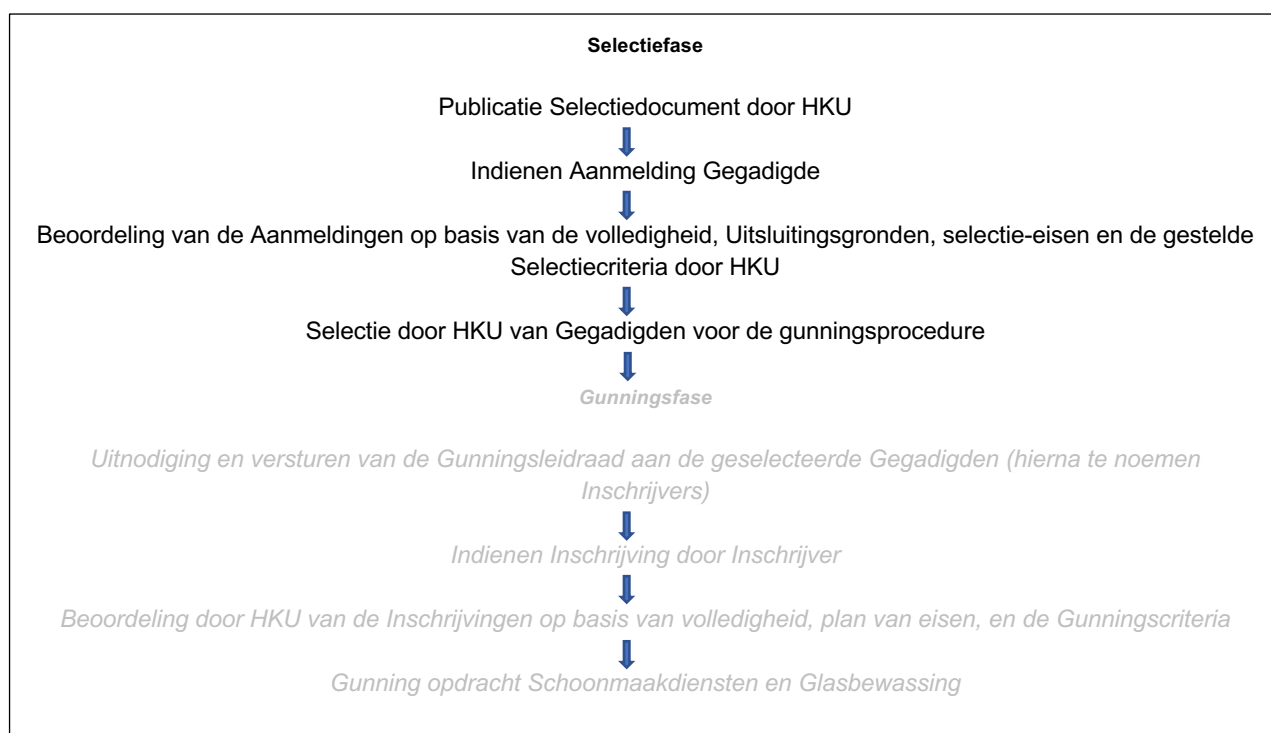
Deze Selectieleidraad is een onlosmakelijk onderdeel van de Aankondiging waarin naar deze Selectieleidraad wordt verwezen.

2.1 Gekozen aanbestedingsprocedure en het doel van de Selectieprocedure

HKU heeft voor deze aanbestedingsprocedure gekozen voor de niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure twee fases kent:

1. De eerste fase is de selectiefase: deze ziet op de selectie van geïnteresseerde ondernemingen, hierna genoemd Gegadigde, die in aanmerking komen voor het uitbrengen van een offerte;
2. De tweede fase is de gunningsfase: enkel geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving op basis van de Gunningsleidraad die in deze fase verstrekt wordt aan de geselecteerde Gegadigden.

In hoofdlijnen bevat deze aanbestedingsprocedure de volgende stappen



Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase en beschrijft hoe ondernemingen zich kunnen aanmelden als Gegadigde voor de selectieprocedure en hoe vervolgens de selectie plaatsvindt om uitgenodigd te kunnen worden voor het uitbrengen van een offerte in de tweede fase van deze aanbesteding, de gunningsfase.

Bij aanvang van de gunningsfase zal de Gunningsleidraad enkel aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Hoe HKU tot deze selectie komt, wordt in paragraaf 4.5 nader uitgewerkt.

Wij nodigen u uit om een aanmelding in te dienen op basis van dit Selectiedocument en conform de voorwaarden die hierin zijn vastgelegd. De aanmelding kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden, conform de voorwaarden zoals is vermeld onder hoofdstuk 4.

2.2 Indeling Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- **Hoofdstuk 1, Definities:**

hierin staan de in deze Selectieleidraad gehanteerde begrippen en de betekenis zoals deze bedoeld is;

- **Hoofdstuk 2, Inleiding:**

bevat onder meer een beschrijving van HKU, de gehanteerde aanbestedingstool en de gekozen aanbestedingsprocedure;

- **Hoofdstuk 3, Omschrijving van de Opdracht:**

bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die HKU wenst aan te besteden en de Overeenkomst die daarop volgt;

- **Hoofdstuk 4, Procedurevoorschriften:**

bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie van deze aanbesteding tot en met de uitnodiging van Gegadigden voor de gunningsprocedure, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn;

- **Hoofdstuk 5, Uitsluitingsgronden en selectie eisen:**

bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimum eisen die van toepassing zijn en beschrijft hoe de toetsing van de Aanmelding van Gegadigden plaatsvindt;

- **Hoofdstuk 6: Selectiecriteria:**

bevat een beschrijving van de selectiecriteria en de voorwaarden voor selectie;

- **Hoofdstuk 7: Overzicht alle bijlagen:**

bevat een overzicht van alle verstrekte en in te dienen documenten

2.3 HKU

HKU is een publieke instelling voor hoger kunstonderwijs. Wij zijn een drijvende kracht in opleidingen en innovatie voor de creatieve industrie en een van de grootste opleidingsinstituten voor kunst en cultuur in Europa. HKU telt negen *schools* binnen 8 gebouwen met ruim 4.000 studenten op diverse locaties in de steden Utrecht en Amersfoort: Beeldende Kunst, Design, Muziek en Technologie, Games en Interactie, Kunst en Economie, Media, Utrechts Conservatorium, Theater en Creative Transformation.

Met kunst en kunstbeoefening als uitgangspunt levert HKU een bijdrage aan innovatie op deze terreinen. Dit wordt verwoord in de slogan: 'De kunst van HKU: nieuwe verbindingen, nieuwe toepassingen'.

Wij bereiden studenten voor op een toekomst waarin zij waarde creëren met hun talent in het maken, hun professionaliteit en hun autonome manier van denken. Creatief makerschap: dat staat centraal bij ons. Maken, leren en onderzoeken komen samen in ons onderwijs en onderzoek.

Door het soort onderwijs dat praktijkgericht is heeft HKU diverse bijzondere kenmerken en ruimten in de gebouwen, waarbij, zonder gelimiteerd te zijn, te denken valt aan: een galerie, theater en concertzalen, instrumenten, kunstobjecten, werk-ateliers, studioruimten.

