



Aanbestedingsdocument Europese (openbare) aanbesteding

Werknemersvervoer

CPV Code 60130000-8

Diensten voor speciaal personenvervoer over land

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:
Procesleider:

Opgesteld door:

Datum:
Aantal pagina's:

Rijnvicus B.V.
De Inkoopfoto
marlon@deinkoopfoto.nl

Marlon van Dongen
Peter Miezenbeek

30-09-2022
14



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief Bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijnvicus B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief Bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Rijnvicus.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	5
1.3 Doel aanbestedingsprocedure	5
1.4 Scope werknemersvervoer	6
1.5 Aanbestedingsvorm	6
1.6 CPV-codes.....	7
1.7 Procedure en planning	7
1.8 Communicatie	7
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	8
1.10 Elektronische documenten	8
1.11 Opening van de inschrijvingen.....	8
1.12 Zorgvuldigheid.....	8
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	8
1.14 Voorbehouden	8
2. Voorwaarden	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Programma van eisen.....	9
2.3 Programma van wensen.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	9
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	10
3.1 Algemeen	10
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	10
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	11
3.1.3 Indienen inschrijving	11
3.2 Instructie prijzenblad	11
3.3 Administratieve verwerking	11
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	12
3.5 Ongeldigheid en toelichting	13
3.6 Gunning	13
3.7 Klachtenregeling.....	14

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of Opdrachtnemer.

In dit aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedingswet 2012	Wet aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Besluit van 1 november 2012, Stb. 2013, zoals laatstelijk gewijzigd.
Bijlage	Aanhangsel bij dit aanbestedingsdocument welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.
Contractant	De Inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver	De entiteit die zich aanbiedt bij Rijnvicus op basis van dit aanbestedingsdocument.
Opdracht	De Opdracht tot uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	De directie van Rijnvicus.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die de Opdracht gaat uitvoeren conform de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door Rijnvicus met Inschrijver te sluiten Raamovereenkomst betreffende de afname van werknemersvervoer.
Rit	Het deel van de route en de tijdsduur vanaf waar de reiziger het vervoermiddel van Opdrachtnemer betreedt tot het punt waar deze reiziger het vervoermiddel weer verlaat. In geval van gecombineerde ritten betreft dit het deel van de route en tijdsduur vanaf het moment dat de eerste reiziger het vervoermiddel van Opdrachtnemer betreedt tot het punt waar de laatste reiziger het vervoermiddel weer verlaat.
Verificatie	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.
Werknemersvervoer	Gecontracteerd vervoer ten behoeve van personen die op basis van indicatie recht hebben op vervoer.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
PvE	Programma van Eisen
PvW	Programma van Wensen
SROI	Social Return on Investment

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake werknemersvervoer beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn 8 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door Inschrijver volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in de genoemde Bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 1_Programma van Eisen

Bijlage 2: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 2_Programma van Wensen

Bijlage 3: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 3_Prijzenblad en specificaties

Bijlage 4: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 4_Algemene inkoopvoorwaarden
Rijnvicus

Bijlage 5: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 5_Voorbeeld facturatieformat

Bijlage 6: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 6_Formulier indienen vragen Nota van
Inlichtingen

Bijlage 7: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 7_Uitvoeringsverklaring
onderaannemer

Bijlage 8: Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 8_Concept Raamovereenkomst
werknemersvervoer

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Rijnvicus

Rijnvicus is voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem de uitvoeringsorganisatie om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan zinvol en zo mogelijk regulier werk te helpen. Rijnvicus heeft circa 600 medewerkers in dienst en 750 kandidaten in begeleiding. Daarnaast voert zij voor de gemeenten een aantal wettelijke taken uit in het kader van de Participatiewet. Voor meer informatie omtrent Rijnvicus verwijzen wij u naar de website www.rijnvicus.nl.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een openbare aanbestedingsprocedure omdat deze het meest efficiënt is gelet op de kennis van de opdrachtgever van de markt.

1.3 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus is op zoek naar een contractpartner voor werknemersvervoer.

