

Bijlage 1 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Uitzenden en detacheren

Kenmerk 2022-043012

Onderstaand vindt u een omschrijving van het programma van eisen. Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen gaat inschrijver bij inschrijving akkoord.

Eis	Onderwerp
Algemeen	
Prestatie	
E-1	De opdrachtnemer hanteert navolgende reactie- en invultijden: - Binnen 8 werkuren te laten weten of redelijkerwijs zeker is dat aan opdrachtgever één of meerderde geschikte en beschikbare flexkrachten aangeboden zullen worden tegen de condities als in de overeenkomst opgenomen. - Binnen 2 werkdagen (48 uur) één of meerdere geschikte en beschikbare flexkrachten daadwerkelijk aan te bieden per email. - Binnen 5 werkdagen na aanbieding de flexkrachten daadwerkelijk op gesprek te komen c.q. te leveren. Indien de opdrachtnemer na afloop van de eerste 48 uur niet in staat is gebleken te leveren, of zoveel eerder als door opdrachtgever bevestigd niet te kunnen leveren, staat het opdrachtgever vrij de opdracht elders te plaatsen. Indien naar oordeel van de opdrachtgever de flexkracht niet aan de functie-eisen voldoet en de opdrachtnemer heeft de werving en selectie gedaan, dan is niet aan de opdracht voldaan, en heeft de opdrachtgever het recht de opdracht elders te plaatsen.
E-2	Alle flexkrachten dienen de Nederlandse taal te beheersen, tenminste passend bij het gewenste werk- en denkniveau.
E-3	Opdrachtnemer dient van alle flexkrachten die aangeboden worden de referenties van de laatste twee betrekkingen –of in het geval deze een periode korter dan een halfjaar betreffende, twee relevante betrekkingen in het voorgaande half jaar- te checken – of anders overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Of flexkracht is in het voorgaande half jaar tewerkgesteld via opdrachtnemer. Opdrachtnemer vermeldt in zijn aanbieding van betreffende flexkracht van welke betrekkingen de referenties gecheckt zijn. Tevens vermeldt de opdrachtnemer in zijn aanbieding van betreffende flexkracht of de flexkracht reeds eerder bij één of meerdere aan de aanbesteding deelnemende organisaties werd ingezet, de na(a)m(en) van de organisatie(s), de contactpersoon aldaar en het totaal aantal uren dat flexkracht per deelnemende organisatie per opdracht werd ingezet.
E-4	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden en de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen, de Wet op de Identificatieplicht, eventuele werkvergunningen etc. zijn vervuld en acceptatie door de flexkracht van huisregels, gedragscode, integriteit- en geheimhoudingsregels een feit is, kosteloos en vóór aanvang van de werkzaamheden van de flexkracht. Formulieren en afspraken worden tijdens implementatieperiode vastgelegd en alle informatie dient getekend voor ontvangst in dossier van flexkracht opgenomen te zijn.
E-5	Opdrachtnemer dient alle flexkrachten de opgegeven diploma's en certificaten op echtheid te controleren.
E-6	Het aantal te werken uren per week kan fluctueren en de uitzendperiode mag (maar hoeft niet) van tevoren worden vastgelegd.
Opzegtermijnen	
E-7	Opzegging van een nadere overeenkomst voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtnaam van de bepaling in de ABU CAO .

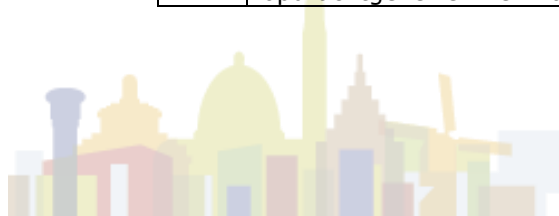
Overname medewerkers	
E-8	De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met de flexkrachten een dienstverband aan te gaan. Hiervoor zullen geen kosten in rekening gebracht worden, indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 520 gewerkte uren betreft of minimaal 26 gewerkte weken indien de grens van 520 gewerkte uren nog niet is behaald.
Tarieven	
Algemeen	
E-9	Prijsstelling dient gedurende de gehele contractperiode conform inschrijving te zijn en gebaseerd op de situatie in 2022.