Voor verdere informatie over HKU verwijzen wij u graag naar www.hku.nl

2.4 Externe expertise

HKU heeft bij het opstellen van deze aanbestedingsstukken zich laten adviseren door DAATO. DAATO is in deze aanbesteding betrokken al materiedeskundige en maakt ook deel uit van het beoordelingsteam. DAATO mag en zal gedurende deze aanbesteding op geen enkele wijze als deelnemende onderneming, onderaannemer of als adviseur van een deelnemende onderneming betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

2.5 Elektronisch aanbesteden – TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen HKU en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding, waaronder ook het stellen van vragen of het indienen van de Aanmelding vindt plaats via dit aanbestedingsplatform.

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien de ondernemer beschikt over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl

Bij technische vragen of vragen over het platform TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het

gratis nummer 0800- 8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2.6 Contactpersoon en correspondentie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via email van de hier onder vermeldde contactpersoon van HKU. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door HKU.

De door HKU aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Luci Kudus, senior inkoper

Email: luci.kudus@hku.nl

Met betrekking tot de aanbesteding is het Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen HKU of andere bij de aanbesteding betrokken personen, dan de aangewezen contactpersoon gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Indien Gegadigde contact opneemt met andere personen binnen HKU dan de hierboven genoemde persoon, kan HKU besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

HKU is in geen geval gebonden aan uitspraken en/of toezeggingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven. Om die reden benadrukt HKU dat Gegadigde communicatie buiten TenderNed om met de contactpersoon dient te beperken.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Achtergrond

HKU heeft ruim 4.700 pandgebruikers, waarvan 4.000 studenten en wil haar pandgebruikers faciliteren met een schoon en representatief gebouw om in te kunnen werken, studeren en lessen/colleges te volgen. De gebruikers van de panden moeten het gevoel hebben en ervaren dat ze in een schone omgeving werken.

Een overzicht van onze panden met m2 staan vermeld in bijlage C, welke zo zorgvuldig mogelijk is samengesteld.

3.2 Doelstelling HKU

HKU is een publieke instelling voor hoger kunstonderwijs die ten doel heeft het zo goed mogelijk opleiden van daartoe getalenteerde studenten in vrije, uitvoerende en toegepaste kunst- en mediadisciplines en daaraan grenzende educatieve, technische en economische vakgebieden.

Het sectorackoord hoger beroepsonderwijs 2018 bevat de volgende 6 thema's waar HKU haar invulling aan geeft voor het behalen van haar doelen:

1. intensiever en kleinschalig onderwijs (onderwijsintensiteit);
2. meer en betere begeleiding van studenten
3. studiesucces;
4. onderwijsdifferentiatie;
5. passende en goede onderwijsfaciliteiten;
6. professionalisering van docenten (docentkwaliteit).

HKU zoekt een partner op het gebied van schoonmaak en glasbewassing die aansluiten bij bovenstaande doelen en actief helpen hier een bijdrage aan te leveren. Schone gebouwen en werkplekken dragen bij aan goede onderwijsfaciliteiten en studiesucces en zijn een visitekaartje van HKU.

3.3 Huidige situatie schoonmaak en glasbewassing

De glasbewassing (zowel binnen- als buiten) en schoonmaakdiensten worden momenteel door 2 verschillende opdrachtnemers uitgevoerd.

3.3.1 Resultaatgerichte schoonmaak

Binnen haar huidige contract werkt HKU met resultaatgerichte schoonmaak voor de dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Dit houdt in dat onze huidige opdrachtnemer de schoonmaakwerkzaamheden zo efficiënt mogelijk in plant gedurende de dag- en avond, rekening houdend met de bezettingsgraad van pandgebruikers in onze panden zonder de primaire processen binnen HKU te verstoren.

De technische schoonmaakkwaliteit wordt door HKU middels een onafhankelijk extern bureau gecontroleerd volgens de VSR-methode.

De schoon te houden ruimtes omvatten onder andere, zonder limitatief te zijn:

- Algemene ruimtes: entree, aula, kantine, restaurant, pantry
- Verkeersruimte: gang en trappenhuis
- Kantoorruimtes en vergaderruimtes
- Standaard leslokalen met klaslokaalopstelling en computerlokalen
- Oefenruimtes (individuele oefenruimtes van muziek)
- Sanitaire ruimtes: toiletten en doucheruimtes
- Gymzalen inclusief spellokalen van Theater
- Praktijkrumtes als schilder- en tekenlokalen en vuilwerklokalen

- Atelier- en studioruimtes (studioruimtes zijn werkruimtes van studenten)
- Werkplaatsen (dit zijn werkruimten met apparatuur en machines)
- Technische ruimte en magazijnen/opslag
- Presentatieruimte
- Collegezaal en concertzaal

Incidentele- en calamiteiten schoonmaak wordt door HKU afgeroepen op het moment dat dit nodig is.

3.4 Doelstelling van de Opdracht

HKU streeft de volgende doelen na met deze aanbesteding:

- Het verkrijgen van een optimale prijs-kwaliteit verhouding, waarbij de Code voor Verantwoordelijk
- Marktgedrag wordt nageleefd;
- Een goede relatie en partnership tussen HKU en Opdrachtnemer;
- Flexibiliteit in capaciteit/inzet van schoonmaakmedewerkers en veranderend vermogen in lijn met de ontwikkelingen binnen HKU;
- Duidelijk vastgelegde kwaliteitsafspraken;
- Één Opdrachtnemer die:
 - De representativiteit van de gebouwen van HKU borgt (zowel technisch- als belevingskwaliteit op basis van de normen van het DKS en VSR) middels de schoonmaak en de glasbewassing op basis van dagelijkse, periodieke, incidentele- en calamiteiten schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing;
 - De dagelijkse- en periodieke schoonmaak resultaatgericht uitvoert;
 - HKU ontzorgt op het gebied van schoonmaak en glasbewassing;
 - pandgebruikers het gevoel en de beleving geeft dat zij zich in een schoon pand begeven;
 - proactief is en informatie en advies over de ontwikkelingen op het gebied van schoonmaak en glasbewassing geeft, gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - schoonmaak en glasbewassing op een duurzame wijze uitvoert;
 - specialist is op het gebied van schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Concreet moet deze aanbesteding resulteren in het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven onder omschrijving van de opdracht en de scope.

3.5 Omschrijving van de Opdracht

HKU is op zoek naar één Opdrachtnemer die de schoonmaak van haar gebouwen als resultaatgerichte dienstverlening biedt voor de dagelijkse- en periodieke schoonmaak en kan borgen dat de pandgebruikers de panden als schoon ervaren.

Daarnaast omvat de Opdracht tevens de glasbewassing en op afroep de incidentele en calamiteiten-schoonmaakwerkzaamheden. Onder incidentele schoonmaakwerkzaamheden worden verstaan, doch niet beperkt tot: verbouwingsschoonmaak, reinigen gordijnen, dieptereiniging (vaste) banken en stoelen en dergelijke. Onder calamiteiten-schoonmaak wordt ongeplande incidentele schoonmaak verstaan, die door onvoorziene omstandigheden nodig is, zoals bijvoorbeeld na lekkage.