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met één (1) partij, die zal optreden als preferred supplier. Uitgangspunt van deze aanbestedingsprocedure is om met de Inschrijver welke de Opdracht gegund krijgt (later te noemen “Opdrachtnemer”), een Raamovereenkomst voor maximaal vier (4) jaar aan te gaan, met dien verstande dat deze in eerste instantie zal worden aangegaan voor twee (2) jaar, met een aan Rijnvicus toekomend recht om de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal twee (2) maal één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

De intentie is te komen tot een gedegen samenwerking, waarbij Rijnvicus en Opdrachtnemer voortdurend aansturen op het optimaliseren van de kwaliteit van de dienstverlening en van de bedrijfsvoering.

1.3.1 Raamovereenkomst

Rijnvicus behoudt zich het recht voor geen Opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken. De Raamovereenkomst kent dan ook geen afnameverplichting en Rijnvicus verstrekt geen omzetgarantie. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het staat Rijnvicus vrij om (een) derde(n) te benaderen en te contracteren voor de uitvoering van werknemersvervoer.

De Raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van de gunning en het gereed zijn van de werkafspraken, ingaan op 1 januari 2023. Beëindiging van de Raamovereenkomst zal derhalve

plaatsvinden op 31 december 2024, of na de 1e termijn op 31 december 2025 of na de 2e termijn op 31 december 2026.

Elk van partijen kan de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt (zie ook de wet).

Opzegging kan enkel kan geschieden door Opdrachtgever met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden.

Door Rijnvicus zal een Raamovereenkomst worden opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. In deze concept Raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Een concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8. Onderdeel van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus (Bijlage 4). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Raamovereenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een verwerkingsovereenkomst zal ook onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

1.4 Scope werknemersvervoer

Op dit moment maken 27 Rijnvicus medewerkers (waarvan 3 met een rolstoel) voor woon-werkverkeer gebruik van het door Rijnvicus aangeboden werknemersvervoer. In Bijlage 3 is het standaard weekrooster van de betreffende 27 personen toegevoegd. De inschrijving dient op deze groep van medewerkers en bijbehorende roosters te worden toegespitst.

Met het oog op politieke, wettelijke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Rijnvicus, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de Raamovereenkomst in de toekomst zullen wijzigen. Daarnaast kunnen de seizoenen van invloed zijn op het aantal te vervoeren medewerkers, denk aan vakantieperiodes en een mogelijke toename van 5-10 personen in de winterperiode i.v.m. de weersomstandigheden. Het aantal te vervoeren medewerkers zal naar verwachting nooit meer zijn dan 50. De geraamde opdrachtwaarde is € 125K op jaarbasis.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt Rijnvicus deze aanbesteding. Er is voor gekozen om de procedure digitaal te doorlopen via Tendered. Het resultaat is de indiening van een digitale inschrijving (offerte).

Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard en ingediend op Tendered. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te worden in Bijlage 2, tevens

te worden toegelicht en ook ingediend op TenderNed. Het is ook van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad, volledig wordt ingevuld en ingediend. D.w.z. dat alle gele cellen zijn aan-/ingevuld.

De bij deze uitnodiging tot Inschrijving bijgevoegde Bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op TenderNed maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 60130000-8 Diensten voor Speciaal personenvervoer over land.

1.7 Procedure en planning

De procedure bestaat uit één fase. De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt Rijnvicus aan wie de Opdracht wordt gegund. De onderstaande planning wordt nagestreefd:

Publicatie aankondiging	Vrijdag 30 september 2022
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 24 oktober 2022 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 november 2022
Deadline ontvangst inschrijvingen	Maandag 14 november 2022 17.00 uur
Vaststelling Inschrijvingen en opening	Dinsdag 15 november 2022
Voorlopige gunning	Vrijdag 25 november 2022
Definitieve gunning	Vrijdag 16 december 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 januari 2023

Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Rijnvicus is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via De Inkoopfoto. Marlon van Dongen (marlon@deinkoopfoto.nl) is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Contactgegevens:

Mevrouw M.C. van Dongen, De Inkoopfoto

marlon@deinkoopfoto.nl

S.v.p. altijd in cc opnemen: aanbesteding@rijnvicus.nl

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor maandag 24 oktober 2022 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met Rijnvicus of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de aanbiedingen zal geschieden op dinsdag 15 november 2022. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Mocht sprake zijn van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk voor maandag 24 oktober 17.00 uur gemotiveerd aan Rijnvicus uiteen te zetten via TenderNed.

Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1e jaar van de overeenkomst een Contractant, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2e Inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een Raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien een Contractant vanaf het 2e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Rijnvicus op dat moment beslissen of hij opnieuw gaat aanbesteden.

1.14 Voorbehouden

Rijnvicus behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat zij gehouden is ter zake enige schade te vergoeden en/of daarvoor aansprakelijk is c.q. kan worden gesteld. Ook behoudt Rijnvicus zich het recht voor de informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered en is ontvangen door Rijnvicus, zie hiervoor ook paragraaf 3.1.1.

2.2 Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de Inschrijving. Om de administratieve belasting voor de Inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht Inschrijver geselecteerd worden voor voorlopige gunning, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is het Programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze Bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin kan voorzien en op welke manier. Als Inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4.

2.5 Specificaties werknemersvervoer

In Bijlage 3 is het standaard rooster van de te vervoeren medewerkers opgenomen. Daarnaast zijn er in het Programma van Eisen eisen gesteld voor de uitvoering. Alle daarin gestelde eisen dienen te worden meegenomen.

2.6 Geldigheid van de inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 6 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Rijnvicus kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van Rijnvicus daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, in welk geval de gestanddoeningstermijn (zo nodig) wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.7 Varianten/voorwaardelijke Inschrijving

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om een Inschrijving in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden/eisen van de aanbestedingsprocedure (zogenaamde varianten) en/of een inschrijving onder voorwaarden (een voorwaardelijke inschrijving) in te dienen.

2.8 Gemaakte kosten

De door een Inschrijver in verband met de deelname aan deze aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Inschrijvingen na afloop van de aanbestedingsprocedure geretourneerd.

2.9 Manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord c.q. de mededinging wordt beperkt, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen. Een Inschrijver die een manipulatieve Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in Bijlage 2, Programma van Wensen volledig in.
- 4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde Bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
 - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
 - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad
 - ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tendered)
 - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
 - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
 - ✓ Indien van toepassing Bijlage 7 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

U dient al deze documenten in via Tendered.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk maandag 24 oktober 2022 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendersnet te worden ingediend. Gelieve niet alle vragen stuk voor stuk te publiceren maar het Excel template te gebruiken, te vullen en te uploaden.

3.1.3 Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tendersnet.nl, uiterlijk op maandag 14 november 2022 om 17.00 uur.

Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte inschrijving via Tendersnet ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. In deze Bijlage is het standaard rooster van de te vervoeren medewerkers te vinden. Dit is geen garantie voor de toekomst maar geeft wel de huidige behoefte aan.

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. U geeft in het prijzenblad een all-in (behalve btw) uurtarief en een doorgerekende prijs per rit.

U maakt o.b.v. het standaard rooster een zo efficiënt mogelijke rittenplanning welke voldoet aan alle gestelde eisen in dit document en het PvE (let vooral ook op eis 48, 49 en 50). Vervolgens geeft u alle ritten een naam en een prijs. Geeft u aan hoeveel keer een dergelijke rit in een week uitgevoerd zal worden om de medewerkers hun standaard rooster te laten uitvoeren en totaliseert dit tot een totaalbedrag voor het vervoer van deze 27 medewerkers in 1 week.

Het prijzenblad is tevens van een toelichting voorzien.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus. Een voorbeeld facturatie format is te vinden in Bijlage 5.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- Alle ritten (met bijbehorende unieke namen)
- De bijbehorende datums plus tijden
- De bijbehorende van en naar adressen
- Het aantal kilometers per rit;
- De klant ID's per rit
- Het aantal personen per rit
- De duur van de rit

- De prijs van de rit

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 88.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving in combinatie met de score op de gestelde wensen. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria en de gunningscriteria.