E-10	De opbouw van de omrekenfactoren en/of nominale vergoedingen, liggen vast voor de looptijd van het contract en voor de uit de raamovereenkomsten voortvloeiende nadere overeenkomsten (inclusief eventuele verlenging daarvan) en kunnen alleen gewijzigd worden, indien er sprake is van: - wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of daarbij geregelde lonen; - wijziging in of tengevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de ABU CAO enig verbindend voorschrift, wijzigingen kostprijs/loonsomfactor mogen alleen doorgevoerd worden na akkoord van de Opdrachtgever; (periodieke) loonsverhoging voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
E-11	Wijzigingen in de omrekenfactoren en/of nominale vergoedingen of het opdrachtgevertarief als bedoeld in voorgaande eis worden door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de wijziging, waarna beide partijen in overleg zullen treden.
E-12	Het niveau van de werkzaamheden (functieschaal) en het uurloon voor een in te zetten flexkracht wordt bepaald door opdrachtgever. Voor vakantiekrachten kan worden afgeweken van de functionele schaal.
Tariefstelling	
E-13	De opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren van flexkrachten op basis van <u>uitzenden</u> (fase A) en detacheren (fase B en/of C) in rekening bij opdrachtgever. Er worden geen (navorderings)facturen verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte-, vakantie- of feestdagen en transitievergoeding. Collectieve vakantiedagen, bijzondere evenementen en tijdens (bijvoorbeeld afdelingsuitjes, kortom momenten waarop de werkomgeving van de flexkracht gesloten is), worden eveneens niet aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij expliciet anders aangegeven.
E-14	De opdrachtgever wenst niet te werken met kortingen en dergelijke. De kortingen die inschrijver eventueel wil aanbieden dienen in het geheel verwerkt te worden in de tarieven zoals ze moeten worden ingediend.
E-15	Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en fiscale afdrachten van tewerkgestelde flexkrachten voortvloeiende uit cao of wetgeving zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
E-16	Het tarief dient te worden uitgedrukt in een gemiddelde gewogen factor, conform separaat bijgevoegd Excel format, formulier C, prijzenblad.
E-17	De vergoeding voor reiskosten (voor dienstreizen) en andere onkosten in verband met de uitoefening van de functie van flexkracht worden betaald volgens de (reis)kostenregeling van opdrachtgever en wordt separaat en zonder marge doorberekend. De reiskosten woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking.
E-18	Van flexkracht wordt verlangd dat zij een geldige VOG dienen aan te leveren bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer faciliteert aanvraag. De kosten hiervan komen voor rekening van de opdrachtnemer. Nà 2 jaar dient dit herhaald te worden voor sommige functies (o.a. functies Sport). Herhaling van een VOG en een VOG t.b.v. spoedinhuur komen voor rekening van de opdrachtgever. Bij niet-levering c.q. een negatieve VOG wordt de nadere overeenkomst zsm ontbonden. Dit dient opdrachtnemer in de overeenkomst te regelen met de flexkracht. Aan het ontbinden van de nadere overeenkomst zullen aan opdrachtgever geen kosten of winstderving in rekening worden gebracht.
Transitievergoeding	
E-19	Opdrachtnemer draagt zorg voor de transitievergoeding van de flexkracht, voor zover deze hier wettelijk recht op heeft. De kosten hiervan worden niet separaat doorberekend aan opdrachtgever, maar kunnen als reservering opgenomen worden in de kostprijs.



Beloningsregeling	
E-20	De arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever gelden vanaf eerste dag tewerkstelling voor flexkrachten die ingeleend worden door de opdrachtgever. De inlenersbeloning is samengesteld uit de navolgende elementen, overeenkomstig de bepalingen, zoals die gelden in de inlenende onderneming, zijn o.a.: - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal; - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan - dit ter keuze van de uitzendonderneming - gecompenseerd worden in tijd en/of geld; - c. alle toeslagen voor werken in onregelmatigheid en/of onder (fysiek) belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk. Te denken valt aan (niet limitatief): overwerk, werken op avond-, weekend- en feestdaguren, verschoven uren, ploegdienst, lage en/of hoge temperaturen, gevaarlijke stoffen, vuil werk; - d. initiële loonsverhoging vanaf hetzelfde tijdstip en met dezelfde omvang als bij de opdrachtgever*2; - e. kostenvergoedingen (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen); - f. periodieken (hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald); - g. vergoeding van reizen en/of reistijd verbonden aan het werk (tenzij de reizen of reistijd reeds als gewerkte uren worden aangemerkt); - h. eenmalige uitkeringen, ongeacht het doel of de reden van de uitkering. Met eenmalige uitkeringen worden geen periodiek repeterende uitkeringen bedoeld; - i. thuiswerkvergoedingen, waarbij het deel van de vergoeding dat niet bij wet gericht is vrijgesteld bruto wordt uitgekeerd. - j. vaste eindejaarsuitkeringen (hoogte, tijdstip en voorwaarden zoals bij de opdrachtgever bepaald) Als de aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde uitzendkracht vervolgens ter beschikking is gesteld aan een andere onderneming, dan is de inlenersbeloning gelijk aan de beloning van de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van die onderneming, waar de uitzendkracht onder leiding en toezicht werkzaam is. Bij eventuele nabetaling, zoals tegemoetkoming ziektekosten en eenmalige uitkeringen, dient vooraf afstemming met opdrachtgever plaats te vinden. Voor de (eenmalige) uitkeringen op basis van de Cao-gemeenten, maar ook de jaarlijkse bijdrage in de ziektekosten dient een afzonderlijke omrekenfactor afgegeven te worden zonder reserveringen. Zie voor de uitgebreide opbouw het prijsformat, formulier C.