Voor de werkzaamheden geldt dat dit inclusief levering en gebruik van de hiervoor benodigde schoonmaakartikelen en –benodigdheden is waaronder, zonder hier in limitatief te zijn, vuilniszakken voor afvalbakken en papierbakken, voor zover deze niet door HKU ter beschikking wordt gesteld.

Om te kunnen bepalen of een pand schoon is, worden de normen van het Dagelijks Kwaliteitssysteem (DKS) en het kwaliteitssysteem van de Vereniging Schoonmaak Research (VSR) gehanteerd. Deze kwaliteitsmetingen worden namens HKU door een onafhankelijke organisatie uitgevoerd volgens de VSR-KMS methode.

3.5.1 Verwachtingen van Opdrachtnemer

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een ondernemende partner is die door kennis, ervaring en ondernemerszin een belangrijke toegevoegde waarde biedt aan HKU. Dit dient zich onder meer te uiten in

aandacht voor marktconforme producten, diensten en kosten, het benutten van marktkansen, inbreng van nieuwe ideeën en het flexibel kunnen inspelen op veranderende omstandigheden.

Daarnaast heeft Opdrachtnemer, als specialist op het gebied van schoonmaakdienstverlening en glasbewassing een proactieve rol bij het signaleren van verbetermogelijkheden in het kader van duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen alsmede op het gebied van efficiëntie.

HKU zal in de volgende fase in het gunningsdocument verder ingaan op de gevraagde situatie.

3.6 Scope van de Opdracht

3.6.1 In scope

Zoals in de omschrijving van de opdracht is vermeld behoort tot de scope:

- de dagelijkse, periodieke, incidentele en calamiteiten schoonmaak;
- glasbewassing van de panden van HKU;
- managementrapportage;
- melding doen van geconstateerde gebreken aan de gebouwen (zoals doch niet uitsluitend, gevels/kozijnen en installaties);
- advisering op het gebied van schoonmaak en glasbewassing;
- het gescheiden afvoeren van afval naar de daartoe bestemde milieu-inzamel zones van HKU;
- Bijvullen van sanitaire middelen/disposables

Het verwijderen van graffiti op/aan de panden behoort tot de werkzaamheden onder de noemer calamiteiten schoonmaak.

3.6.2 Buiten scope

De volgende werkzaamheden/dienstverlening zitten niet in de scope van deze aanbesteding:

- Het leveren van sanitaire dispensers en disposables;
- Het afvoeren van afval vanaf de milieu-inzamel zones van HKU, naar een externe afval verwerker;
- Gevelreiniging;
- Gladheidsbestrijding;
- Reiniging losse schoonlooppatten

3.7 Opties/herzieningsclausules

HKU behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de aantallen opgegeven m2 te wijzigen en/of panden aan de overeenkomst toe te voegen dan wel (gedeeltelijk) te laten vervallen. Deze wijzigingen kunnen plaats vinden door bijvoorbeeld herhuisvesting, uitbreiding en/of verbouwing van panden. In de Gunningsleidraad zal daarover meer concrete informatie worden verstrekt.

3.8 Perceelindeling

HKU maakt geen gebruik van percelen en wil de opdracht laten uitvoeren door één (1) Opdrachtnemer omdat:

- De te verrichte werkzaamheden een logische samenhang kennen;
- HKU vanuit efficiency overwegingen ontzorgd wil worden en de coördinatie- en aansturingslast zo veel mogelijk wil beperken

Het risico dat onvoldoende MKB-partijen toegang hebben tot de opdracht door de samenvoeging van de opdracht, is te verwaarlozen, door de aard en omvang van de opdracht. Voor deze opdracht hoeft Gegadigde namelijk geen eigen Glasbewassingsbedrijf te hebben omdat ook in Combinatie kan worden ingeschreven of van onderaannemers gebruik gemaakt kan worden.

3.9 Varianten

Voor deze aanbesteding zijn varianten (alternatieven) niet toegestaan.

3.10 Overeenkomst

HKU is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor een periode van drie (3) jaren met één (1) Opdrachtnemer die in staat is de Schoonmaakdienst en Glasbewassing te leveren en hiervoor de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. HKU heeft middels een optie de mogelijkheid om de Overeenkomst driemaal te verlengen met een periode van maximaal 1 jaar. De totale maximale looptijd van de Overeenkomst is derhalve 6 jaren. De criteria voor de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zullen in de volgende fase worden vermeld in de Gunningsleidraad (gunningprocedure).

Bij aanvang van de Gunningsprocedure zal aan de Gunningsleidraad een concept Overeenkomst worden gevoegd met de toepasselijke contractuele voorwaarden en een concept Service Level Agreement (SLA) ten behoeve van de te verrichten service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Op deze opdracht zijn aanvullend de Algemene Inkoopvoorwaarden van HKU van toepassing. Inschrijvers krijgen in de gunningsprocedure de gelegenheid om aanpassingen voor te stellen in de concept Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden van HKU en/of de concept SLA.

3.11 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan HKU tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De opvolgende Gegadigde wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan HKU het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

HKU kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins ernstig tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

HKU is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende opvolgende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3.12 Duurzaamheid

HKU staat midden in de samenleving en toont hoe ook wij bijdragen aan een duurzamere samenleving en wereld. Met studenten en medewerkers werkt HKU mee aan een duurzame toekomst waarin zij als organisatie zich inzet voor mens en milieu.

HKU heeft minimaal als doel om aan te sluiten op de landelijk beoogde reductie van de CO₂-uitstoot in 2030 op die onderdelen waar HKU invloed op heeft (zoals inkoop, mobiliteit, energie en water verbruik en afval). Niet alleen het verminderen van de CO₂-uitstoot is gewenst maar juist ook het verminderen van het gebruik van grondstoffen, energie en consumptie is een doel in het klimaatakkoord.

In de Gunningsleidraad zullen aspecten met betrekking tot duurzaamheid worden mee genomen.

4 Procedurevoorschriften

4.1 Doel Selectieprocedure

Het doel van de Selectieprocedure is om te komen tot een selectie van 5 best schorende Gegadigden voor de volgende fase in de aanbesteding, de Gunningsprocedure.

HKU zal de Gegadigden die tijdig, volledig en rechtsgeldig een Aanmelding hebben ingediend, beoordelen en selecteren aan de hand van de minimumeisen en criteria zoals beschreven in hoofdstukken 5 en 6.

Enkel de **5 best scorende** Gegadigden die voldoen aan de uitsluitingscriteria en aan de minimumeisen, worden voor de volgende fase uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (gunningsprocedure).

Mocht het aantal geschikte Gegadigden echter minder zijn dan 2, dan behoudt HKU zich het recht voor de aanbesteding te staken.

De Selectieprocedure bestaat uit de volgende onderdelen:

- vraag- en antwoorden (paragraaf 4.3)
- de aanmelding (paragraaf 4.4);
- de beoordeling (paragraaf 4.5);
- de selectie (paragraaf 4.6).