Het proces van beoordeling start na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving heeft moeten overleggen. Het proces van beoordeling kent de navolgende fasen:

Fase 1 Toets op UEA

Rijnvicus toetst of de ingediende Inschrijving voldoet aan de conformiteitenlijst uit het UEA.

Fase 2 Toets op Programma van Eisen

Rijnvicus toetst of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet. Alleen een Inschrijver die inschrijft zonder opmerking, toelichting of onder voorwaarden voldoet onvoorwaardelijk.

Fase 3 Beoordeling op gunningscriteria en rangorde

Rijnvicus is voornemens de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de aanbestedingsdocumenten te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Rijnvicus 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingscommissie zal in het kader van de objectiviteit eerst de kwaliteit per Inschrijving beoordelen, alvorens kennis te nemen van het kwantitatieve deel (de opgegeven prijzen).

- Kwaliteit: uw reactie in Bijlage 2, Programma van Wensen, wordt beoordeeld en van punten voorzien. Het maximaal te behalen aantal punten voor het PvW is 90. Deze score telt voor 30% mee in de totaalscore. Het maximale aantal punten dat Inschrijver per wens kan verdienen en het bijbehorende beoordelingskader is aangegeven in Bijlage 2, Programma van Wensen.
- Prijs: tenslotte wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde bedragen. Aan de hand van zowel uw opgave van het uurtarief als de totale aanneemsom per week wordt uw score op het onderdeel prijs bepaald. De maximale score voor het onderdeel prijs is 200 (100 voor het uurtarief en 100 voor de aanneemsom per week). Deze score telt mee voor 70% in de totaalscore (uurtarief voor 20% en aanneemsom per week 50%).

De Inschrijver met de laagste prijs krijgt 100 punten. De volgende Inschrijvers krijgen het aantal punten in aftrek dat zij in % hoger aanbieden dan de laagste aanbieder. Als Inschrijver B bijvoorbeeld een uur- dan wel aanneemsom per week aanbiedt welke bijvoorbeeld 5% hoger ligt dan het uurtarief/de aanneemsom van de laagste aanbieder krijgt deze Inschrijver voor het desbetreffende onderdeel 95 (100 – 5) punten.

De Inschrijver met het (na weging) hoogste totaal aantal punten krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige Inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en motivatie hiervan.

De toe te kennen scores per wens zullen in gezamenlijk overleg (unaniem) door het beoordelingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. Er zal bij de puntentoekenning worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Indien twee of meer partijen met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar de inschrijver zijn met de hoogste score voor het Programma van Wensen. Als die opnieuw leidt tot een gelijk aantal punten zal de winnaar door loting worden bepaald.

Aan die Inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

3.5 Ongeldigheid en toelichting

Indien een Inschrijver een onvolledige Inschrijver indient, althans een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet, kan dat leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving c.q. het niet in behandeling nemen van de Inschrijving.

Rijnvicus is te allen tijde gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is Rijnvicus te allen tijde gerechtigd een Inschrijver te verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan gestelde eisen. Tot slot is Rijnvicus gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken zijn inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige presicering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Rijnvicus verzoekt een Inschrijver niet zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvulling zou leiden tot een gewijzigde Inschrijving. Daarentegen verzoekt Rijnvicus een Inschrijver wel zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Inschrijvers niet direct raakt en waarbij het disproportioneel zou zijn om een Inschrijver uit te sluiten.

3.6 Gunning

Voorlopige gunning zal plaatsvinden op vrijdag 25 november 2022 en definitieve gunning op vrijdag 16 december 2022.

Inschrijvers die zich niet in de gunningsbeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Rijnvicus, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Rijnvicus niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

3.7 Klachtenregeling

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via Rijnvicus_Aanbesteding Werknemersvervoer_Bijlage 6_Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente Alphen aan den Rijn:

https://www.alphenaandenrijn.nl/Onderwerpen/Organisatie/Zaken_doen_met_de_gemeente/Klacht_indienen_bij_aanbesteden

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Rijnvicus op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend.

¹ De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Na verloop van deze termijn hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt nog bezwaar te maken tegen het voornemen van Rijnvicus.