Financiële- en managementinformatie	
Factureren	
E-21	Opdrachtnemer zal per persoon per vier weken factureren. De factuur dient aan de wettelijke eisen te voldoen. De factuur moet per ingehuurde flexkracht minimaal de volgende gegevens bevatten: • Kenmerk opdracht per organisatieonderdeel (team) • Betreffende periode • Kostenplaats • Naam flexkracht • Aantal gewerkte uren • Uurtarief • Subtotaal excl. BTW • Totaalbedrag incl. BTW • BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag • Factuurnummer • Datum factuur • Splitsing bedrag ivm G-rekening of een aanvullende verklaring van de belastingdienst die een G-rekening overbodig maakt. Opdrachtgever wenst de richtlijnen van de AVG te volgen en zal niet handelen in strijd met deze wet. Dit geldt ook voor opdrachtnemer.
E-22	De factuur is gebaseerd op de (door de direct leidinggevende) geaccordeerde tijdsverantwoording van de flexkracht.



E-23	Opdrachtnemer zal voor betaling een G-rekening openen in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid ten behoeve van betaling van de verschuldigde sociale premies, omzet- en loonbelasting, inclusief de premies volksverzekering door opdrachtgever. Opdrachtgever zal 25% van het gefactureerde bedrag uitbetalen op deze G-rekening. Of overlegt een aanvullende verklaring van de belastingdienst die het splitsen op een G-rekening overbodig maakt. De opdrachtnemer zal eens per halfjaar bewijs overleggen dat ze in het bezit is van een SNA certificering dan wel een certificaat heeft van de NEN 4400-1 norm.
E-24	Op basis van een overeengekomen uurtarief vindt facturatie vierwekelijks plaats op basis van het aantal daadwerkelijk gewerkte uren per week, blijkend uit een door de opdrachtgever geaccordeerde urendeclaratie.
Managementinformatie	
E-25	De opdrachtnemer rapporteert, in digitale vorm, kosteloos eens per halfjaar en per kalenderjaar aan opdrachtgever. Rapportages dienen binnen een maand na afloop van de gerapporteerde periode beschikbaar te worden gesteld. Op aanvraag van een organisatieonderdeel verstrekt de opdrachtnemer de gegevens ook tussentijds aan opdrachtgever.
E-26	De vereiste managementinformatie omvat tenminste een overzicht van de arbeidsuren verricht door de flexkracht met daarin: • Het aantal ingezette flexkrachten (per team) gespecificeerd met de fase; • De namen van de in gezette flexkrachten; • De functienaam, schaal en het tarief per flexkracht; • Het aantal gewerkte uren per flexkracht per week; • Totaal aantal gewerkte uren per kwartaal en cumulatief per halfjaar en jaar; • Totale omzet per kwartaal en cumulatief per halfjaar en jaar; • Het totaal aantal weken dienstverband van de flexkracht bij de opdrachtgever; • De totale kosten, ook uitgesplitst per flexkracht; • Indien van toepassing de aanvullende verklaring uit E-23 • Een overzicht van prestatie-indicatoren met daarin: a. Aanvraag voorziening: openstaand, vervallen, vervuld; b. Hoeveel (geschikte) kandidaten (binnen de afgesproken termijn) zijn aangeboden per vacature; c. Hoeveel geslaagde matches tot stand zijn gekomen. Definitief geslaagde matches in verhouding tot het aantal kandidaten aangeboden, waarbij als definitief geslaagde match beschouwd wordt een flexkracht die langer dan 4 weken ingezet wordt, of in geval van een kortere inhuurperiode die hele inhuurperiode; d. Ziekteverzuim per team. Opdrachtgever wenst de richtlijnen van de AVG te volgen en zal niet handelen in strijd met deze wet. Dit geldt ook voor opdrachtnemer.