4.2 Planning

De planning voor deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed. Deze planning is indicatief en bindt HKU niet. HKU behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken. Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. In geval er sprake is van een wijziging van de planning, ontvangen Gegadigden een melding via TenderNed van de herziene planning.

De selectieprocedure verloopt volgens onderstaande planning:

Fase	Activiteit	Datum gereed	Dag
Aanmelding			
	11 Publiceren aankondiging van de Opdracht in TenderNed	27-sep.-21	ma
	14 Uiterlijke termijn indienen van vragen door Gegadigden (sluiting 1e vragenronde)	10-okt.-21	zo
	15 Publiceren 1e nota van inlichtingen (tijdens aanmeldingstermijn)	21-okt.-21	do
	16 Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding 10.00 uur	1-nov.-21	ma
Selectie			
	23 Verzending brieven mededeling voorlopige selectiebeslissing naar Gegadigden	30-nov.-21	di
	25 Uiterste datum voor aanvragen voorlopige voorziening tegen selectiebeslissing	13-dec.-21	ma
	27 Uiterste datum en tijdstip indienen gevraagde bewijsmiddelen door geselecteerde Gegadigden	13-dec.-21	ma
	28 Definitieve selectiebeslissing en uitnodiging tot Gunningsfase	14-dec.-21	di

Onderstaande planning is een voorlopige vervolgplanning indien Gegadigde geselecteerd is voor de gunningsprocedure.

Inschrijving			
33	Publiceren aankondiging van opdracht	15-dec.-21	wo
36	schouwronde/informatiebijeenkomst (tijdens inschrijvingstermijn)	20-dec.-21	ma
37	Sluiting 1e vragenronde voor inschrijvers (tijdens inschrijvingstermijn)	6-jan.-22	do
38	Publiceren 1e nota van inlichtingen (tijdens inschrijvingstermijn)	17-jan.-22	ma
39	Sluiting 2e vragenronde voor inschrijvers (tijdens inschrijvingstermijn)	24-jan.-22	ma
40	Publiceren 2e nota van inlichtingen (tijdens inschrijvingstermijn)	31-jan.-22	ma
41	Sluiting inschrijvingstermijn offertes 13.00 uur	11-feb.-22	vr
45	presentatie leveranciers	28-feb.-22	ma
51	Verzending gunningsbeslissing naar inschrijvers + opvragen bewijsmiddelen	15-mrt.-22	di
54	Einde Alcateltermijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	4-apr.-22	ma
55	Uiterste datum overleggen bewijsmiddelen (voor winnende inschrijver)	22-mrt.-22	di
56	Definitieve gunning kenbaar maken (mits geen beletselen)	5-apr.-22	di
57	Contractondertekening	8-apr.-22	vr

Alle door HKU aan Gegadigden gestelde termijnen gelden als fataal. Ná de sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip accepteert het aanbestedingsplatform TenderNed geen Aanmeldingen meer; het indienen van een Aanmelding is dan niet meer mogelijk. De geregistreerde systeemtijd van TenderNed geldt hierbij als de werkelijke tijd. Eventuele vertragingen bij de indiening, bijvoorbeeld als gevolg van technische storingen, komen altijd volledig voor rekening en risico van Gegadigde. Gegadigden dienen HKU steeds direct op de hoogte te stellen van een eventuele technische storing.

4.2.1 Bijlagen

De Bijlagen en de Standaardformulieren maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

De Standaardformulieren zijn formulieren die Gegadigde in deze aanbesteding dient te gebruiken, bijvoorbeeld bij het stellen van vragen, of in te vullen als onderdeel van uw Aanmelding. Aan de tekst en inhoud van deze Standaardformulieren mag u geen wijzigingen brengen, tenzij in het formulier is aangegeven dat dit wel is toegestaan.

De Bijlagen bevatten bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn en bevatten aanvullende informatie over de Opdracht. Een compleet overzicht van alle Bijlagen die bij deze aanbesteding worden gevraagd en/of aan Gegadigde ter beschikking worden gesteld, staan vermeld in hoofdstuk 8 van deze Selectieleidraad.

4.2.2 Rangorde van documenten

Deze Selectieleidraad en de Bijlagen zijn met zorg samengesteld. In het geval dat er desondanks een tegenstrijdigheid zou zijn, dan geldt de onderstaande rangorde waarbij de eerder genoemde documenten boven de later genoemde documenten prevaleren:

- 1) Antwoorden Nota van Inlichtingen;
- 2) Deze Selectieleidraad;
- 3) De Bijlagen;
- 4) De aankondiging

Later gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen van beantwoording.

4.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren en de aanbestedingsprocedure. Deze mogen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. **Uitsluitend de vragen die via de vraag- en antwoordmodule (“vragen over de aanbesteding”)** van TenderNed ingediend zijn, worden in behandeling genomen. Gegadigde wordt verzocht om zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels één of meer Nota's van Inlichtingen en/of de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt en worden aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld.

Voor het stellen van vragen is het van belang dat Gegadigde bij alle vragen:

- 1. De vragen geanonimiseerd aan HKU stelt;*
- 2. Begint met aan te geven op welk document en paragraaf de vraag betrekking heeft;*
- 3. Per vraag 1 vraag stelt (dus niet in 1 vraag 10 subvragen stellen)*

voorbeeld: **selectieleidraad par 4.3:** is er een standaardformulier om vragen te stellen?

HKU behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

4.3.1 Individuele vragen

Ingeval een Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle potentiële Gegadigden inzichtelijk te maken, dient Gegadigde in TenderNed aan te geven (“aanvinken”) dat zijn vraag een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat her sprake is van zwaarwegende redenen. HKU bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van zwaarwegende redenen voor individuele beantwoording. Mocht HKU van mening zijn dat er geen zwaarwegende redenen zijn om de vraag en het antwoord daarop niet te publiceren, zal HKU dit mededelen aan Gegadigde. Gegadigde kan vervolgens zelf besluiten om de vraag al dan niet in te trekken of te herformuleren. Reageert Gegadigde niet binnen de door HKU aangegeven termijn, dan mag HKU dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. HKU is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

4.4 De Aanmelding, wijze van- en voorwaarden voor indienen Aanmelding

De Aanmelding dient helder en overzichtelijk te zijn opgesteld.

Het indienen van de Aanmelding geschiedt door het uploaden van de in hoofdstuk 7 gevraagde documenten, op TenderNed). Deze moeten juist, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen en op correcte wijze en op tijd worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige, niet-correcte of niet-tijdige Aanmelding, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het via een andere weg indienen van de Aanmelding is niet toegestaan en wordt aangemerkt als een ongeldige Aanmelding.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de Selectieprocedure en alle hierop van toepassing zijnde bepalingen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota van Inlichtingen.

4.4.1 Entiteit van Gegadigde

Ter verduidelijking benadrukt HKU dat eenduidigheid ter zake de entiteit van Gegadigde vereist is. Dit betekent dat de entiteit waarmee Gegadigde zich aanmeldt, zoals opgegeven in Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tevens de entiteit is die:

- De van toepassing zijnde bewijsmiddelen aanlevert, welke op naam van de aanmeldende entiteit staat c.q. betrekking hebben op de aanmeldende entiteit;
- (indien Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase) de Inschrijving doet;

EN

- (indien Gegadigde de winnende Inschrijving heeft gedaan en aan hem wordt gegund) de contractspartij wordt van HKU en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst (en- indien van toepassing – de inkooporder van HKU ontvangt);
- Naar aanleiding van de gesloten Overeenkomst de factuur/facturen stuurt aan HKU en ten name van welke entiteit HKU de betaling uitvoert.

