

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Zorg Informatie & Inkoop Team

Nationale identificatie:

20164788

Postadres:

Dunantstraat 80

Plaats:

Roosendaal

NUTS-code:

NL411

Postcode:

4701GZ

Land:

NL

Contactpersoon:

Violette Oldenburg-Krijnen

Telefoon:

+31 630681012

E-mail:

violette.oldenburg@zi2t.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.jeugdhulpwbw.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://s2c.mercell.com/buyer/24055>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/24290>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/24290>

Elektronische communicatie vereist het gebruik van tools en bestandsformaten die niet algemeen beschikbaar zijn. Deze tools en bestandsformaten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.adobe.com/nl/acrobat.html>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Hoogcomplexe Jeugdhulp

Referentienummer: 24290

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

85000000 - Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

In het jeugdzorgstelsel van de regio West-Brabant West kunnen jeugdigen en hun ouders ondersteuning en hulp krijgen wanneer dat nodig is. De negen gemeenten in de regio West-Brabant West (Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert) werken samen bij het organiseren van jeugdhulp. Zij hebben besloten, ter uitvoering van de verplichting ingevolge artikel 2.8 van de Jeugdwet, gezamenlijk maar als individuele opdrachtgevers de opdracht voor Hoogcomplexe Jeugdhulp in te kopen. De gemeenten organiseren daarvoor deze Open House toelatingsprocedure ('open house'). Het leveren van hoogcomplex jeugdhulp vraagt om een brede en integrale samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders die kunnen zorgdragen voor organisatie-overstijgende zorgtrajecten om de hulpvragen van jeugdigen te kunnen oplossen.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

85000000 - Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

85300000 - Maatschappelijke en aanverwante diensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL411 West-Noord-Brabant

Voornaamste plaats van uitvoering:

de gemeenten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De opdracht betreft het binnen de niet vrij toegankelijke zorg (op grond van een verwijzing) leveren van hoogcomplexe jeugdhulp. Hoogcomplexe jeugdhulp heeft in ieder geval de volgende elementen:

- hoog specialistische expertise;
- intramurale en/of intensieve ambulante hulp en daarmee (bijna) altijd meervoudig van aard, dat wil zeggen vanuit meerdere domeinen binnen de Jeugdhulp;
- intensieve behandeling, eventueel in combinatie met begeleiding, opvang en/of dagbesteding;
- onvoorspelbaar verloop;
- gericht op stabiliseren, herstellen of verminderen van de stoornis (afschalen in overleg met de Jeugdprofessional).

Het gaat om een relatief klein aantal jeugdigen per jaar (ca. 1% van totaal aantal jeugdigen, +/- 350 jeugdigen).

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 12

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2023 en wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Als de gemeenten geen gebruik wensen te maken van de overeenkomst, dan zeggen zij de overeenkomst op vóór 1 juli van een lopend contractjaar, volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Zorg informatie en inkoopteam via info@zi2t.nl

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

- Bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar en is verkregen ná 1 januari 2021;
- Verklaring van de belastingdienst;
- Nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder beschikt over mensen en middelen om zorg te leveren op alle domeinen binnen de Jeugdhulp, eventueel ondersteund met een verklaring Combinatie en/of onderaannemingsverklaring(en).
- AGB-code
- Een overzicht van SKJ- en/of BIG registratienummer(s);
- Een op naam van de Jeugdhulpaanbieder gestelde verzekeringspolis van zowel de bedrijfs- als de beroepsaansprakelijkheids-verzekering, waaruit het verzekerde bedrag blijkt en de polisvoorwaarden;
- Een kwaliteitshandboek waarin het kwaliteitsbeleid en -systeem wordt omschreven inclusief een auditrapport van een audit die uiterlijk 18 maanden voor het moment van verzoek tot toelating is uitgevoerd bij de Jeugdhulpaanbieder waarbij de audit een positieve beoordeling bevat van de auditor, dan wel een ISO of HKZ-certificaat of gelijkwaardig kwaliteitscertificaat opgeleverd door een geaccrediteerde auditororganisatie waarbij de vervaldatum van het certificaat niet mag zijn overschreden op het moment van het verzoek tot toelating.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Zie het inkoopdocument en de raamovereenkomst inclusief bijlagen

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen

Beoogd maximumaantal deelnemers aan de raamovereenkomst: 999

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar:
Het betreft een open house procedure. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de Gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: neen

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 01/03/2023 Plaatselijke tijd: 11:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 4 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 01/03/2023 Plaatselijke tijd: 11:01

Plaats:

Roosendaal

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

Stationslaan 10

Plaats:

Breda

Postcode:

4815GW

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

+31 883616000

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Potentiële jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een beslissing tot het (niet) sluiten van een (raam)overeenkomst dienen binnen twintig (20) kalenderdagen na die beslissing een

kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

01/10/2022