Organisatie en communicatie	
Contactpersoon opdrachtnemer	
E-27	De opdrachtnemer dient één vertegenwoordiger aan te wijzen als contactpersoon voor periodiek overleg, evaluatie van de dienstverlening en daaraan gerelateerde zaken en de verbetering van de samenwerking. Evaluatiepunten betreffen de efficiency en effectiviteit van werkprocessen, de onderlinge communicatie en informatievoorziening, de behandeling van klachten, de kennis van relevante zaken en de klantvriendelijkheid. Dit periodieke overleg en evaluatie dient minimaal eens per 12 maanden kosteloos plaats te vinden. Bij afwezigheid van deze vertegenwoordiger wordt deze adequaat vervangen en zorgt opdrachtnemer zelf voor een gedegen overdracht.
E-28	In het kader van de evaluatie beschikt opdrachtgever tenminste 2 weken voor evaluatie over een door opdrachtnemer op te stellen overzicht per organisatieonderdeel (team) van de klachten die zijn binnengekomen: • klachten van opdrachtnemer over inleners van opdrachtgever; • klachten van inleners van opdrachtgever over opdrachtnemer. Het is verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om klachten niet aan te houden tot aan de evaluatie maar hiervoor direct actie te ondernemen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: • het in behandeling nemen van de klachten • de afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen • voorkoming van herhaling van herhaling van klachten
E-29	De vestigingen en vertegenwoordigers van opdrachtnemer dienen op alle werkdagen tijdens kantooruren tenminste van 8.00 uur tot 17.30 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor opdrachtgever en flexkracht.



	Daarnaast dient er telefonische bereikbaarheid te zijn op zaterdag en zondag in geval van calamiteiten bij Sport en de inhaaldagen bij de Buitendienst. Voor de spoedinhuur Buitendienst aanvragen geldt dat de opdrachtnemer telefonisch bereikbaar dient te zijn van 7.00 uur tot 17.30 uur.
	Opdrachtbevestiging
E-30	Voor iedere ingehuurd flexkracht dient binnen 5 werkdagen de opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever en het contract aan de flexkracht te worden verstuurd en dient de opdrachtbevestiging minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Naam opdrachtgever • Team • Naam van de flexkracht • Vermelding van registratie ID-bewijs • Het kenmerk van de opdracht (omschrijving functie of taak) • Aanvangsdatum van de opdracht • Vermoedelijke einddatum van de opdracht • Arbeidsduur per week • Functiegroep en functieschaal opdrachtgever • Uurtarief Opdrachtgever wenst de richtlijnen van de AVG te volgen en zal niet handelen in strijd met deze wet.
E-31	De VOG dient door de flexkracht te worden aangeleverd bij de opdrachtnemer. Bij niet-levering c.q. een negatieve VOG wordt de nadere overeenkomst terstond ontbonden. Dit dient opdrachtnemer te regelen in de overeenkomst met de flexkracht. Aan het ontbinden van de nadere overeenkomst zullen aan opdrachtgever geen kosten of winstderving in rekening worden gebracht.
	Informatie en instructie flexkrachten
E-32	De opdrachtgever zal voor aanvang van de werkzaamheden de flexkracht voldoende informeren omtrent de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden onder andere d.m.v. het digitale inwerkprogramma en de wijze van urenverantwoording. Voorts zal opdrachtgever de flexkracht de van toepassing zijnde huisregels en gedragscode voorleggen en een integriteitsverklaring (inclusief formulier nevenwerkzaamheden) ter ondertekening aanbieden. Deze dienen ondertekend te zijn voor aanvang van de werkzaamheden. De opdrachtgever is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet werkgever voor de flexkracht. Dossier flexkracht dient volledig te zijn.
E-33	Afhandeling van alle relevante vragen van flexkracht geschiedt rechtstreeks door opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens.
E-34	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden en formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen, de wet op de Identificatieplicht en eventuele werkvergunningen etc. zijn vervuld, kosteloos, en voor aanvang van de werkzaamheden van de flexkracht.