Indien Gegadigde gebruik wil maken van een derde (binnen of buiten eigen concern, tenzij dit specifiek wordt uitgesloten, dan zal Gegadigde dat op de daarvoor bestemde wijze moeten aangeven (zie tevens paragraaf 4.4.3).

4.4.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

In hoofdstuk 7 staat een overzicht van alle bijlagen die deel uit maken van deze Selectieleidraad. De bijlagen die genummerd zijn met een cijfer zijn bijlagen die door Gegadigde moeten worden ingevuld en via TenderNed aan HKU moeten worden ge-upload. De bijlagen die zijn genummerd met een letter, zijn bijlagen die informatief zijn. Deze documenten zijn te downloaden via TenderNed.

LET OP: *verifieer voor het uploaden van de documenten die onderdeel vormen van de Aanmelding of ze rechtsgeldig zijn ondertekend! Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan het ontbreken van een – rechtsgeldig - ondertekend document tot een ongeldige Aanmelding leiden. Het aanbrengen van wijzigingen in de in de Eigen Verklaring(en) opgenomen eisen en criteria leidt eveneens tot een ongeldige Aanmelding. De rechtsgeldige ondertekening moet duidelijk blijken uit de bijgevoegde inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging dan wel in combinatie met een volmacht waaruit de bevoegdheid blijkt.*

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (**bijlage 1**), de Verklaring(en) Referentieopdracht(en) (**bijlage 2**) en de Conformiteitsverklaring, verklaart Gegadigde deze naar waarheid te hebben ingevuld. Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door HKU worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting voor verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.4.2.1 Eigen Verklaring

Door een Eigen Verklaring middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geeft Gegadigde aan of op hem een Uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid (zie tevens hoofdstuk 5). Voor deze Eigen Verklaring maakt HKU gebruik van een interactief pdf-formulier dat is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

HKU heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft HKU aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet

4.4.3 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden of met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan. Als ondernemingen afspreken gezamenlijk een Aanmelding in te dienen met de bedoeling om samen de opdracht uit te voeren, dan wordt deze combinatie van ondernemingen aangemerkt als de Gegadigde.

Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. HKU stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden of in samenwerking met andere ondernemingen, zoals in deze paragraaf omschreven onder:

- A. Combinatie
- B. Beroep op derde(n)

A. Combinatie

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II, Afdeling B

HKU stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de betreffende combinant. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende combinant mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie ook paragraaf 5.2).
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 4.4.2.1 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de deelnemende Combinatie (UEA, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming'). Indien een combinant zich daarbij wenst te beroepen op de draagkracht van een derde, is het bepaalde in deze paragraaf onder B eveneens van toepassing.
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van HKU hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HKU.

Let op: mocht Gegadigde als combinatie geselecteerd worden voor de Gunningsprocedure, dan dient de combinant binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkende eerste verzoek van HKU aanvullend de in hoofdstuk 5 genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing)

B. Beroep op derde(n)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Deel II, Afdeling C

Gegadigde kan voor de Aanmelding ook een beroep doen op de draagkracht van derden.

HKU stelt aan een beroep op draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient op eerste schriftelijk verzoek van HKU aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van HKU hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

4.4.4 Digitaliseren van ondertekende documenten

Alle verklaringen (en brieven) die door een daartoe bevoegde rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde ondertekend dienen te worden, dienen gedigitaliseerd (inclusief de handtekening) bij de Aanmelding in TenderNed gevoegd te worden op de daarvoor aangegeven plaatsen.

4.5 Beoordeling Aanmelding

De beoordeling van de Aanmeldingen geschiedt door de Selectiecommissie zoals die door HKU met het oog op deze aanbesteding is samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit door HKU aangewezen medewerkers en/of derden. Het uitgangspunt is dat de omvang en samenstelling van het Selectiecommissie gedurende de beoordelingsprocedure gelijk blijft. In voorkomende gevallen behoudt HKU zich het recht voor om – zonder dat dit tot herbeoordeling leidt – leden van de Selectiecommissie tijdens de beoordelingsprocedure te vervangen.

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt HKU de volgende stappen bij de beoordeling uw Aanmelding:

Stap 1: beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

Allereerst vindt controle plaats op juistheid, volledigheid, rechtsgeldige ondertekening van documenten, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid (zie tevens paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad)

Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

HKU kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Let op Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: toets op de Uitsluitingsgronden

HKU toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 5.1.1.

Stap 3: toets op Selectie-eisen

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst HKU aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 5.2.1. Voldoet Gegadigde niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer Gegadigde niet voldoet aan stap 1 en/of 2 en/of 3 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd (tenzij HKU, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 2.88 Aanbestedingswet besluit niet over te gaan tot uitsluiting) en zal stap 4 verder niet meer worden doorlopen.

Stap 4: beoordeling van de Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan bovenstaande stappen 1, 2 en 3, dan zullen Aanmeldingen van deze Gegadigden vervolgens worden beoordeeld op de mate waarin aan de Selectiecriteria met een gewogen karakter voldaan is. Deze Selectiecriteria én de wijze van beoordeling daarvan, staan vermeld in hoofdstuk 6.

4.5.1 Nadere toelichting Aanmelding

Op verzoek van HKU kunnen besprekingen met Gegadigden plaatsvinden met het oog op verduidelijking van de inhoud van hun Aanmelding.

4.5.2 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding verstrekte documenten, vraagt HKU bij de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsprocedure de bewijsstukken op ter verificatie van hun Eigen Verklaringen. Deze bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 5.1.1.1 en paragraaf 5.2.

4.5.3 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van HKU te zijn.

HKU kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door HKU te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

4.6 De selectie

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt HKU via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing.

HKU verstrekt daarbij geen gegevens betreffende de selectiebeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van de Gegadigden zou kunnen schaden, of;
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Gegadigden zou kunnen doen.

Maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een Offerte (oftewel de gunningsfase). De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de Gegadigden waarop geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (althans niet worden uitgesloten op één van de Uitsluitingsgronden), die voldoen aan de Selectie-eisen en die op grond van de beoordeling door de Selectiecommissie het beste scoren op de Selectiecriteria.

De beoordeling op de Selectiecriteria blijft achterwege in het geval niet meer dan het hiervoor genoemde maximum aantal Gegadigden zich heeft aangemeld en/of op basis van de toets als genoemd in paragraaf 4.5 achter de stappen 1, 2 en 3 in aanmerking komen om een Aanmelding te doen.

4.6.1 Bezwaar van afgewezen Gegadigde(n)

De Gegadigde die niet geselecteerd wordt voor het indienen van een offerte, krijgt daarvan schriftelijk bericht. Indien Gegadigde het niet eens is met een beslissing aangaande de selectie, dient Gegadigde dit binnen 10 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van de betreffende mededeling kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding en HKU daarvan binnen dezelfde termijn op de hoogte te stellen. De genoemde termijn is een vervaltermijn, dat wil zeggen dat na het verstrijken ervan zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, HKU de procedure met de geselecteerde Gegadigden kan en zal voortzetten.

4.6.2 Gelijke score Gegadigden

Indien meerdere Gegadigden dezelfde score hebben, waardoor het maximum aantal voor de gunningsfase uit te nodigen Gegadigden zoals vermeld in paragraaf 4.6 wordt overschreden, zal HKU het aantal uit te nodigen Gegadigden zodanig uitbreiden dat de desbetreffende Gegadigden met dezelfde score allen worden uitgenodigd voor de gunningsprocedure.

4.7 Overige voorwaarden m.b.t. deze aanbesteding

4.7.1 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan wordt Gegadigde verzocht deze bezwaren zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van schriftelijke vragen, via TenderNed aan HKU kenbaar te maken.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Eventuele bezwaren m.b.t. de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen die niet tijdig kenbaar zijn gemaakt aan HKU:

- leiden tot niet-ontvankelijkheid van Gegadigde in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins;
- zullen in het voordeel van HKU worden uitgelegd.

4.7.2 Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie

De door HKU in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

4.7.3 Verwijzing naar types, merken, fabricaten, herkomst e.d.

HKU heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectie- en gunningsprocedure een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.7.4 Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.7.5 Onderaannemers

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. HKU kan na definitieve gunning van

de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan HKU verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

4.7.6 Geen vergoeding Aanmelding en Inschrijving

HKU vergoedt in geen geval kosten die verbonden zijn aan het opstellen en/of indienen van de Aanmelding en/of Inschrijving.

4.7.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed zoals beschreven onder paragraaf 2.3

4.7.8 Eén Aanmelding

Een Ondernemer (in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012) kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

4.8 Meerdere Aanmeldingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van HKU genoegzaam kunnen aantonen dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit HKU alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

4.9 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

HKU is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht te verstrekken.

4.9.1 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

4.9.2 Wijzigingen in Aanbestedingsdocumenten

HKU kan op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsdocumenten om voor haar moverende redenen, voor zover deze wijzigingen niet wezenlijk van aard zijn. Dergelijke wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk door middel van Nota's van Inlichtingen aan alle via TenderNed gecommuniceerd.

4.9.3 Nederlandse taal

Alle correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding geschiedt in het Nederlands.

4.9.4 Nederlands recht

Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Utrecht is bevoegd, kennis te nemen van geschillen.

5 Uitsluitingsgronden en selectie eisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring deel III, afdelingen A t/m C

HKU hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met ondernemers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past HKU daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in Standaardformulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1.1 Beoordeling Uitsluitingsgronden

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van de in Deel III, Afdelingen A t/m C van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, of op een derde in het geval van een beroep van middelen van een derden, zal Gegadigde of de Combinatie van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Met inachtneming van artikel 3.65 Aw kan HKU onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Gegadigde over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Gegadigde, dient de Gegadigde in de Eigen Verklaring aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten en te bewijzen dat zij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Bij het besluit tot uitsluiting zal HKU acht slaan op die toelichting en het bewijs. Het niet naar waarheid invullen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Voorts kan HKU op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan HKU tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 4.4.3 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

5.1.1.1 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal HKU onderstaande bewijsmiddelen opvragen:

1. Uittreksel uit het handelsregister
2. Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)
3. Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

5.1.1.1.1 Uittreksel uit het handelsregister

Een **uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel** voor Gegadigde die in Nederland gevestigd zijn, dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag **niet ouder zijn dan 6 maanden**, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmelding (zie paragraaf 4.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Als bijlage 5 gekenmerkt, te verstrekken door

Alle Gegadigden

	Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. In geval Gegadigde een beroep doet op de financiële draagkracht van een derde, dan geldt dit verzoek ook voor deze derde.
Wanneer	Bij Aanmelding

5.1.1.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)

HKU wijst Gegadigde er op de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) tijdig aan te vragen. Deze kan een doorlooptijd van 8 weken hebben.

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Als <u>bijlage 6</u> gekenmerkt te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde voor de Aanmelding een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook de GVA van deze derde te verstrekken.
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

5.1.1.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen.	
Gekenmerkt als <u>bijlage 7</u>, te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde voor de Aanmelding een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen of sociale premies van deze derde te verstrekken.
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

5.2 Selectie eisen

Eigen Verklaring Deel IV, Afdeling a

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, behandelt het echter uitsluitend de minimeisen zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad.

HKU hanteert in deze aanbesteding Selectie-eisen binnen de volgende categorieën:

- Financieel-economische draagkracht;
- Verzekering;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Maatschappelijke geschiktheid

In onderstaand(e) paragrafen is steeds per categorie uiteengezet waaraan Gegadigde dient te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimeisen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 4.4.2.1 een Eigen Verklaring alsmede de in hoofdstuk 5 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

5.2.1 Financieel - economische draagkracht

Voor HKU is het een vereiste dat Gegadigde over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Opdracht zonder financiële risico's voor HKU gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst goed en tijdig uit te kunnen voeren.

De financieel economische draagkracht toetst HKU op basis van de volgende Selectie-eisen aan de hand van de Eigen Verklaring:

- A. Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B. Gegadigde is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

In bijlage 1 Eigen Verklaring, dient Gegadigde te verklaren dat hij aan de selectie-eisen, waaronder de eisen voor financiële en economische draagkracht voldoet.

5.2.1.1 Bewijsstukken financieel – economische draagkracht

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal HKU onderstaande bewijsstukken opvragen.

A) Duurzame voortzetting van activiteiten van Gegadigde

A) Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant- Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde.

OF

B) Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 8C zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.

Nota bene: HKU beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 4.4.3. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.

OF

C) Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
Gekenmerkt als bijlage 8A, B & C of D, te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van Selectie-eis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovengenoemde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

B) Geen aanspraken van derden

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 4).	
Gekenmerkt als bijlage 4 te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 4 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

5.2.2 Verzekering

Gegadigde is afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid). In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

5.2.2.1 Bewijsstukken verzekering

Een bewijs van verzekering tegen bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over een geldige verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar .	
Gekenmerkt als bijlage 9 te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor HKU is het van belang dat Gegadigde beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. HKU hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

1. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
2. Beroepsbevoegdheid
3. Beheersing Nederlandse taal
4. Certificeringen
5. Kwaliteit

5.2.3.1 Referentieopdrachten

Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke Opdrachten bij opdrachtgevers. De gevraagde ervaring is vertaald in onderstaande kerncompetenties.

Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen door per kerncompetentie maximaal één (1) relevante referentieopdracht aan te dragen waarbij Gegadigde tenminste zelf de schoonmaakdiensten heeft uitgevoerd bij één (1) opdrachtgever én voldoet aan het gevraagde bij de desbetreffende kerncompetentie.

Door middel van 1 relevante referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties worden aangetoond aan de hand van de ingevulde bijlage 2 verklaring referentie opdrachten, waarin de kerncompetenties zijn opgenomen.