	Ziekmeldingen
E-38	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat flexkrachten zich ziekmelden bij opdrachtgever en opdrachtnemer, verzorgt de begeleiding en voert relevante sociale wetgeving uit. De opdrachtnemer neemt minimaal 30 minuten voor aanvang werktijd contact op met opdrachtgever en bespreekt –hoewel het uitgangspunt is dat opdrachtnemer voor adequate vervanging zorgt- of en zo ja, op welke termijn vervanging gewenst is.
	Verantwoordelijkheden
E-35	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, selectie, aanname en ontslag van de beoogde flexkracht. Afstemming hierover vindt plaats met de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft leiding en toezicht op de flexkracht in zijn werk en op de werkplek.
E-36	Aanvrager meldt de opdrachtnemer welke inleenkracht kan starten en stemt de informatie af over begindatum, uurtarief, enz.
E-37	Opdrachtnemer stuurt een bevestiging van de afspraken en stuurt deze aan de aanvrager en de inleenkracht. De betrokken partijen controleren de afspraken, geven akkoord en sturen de bevestiging retour.
E-38	Wekelijks wordt een (digitaal) werkbriefje/urenstaat ingevuld en geaccordeerd door de opdrachtgever. De gebruikte werkprocessen en verwerkingssystemen van opdrachtgever zijn leidend in de inrichting van deze processtap.
E-39	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor wekelijkse betaling van de gewerkte uren van de uitzendkracht.
E-40	Het volledige contractbeheer van flexkrachten wordt gedaan door opdrachtnemer.



E-41	Opdrachtgever eist de mogelijkheid te worden geboden om ja/nee te zeggen tegen verlengingen van ter beschikking stellingen/arbeidsovereenkomsten. Opdrachtnemer zal opdrachtgever steeds gevraagd en ongevraagd informeren over termijnen waarop faseovergangen plaats gaan vinden.
E-42	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat flexkrachten waarvan is gebleken dat deze niet voldoen aan de gevraagde eisen of waarvan bekend is dat deze in aanraking zijn geweest met Justitie, worden geregistreerd en niet opnieuw worden aangeboden.
Uitgangspunten voor de raamovereenkomst	
E-43	De huidige, lopende nadere overeenkomsten (de overeenkomsten op basis waarvan de huidige flexkrachten zijn ingehuurd) blijven bestaan tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum van de betreffende nadere overeenkomst. Als door deze aanbestedingsprocedure de raamovereenkomst aan een andere opdrachtnemer wordt gegund dan aan de huidige opdrachtnemer, kunnen de na de einddatum van de aflopende raamovereenkomst eindigende nadere overeenkomst met betrekking tot dezelfde flexkracht worden gesloten met de nieuwe opdrachtnemer. Als geen einddatum is opgenomen in een nadere huidige overeenkomst, dan wordt de nadere overeenkomst met betrekking tot de zittende flexkrachten na 6 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst daar waar mogelijk opgezegd door de opdrachtgever, met de bedoeling dat de flexkracht en/of de nadere overeenkomst wordt overgeheveld naar de nieuwe opdrachtnemer. Bij de aanvang van de te sluiten raamovereenkomst werkt opdrachtnemer, met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden, actief en zonder het berekenen van kosten mee aan de transitie van medewerkers, wanneer deze bij een andere organisatie in dienst zijn. Dezelfde werkwijze zal gevolgd worden aan het einde van de looptijd van de nieuwe raamovereenkomsten.
E-44	Wanneer de opdrachtnemer geschorst is of wordt uitgeschreven uit het Register Normering Arbeid (NEN 4400-1), dan maakt de opdrachtnemer hiervan direct melding bij de opdrachtgever. Dit kan reden zijn voor de opdrachtgever om de overeenkomst per direct te beëindigen en/of betaling van openstaande facturen op te schorten tot de g-rekening is ingeregeld.
E-45	Opdrachtgever is gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de raamovereenkomst en/of de nadere overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd, de opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel als opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de raamovereenkomst na te kunnen komen. Wanneer opdrachtgever verzoekt om ontbinding van de raamovereenkomst, wordt daar tevens in opgenomen het verzoek om alle nog lopende overeenkomsten/contracten te beëindigen.
Spoedinhuur buitendienst	
E-46	De opdrachtnemer dient een spoedpool in te richten en ten alle tijden ruim voldoende (norm 120%) gevuld te houden voor de spoedinhuur (reiniging) van de buitendienst.
E-47	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij een spoedaanvraag er binnen zeer korte tijd, uiterlijk één uur na uitvraag, een medewerker kan starten (waarbij voldaan wordt aan geldende veiligheidsvoorschriften, zoals werkschoenen).