Kerncompetentie 1: bewezen ervaring met het succesvol verzorgen van de schoonmaakdiensten) voor één Opdrachtgever met minimaal 8 gebouwen waarbij de gebouwen fysiek van elkaar gescheiden zijn én waarvan 2 gebouwen minimaal een bruto vloeroppervlak (bvo) van 10.000 m² elk bestrijkt voor de dagelijkse schoonmaak.

Kerncompetentie 2: bewezen ervaring met het succesvol uitvoeren en/of aansturen van glasbewassing én het uitvoeren van resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening zoals bedoeld in paragraaf 3.3.1, in utiliteitsgebouwen met ruime openingstijden (ruimer dan van 08.30 – 17.30 uur). Onder aansturen wordt in dit kader verstaan het uit laten voeren van de genoemde dienstverlening door een onderaannemer, dan wel de operationele eindverantwoordelijkheid dragen voor de dienstverlening, waarbij de opdrachtgever de dienstverlening heeft gecontracteerd en waarbij Gegadigde rechtstreeks de operationele aansturing van de dienstverlener verzorgt.

Kerncompetentie 3: bewezen ervaring met het succesvol uitvoeren van dagelijks en periodiek vloeronderhoud van minstens 4 verschillende soorten vloerafwerking (zoals bijvoorbeeld PVC, linoleum, steen, marmer, beton, tapijt en hout).

Kerncompetentie 4: bewezen ervaring met het succesvol uitvoeren van schoonmaakdiensten in een praktijk-/werkplaatsgerichte omgeving.

Voor elke relevantie referentie geldt dat deze aan de volgende eisen dient te voldoen:

1. De duur van de referentieopdracht is minimaal twee (2) jaar uitgevoerd en de einddatum van de referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden;
2. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Indien een overlegde referentie betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
3. De referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd;
4. De referentieopdracht omvat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Gegadigde dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht tenzij zij daarvoor een beroep doet op een derde en de referent van deze derde. In dat geval moet deze derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient Gegadigde aan te tonen op de in de aanbestedingsstukken beschreven wijze dat zij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie.

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van Gegadigde is.

5.2.3.1.1 Bewijsstukken kerncompetenties

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zelf te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Gegadigde stemt ermee in dat HKU ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact mag opnemen met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is HKU gehouden op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Gekenmerkt als <u>bijlage 2</u> te verstrekken door	Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden. De verklaring omtrent juistheid: Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure en door HKU is verzocht dit document te verstrekken. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten, en indien door HKU verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer	Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 4.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van HKU (zie paragraaf 4.5.3).

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden die worden geselecteerd dienen in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.

5.2.4.1 Bewijsstuk beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Voor het in te dienen bewijsstuk zie paragraaf 5.1.1.1.1

5.2.5 Keurmerk

Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een geldig OSB keurmerk inclusief de module glas & gevel.

5.2.5.1 Bewijsstukken Keurmerk

Gegadigde dient een kopie van een geldig OSB- of SIEV keurmerk voor de schoonmaak- en een geldig OSB- of SIEV keurmerk module glas & gevel voor de glasbewassing in te dienen. Voor het SIEV keurmerk zijn aanvullende eisen van toepassing en dient Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig:

1. Ondertekende Code Verantwoordelijk Marktgedrag
2. SNA-keurmerk

Gekenmerkt als bijlage 10 te verstrekken door

Alle Gegadigden

Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie.

Ingeval glasbewassing door een Onderaannemer wordt uitgevoerd, dan dient voor de Onderaannemer een geldig OSB keurmerk module glas & gevel te worden ingediend.

Ingeval een beroep wordt gedaan op het SIEV-keurmerk, dan dient Gegadigde tevens een kopie van het geldige SNA-keurmerk en een kopie van de ondertekende Code Verantwoordelijk Marktgedrag in te dienen.

Wanneer

Gelijktijdig met de Aanmelding

5.2.6 Normen inzake kwaliteitsbewaking

HKU stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Opdrachtnemer. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

HKU aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn

kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

5.2.6.1 Bewijsstukken normen inzake kwaliteitsbewaking

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door HKU te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. <i>Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:</i> Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan: • procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten; • klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent; • een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt; • methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek; • kwaliteitsaudits; • eisen aan toeleveranciers.	
Gekenmerkt als <u>bijlage 11</u> te verstrekken door	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een Derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die Derde te verstrekken.
Wanneer	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van HKU

5.2.7 Normen inzake milieu

Voor HKU is het van belang dat Gegadigde zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu. Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

HKU aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. HKU dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

5.2.7.1 Bewijsstukken normen inzake milieu

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door HKU te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- maatregelen om milieuzorg te controleren
- maatregelen om milieuzorg te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport

2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Gekenmerkt als bijlage 12 te verstrekken door

De **Gegadigde die geselecteerd is** voor de gunningsprocedure.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie.

Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een Derde, dan dient Gegadigde een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die Derde te verstrekken.

Wanneer

Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend **eerste verzoek van HKU**

5.2.8 Ziekteverzuim

Voor HKU is het van belang dat zij kan rekenen op de inzet van het personeel van Gegadigde, met name in de schoonmaakdienstverlening. Gegadigde dient aan te tonen dat het ziekteverzuim per jaar lager was dan 6,0% in de jaren 2018 en 2019 met betrekking tot de schoonmaakdienstverlening.

5.2.8.1 Bewijsstukken inzake ziekteverzuim

Paragraaf 5.2.8 en bijbehorende paragraaf 5.2.8.1 bewijsstukken inzake ziekteverzuim is komen te vervallen naar aanleiding van beantwoording van de Nota van Inlichtingen (zie vraag 15 Nota van Inlichtingen).

5.2.9 Programma van eisen

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage D).

Bewijs:

Gegadigde zal hiertoe bij zijn Aanmelding een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 3) indienen.

Indien uit de in paragraaf 4.5 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Aanmelding niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6 Selectiecriteria

Ten einde te bepalen welke 5 Gegadigden zullen worden toegelaten tot de gunningsfase, stelt HKU een ranking op aan de hand van de score van de volgende Selectiecriteria op het gebied van:

1. Objectief schoon;
2. Resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening

De maximaal te behalen score per selectiecriteria is 100 punten, waarbij de gewogen score per selectie criterium als volgt is:

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten (ongewogen)	weging	Maximaal te behalen punten (gewogen)
1. Objectief schoon	100	70%	70
2. Resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening in een praktijk/werkplaats omgeving	100	30%	30
Totale maximale score			100

Per selectie criterium mag Gegadigde bij zijn aanmelding **maximaal één referentie** indienen.

6.1 Selectie criterium 1, objectief schoon

De kern van de opdracht is dat de panden representatief en schoon zijn. Om te kunnen bepalen of een pand schoon is, wordt het kwaliteitmeetsysteem (KMS) van de Vereniging Schoonmaak Research (VSR) gehanteerd. Deze metingen volgens de VSR-KMS methode worden namens HKU door een onafhankelijke organisatie uitgevoerd.

Voor HKU is het van belang dat Gegadigde middels 1 referent kan aantonen dat zij in staat is om panden representatief en schoon op te leveren volgens de VSR-KMS methodiek, waarbij aan de referentie de volgende minimumeisen worden gesteld:

1. de meting volgens de VSR-KMS methodiek is door een onafhankelijke externe organisatie uitgevoerd en heeft betrekking op dagelijkse schoonmaak;
2. de meting heeft betrekking op minstens 4 verschillende categorieën waarbij de in ieder geval volgende 3 categorieën zijn gemeten:
 - a) sanitaire ruimte;
 - b) verkeersruimte;
 - c) bureaumurken;
3. de meting volgens VSR-methodiek gaat over 4 opeenvolgende metingen binnen een periode van maximaal 12 maanden;
4. de resultaten van de metingen zijn niet ouder dan 3 jaar.

Als de referent voldoet aan bovenstaande eisen, dan wordt het aantal te behalen punten op 4 opeenvolgende metingen als volgt bepaald, waarbij extra punten kunnen worden toegekend als de 4^e **categorie leslokalen** betreft:

Aantal metingen goedkeur	Aantal categorieën goedkeur van de 4 categorieën	Punten	Punten voor categorie leslokalen	Maximaal te behalen punten (ongewogen)
4	4	90	10	100
3	3	70	10	80
	2	50	10	60
2 en minder	n.v.t.	0	0	0

6.1.1 Bewijsstuk selectiecriteria objectief schoon

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten met betrekking tot selectiecriteria 1, objectief schoon gebruik te maken van het als bijlage 14 bijgevoegde model "Verklaring VSR-meting". Door ondertekening van bijlage 14 verklaart Gegadigde dat de resultaten van de metingen waarheidsgetrouw zijn ingevuld en voldoen aan de gestelde eisen.

Gegadigde stemt ermee in dat HKU ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact kan opnemen met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).

Bijlage 14 te verstrekken door	Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden. De verklaring omtrent juistheid: Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure en door HKU is verzocht dit document te verstrekken. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten, en indien door HKU verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer	Verklaring Referentieopdracht selectiecriteria 1: Gelijktijdig met de Aanmelding De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van HKU.

6.2 Selectiecriteria 2, resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening

HKU wil ontzorgt worden en gaat uit van de expertise van Gegadigde voor de schoonmaakdiensten. Ingeval Gegadigde kan aantonen dat zij bij haar referent resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening heeft uitgevoerd in de zin zoals deze bedoeld is onder paragraaf 3.3.1 in een praktijk/werkplaats -gerichte omgeving dan kunnen onderstaande ongewogen punten worden behaald:

Aangetoonde ervaring: 100 punten

Niet/onvoldoende aangetoonde ervaring: 0 punten

Gegadigde dient schriftelijk aan te tonen dat u bovenstaande ervaring heeft en dient hiervoor referenties aan. Uit de omschrijving van de werkwijze en de omgeving waarin wordt schoongemaakt, dient eenduidig en duidelijk te zijn omschreven dat het referentieproject bij betreffende referent aan het gevraagde voldoet. Deze referentieverklaring dient door desbetreffende referent te zijn ondertekend voor akkoord.

6.2.1 Bewijsstuk selectiecriteria 2, resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten met betrekking tot selectiecriteria 2, resultaatgerichte schoonmaak gebruik te maken van het als bijlage 15 bijgevoegde model "Verklaring resultaatgericht schoonmaken". Door ondertekening van bijlage 15 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zelf te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben Gegadigde stemt ermee in dat HKU ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact kan opnemen met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is HKU gehouden op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
<u>Bijlage 15 te verstrekken door</u>	Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden. De verklaring omtrent juistheid: Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure en door HKU is verzocht dit document te verstrekken.
Wanneer	Verklaring Referentieopdracht selectiecriteria 2: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van HKU (zie paragraaf).

7 Overzicht Bijlagen en bewijsmiddelen

Hier onder volgt een compleet overzicht van alle bijlagen die bij deze aanbesteding worden gevraagd en/of aan Gegadigde ter beschikking worden gesteld.

Bijlagen genummerd met een letter zijn informatief, en bijlagen genummerd met een cijfer dienen ingevuld te worden door Gegadigde en bij de Aanmelding te worden ingediend, tenzij is aangegeven dat deze op een later tijdstip moet worden ingediend.

Bijlage no.	Omschrijving	Type document	Wanneer
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE), Eigen Verklaring	Standaardformulier. Uw ingevulde en ondertekende bijlage 1, binnen TenderNed uploaden. Zie tevens paragraaf 5.1 van de selectieleidraad	Bij Aanmelding indienen
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht(en), vereiste kerncompetenties, zie paragraaf 5.2.3.1	Standaardformulier	Bij Aanmelding indienen
Bijlage 3 Versie D1.2	Conformiteitsverklaring, zie paragraaf 5.2.9	Standaard formulier	Bij Aanmelding indienen
Bijlage 4	Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering, zie paragraaf 5.2.1.1	Standaardformulier	
Bijlage 5	Maatschappelijke geschiktheid (Uittreksel handelsregister KvK), zie paragraaf 5.1.1.1.1	Free Format	Bij Aanmelding indienen
Bijlage 6	Gedragsverklaring (GVA), zie paragraaf 5.1.1.1.2	Free Format. Let op! Aanvraag kan 6-8 weken duren	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen indienen
Bijlage 7	Verklaring Betalingsgedrag belastingen, zie paragraaf 5.1.1.1.3	Free Format	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen indienen
Bijlage 8	Duurzame voortzetting van activiteiten van Gegadigde (accountantsverklaring), zie paragraaf 5.2.1.1	Free Format, afhankelijk van Gegadigde, gekenmerkt als bijlage 8 A, B of D	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 8C	Duurzame voortzetting van activiteiten van Gegadigde, verklaring garantstelling moedermaatschappij	Optioneel Standaardformulier	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 9	Verzekering, zie paragraaf 5.2.2.1	Free format	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 10	Kopie geldig OSB keurmerk of SIEV-keurmerk met aanvullende eisen en bewijsstukken , zie paragraaf 5.2.5	Free format	Bij Aanmelding indienen

Bijlage 11	Afschrift ISO 9001, zie paragraaf 5.2.6	Free Format.	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 12	Afschrift ISO 4001 certificaat, zie paragraaf 5.2.7	Free Format	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 13	Ziekteverzuim <u>Vervallen, zie Nota van Inlichtingen antwoord op vraag 15</u>	Free Format	<u>Op verzoek van HKU binnen 7 dagen</u>
Bijlage 14	Selectie criterium 1, <u>verklaring VSR-meting</u>	Standaardformulier	Bij Aanmelding
Bijlage 15	Selectie criterium 2, <u>verklaring resultaatgerichte schoonmaak</u>	Standaardformulier	Bij Aanmelding
Bijlage 16	Vragenformulier voor Nota van Inlichtingen Zie paragraaf 4.3	Optioneel, standaardformulier Via TenderNed "vragen over de aanbesteding"	Zie planning
Bijlage A	Overzicht panden HKU	Informatief	
Bijlage B	Plan van eisen	Informatief	