E-48	De opdrachtgever kan, indien de behoefte aan extra capaciteit in de loop van de dag wijzigt, op een willekeurig moment op die dag de werkzaamheden voor die flexkracht stopzetten/beëindigen. Uiteraard zal Opdrachtgever rekening houden met relevante wet- en regelgeving en de minimale inzet van 3 uur garanderen.
E-49	Bevestiging van de inzet van medewerkers dient per e-mail of telefonisch tekstbericht (SMS of Whatsapp) aan flexkracht en opdrachtgever vertrekt te worden.
E-50	Op werkdagen en vooraf aangekondigde inhaaldagen is de opdrachtnemer bereikbaar vanaf 7:00 uur voor ziekmelding door de inhuurkracht en het regelen van vervanging (van de zieke inhuurkracht of een zieke eigen medewerker) voor de opdrachtgever.
E-51	Om 7.25 uur geeft de opdrachtnemer de stand van zaken door aan de opdrachtgever voor wat betreft de vervanging.
E-52	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een vast contactpersoon voor de dagelijkse vragen op de werkvloer beschikbaar is voor de opdrachtgever. En daarnaast een vast contactpersoon voor vragen voor het management van de opdrachtnemer.



E-53	De opdrachtnemer zal er alles aan doen om te voldoen aan de voorziening van de aanvragen in de vakantieperiodes (juli/augustus). Deze inspanning zal moeten resulteren in een vervulling van de aanvragen van minimaal 90%. Er zal dan per week geëvalueerd worden en de opdrachtnemer heeft tot en met het einde van de vakantieperiode om haar dienstverlening op orde te brengen. Indien er gedurende de laatste 4 weken minder dan 90% vervulling van de aanvragen gerealiseerd wordt en er onvoldoende inspanning geleverd is om de aanvragen te kunnen voorzien is er sprake van een tekortkoming en kan de opdrachtnemer in gebreke worden gesteld.
E-54	Voor spoedinhuur kunnen geen aanvullende opslagen of afwijkende tarieven in rekening worden gebracht.
Horecamedewerkers Sport (planbare inzet)	
E-55	Voor de functie van horecamedewerker (vergoeding vergelijkbaar met Cao-gemeenten schaal 3) is specifieke vakinhoudelijke kennis en ervaring nodig. De opdracht bestaat uit het ter beschikking stellen van flexkrachten (altijd op basis van een oproepconstructie) aan de opdrachtgever, waarvoor de opdrachtnemer de werving en selectie zelfstandig verricht. Verloning geschiedt conform Cao-ABU. De inschrijver dient daarom aangesloten te zijn bij de branchevereniging ABU en/of NBBU. Het betreft de inzet van een flexkracht op oproepbasis: 1. Planbare inzet van flexkrachten, in eerste instantie, voor het invullen van de leegtes in het rooster op de reguliere inzet. Deze wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 5 werkdagen voor gewenste inzetbaarheid uitgevraagd; 2. Planbare inzet van flexkrachten, in eerste instantie, voor het invullen van de leegtes in het rooster op de reguliere inzet. Deze wordt, tussen maximaal 4 werkdagen en minimaal 1/2 werkdag voor gewenste inzetbaarheid, uitgevraagd. a. De opdrachtnemer gaat er vanuit dat v.w.b. A1.1 en A1.2 er een geschikte en beschikbare flexkracht wordt aangeboden tegen de condities als in de overeenkomst opgenomen; b. De opdrachtnemer heeft hiervoor zelf de werving- en selectie op zich genomen en ontlast hiermee de opdrachtgever. De opdrachtnemer voert hiervoor zelfstandig gesprekken en levert de meest geschikte kandidaat aan.
E-56	Indien de opdrachtnemer niet in staat is gebleken te kunnen leveren, staat het de opdrachtgever vrij de opdracht elders te plaatsen. Mocht dit meerdere malen voorkomen dan wordt, na dit ter kennisname te hebben gebracht van de opdrachtnemer, de opdracht zowel bij de opdrachtnemer uitgezet maar heeft de opdrachtgever ook het recht de opdracht elders uit te zetten.
E-57	Indien naar oordeel van de opdrachtgever de flexkracht niet aan de functie-eisen voldoet en de opdrachtnemer heeft de werving en selectie gedaan, dan is niet aan de opdracht voldaan, en heeft de opdrachtgever het recht de opdracht elders te plaatsen.

